

105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書

<p>（請加蓋學校關防）</p> <p>學校</p> <p>慈惠醫護管理專科學校</p>		核配版		校長簽章		校長蕭耀華	
		填表單位		總務處		填表日期	
填表單位		主管簽章		總務主任 陳政雄			

學校聯絡人

姓名：陳政雄

單位及職稱：總務主任

電話：08-8647367-180

傳真：08-8647123

E-mail：danielx.chen@gmail.com

目錄

壹、學校現況	1
一、學校現有資源	1
(一) 師資結構	1
(二) 圖書軟體資源	2
(三) 教學設備	9
(四) 新生來源分析	15
二、學校發展方向及執行重點特色	17
三、本(105)年度發展重點	21
貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯	24
一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	24
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	30
參、經費支用原則	32
一、經費分配原則與程序	32
二、相關組織會議資料與成員名單	36
(一) 專責小組	36
1、組織辦法	36
2、成員名單	37
3、審議「本(105)年度」支用計畫相關會議記錄	39
(二) 內部專兼任稽核人員	58
1、選任或組成機制	64
2、稽核人員名單	64
3、稽核人員相關背景及專長說明	64
三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度	68
(一) 經常門獎勵補助教師、行政人員相關辦法(紅字表近一年度修訂)	68
(二) 請採購規定及作業流程	87
肆、以往執行成效	91
一、最近3年(102~104)經常門改善教學及師資結構情形	91
(一) 改善教學情形	91
(二) 改善師資結構情形	92
二、最近2年(103~104)年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計	93
三、最近3年已建立之學校特色	95
(一) 建構校內學生實作實習之場所，增加其未來職場之競爭力	95
(二) 近五年度本校獲教育部「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」逐年提升	99
(三) 本校本校應屆畢業生參加國家考試證照通過率，成績顯著	99
伍、預期成效	102
一、本年度規劃具體措施(詳如附表一至十)	102
(一) 附表一、經費支用內容	102

（二）附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表.....	103
（三）附表三、105 年度經常門經費支用項目、金額與比例表.....	104
（四）附表四、資本門經費需求教學及研究設備規格說明書.....	106
（五）附表五、資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書.....	122
（六）附表六、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書.....	123
（七）附表七、資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書.....	125
（八）附表八、資本門經費需求其他項目規格說明書.....	128
（九）附表九、經常門經費需求項目明細表.....	131
（十）附表十、經常門改善教學相關物品明細表.....	134
二、預期實施成效.....	138
（一）資本門部份.....	138
（二）經常門部份.....	141

陸、檢附中長程校務發展計畫乙份（另以附件呈現）

表目錄

表 1-1：本校 104 學年度生師比暨師資結構統計表	1
表 1-2：本校 100 至 104 學年度生師比統計表	1
表 1-3：本校圖書館館藏總量統計表（統計至 104 年 8 月 1 日）	2
表 1-4：本校各學科專業教學專業教室及設備一覽表	9
表 1-5：本校 104 學年度各縣市入學五專新生數統計表	15
表 1-6：本校 100 至 104 學年度原住民學生總數及比率統計表	15
表 1-7：本校 104 學年度五專新生接受補助方案統計表	16
表 1-8：本校內外環境 SWOT 評估表	20
表 1-9：本校 105 年度經費規劃重點一覽表	21
表 2-1：本校 105 年度資本門經費規劃重點一覽表	24
表 2-2：本校 105 年度經常門經費規劃重點一覽表	30
表 3-1：104 學年度整體發展經費之專責小組成員	37
表 3-2：本校內部稽核人員一覽表	64
表 3-3：本校內部稽核人員基本資料表（一）	65
表 3-4：本校內部稽核人員基本資料表（二）	66
表 3-5：本校經常門支用最新適用版本彙整表	68
表 4-1：本校 102 至 104 執行改進教學（含編纂教材、製作教具）案統計表	91
表 4-2：本校 98 至 104 學年度執行教育部委託南區區域教學資源中心辦理主軸計畫案統計表	91
表 4-3：本校 103 年度資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計表	93
表 4-4：本校 104 年度資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計表	93
表 4-5：本校護理科畢業生 102 至 104 年度通過「護理師」、「護士」國家考試統計表	100
表 5-1：本校 105 年度整體經費資本門規劃預期成效一覽表	138
表 5-2：本校 105 年度整體經費經常門規劃預期成效一覽表	141

圖目錄

圖 1-1：本校圖書館館藏資料成長統計圖（統計至 104 年 8 月 1 日）	2
圖 1-2：本校圖資館圖書自動化系統圖示	3
圖 1-3：本校圖資館圖書服務系統圖示 1	3
圖 1-4：本校圖書館資料庫檢索圖示	4
圖 1-5：本校圖書館電子資料庫檢索圖示	5
圖 1-6：本校網路架構圖示	6
圖 1-7：本校網路架構圖示	7
圖 1-8：專業電腦教室照片	8
圖 1-9：公共資料檢索區照片	8
圖 1-10：本校核心理念及願景圖示	17
圖 1-11：本校校務發展理念、總目標與策略結合示意圖	18
圖 1-12：本校辦學理念與科際整合方向概念圖	21
圖 3-1：本校辦理獎勵補助款作業流程圖	35
圖 4-1：本校新建休閒觀光教學果園啟用典禮	96
圖 4-2：本校校園融入休閒觀光情境教學	96
圖 4-3：本校技能實作工坊及微型創業攤車啟用典禮李司長親臨剪綵	97
圖 4-4：本校技能實作工坊及微型創業攤車李司長親臨指導	97
圖 4-5：本校 HIDO 教學廣場落成啟用典禮	98
圖 4-6：本校融入地方協辦 Line 稻田彩繪校長與縣市長合影	98
圖 4-7：本校近 5 年獲核「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」統計圖	99
圖 4-8：本校護理科應屆畢業生 101 至 104 年度通過「護理師」國家考試統計圖	100
圖 4-9：本校物理治療科畢業生 100 至 104 年度通過「物理治療師」國家考試統計圖	101

壹、學校現況

一、學校現有資源

以下依「慈惠醫護管理專科學校」（以下簡稱「本校」）師資結構、圖書軟體資源、教學設備及新生來源分析各節，逐一說明學校現況。

（一）師資結構

1、104 學年度生師比：詳見下表 1-1所示。

表 1-1：本校 104 學年度生師比暨師資結構統計表

職級	教授	副教授	助理教授	講師	臨床護理指導教師	教官	兼任教師
人數	1	3	27	95	32	12	190
學生數	全校 6,067 人；日間部 5,757 人						
現有師資數	202						
生師比	全校 24.64：1；日間部 23.87：1						
高階師資比	21.86%						
說明：計算基準日係104年10月15日 應有師資數＝全校加權學生數/全校應有生師比							

2、近五年生師比：

就下表 1-2 近五年學生數與教師數比例顯示，本校目前學生總數 6,067 名，教師 202 名，生師比為 24.64：1。

表 1-2：本校 100 至 104 學年度生師比統計表

學年度 項目	100	101	102	103	104
日間部	25:1	24.28:1	24.25:1	23.96：1	23.87：1
全校性	28:1	25.05:1	24.95:1	24.67：1	24.64：1
日間部學生	5,096	5,636	5,927	5,951	5,757
全校學生數	5,515	5,948	6,215	6,245	6,067
說明：以上數據係依各學年度第 1 學期 10 月 15 日學生數與教師數比例計算。					

(二) 圖書軟體資源

1、館藏圖書：

本校圖書資訊館外觀典雅、莊重，內裝樸質呈溫馨風格，具開放自由之空間，動線與層次協調和諧，讓人與書自然結合。館內設有諮詢服務櫃檯、閱覽區、期刊區、閱報區、視聽資料區、書庫區及資料檢索區等。本校館藏圖書以教學專業圖書、期刊居多，館藏量超過 20 萬筆，中外文期刊已達 1,100 餘種，DVD、VCD 等非書媒體 4,800 餘件，均採開架式陳列（詳見表 1-3 所示）。此外，相關館藏均配合護理科、幼保科、物治科、休管科、餐管科、觀光科、數創科、美設科及通識教育中心之教學需求，持續提升（詳見下圖 1-1 所示），奠定良好教學研究基礎。

表 1-3：本校圖書館館藏總量統計表（統計至 104 年 8 月 1 日）

類型	種類	冊（種）數	
圖書	中文	123,061 冊	137,124 冊
	外文	14,063 冊	
期刊	中文	998 種/44,631 冊	1,140 種 55,641 冊
	外文	142 種/8,316 冊	
	合訂期刊	2,694 冊	
非書資料	DVD	892 片	4,881 片/捲
	VCD	539 片	
	CD、光碟片	471 片	
	錄影帶、錄音帶、其他	2,979 捲	
電子資源	電子期刊	5,756 種	5,805 種
	資料庫	49 種	
	電子書	2,900 冊	2,900 冊
報紙	中文	13	13 種
總計			203,677 筆

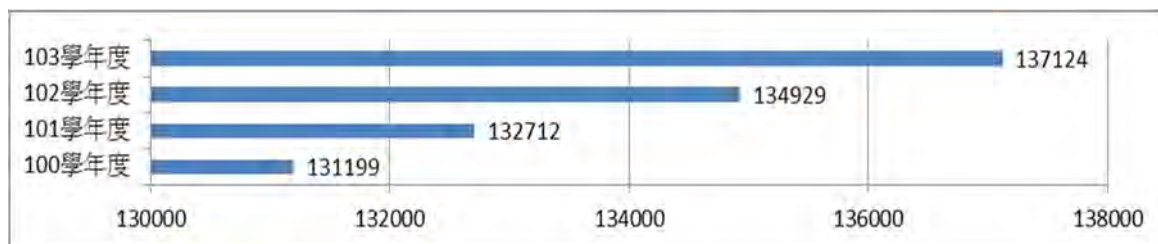


圖 1-1：本校圖書館館藏資料成長統計圖（統計至 104 年 8 月 1 日）

2、圖書館自動化

本校圖資館圖書自動化系統，自 102 學年度升級為 Webpac2.0 版本（詳見下圖 1-2、1-3 所示），其功能內含：【線上編目】、【公用目錄】、【出納流通】及【期刊管理】等功能。圖書目錄查詢系統採用 Web-PAC（公用目錄查詢系統）。圖書館自動化使得資訊傳播更多更廣、精確便捷，也提升圖書館的管理，達到「讀者可方便且充份利用圖書館資源」、「發揮圖書館功能及服務」、「高效率之圖書館管理」之目的。



圖 1-2：本校圖資館圖書自動化系統圖示



圖 1-3：本校圖資館圖書服務系統圖示 1

3、電子資料庫：

本校依教學需求，每年除訂購紙本圖書、期刊及視聽資料外，為取得快速有效之資訊服務，提供校園線上電子資料庫，並主動蒐集免費電子資源連結在網頁上（詳見下圖 1-4 所示），不定期舉辦教育訓練，提供本校師生使用。本校 103 學年度以華藝線上圖書館總檢索次數 121,997 次；全文下載 49,654 篇利用率最高。本館亦提供相關的指引手冊和服務，以應讀者之需求。

本校 104 年度電子資源服務：1.本校採購電子資料庫七種、2.台灣學術電子資源—共用性電子資料庫聯盟提供九種 3.南區區域教學資源中心提供電子書 230 冊（詳見下圖 1-5 所示）。



圖 1-4：本校圖書館資料庫檢索圖示

慈惠醫專資料庫檢索

TzuHui Library

回資料庫首頁 回圖書館首頁

系統管理

最新消息	資料庫名稱	資料型態	連線方式	來源	備註
檢索服務	Acer Walking Library 電子雜誌	索引/摘要	校內/Web		
中文資料庫	ainitiBooks華文電子書	索引/摘要	校內 Web		使用手冊
西文資料庫	ainitilibrary華藝線上圖書館	索引/摘要	校內 Web	華藝數位股份有限公司	
試用資料庫					
其他資源					
WebPAC查詢	CEPS-中文電子期刊服務	索引/摘要	校內/Web	採購	CEPS簡介 本館僅訂購人文學科、醫學與生命科學<僅此二學科可下載全文>。
電子期刊	CETD電子學位論文服務	索引/摘要	校內/Web	華藝數位股份有限公司	操作手冊
數位博物館	CJTD中國學術期刊暨學位論文全文資料庫	索引/摘要	校內 Web		
網際資源	CNKI中國期刊全文資料庫	索引/摘要	校內/Web		
南區聯盟	HyRead台灣全文資料庫	索引/摘要	校內 Web		
國家圖書館	HyRead精選電子雜誌	索引/摘要	校內 Web		
Concert	L&B數位圖書館	索引/摘要	校內 Web	碩亞數碼科技有限公司	
飛資得資訊	ProQuest Health Management (醫療管理全文期刊資料庫)	索引/摘要	校內/Web	教育部技專校院第三年共用性電子資料庫 (漢珍數位圖書股份有限公司)	
金甌資訊	ProQuest Nursing & Allied Health Source (護理學暨保健期刊全文資料庫)	索引/摘要	校內 Web	教育部技專校院第三年共用性電子資料庫 (漢珍數位圖書股份有限公司)	
漢珍資訊	ProQuest-Dissertations and Theses : A&I (PQDT(19861-))	索引/摘要	校內/Web	科技政策中心提供	
華藝數位藝術	R資料處理暨導引系統	索引/摘要	校內 Web	中國醫藥大學	
資料庫使用須知	TAO台灣學術線上-電子期刊庫	索引/摘要	校內 Web		
連線設定	udn數位閱讀電子書	索引/摘要	校內 Web	漢珍數位圖書股份有限公司	使用手冊
操作教學	人權教育--推廣與深耕(英文版)Human Rights Education:Promotion and Cultivatio	索引/摘要	校內 Web	免費	
線上教學	中文古籍書目資料庫	索引/摘要	校內 Web	免費資源	

第一頁 上一頁 下一頁 最後一頁

©Copyright TzuHui Library

圖 1-5：本校圖書館電子資料庫檢索圖示

4、電腦網路服務：

本校網路系統為透過鄰近的區域網路中心（中山大學）的主機與外界連繫，鋪設校園專用的新世代骨幹網路及 ADSL 專線，校園網路傳輸速已提昇至 200 MB，宿舍網路更提供 800MB 的 ADSL 專線，提昇全校教職員及學生高速寬頻上網（詳見下圖 1-6 所示）。

本學年度針對五年以上的網路設備進行汰換，提升網路穩定度及速度，如機房內網路核心交換器、各棟大樓主幹網路交換器、防火牆等，都列為優先更換名單。並且導入的 IPv6 網路環境：行政院根據國際與我國網路發展現況，以及探討 IP 位址發罄問題的因應策略，提出我國「網際網路通訊協定升級推動方案」之願景、策略及執行重點，依據該方案說明各級單位應配合於 103 年完成第一階段 IPv6 網路升級、於 105 年完成第二階段網路升級（如下圖 1-7 所示），故提本計劃。

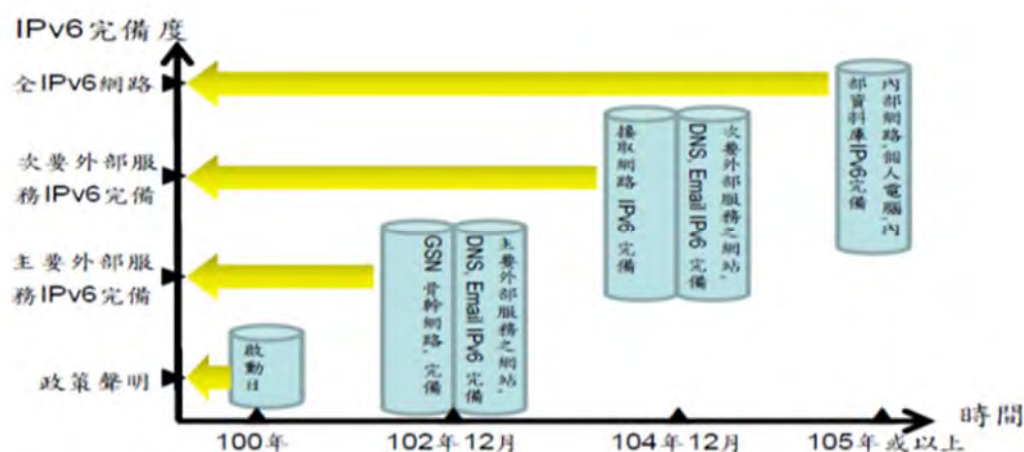


圖 1-6：本校網路架構圖示

因應 IPv6 的導入，必需更換或提昇目前校內對外之路由器、防火牆及主幹及第三層交換器以支援 IPv6。主幹採硬體式架構，提供入侵偵測防禦、內容過濾、第七層流量分析等功能。介接介面有 10/100/1000 Gigabit Copper TX 連接埠 12 埠以上，及提供 4 埠 SFP 擴充槽最大同時連線數可達 125,000 個，每秒新增連線數可達 15,000 個，網路入侵偵測效能可達 200Mbps 並支援 IPv6。

防火牆提供 20 個 100/1000Base-T 埠，及提供 4 埠 SFP 擴充槽，符合 RFC 3619 EAPS 環狀網路架構保護機制，具備 Telnet、SSH、SNMP 及 ICMP 等 IPv6 網管功能，並支援以 IPv6 來設定交換器的 IP 地址。

第三層交換器提供 20 個 100/1000Base-T 埠，及提供 8 埠 SFP 擴充槽，

[illegible]

7

5、專業電腦教室服務：

本校規劃學科單位專業電腦教室 9 間，教學電腦 443 部，提供教學專業課程所需，平時也開放借用，（詳見下圖 1-8所示）。



圖 1-8：專業電腦教室照片

另在圖書資訊館公共資料檢索區，提供 50 部電腦提供檢索資料及文書作業使用（詳見下圖 1-9所示）。



圖 1-9：公共資料檢索區照片

(三) 教學設備

1、基礎教學儀器及設備概況：

本校一般教室皆配備有冷氣空調、單槍投影機布幕及麥克風擴音設備，提供學生於課程中使用。另為統籌本校一般性教學儀器設備之借用工作特設立「教學資源中心」，專司教學器材借用，以期有限資源能達到最大的運用，將借用率較高之教學儀器設備如筆記型電腦、單槍投影機、DVD 放影機、數位相機及攝影機等納入管理，不論在物品借用歸還與維護維修上，均能得到具體成效。

目前為數位資訊多元化之時代，本校亦此將此列為教學目標之一，因此逐年增購數位資訊教室另建構校園無線網路系統，使學生在校園任何地方均能進行線上查詢與數位學習，擴展學習的界限。

2、各學科專業教學專業教室及設備：詳如下表 1-4 所示。

表 1-4：本校各學科專業教學專業教室及設備一覽表

護理科		
號次	專業教室名稱	相關說明
1	技優練習教室	配合第二期技職再造—設備更新計畫，成立技擾專班，因此技優班學生可在此進行練習訓練，教學設備為模擬病房及假病人，並可供其他學生使用。
2	護理臨床技能檢測教室	訓練學生臨床技能，相關設施符合檢測考試規定可做為考證教室，另具操作數位錄影功能，可使學生反覆檢視操作過程，並可達成線上學習之目標。
3	模擬情境教學中心 (OSCE)	透過操作高階假病人，能模擬複雜且多樣之病患徵狀及反應，使學生能實地體會護理過程，並可透過視訊播放與影像錄製，藉由多媒體教學將更能提升教學效能。
4	臨床技能數位影片編輯電腦教室	備有桌上型電腦 60 台，供學生進行所拍攝之影片編輯與線上資料庫查詢，結合實地操作演練錄影，使學生能在課程及實務上更為精進。
5	產兒科示範教室	本示範室教室提供護生於修習產兒科護理學時一個符合臨床實境之學習空間，藉以提升學習樂趣及成效。
6	長期照護中心暨多功能教室	本教室可作為多功能教室，提供護理專業技術及長期照護課程而設立，完善的設備，充裕的提供老師示範及學生練習使用
7	心理衛生與多功能教	本多功能室提供護理科精神科護理學部分課程

	室	使用，並提供護理科針對學生輔導（班級輔導等）或視聽教學時使用之多功能實驗教室。
8	內外科護理實驗室	本實驗室提供護理科內外科實驗課程。目前實驗室設置有一座護理站（包含 8 大組技術練習器材、設備）、16 組病床（包含床旁桌、床旁椅、圍簾）、16 個多功能模型病人，每床床頭皆設置有中央系統之抽痰及供氧等設備
9	基本護理實驗室	本實驗室乃為基本護理技術課程而設立，完善的設備，充裕的提供老師示範及學生練習使用。
10	社區護理實驗室	本實驗室設有多媒體視聽教學軟硬體設備、電腦設備、多功能組合會議桌、家庭訪視用物。
11	身體評估實驗室	本實驗室提供各系統身體評估檢查必備之用具，多媒體影音設備包含二組電視與 BD (DVD) 播放器、身評技能操作之示範光碟以及心音、呼吸音之聽診模型
12	微生物實驗室	本實驗室提供分為 6 大桌 12 小組每組皆配有光學顯微鏡一臺，立體解剖顯微鏡一臺。設有 CCD 即時攝影照像裝置，可與學生同步觀看顯微鏡下之內容。
13	生物生理實驗室	本實驗室目前為護理科生物實驗課、生理實驗課及復健科生理實驗課時使用，所使用到的儀器設備分述如下：光學顯微鏡、立體顯微鏡、分光光度計、生理參數分析裝置。
14	解剖實驗室	本實驗室設備包括人體全身骨骼、骨箱、頭骨、人體切片、全身肌肉、全身關節、真人人體標本以及各系統之模型（包括：消化、泌尿、心血管系統等）。
物理治療科		
號次	專業教室名稱	相關說明
1	高級徒手治療教室	高級徒手治療教室，配備精密的輔助評估儀器，完整的徒手治療設備，懸吊治療設備，教學輔助系統，讓學生具備精確評估、完整治療的物理治療技術
2	骨科疾病物理治療室	本治療室包含評估、操作治療，並整合電、熱、水療之各項儀器設備。
3	神經疾病物理治療室	本治療室包含運動治療及心肺疾病設備
4	小兒疾病物理治療室	本治療室包含感覺統合訓練室，依小兒之需求安排設備，以降低小兒之不適感。
5	體適能訓練中心	本中心設有各項體適能訓練設備，能進行實地操

		作與指導。
6	體適能研究室暨評估中心	配備專業檢視儀器及電腦系統記錄，建立及評估個人體適能狀態。
7	心肺研究室	專業必修課程支援情況：心肺疾病物理治療學、心肺疾病物理治療學實習 專業選修課程支援情況：體適能訓練、運動處方、運動醫學
幼兒保育科		
號次	專業教室名稱	相關說明
1	教材編輯電腦教室	備有桌上型電腦 60 台，供學生進行教材編輯與製作教案教具，結合線上資料庫，使學生能在課程上更為精進。
2	音樂多媒體教室	應用數位音樂與音樂創作提供學生科技與音樂藝術的巧妙結合。
3	琴房	為培養幼兒園老師基本能力，提供學生琴法練習與課程使用。
4	兒童音樂劇場	配合幼兒戲劇、說故事及魔術與創意教學教學課程，作為練習及畢業公演場域。
5	音樂律動教室	提供學生幼兒音樂與律動、嬰幼兒遊戲、幼兒器樂表演、兒童音樂劇歌唱表演藝術等課程及練習場地。
6	教材教具製作室	進行教具製作及幼兒綜合工藝等課程教學，展示師生各種藝文作品，以達陶冶師生藝文氣質之目的。
7	嬰幼兒照護室	嬰幼兒照護室的規劃，除本科教學外亦可提供高高屏地區保母證照考試練習。
8	多媒體視聽階梯教室	單槍投影機、錄放影機、VCD 等多媒體設備，一般課程均可使用。
休閒事業管理科		
號次	專業教室名稱	相關說明
1	實習休閒農場（狀元農場）	設置農場相關設施及設備，並有實作區可供學生栽種，可進行休閒農業概論、休閒農業經營管理實務。1.休閒農場會場設計 2.休閒農場 DIY 設計
2	教學實作工坊	仿造外面一般小型商店之規格與設備，讓學生能實際進行實習，並提供練習相關技能之場所。
3	水上遊憩教室	設立水上活動區，以進行相關課程如：水域休閒遊憩管理概論、水域運動訓練管理實務(無動力)、無動力水域遊憩設施技能學習實務、水域運動訓練管理實務(動力)、動力水域遊憩設施技能

		學習實務
4	休閒花藝栽培溫室 (花の世界)	休閒景觀與園藝實務、休閒農業經營管理實務 國中技藝班(農業職群) 1.香草植物栽培利用 2. 花藝栽培技術。
5	休閒蔬果栽培網室 (蔬果園)	休閒農業概論、休閒農業經營管理實務、國中技 藝班(農業職群) 1.香草植物栽培利用 2.蔬果栽 培技術。
6	博弈演練教室	博弈娛樂事業概論、桌上博弈服務技術
7	休閒水域體適能教室	休閒運動與飲食健康管理、水上活動與安全急救 教育、進階水上活動與安全指導
8	導覽解說教室	導覽解說實務、導遊領隊實務、休閒旅遊英語會 話、休閒旅遊日語會話、生態觀光、小型研討會
9	客房前檯暨旅遊資訊 教室	櫃檯作業與管理、旅館管理實務、計算機概論、 休閒資訊系統、休閒實務專題、休閒日語、休閒 英語
10	沙灘車練習場	水域休閒遊憩管理概論、水域運動訓練管理實務 (動力)、動力水域遊憩設施技能學習實務、海 洋休閒資源規劃與管理
11	門市服務教室	模擬門市之各種情境，並配置門市相關設備，以 進行門市服務教學
12	法式滾球場及休閒教 育帳篷	設立專業之法式滾球比賽場地並設置休閒帳篷 供學生練習與操作
餐飲管理科		
號次	專業教室名稱	相關說明
1	教學實作工坊	仿造外面一般小型商店之規格與設備，讓學生能 實際進行實習，並提供練習相關技能之場所。
2	中餐烹調專業教室	配備調理台、工作檯、冰箱、攪拌機、示範台、 微波爐、烤箱中餐丙級檢定合格場地、瓦斯爐
3	中式宴會廳	提供外場服務的實習、以及辦理宴會之場所、提 供餐旅服務等實習課程實務操作
4	西餐烹調專業教室及 異國料理專業教室	烤箱、雙口爐煎板、明火烤箱、油炸機、工作檯、 餐桌、廚餐用車、冰箱、煎板機、鬆餅機、調理 機、櫥櫃、調理台、義式咖啡機
5	西式宴會廳	提供外場服務的實習、以及辦理宴會之場所、提 供餐旅服務等實習課程實務操作
6	食品烘焙專業教室	工作檯、攪拌機、瓦斯爐、烤箱、冰箱、冷氣機、 發酵箱、製冰機、熱水爐、製麵機、微波爐
7	鐵板燒料理專業教室	提供鐵板燒料理、健康飲食、創意料理等實習 課程實務操作

8	異國料理專業教室	提供日本料理、南洋料理健康飲食等各國飲食文化料理的等實務課程實務操作
9	中式麵食專業教室	提供提供中式麵食乙、丙級檢定、中式米食丙級、中式點心酥糕油皮等實習課程實務操作
10	E 化廚藝示範專業教室	視訊教學系統、即時錄影轉播系統、示範展示台箱、雙口爐、調理台、瓦斯爐
11	飲料調製專業教室	專業吧台、果汁機、擴音機、冰箱、製冰機、咖啡磨豆機
12	餐旅服務技術專業教室	音響設備、服務台、床、房務收納櫃、服務推車、投影布幕、單槍投影機、餐桌、餐椅
13	盤飾藝術專業教室	提供蔬果切雕擺設、冰雕、組合雕、立雕等實習課程實務操作
觀光事業科		
號次	專業教室名稱	相關說明
1	情境教學模擬場景	仿造觀光景點之旅遊設施，提供情境教學演練示範
2	實習旅行社	模擬櫃檯、個人電腦等
3	旅遊資訊教室	觀光專業期刊、圖書、光碟等相關書籍資訊
4	觀光旅遊視聽中心	模擬旅遊中心設置，包含大螢幕、投射器、伺服主機、個人電腦等
5	模擬會議中心	提供會議暨展覽規劃與管理專業
6	旅行業電腦化作業管理系統暨電子商務教室	伺服主機、個人電腦、航空電腦訂位系統（CRS）
7	禮儀示範教室	禮儀示範教學設備
8	專業語言視聽教室	提供外語視聽教學課程及英檢證照練習
9	觀光行動解說列車	提供室外實機操作觀光導覽課程與實習
數位媒體創意設計科		
號次	專業教室名稱	相關說明
1	3D 動畫與遊戲製作用電腦教室	專業電腦 60 部，安裝動畫軟體及相關週邊設備，並符合證照考場規格
2	文化創意加值應用研究室	提供文創商品設計及試作，有圖案轉印系統設備
3	多媒體電腦教室	具專業電腦 60 部及數位繪圖板與繪圖軟體
4	音效後製及視訊剪輯教室	專業級剪輯電腦系統，包含視訊及音效處理軟體
5	虛擬攝影棚及副控室	具有 HDV 攝影機及虛擬攝影棚及燈光組，可提供實地操作與訓練
6	素描及專題創作教室	基礎美術訓練及專題創作所需空間及設備

7	平面動畫教室	具有專業繪圖桌及動畫製作設備
8	數位音樂創作教室	設置 Apple iMac 電腦 30 部，結合數位電子琴及音樂編輯軟體，提供學生實地演練錄製
9	教學實作工坊	仿造外面一般小型商店之規格與設備，讓學生能實際進行實習，並提供練習相關技能之場所。
美容造型設計科		
號次	專業教室名稱	相關說明
1	美容美體專業教室	課程內容：美膚學、美膚與保健含實習、芳香美容保健、中醫療法、顏面五行平衡療法、精油換膚
2	時尚彩妝專業教室	課程內容：化妝史、色彩計劃、基礎造型設計、流行化妝設計含實習
3	整體造型專業教室	課程內容：流行髮型設計含實習、基礎造型設計、髮型史、專業精油頭皮刮痧
4	時尚髮型專業教室	課程內容：美髮、美髮實務、美容美髮實務實習、假髮應用、時尚髮型設計
5	美容衛生專業教室	課程內容：美容安全衛生實習
6	化妝品調配專業教室	課程內容：化學實習、化妝品調配、美容衛生實習
7	數位多媒體專業教室	課程內容：社團活動、美容考場（試務中心）、通識中心、科學會活動區、展示及研討會場
8	美設科作品展覽室	除設有專業展示櫃外，現場並定期展示人台作品 17 件、面具作品 10 件、單槍 1 台、電腦 1 台、螢幕 1 台、禮服 9 件、置物櫃 1 件、獎杯一批
9	美設科教學中心	課程內容：美膚與保健、美容觀光 spa、芳香保健、美容經絡
10	教學實作工坊	仿造外面一般小型商店之規格與設備，讓學生能實際進行實習，並提供練習相關技能之場所。

(四) 新生來源分析

- 1、區域分析：本校設址於屏東縣南州鄉，係全國最南端之技專校院，亦為屏南地區唯一之技專校院，地理上位屬偏鄉；先前為教育部核定偏遠地區招生學校。故學生多來自鄰近之高屏、台東地區；以 104 學年度五專入學新生為例，五專部一年級學生 1,172 人中，來自高屏、台東地區學生計 1,104 人，佔比 94.2%；各縣市入學五專新生數，如下表 1-5。

表 1-5：本校 104 學年度各縣市入學五專新生數統計表

縣市別	屏東	高雄	台東	其它
人數	698	346	60	68
比率	59.56%	29.52%	5.12%	5.8%

說明：本校 104 學年度入學新生：五專部 1172 人、日二專 82 人、夜間部 177 人；因各學制學生來源不同，又以五專部人數最多，故上表以五專部新生為統計依據。

- 2、身分別分析：本校地理上鄰近多個原住民族山地鄉，包括屏東縣及高雄市境之霧台、三地門、瑪家、泰武、來義、春日、獅子、牡丹、桃源、那瑪夏（三民）、茂林鄉等；因本校辦學勤實，校內原住民學生逐年增加，涵蓋太魯閣、布農、卑南、阿美、泰雅、排灣及魯凱族等族群，已達全校總學生數 10.55%以上。自 100 學年度至 104 學年度，本校原住民學生總數及比率，如下表 1-6。

表 1-6：本校 100 至 104 學年度原住民學生總數及比率統計表

學年度	100 學年度	101 學年度	102 學年度	103 學年度	104 學年度
夜間部學生數	419	312	288	294	310
日二專學生數	189	167	164	148	122
五專學生數	4,907	5,469	5,763	5,803	5,635
學生數總計	5,515	5,948	6,215	6,245	6,067
原住民學生數	639	667	682	671	640
原住民學生比	11.58%	11.21%	10.97%	10.74%	10.55%

本校原住民學生佔全部學生人數，高於其他同學制學校頗多，因此特在

學生事務處下設「原住民族學生教學資源中心」，藉由此單位能落實照護原住民學生，不管是在課業或日常生活中，均能給予原住民學生便利的協助。

3、家庭經濟分析：本校新生各項補助概況，如下表 1-7所示。

表 1-7：本校 104 學年度五專新生接受補助方案統計表

補助項目	人數	比率
高職免學費方案 (或學雜費減免方案)	905	77.3%
未辦理補助	267	22.7%

因此本校新生來源之家庭經濟狀況多屬一般以下，因此本校提供多面向的學生助學方案，以期減少家長、學生負擔，如學校已過使用保管年限但仍能使用之電腦，整理後讓中低收入學生免費領用，提供學校宿舍免費申請住宿，其他尚有「慈惠有愛」、「慈心基金」等多項助學金供學生申請，以照顧弱勢家庭學生。

二、學校發展方向及執行重點特色

本校創立於民國（下同）53 年，初設名「屏東縣私立慈惠高級護理助產職業學校」，至 89 年改制為專科學校迄今。

本校以「慈心、成長、創新、眾惠」為校訓，目前在郭蔡靜香董事長及蕭耀華校長領導之下，以「求新、求變、求進步、真善美」為經營理念，樹立五大願景規劃：健康照護、管理專業、人文素養、科技資訊、國際視野。並營造本校文化特質為：勇於創新，塑造一個全新的文化；重視養成，創造一個活性和諧的校園文化。詳如圖 1-10 及圖 1-11 所示。

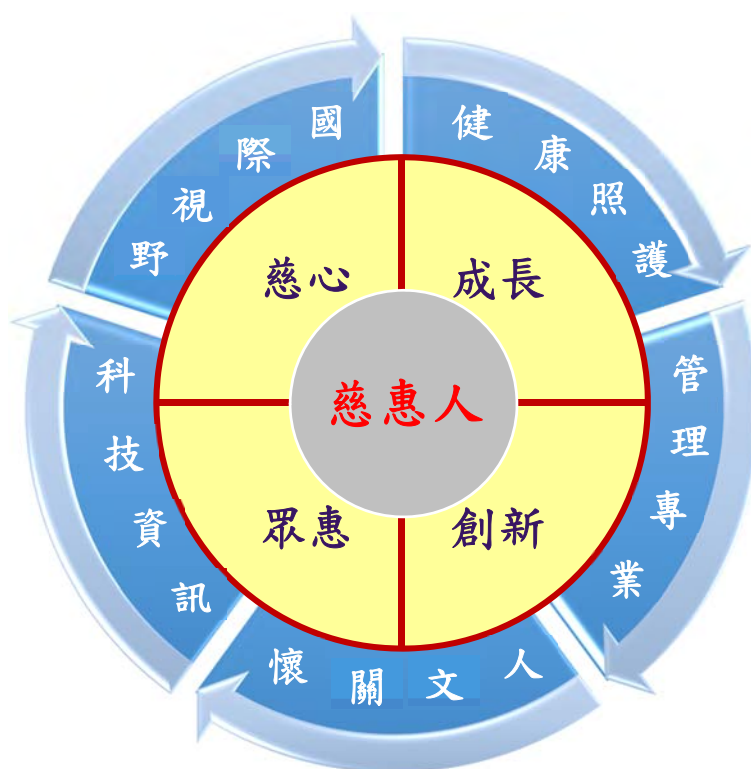


圖 1-10：本校核心理念及願景圖示

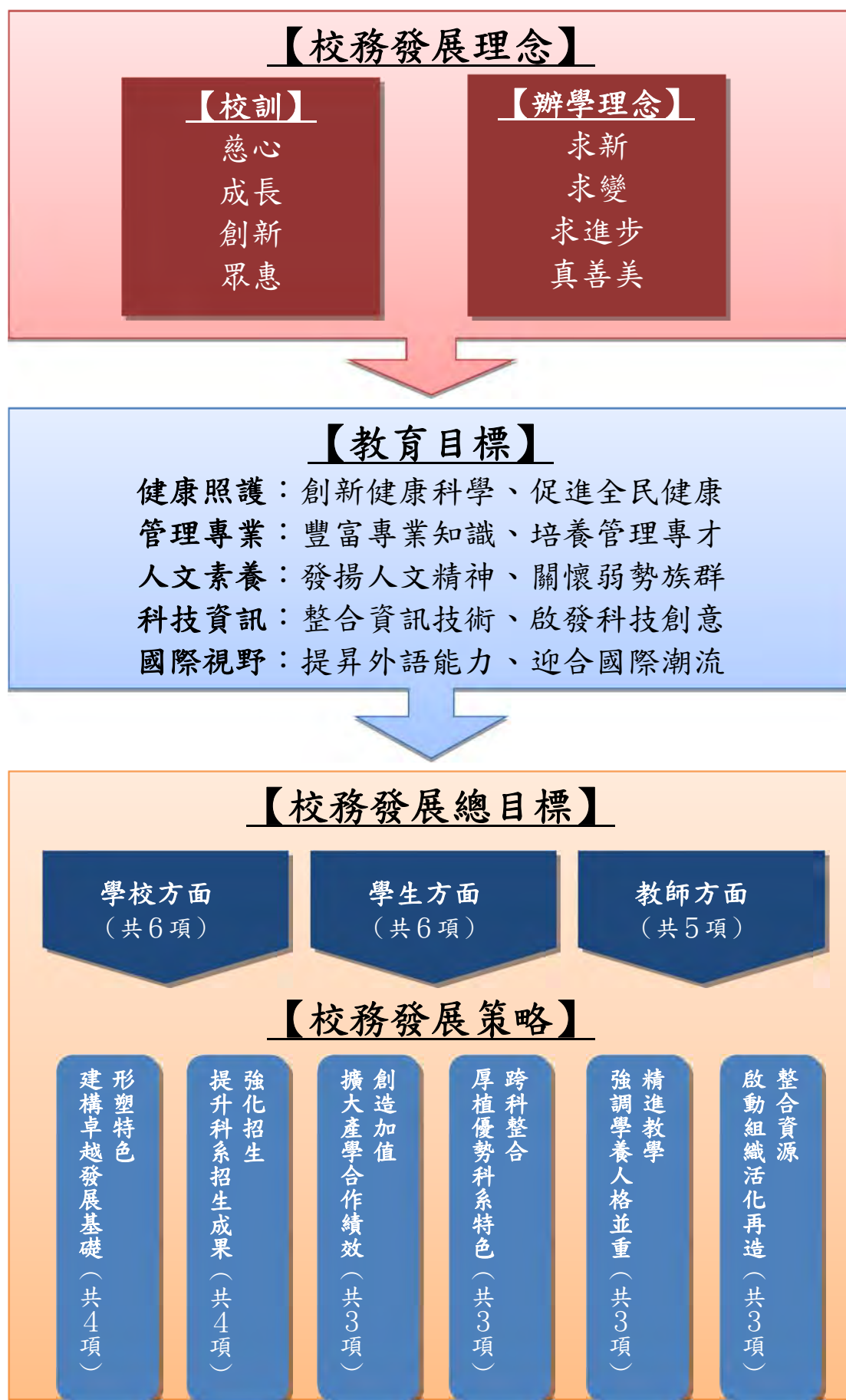


圖 1-11：本校校務發展理念、總目標與策略結合示意圖

在此目標與定位的指引之下，本校在教學、研究、服務的各項功能上，以及各單位的業務要求，均非常注重計劃性與發展性。在上述的目標與使命之下，本校無論在教學、研究及各項行政支援的工作上，一向要求高品質的水準與成效，因此在平時的各項工作上需經常進行過程的隨時檢討改進，務求盡善盡美；而在每年定期由各單位訂定年度工作目標，在年度結束時對各單位一年來的工作成果進行檢討。顯示本校對校務發展工作的重視及對辦學品質的要求；配合校務自我評鑑的進行，除了藉此建立各項評鑑的指標與制度外，也可以對本校未來發展的方向與目標做更精確的認識與定位，提供學校校務中長遠發展的深厚根基。

本校深耕屏東地區教育逾 49 年，以培育醫護基層人才，從事醫療保健工作，促進全民健康為宗旨。本校一向注重系科教學品質，鼓勵學生考取證照，強化系科實務實作教學，培養理論與實務並重之人才。歷年畢業生在各行各業成為中堅幹才，深獲社會各界好評。本校多次通過教育部提昇整體教學品質計畫，近五年陸續獲得獎助金：97 年度獲 750 萬補助；98 年度獲 900 萬補助；99 年度獲 900 萬補助；100 年度獲 1,200 萬補助；101 年度獲 1,300 萬補助；102 年度獲三年期補助第一年 1,300 萬補助；103 年度獲三年期補助第二年 1,340 萬補助；104 年度獲三年期補助第二年 1,340 萬補助，為全國專科學校中獲補助經費最多之學校。

另每年均獲教育部提升外語能力計畫補助，確有實績，並藉此以鼓勵教師從事在職進修活動，協助教師深入瞭解社會關切議題、掌握社會脈動，提昇教師實務能力，充實教學內涵與系科教學品質。面對學校內部現有軟硬體資源及外部環境競爭，本校自 97 年度開始規劃未來發展目標，先針對自身教育資源的優勢（Strengths）、劣勢（Weaknesses）、機會（Opportunities）及威脅（Threats），掌握規劃並尋求突破。下表（表 1-8）為本校內外環境 SWOT 分析，而各科發展重點亦依此進行規劃調整。

表 1-8：本校內外環境 SWOT 評估表

優勢(Strengths)	劣勢(Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> ◆ 校地 20 公頃，廣大完整，儼然成為地區文化教育中心。 ◆ 教學儀器逐步充實，設備新穎。 ◆ 慈惠創校 49 年，各科畢業生於就業市場聲譽良好。 ◆ 教職員工年輕化、學歷高，可塑性強，勇於創新及接受挑戰。 ◆ 台灣最南端之醫護管理專科學校，提供自屏東地區至台東地區民眾進修與取得護理專業教育之機會。 ◆ 系科辦學目標為教師共識，認同技職教育體系學生培養的重要性，並共同為培養技職就業人才而努力。 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 地理位置偏遠，社區人口外流。 ◆ 校內外學生生活機能有待改進。 ◆ 改制專科後學校知名度、能見度低，至各項指標（招生、畢業生）缺乏長效性評估。 ◆ 技職體系教師課程規劃訓練偏弱，課程設計與評值等創意性規劃能力較弱。 ◆ 政府對公、私立學校教育資源投入落差極大。
機會(Opportunities)	威脅(Threats)
<ul style="list-style-type: none"> ◆ 政府重大政策之地方建設經費挹注。 ◆ 屏南部地區唯一醫護管理專科學校。 ◆ 提昇技職教育對學生就業有直接幫助，減緩社會成本虛耗。 ◆ 社會極需培育第一線醫護人才。 ◆ 社會與生活型態改變，健康概念受重視，健康相關產業相繼興起。 ◆ 政策鼓勵技術證照取代學歷，培育與人才應用策略朝向以技能為導向，專科培育基層人才為注重之階層。 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 高等教育市場競爭激烈，科技大學及技術學院可新設五專部，但五專不得升格技術學院。 ◆ 學生就學人口逐年減少。 ◆ 十二年國家義務教育政策推動。 ◆ 產業人才培育與應用結構改變，諸如幼托教育整合、護理從事環境與健保衝擊等。 ◆ 研發成果不易與業界策略聯盟，影響學生畢業就業市場。

三、本（105）年度發展重點

本校 105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費依下圖 1-12 所示之學科需求，另本年度投入重點詳如下表 1-9 所示。

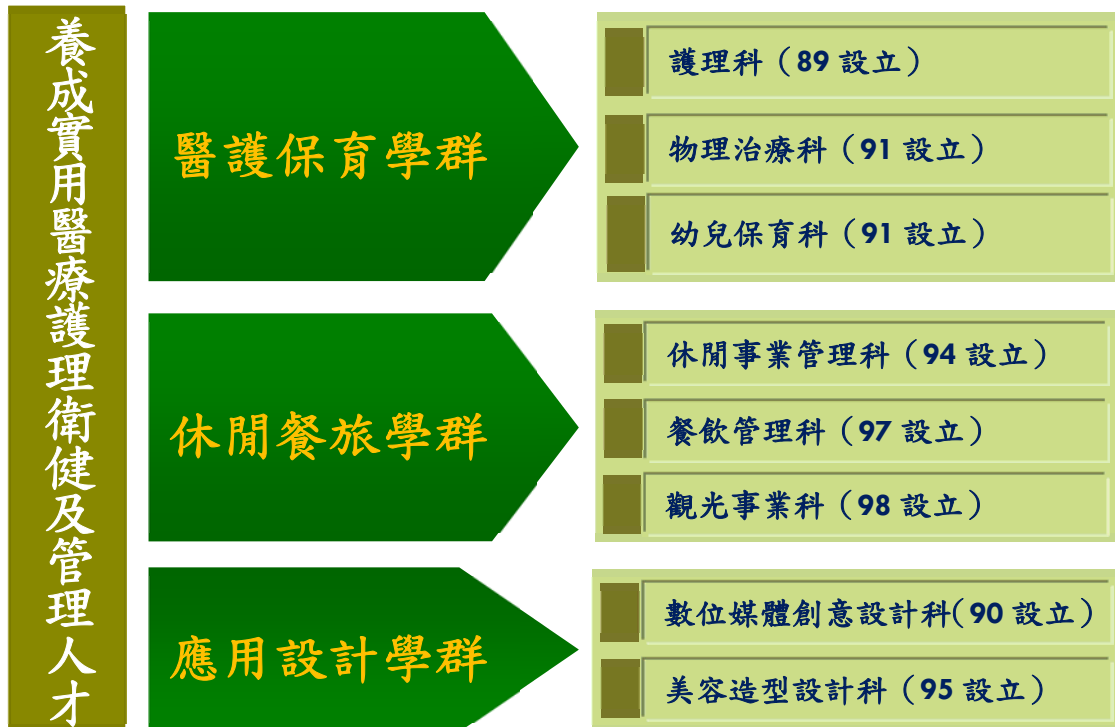


圖 1-12：本校辦學理念與科際整合方向概念圖

表 1-9：本校 105 年度經費規劃重點一覽表

單位	發展重點
護理科 (89 年 8 月 1 日設科)	<ol style="list-style-type: none"> 1.提升護理科學生護理師考照率，本校護理科101年五專畢業生，考取「護理師證照」比率67.21%，高於全國平均41.48%，考取「護士證照」比率71.54%，高於全國平均50.35%。102年度五專畢業生，考取「護理師證照」比率68.7%，高於全國平均43%（本年度已無護士證照）；103年度五專畢業生，考取「護理師證照」比率更達89.1%；104年度五專畢業生，考取「護理師證照」比率更達96.4%；因此在全國護理科系中名列前茅，具有極佳之績效，因此將繼續保持現有之規劃。 2.加強全國教學醫院建教合作，提供學生優良的護理實務實習環境，並加強學生之職場實務能力。 3.落實教師至醫院進行產學合作，並引進實界教師，護理科教師亦採行輪調制，增進教師實作能力。 4.獎勵護理科專業教師進修，提供留職留薪及公假假進修，強化護理高階師資之培育。 5.建立護理E化系統，以符合新時代之護理人才需求。
數位媒體創意	<ol style="list-style-type: none"> 1.配合現今科技發展趨勢，強化3D及動畫影像之拍攝及製作並

單位	發展重點
設計科 (97年8月1日 改名)	<p>結合文化創意理念，並結合3D列印輸出，以產出具商業化之設計作品。</p> <p>2.培養正確資訊管理產業觀念，配合政府推動技職體系方針，落實國家經貿人才培育。</p> <p>3.培養學生資訊系統整合專業能力，積極輔導學生投入專業資訊領域。</p> <p>4.加強數位媒體拍攝製作與編輯能力，包含數位視訊與影像後製，以數位內容為核心佐以純熟的技術，參與短片比賽均能獲得佳績。</p> <p>5.甫獲2015全國校園三創研習與競賽第二名</p>
幼兒保育科 (91年8月1日 設科)	<p>1.本科參與幼兒故事說演比賽屢獲佳績，因此規劃幼兒故事說演教學課程，鼓勵學生學習。</p> <p>2.照顧(保母)師資培訓方案，鼓勵學生考照配合幼托整合政策。</p> <p>3.縮短學校、業界差距，與教學醫院建教合作，配合地方政府成立保母教學與諮詢系統，並結合業者進行品質提升。</p> <p>4.建立學生學習歷程，整合學生各項作品及教案。</p> <p>5.甫獲2015年度全國幼兒教材教法創意設計競賽教案設計組第三名</p>
物理治療科 (96年8月1日 改名)	<p>1.培養品德、知識俱佳之臨床物理治療師，並鼓勵學生考取物理治療師執照。</p> <p>2.提供學生參與研究之機會，協助學生成為物理治療專業研究者。</p> <p>3.著重物理治療專業的養成，培育人文素養、專業知識及國際視野兼備之專業人才。</p> <p>4.103年第一次物理治療師證照，本校物理治療科成績優異，錄取47人達全國錄取484人近10%。</p> <p>5.104年度第一次物理治療師證照，錄取106人，為全國技專校院之冠。</p>
休閒事業管理 科 (94年8月1日 設科)	<p>1.建構休閒農場之各項設備及課程，並落實教學與專業證照之結合。</p> <p>2.充實師資、注重研究，增聘或培訓現有師資之專業領域，鼓勵進修，提昇研究風氣。</p> <p>3.輔導學生、在就業與升學取得成功，區隔學生就業與升學，分別輔導。</p> <p>4.把握優勢，發揮特色，藉學校特殊地理環境，從事各項海洋運動休閒觀光遊憩等教學，充分發揮特色。</p> <p>5.全運會技冠群倫 休管科學生潘綺雯獲全運會RSX女子組第二名</p>

單位	發展重點
	<p>陳以潔全運會RSONE女子組第五名</p> <p>葉守三全運會RSX男子組第七名</p>
美容造型設計科 (95年8月1日設科)	<p>1.建立並推動美容護理保健產業技術研發科技人力培育團隊。</p> <p>2.建立需求洞察know-how與資料庫，提供未來需求及趨勢情報。</p> <p>3.培育健康美容護理保健學界及產業界的思路引導師。</p> <p>4.透過新健康美容護理保健產業聯盟的運作，建立跨產業之運作及加值的機制。</p> <p>5.2014年台灣菁英盃美容美髮技藝競賽及2014國際盃美容美髮美甲全國技術競賽大會多位同學獲獎</p>
餐飲管理科 (97年8月1日設科)	<p>1.配合第四教學大樓之增建，建置符合證照考試標準之專業教室，並新購相關之教學儀器設備，以滿足學生課程學習。</p> <p>2.培育具備新時代餐飲相關職場實務技術能力與基層管理人才。</p> <p>3.教導學生成為現代餐飲管理基層實務專才，有宏觀認知與操作，養成自我學習與不斷創新之精神，落實學以致用。</p> <p>4.協助學生考取中餐、西餐、烘焙、調酒、餐服技術、中式麵食等相關證照，落實「一證在手，希望無窮」之終身技職理念。</p> <p>5.本學期餐管科學生通過即測即評及發證丙級檢定證照36張</p>
觀光事業科 (98年8月1日改名)	<p>1.設立職場模擬情境，配合與外界相同之設備以進行教學，學生可立即與業界接軌。</p> <p>2.重視聽講教學，寓教於樂，落實外語學習生活化。</p> <p>3.證照檢定導向，鼓勵學生參與考試競賽。</p> <p>4.導入培育雙語專業觀光導覽人才，以模擬實境進行教學。</p> <p>5.本學期觀光事業科學生參加勞動部技術士技能檢定考試計有36位通過餐旅服務技術丙級證照</p>
通識教育中心 (94年2月1日設中心)	<p>1.營造一個激發師生科技與博雅、挑戰與自省、自由與自律氣質的自學中心。</p> <p>2.教師兼具授業與論道、知識與生活、學習與服務的教學目標。</p> <p>3.培養學生成為具有慈心、成長、創新、眾惠特質，擁有熱忱、負責、專業、勤勉而有教養的人。</p> <p>4.為提升學生品德教育，本學年設計弟子規教學課程，使學生能增進對道德及自我要求，成為有教養之人</p>

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

本校 105 年度資本門支用可分為以下三部份（詳見下表 2-1所示），依實際需求編列經費：

表 2-1：本校 105 年度資本門經費規劃重點一覽表

項目	學校發展規劃優先序特色（依學科排列）
<p>一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）</p> <p>編列 27,378,916 元，占資本門經費 87.53%。另有自籌款 1,217,494 元。總金額為 28,596,410 元。</p>	<p>觀光事業科：</p> <p>本科鑑於國家發展觀光事業的重要性，又處於觀光大縣一屏東，因此，培養觀光方面的基層導遊領隊人才實責無旁貸。另一方面，為配合地方觀光產業之趨勢及需求，規劃導遊領隊實務學程，以培育產業所需人才，並提升產業之服務水準，104 年已擴充建構異國文化觀光教學亭及導覽解說教室。故 105 年度以補充原有不足之處。</p> <p>(1) 飲料調製與實作，訓練學生為觀光業之專業人才，因此加強飲料調製與門市服務課程，以切近業界需求。</p> <p>(2) 觀光教學舞台相關設施，配合觀光教學亭及導覽解說教室，提供情境教學環境，便利教師教學與學生練習。</p> <p>(3) 因應近年航空事務人才需求，更新航空訂位示範教室教學電腦，使同學能實際操作等同業界之訂位電腦軟體系統，能迅速就業並符合業界需求。</p> <p>預計支用經費 2,660,000 元。</p> <p>休閒事業管理科：</p> <p>本科為符合未來南台灣休閒事業之發展需求而設立，並結合鄰近地區之發展計畫於近年度之整體發展經費編列增購相關教學儀器設備，除一般教學所需設備之外，尚包含三個發展重點：</p> <p>(1) 水域運動：本科在 2015 年全運會技冠群倫，多位同學代表所屬縣市，得到優異名次，此亦為休管科中長程發展計畫中之教學特色部份，為培育休閒水上活動人員，實施水域運動訓練管理實務課程教學。以本校之碧玉湖進行教學練習場地，並至鄰近之大鵬灣觀光園區進行實習，因而編列相關設備。</p>

	<p>(2) 休閒農業經營及園藝作物栽培：在狀元農場及溫室、網室中種植各式植物，平日可做為農業植栽練習，因此購置相關農機設備，以利學生實地操作，有助於休閒景觀與園藝實務課程進行。</p> <p>(3) 休閒旅館房務教學課程設備：為使學生能融入情境教學，因此打造模擬相似之旅館房務情境，讓學生未來能迅速進入職場。</p> <p>預計總支用經費 4,276,494 元。</p>
	<p>美容造型設計科：</p> <p>現已設立美容時尚教學中心，中心內有活氧機、遠近赤外線燈、冷噴美膚機、紫外線殺菌箱、蒸汽消毒箱等臨床美容美體設備等。</p> <p>因此本年度編列以擴充及汰換原有設備如下：桌上專業型拷克車及電腦型縫紉機。</p> <p>預計支用經費 300,000 元。</p>
	<p>護理科：</p> <p>為本校之創始科，亦是學生人數最多之科別，目前護理科專業護理技術課程（基本護理學技術、內外科護理學技術、產兒科護理學技術）安排於各技術教室教學，依照護理科中長程計畫及評鑑訪視建議，每個班級需具備足夠的護理技術用具。</p> <p>因此本年度有三個方向，但護理科之專業設備均另編入第二期技職再造設備更新計畫中（本校護理科獲 1,480 萬元補助）。及 104 年度提升教學品質計畫執行（本校獲 1,340 萬元補助），因此在整體經費中則將各學門之教學設備進行汰舊換新，使學生能具有良好之學習環境及學習設備，包含解剖課程、產兒科護理技術課程、身體評估技術課程、基本護理學技術及 擬情境課程、技術教室課程、生理學課程等等。</p> <p>預計總支用經費 2,476,500 元</p>
	<p>幼兒保育科：</p> <p>目前共有 8 間專業教室，包括教材編輯電腦教室、琴房、兒童音樂劇場、教具教材製作室、音樂律動教室、教材教具製作室、多媒體視聽階梯教室與嬰幼兒照護教室。本年度規畫之重點有二個：</p> <p>(1) 近年來幼保科發展講演幼兒故事課程，本校學生參與多項講演故事比賽均能獲得佳績，105</p>

	<p>年度新設故事說演情境教室，提供獨立地區，提供講演故事之情境教學，此項改由學校自籌經費支用。</p> <p>(2) 更新專業教室教學設備電腦型縫紉機，並能結合教學活動，讓學生參與實作，以符合課程教學所需。</p> <p>預計支用經費 145,000 元。</p>
	<p>餐飲管理科：</p> <p>本校第四教學大樓，主要做為餐管科之專業教室，且隨著餐管科學生人數的增加，本科將依課程需求進行教學儀器之增購，因前幾年已致力於擴充教學設備，故本年度發展之重心為小幅增加餐管科之各項專業教室。包含以下幾個方向：</p> <p>(1) 技能檢定專業設備：為使學生能順利取得證照，並仿倣業界常用之營業設備及場所，提供學生練習之機會，模擬相似之情境，讓學生未來能順利取得證照，並迅速進入職場。</p> <p>(2) 餐飲食品材料教學管理系統：為使學生充份運用食材及習得電子化作業程序，故建置此系統以供師生練習。</p> <p>預計支用經費 605,000 元。</p>
	<p>數位媒體創意設計科：</p> <p>以發展數位內容產業中的核心應用為目標，為培養媒體設計技術專業人才，使學生都能學得一技之長，順利就業服務社會。本年度編列重點有三：</p> <p>(1) 將設置 Wisdom Park 智慧園，主要提供本科使用及活動，並於其中設置數位教學攝影棚，除有獨立完整空間不受干擾之外，並增購相關影像攝影專業設備，並數位成果展示棚及大型 LCD 看板使學生之作品可以多媒體之型式呈現，讓學生之成就得以公開展示，並購置專業軟體系統，可製作高品質之影像動畫，相關設備與業界使用並無不同，使學生在職場中無需重新訓練可立即上手。</p> <p>(2) 更新多媒影像教學電腦，透過影像、音樂等多媒體教學，以激發學生之創造力，落實文化創意。</p> <p>(3) 更新電腦教室之數位繪圖壓力感應螢幕，經由特殊設計之感應螢幕，更能提升學生之創意。</p>

	<p>使學生能實地操作拍攝影片後，結合影像後製等軟體。</p> <p>預計支用經費 8,633,416 元。</p> <p>教學資源中心：</p> <p>為統籌本校一般性教學儀器設備之借用工作特設立「教學資源中心」，專司教學器材借用，以期有限資源能達到最大的運用，將借用率較高之教學儀器設備如單槍投影機、DVD 放影機、數位相機及攝影機等納入管理，不論在物品借用歸還與維護維修上，均能得到具體成效。</p> <p>本年度執行有三項重點：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)更新借用頻繁之無線教學擴音器及行動式室外教學影音擴音機，使各科師生在辦理各項教學活動或課外活動，能達到事半功倍的效用。 (2)為落實未來數位教材及線上教材之運用，特增數位教材製作筆記型電腦及錄製機，並增加單槍投影機，便利教師進行多媒體教學，亦更新語言自學中心電腦以利線上學習。 (3)為強化資源中心之功能，故增設 A0 尺寸彩色噴墨輸出機及 A3 尺寸彩色噴墨影印列印機，將各式文件數位化保存建檔。 (4)為建構數位教學及網路遠距教學，並鼓勵教師製作數位教材，以提供學生多元化學習管道，因此在規劃完善之網路方可達成，故新購網路硬體設施以符需求。 <p>預計支用經費 7,102,000 元。</p> <p>物理治療科：</p> <p>為本校學生人數次多之科系，隨著學生人數增加，原有之教學設備已不敷需求，105 年度繼續強化專業教室之設備，本年度之規畫方向有三個，唯大部份教學設備均另編入第二期技職再造再造技優計畫中（本校物治科獲 1,000 萬元補助）。</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)呼吸物理治療及神經疾病物理治療學課程使用：課程包含心肺疾病物理治療學，體適能訓練，運動醫學等，故新購成人氣道處置模型、2 倍大心臟模型、電動震動拍痰器、AED 自動體外心臟電擊去顫器教學機。透過教師實地示範與演練，使同學們能正確的學習使用技巧。 (2)骨科疾病物理治療及物理因子治療課程使用：
--	--

	<p>包含操作治療學，進階操作治療學等，故新購足底壓力測試儀及雙頻道超音波合併電刺激器。</p> <p>(3) 體適能及運動醫學課程使用：新購七片式電動治療床及超音波治療儀及向量干擾治療儀，並能實地作演練之機會，提早熟悉臨床工作之需要。</p> <p>預計支用經費 2,034,000 元。</p> <p>圖書資訊館：</p> <p>因本校學生人數逐年增加，建構許多便利的期刊及圖書服務，為提供良好的借閱場域，以建構良好學習環境，增購部份設備以應需求。</p> <p>預計支用經費 364,000 元。</p>
<p>二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10% 【不含自籌款金額】）</p> <p>編列 3,250,000 元，占資本門經費 10.39%。另有自籌款 550,000 元。總金額為 3,800,000 元。</p>	<p>本校升格為專科學校後，將擴充圖書設備列為重要目標，便積極且持續編列經費用來增加圖書資訊館之館藏，目前館藏量超過 20 萬筆。105 年度圖書媒體計畫目標有二項：</p> <p>(1) 圖書自動化系統編目模組；具圖書預約及催還功能，及逾期及罰款處理功能，以提升圖書流通之效能。</p> <p>(2) 持續提升本校館藏；並將增加專業期刊種類，以提升學生專業能力，並購置永久授權之電子書，供師生多管道借閱與使用。</p> <p>預計支用經費 3,800,000 元。</p>
<p>三、教學研究及學生事務與輔導相關設備</p> <p>編列 650,000 元，占資本門經費 2.08%。另有自籌款 0 元。總金額為 650,000 元。</p>	<p>(1) 增設各社團所需之設備器材，提升社團運作之效能。</p> <p>(2) 改善學生社團設備環境。</p> <p>(3) 充實社團活動設備器材。</p> <p>(4) 藉以提升學生社團學習動機與能力。</p> <p>預計支用經費 650,000 元</p>
<p>四、其他（節能省電、環保廢棄物、校園安全設備）</p> <p>編列 0 元，占資本門經費 0%。另有自籌款 4,600,000 元。總金額為 4,600,000 元。</p>	<p>(1) 校園戶外緊急求助系統，安置於校園較空曠區，遇緊急情況可到求救柱按下警鈴，同步監控，以嚇阻可能危害。</p> <p>(2) 為維護校園及學生宿舍安全，於校園中人員主要進出地點設置 ip 攝影機即時監控，以增進校園安全。</p> <p>(3) 水資源過濾改善系統，可充分利用地下水或回收水經過濾後再行運用於校內場地，做為澆灌或廁所用之水。</p>

	<p>(4) 夜間教學照明系統，因 105 年度將新增 D-design 教學廣場，為增進教學便利及人員夜間安全，因此新增照明發生緊急狀況時能在醫護人員到達時預先急救。</p> <p>(5) 為求節能省電，裝設整合式電力統計數位電錶，及第一教學大樓數位節能監控系統，本系統可遠端控制並含 web 監控圖控介面程式。</p> <p>(6) 為使醫療廢棄物，在委請專業廠商定期進行清運時，能有完善的儲放空間，故新購儲存冰箱並能上鎖管控。</p> <p>預計支用經費 4,600,000 元</p>
--	--

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

本校 105 年度經常門支用重點，係配合整體學校校務發展階段，以提昇師資素質，改善師資結構，強化行政效率為目標，辦理以下各分項規劃：本校 105 年度經常門支用重點，係配合整體學校校務發展階段，以提昇師資素質，改善師資結構，強化行政效率為目標，辦理以下各分項規劃（詳見下表 2-2所示）：

表 2-2：本校 105 年度經常門經費規劃重點一覽表

項目	重點發展特色
（一）獎勵教師在（留）職國內外進修：（不含自籌款金額） 編列 200,000 元，占經常門經費 1.49%。	鼓勵教師在職、留職停薪及短期等各學位進修，於取得較高學歷後，申請升等送審高階師資。本校亦期以 105 年度經常門挹注教師進修經費，以充實并改善師資結構，並持續修訂各項辦法，除滿足教師進修之需求，以提升護理科專業師資為最優先。
（二）支用教師研究：（不含自籌款金額） 編列 1,800,000 元，占經常門經費 13.43%。	鑑於發展學校重點特色，結合學校、地方資源、未來發展等目標，特加強并整合教師研究等作法。積極性作法計有：獎助校師申請校外專題計畫（科技部等中央級計畫）及補助教師校內專題計畫經費等。本校期以 105 年度經常門挹注教師研究經費，提升教師研究之質與量。
（三）獎助教師著作：（不含自籌款金額） 編列 900,000 元，占經常門經費 6.71%。	鼓勵教師儘爭取及發表相關學術研究成果，將以發表期刊等級，酌以差異性獎勵，如刊登於國際學術期刊者（SCI, SSCI, EI, TSCI 等）每篇著作以 60,000 至 20,000 元不等獎助。
（四）獎助教師研習：（不含自籌款金額） 編列 3,400,000 元，占經常門經費 25.36%。	鼓勵教師於平時課堂授課之餘，亦應充份掌握學術界動態，參與學術研討會，汲取新知，提昇教師自我學術涵養之專業能力，有助於充實授課內涵，提昇授課品質。
（五）獎助教師編纂教材、製作教具、改進教學：（不含自籌款金額） 編列 2,340,000 元，占經常門經費 17.45%。	以改進整體教學成效為主要目標，鼓勵教師投入相關產能，建立具備本校自我特色之教學環境，儲備本校教學成效。
（六）獎助教師升等：（不含自籌款金額） 編列 170,000 元，占經常門經費 1.27%。	鼓勵教師技術報告升等，或於高階學位之進修完成後，協助教師更上一層樓，取得高階職級。優質化本校師資結構與整體素質，並鼓勵教師提昇自我素質。
（七）其他：支用增聘助理	本校自 89 學年度高職改制專科學校後，為配合未

教授以上教師薪資： (不含自籌款金額) 編列 1,511,849 元，占經常門經費 11.28%。	來教育市場需求及本校中長計劃發展，將增聘具實務經驗與專長之助理教授以上師資，期以 105 年度經常門挹注高階師資聘任，充實并改善師資結構。
(八) 改善教學之相關物品 (單價一萬元以下之非消耗品，不含自籌款金額) 編列 870,000 元，占經常門經費 6.49%。	配合各學科及各教師教學所需，部份項目因為單價未達一萬元而無法編列於附表四之項目，經專責小組會議審議，認為確有其實際需求，因此編列此類教學物品於附表十，期使能提升教學效能，改善教學品質。
(九) 其他：(不含自籌款金額) 一年內到期之電子期刊資料庫及授權軟體訂閱費 編列 1,573,400 元，占經常門經費 11.74%。	因應學生與老師需求，每年除訂購紙本圖書、期刊、視聽資料外，為了提供快速且有效率的資訊服務，提供校園線上電子資料庫，並不定期舉辦教育訓練，提供本校師生使用。分成二項執行 (1) 一年內到期之電子期刊資料庫：753,400 元 (2) 授權軟體訂閱費：820,000 元
(十) 行政人員相關業務研習及進修：(不含自籌款金額) 編列 80,000 元，占經常門經費 0.60%。	隨著學校自然增班發展，校內職員工亦同於教師有逐年增加趨勢，值此，針對職員工行政效率提昇、本職學能強化及專業證照增加，亦均為當務之急，本校期以 105 年度經常門挹注行政研習、進修經費，達成以上目標。
(十一) 學生事務與輔導相關工作經費：(不含自籌款金額) 編列 560,000 元，占經常門經費 4.18%，超過教育部 2% 規定。	本校學生事務處的工作目標與願景為：(1) 落實社團活動，培養學生專長，訓練學生領導能力、人際關係、自治自律等能力的社會化過程演練；(2) 推行倫理教育，提昇學生人權法治及品德教育素養；(3) 培養學生健全人格，提升全校運動風氣及培養個人正當運動休閒能力；(4) 推動健康促進學校；(5) 協助學生提昇自我認識；(6) 落實春暉教育，促進學生身心正常發展，維護校園安寧與學生安全；(7) 維護原住民族傳統文化，加強原住民族學生學習輔導，學習專業技能增進就業競爭力；(8) 從服務過程中獲得學習的效果及促進自我的成長。 據上，本校期以 105 年度經常門挹注學生事務工作經費，達成以上目標。

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序

- (一) 本校使用教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費(以下簡稱「獎勵補助款」),訂有「本校教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費專責小組組織章程」(**最近修訂為 105 年 3 月 16 日,104 學年度第 4 次校務會議修正通過**)以為遵循,其中且明訂運作辦法數項,若:明訂專責小組委員之職掌與任期並不得與經費稽核委員會之委員重疊;提高各項議案表決門檻需達出席委員三分之二以上同意方得通過,每學年至少開會一次,以增強本專責小組之功能;依本校中長程計畫書,配合學校發展及各科發展為基礎進行審議。上述各點旨能統整學校未來發展之需求與規劃,以達到整體發展經費有效運用。

此如 105 年度經費分配原則,前提乃依據本校中長程校務發展計畫年度目標,另外並配合下列指標辦理,1、全校性共同使用(一般教室 E 化設備、網路教學環境與設備)。2、較新設置學科(新設科之設備建置)。3、發展校或科特色相關設備。4、新增設備(配合教學環境變化及成長所須新增之設備)。5、汰換設備(已逾報廢年限不堪使用之設備)。6、急需或具特別重要性之項目,經專責小組會議審議通過者,得不依前列 1 至 5 項原則,予以優先排列。

至,有關 105 年度經費分配程序,乃依據「本校教育部獎勵補助本校整體發展經費專責小組組織章程」,成立 104 學年度整體發展經費專責小組(任期 104.8.1~105.7.31),委員會組成成員為學校各科處室之代表,並包含各科及通識教育中心之教師代表。本校專責小組組織章程定期修訂,最近一次修訂為 105 年 3 月 16 日「104 學年度第 4 次校務會議」提案修訂通過。

- (二) 續上,專責小組會議召議時,概分為資本門及經常門兩部份進行討論。在資本門部份,首先依本校中長程校務發展計畫之重點為基礎,由各學科於科務會議中提案討論形成決議後,再將提出之各項設備儀器送專責小組會議審議並排定優先序。

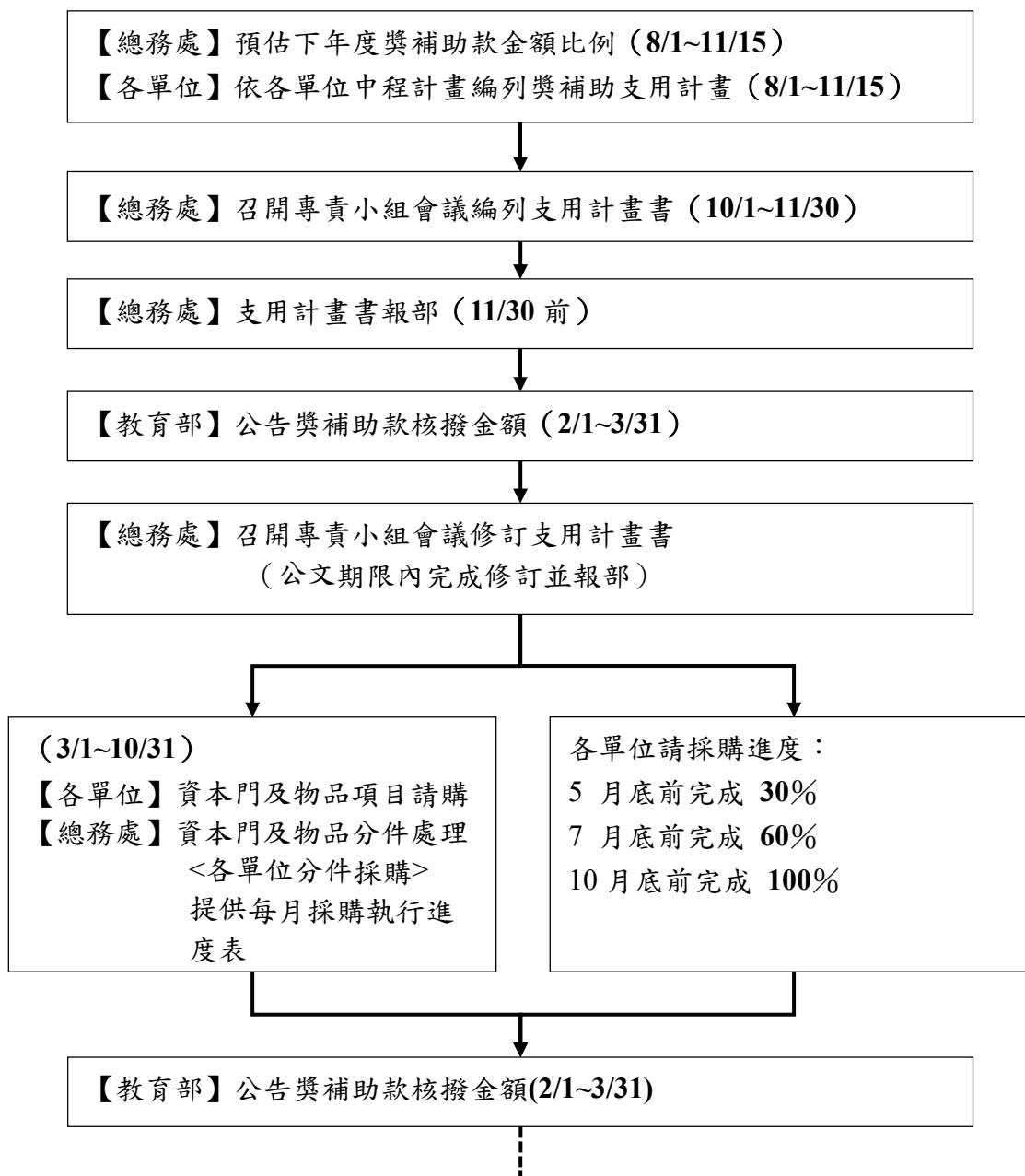
專責小組係依據「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費申請原則及注意事項」內容,來討論並確認教學設備儀器及教學軟體之優先秩序。並審議各項購置儀器名稱規格及估價是否允當。

- (三) 經常門部份,會議前由各教學單位依本校所訂定之進修、研習、研究、教師著作、升等送審、改進教學等各項獎助辦法內容,預先規畫欲執行之項目與預估件數,經教務處、研發處及人事室等行政單位統計後,作為該經費之年度預算基礎。

至於執行上，如在教師研究與著作、升等等方面，由研發處公開辦理徵選，邀請校外專家學者進行專業評審審查後，評選出優秀之研究案進行補助；又如在教師研習方面，為鼓勵教師參加研習以增進自我知能使研究及教學能有所精進，依辦法給予參加研習之教師公假及差旅費之補助；再如行政人員研習上，為提升行政人員之能力，本校亦編列行政人員研習與進修經費，以促進行政效率；最後依各單位依據校務發展計畫，所提出改善教學之相關物品（單價 1 萬元以下之非消耗品）案件，經彙整後提專責小組會議審議排定優先序與補助金額。

（四）本校經費作業流程如下圖 **3-1** 所示。

慈惠醫護管理專科學校教育部獎勵補助款作業流程



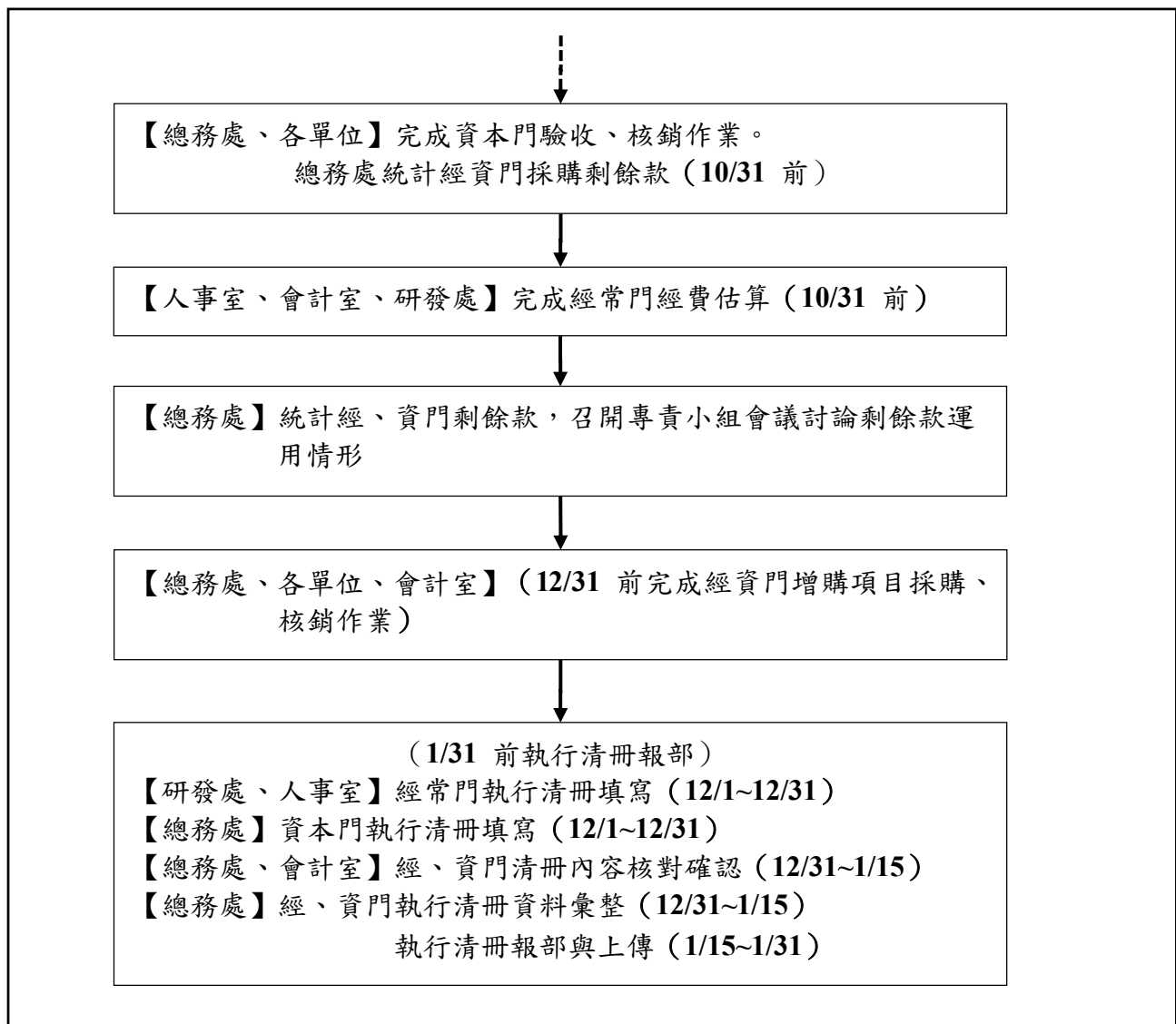


圖 3-1：本校辦理獎勵補助款作業流程圖

二、相關組織會議資料與成員名單

(一) 專責小組

1、組織辦法

慈惠醫護管理專科學校教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費專責小組組織章程

89.10.17 校務會議通過

93.10.20 校務會議修正通過

97.7.30 96 學年度第 2 學期第 3 次校務會議修正通過

100.1.20 99 學年度第 1 學期第 3 次校務會議修正通過

102.3.22 101 學年度第 6 次校務會議修正通過

104.1.21 103 學年度第 3 次校務會議修正通過

105.3.16 104 學年度第 4 次校務會議修正通過

第一條 依據教育部之「獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定，特成立「慈惠醫護管理專科學校教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費專責小組」(以下簡稱「本小組」)。

第二條 本小組之功能為審核並分配運用教育部之獎勵補助款事宜。

第三條 本小組成員由校長、副校長、主任秘書、教務主任、學務主任、總務主任、研發處主任、圖資館主任、人事室主任、會計主任、通識教育中心主任及各學科主任為當然委員。

選任委員由各學科及通識教育中心推選教師代表一名組成。

委員不得為內部專兼任稽核人員，選任委員任期以一年為限，連選得連任一次，並不得為本校董事會董事或監察人。

第四條 本小組由校長擔任主任委員，由總務處事務組長擔任執行秘書；如遇校長不能出席會議，由出席委員互推一人代理主席職務。

第五條 本小組之職責如下：

一、依本校中程發展計畫審查每年申請之教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費。

二、審訂教育部所核發之獎勵補助私立技專校院整體發展經費。

三、審核每年教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費之變更。

第六條 本小組每學年至少開會一次，由主任委員召集之，必要時得召開臨時會議。本小組會議召開時，應有全體成員三分之二以上出席，議決事項應有出席成員三分之二以上同意，方為通過。會議召開均應作成會議記錄存校備查。

第七條 本小組開會時得邀請有關人員列席。

第八條 本小組組織章程經校務會議通過，報請呈校長核定後公布實施，修正時亦同。

2、成員名單

專責小組之法源暨組成成員，悉依「本校教育部獎勵補助本校整體發展經費專責小組組織章程」辦理。審議 105 年度本校整體發展經費之專責小組成員名單如下表 3-1 所示。

表 3-1：104 學年度整體發展經費之專責小組成員

號次	代表名稱	服務單位	職級	姓名	職稱	備註（兼職行政情形）
1	當然代表	校長室	副教授	蕭耀華	校長	教師兼行政
2	當然代表	副校長室	教授級專技教師	郭威伯	副校長	教師兼行政
3	當然代表	秘書室	講師	陳煒欣	主任	教師兼行政
4	當然代表	教務處	副教授	柯子星	主任	教師兼行政
5	當然代表	學生事務處	副教授	張鳳祥	主任	教師兼行政
6	當然代表	總務處	講師	陳政雄	主任	教師兼行政
7	當然代表	研究發展處	助理教授	蔡純姿	主任	教師兼行政
8	當然代表	圖書資訊館	講師	劉俊廷	主任	教師兼行政
9	當然代表	人事室	助理教授	張豐宜	主任	教師兼行政
10	當然代表	會計室	會計主任	何梅英	主任	行政職務
11	當然代表	護理科	助理教授	蕭秋月	主任	教師兼行政
12	當然代表	數位媒體創意設計科	助理教授	劉貞吟	主任	教師兼行政
13	當然代表	幼兒保育科	助理教授	羅鳳珍	主任	教師兼行政
14	當然代表	物理治療科	講師	賴家欣	主任	教師兼行政
15	當然代表	休閒事業管理科	助理教授	錢銘貴	主任	教師兼行政
16	當然代表	美容造型設計科	助理教授級專技教師	陳麗妃	主任	教師兼行政
17	當然代表	觀光事業科	助理教授	謝國榮	主任	教師兼行政
18	當然代表	餐飲管理科	助理教授	張德銘	主任	教師兼行政

19	當然代表	通識教育中心	助理教授	韓大勇	主任	教師兼行政
20	選任教師代表	物理治療科	講師	劉紹龍		未兼行政
21	選任教師代表	通識教育中心	助理教授	陳菱琳		未兼行政
22	選任教師代表	數位媒體創意設計科	講師	黃琮聖		未兼行政
23	選任教師代表	幼兒保育科	助理教授	莊菽玲		未兼行政
24	選任教師代表	休閒事業管理科	講師	林束敏		未兼行政
25	選任教師代表	美容造型設計科	講師	鍾靜芳		未兼行政
26	選任教師代表	觀光事業科	講師	邱淳富		未兼行政
27	選任教師代表	護理科	講師	王曉鈴		未兼行政
28	選任教師代表	餐飲管理科	講師	黃淑玲		未兼行政

※依本小組組織章程第三條規定，委員不得為當學年度經費稽核委員會委員（已於 103 年 8 月 1 日撤銷設置經費稽核委員會）及內部專兼任稽核人員。

104 學年度本校整體發展經費

專責小組會議記錄

（審查 105 年度整體經費）

慈惠醫護管理專科學校 104 學年度第 1 次整體發展獎勵補助經費專責

小組會議開會簽到單

壹、時間：中華民國（下同）104 年 10 月 28 日（星期三）下午二時

貳、地點：本校 E 棟教學大樓 E303 會議室

參、主席：蕭耀華校長

記錄：陳政雄

肆、開會事由：（暫定 2 案）

一、審定 104 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費修訂案。

二、審定 105 年度整體發展獎勵補助經費經常門經費規劃案。

伍、出席人員：28 員

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
校長	蕭耀華	數創科主任	劉美玲	數創科教師代表	黃明弘
副校長	郭國伯	幼保科主任	郭國伯	幼保科教師代表	林東敏
秘書室主任	陳煒弘	物治科主任	鄭嘉欣	休管科教師代表	林東敏
教務主任	柯子星	休管科主任	陳錦榮	美設科教師代表	王國華
學務處主任	陳鳳祥	美設科主任	陳錦榮	觀光科教師代表	印三
總務處主任	陳政雄	觀光科主任	謝國華	護理科教師代表	王曉雲
研發處主任	李心華	餐管科主任	張俊傑	餐管科教師代表	黃素玲
人事主任	傅豐平	通識教育中心主任	韓大勇	物治科教師代表	劉紹龍
會計主任	何柏英	圖書資訊館主任	劉俊廷		
護理科主任	葉松月	通識教育中心教師代表	陳壽琳		

陸、列席人員：

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
事務組長	楊孝梅				

柒、聯絡人：陳政雄（分機 180）

捌、備註：本會議攸關各單位預算分配事宜，請委員務必出席（教師代表不得代理）。

慈惠醫護管理專科學校
104 學年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費
專責小組會議第 1 次會議記錄

壹、會議時間：中華民國一〇四年十月二十八日下午二時正

貳、會議地點：E303 會議室

參、出席人員：應出席 28 名，實到 28 名。

肆、列席人員：應出席 1 名，實到 1 名。

伍、主 席：蕭校長耀華 記錄：陳政雄

陸、主席致詞：

略

柒、工作報告：

一、教育部技職司委託雲林科技大學獎勵補助工作小組辦理「教育部對私立技專校院執行 105 年度整體發展獎勵補助經費學校基本資料庫查核訪視計畫」，本年度已於 10 月 21 日到校訪視，書面審查資料已寄達學校後，僅有三項調整已回覆獎勵補助工作小組。

二、105 年度整體經費編列需與學校中長程計畫書連結二年期，並標明於支用計畫書表附表中，未來中長程計畫執行比例與落實情況將列為整體經費核配項目，秘書室已完成彙整計畫書並完成報部。

捌、提案討論：

案由一：討論本校「105 年度私立技專校院整體發展經費」之預估經費。請討論！（提案單位：總務處）

說 明：依目前規定本校需先提報「105 年度私立技專校院整體發展經費支用計畫書」，俟明年度依本校「學校基本資料表」核定核配金額再行修訂，因此需預估本校可核配之金額以利分配各項支用項目。104 年度本校獲 42,912,716 元獎補助款，本次預估 105 年度核配經費為 4,000 萬元，所持依據為秘書室依本校各項績效指標所預估出來之經費。在學校自籌款部份，依教育部規定需至少編列獎勵補助款總金額 10% 以上，目前暫編為 15%，有助於本校支用計畫書之成績提升。

討 論：陳主秘：請說明其他各校之自籌款大概編列情形為何？

陳總務主任：大部份學校均在落在 10-15% 左右，僅有少部份學校超過 15%，故才建議以 15% 編列。

決 議：經提案表決以預估 105 年度整體經費為 4,000 萬元，自籌款為 15%。

贊成 28 票反對 0 票棄權 0 票。

(一) 附表一、經費支用內容

105 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 15%)	總經費(5)=(3)+(4)
\$12,000,000	\$28,000,000	\$40,000,000	\$6,000,000	\$46,000,000

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (95%)	補助款	獎勵款	自籌款 (5%)
金額	\$8,400,000	\$19,600,000	\$5,700,000	\$3,600,000	\$8,400,000	\$300,000
合計	\$33,700,000			\$12,300,000		
占總經費比例	73.26%			26.74%		

(二) 附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程						
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ % (註三)						
<input checked="" type="checkbox"/> 否						
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註	
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)		
一、各所系科中心之教學及研究設備 (至少占資本門經費 60%以上 【不含自籌款金額】)	\$24,512,000	87.54%	\$980,000	17.19%	請另填寫附表四	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 (應達資本門經費 10% 【不含自籌款金額】)	圖書館自動化設備	\$0	0%	\$500,000	8.77%	請另填寫附表五、六
	圖書期刊、教學媒體	\$2,900,000	10.36%	\$0	0%	
	小計	\$2,900,000	10.36%	\$0	0%	

三、學生事務及輔導相關設備	\$588,000	2.10%	\$0	0%	請另填寫附表七
(應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】)	\$0				
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$0	0%	\$4,220,000	74.04%	請另填寫附表八
總 計	\$28,000,000	100%	\$5,700,000	100%	

(三) 附表三、105 年度經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構(占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	\$220,000	1.83%	\$0	0%	
	製作教具	\$300,000	2.50%	\$0	0%	
	改進教學	\$1,000,000	8.33%	\$0	0%	
	研究	\$1,800,000	15.00%	\$0	0%	
	研習	\$3,400,000	28.33%	\$0	0%	
	進修	\$100,000	0.83%	\$0	0%	(註六)
	著作	\$900,000	7.50%	\$0	0%	
	升等送審	\$170,000	1.42%	\$0	0%	
	小計	\$7,890,000	65.75%	\$0	0%	
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$50,000	0.42%	\$0	0%	
	其他學輔工作經費	\$300,000	2.50%	\$0	0%	
	小計	\$350,000	2.92%	\$0	0%	
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5%以內【不含自籌款金額】)		\$80,000	0.67%	\$0	0%	

四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		\$690,000	5.75%	\$0	0%	請另填寫附表十
五、其他	新聘教師薪資(2 年內)	\$1,550,000	12.91%	\$300,000	100%	
	現有教師薪資	\$0	0%	\$0	0%	
	資料庫訂閱費	\$690,000	5.75%	\$0	0%	(註七)
	軟體訂購費	\$750,000	6.25%	\$0	0%	
	其他	0	0%	\$0	0%	
小計		\$2,990,000	24.91%	\$300,000		
總 計		\$12,000,000	100%	\$300,000	100%	

案由二：本校「104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「資本門」項目內容修訂，請討論！（提案單位：總務處）

說明：104 年度整體發展經費資本門項目，在辦理資本門作業時，會因實際情況而單位需求修正，依「104 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定，需經本會審查通過變更對照表，請參考下表。

討論：陳總務主任：所列修訂項目為規格明顯與原先編列差異甚大，至於優規則不在此列。變更的原因多是配合實際教學或設置環境變更更有關，為求使設備達到最佳狀態使然。

郭副校長：總務主任說明的很清楚，但仍希望各單位提報時能更注意一些，減少事後修改。

決議：依總務處所提附表內容，經提案表決贊成 28 票反對 0 票棄權 0 票。

附表四：

優先序	原有項目名稱	變更項目名稱或數量	原有規格	變更規格	說明
46	雙孔黑色義式咖啡機	無	1. 規格：700*500*500mm； 空機淨重：60kg。 2. 內建幫浦，自動進水，符合歐規 CE 標準 3. 小鍋爐容量：2*400c. c；鍋爐：11L； 熱水：8L。	1. 規格：690*480*520mm，重量：55KG 2. 水位自動偵測系統，符合歐規 CE 標準 3. 鍋爐容量：13.5L 4. 電熱管：4000W 5. 電壓：220V 50/60Hz	為符合教學實際需求而進行調整
51	微電腦封口機	無	1. 尺寸：25*34*60cm（含）以上。 2. 產能：500pcs/HR 可封紙杯、塑膠杯。 3. 可封最大口徑：95mm。	1. 尺寸：250*340*640mm 2. 產能：450pcs/HR 可封 PP 杯，紙杯，寶麗龍杯 3. 可封最大口徑：95mm 4. 電力：110/220v 5. 重量：25KG	為符合教學實際需求而進行調整

60	多情境升降式單隔板電腦桌	變更數量為0台	1.全木製結構本體，深度55cm以上。 2.可固定電腦螢幕後方螺絲孔，並透過氣壓功能進行升降使用。 3.具備鍵盤及滑鼠抽屜架。 4.具備電腦主機收納桶。	無	因應原規畫空間調整，因此將此項調整，將考量增加優先序 61項之「多情境升降式雙隔板電腦桌」
84	示範病房病床簾	無	1.尺寸：約240*250*200cm。 2.吊架以鋁合金或不銹鋼管，四方管組合。	1.吊架以鋁合金或不銹鋼管，四方管組合。	為符合教學實際需求而進行調整
86	實習假病人	變更數量為6具	1.全身假病人。 2.含男女外生殖器部件各1個。 3.具軟質造瘻口。	1.肢體具活動關節。 2.可替換男女泌尿生殖器；可訓練導尿、塞劑給予及小量灌腸技術。 3.腹部具不同部分之人工造瘻。	規格提升因而使單價提高。
107	故事說演情境教室造型舞台講台	變更數量為0台	1.尺寸：450*290*17cm(含)以上。 2.含木工造型設計彩繪。	無	因原規畫空間調整，舞台講台不宜設置，將考量新增故事屋教具櫃
108	故事說演情境教室造型書櫃	變更數量為0台	1.尺寸：150*150*40cm。 2.含木工造型設計彩繪。	無	因原規畫空間調整，舞台講台不宜設置，將考量新增故事屋教具櫃

附表七

優先序	原有項目名稱	變更項目名稱或數量	原有規格	變更規格	說明
10	高速大圖輸出機	無	1.最大列印解析度2880x1440dpi。 2.最大的紙張尺寸：24inch。 3.紙張處理-列印範圍：滾筒紙 254mm-610mm；單張紙 210mm-610mm。	1.解析度：1200dpi*1200dpi 2.列印寬度：A0 尺寸	為符合教學實際需求而進行調整

附表八

優先序	原有項目名稱	變更項目名稱或數量	原有規格	變更規格	說明
5	立式溫熱雙溫飲水機	無	1.尺寸：40*50*150cm(含)以上。 2.材質：全機採不銹鋼鏡面銅板材質及不銹鋼熱桶。 3.容量：熱水4.5公升(含)以上。	1.尺寸：寬44*深50*高130cm。 2.材質：全機採不銹鋼鏡面銅板，熱桶採用不銹鋼材質。 3.容量：熱水5公升/冰水3.9公升，冷水逆滲透	為符合實際需求而進行調整

				水源。 4. 功率:熱開水 750W。	
--	--	--	--	------------------------	--

案由三：本校「104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「資本門項」標餘款執行案，請討論！（提案單位：總務處）

說明：104 年度整體發展經費資本門項目全部執行完畢，所餘標餘款為：附表四餘 1,265,049（含補助款 1,217,899；自籌款 47,150）元；附表六餘 587,198 元（補助款）；附表七餘 26,323 元（補助款）；附表八餘 54,400 元（自籌款），建議附表八之標餘併入附表四以利作業。

討論：陳總務主任：因採預算制，故實際辦理採購作業，或多或少會餘留款項，因此依規定提出討論，以先前未及編列之設備為優先。

錢主任：休管科將發展房務訓練課程，為實習民宿之準備工作，因此需新增房務教學訓練教室，希望能將此規劃放入標餘規劃中。

劉主任：圖資館將新購電子書一批，電子書為未來的趨勢，本館將持續推動電子書使用作業並加入館際合作，增加電子圖書之運用層面。

決議：經提案表決贊成 27 票反對 0 票棄權 1 票。

附表四標餘款預備採購項目：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	數位教材製作筆記型電腦	1. Intel i5 2.0GHz (含) 以上。 2. 記憶體: 4GB DDR3 儲存容量: 500gb 硬碟或 128gb ssd (含) 以上。 3. 螢幕: 12 吋 (含) 以上。	1	台	28,650	28,650	教學設備	教學資源中心	
2	教學一般型單槍投影機	1. 液晶投影機 2. 500ANSI 流明(含) 以上。 2. WXGA 顯示(含) 以上。 3. 具 HDMI 輸入介面。	3	台	24,300	72,900	教學設備	教學資源中心	
3	多情境升降式雙隔板電腦桌	1. 全木製結構本體，深度 55cm 以上。 2. 可固定電腦螢幕後方螺絲孔，並透過氣壓功能進行升降使用。 3. 具備鍵盤及滑鼠抽屜架。 4. 具備電腦主機收納桶。 5. 中間具有兩組考試輔助升降中隔板。	4	組	31,000	124,000	教學輔助設備	數創科	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
4	故事屋大教具櫃	1.尺寸： 120*60*115cm。 2.含木工造型設計彩繪。	9	座	16,900	152,100	教學輔助設備	幼保科	
5	故事屋小教具櫃	1.尺寸： 95*60*115cm。 2.含木工造型設計彩繪。	1	座	13,799	13,799	教學輔助設備	幼保科	
6	房務教學訓練教室	"1.尺寸：600*1200cm（含）以上。 2.組合式可移動。 3.外部壁板以銅製壁板；主結構為H鋼；屋頂鋼瓦以雙層發泡銅板，含輕鋼架天花板及矽酸鈣板。"	1	座	928,000	928,000	教學設備	休管科	
						1,319,449			

附表六標餘款預備採購項目：

優先序	購置內容（請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資料庫請另標示授權年限）						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	電子書	其他							
1		◆					220	冊	571	125,620	研究及支援教學	圖書資訊館	
2	◆						64	冊	821	52,544	研究及支援教學	圖書資訊館	
3				◆			28	片	3,280	91,840	研究及支援教學	圖書資訊館	BD 影片
					◆		1	批	317,194	317,194	研究及支援教學	圖書資訊館	1060冊
										587,198			

附表七標餘款預備採購項目：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	戶外型手提式無線擴音機	1.內建 UHF ACT 接收模組，具有 Auto Scan 自動頻道搜尋。 2.外接交換式 AC 電源供應器，內建可抽換的高容量鋰電池。	1	台	26,323	26,323	社團活動設備	各式社團	

案由三：本校「104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「經常門項」標餘款執行案，請討論！（提案單位：人事室）

說明：103 年度整體發展經費經常門項目，其執行經費會依每年申請或辦理情形而有

所差異，因此擬調整經常門所餘款項，請參考下表（附表三）。

討論：張人事主任：經常門預算為預估值，實際辦理會依申請人數而有差異，因此依規定提出討論，請委員討論。

蕭校長：從資料來看，研習此項剩餘的經費頗多，各單位辦理的情形應再加強，本校已修改辦法，一般老師亦可核報高鐵車票，應鼓勵教師參加以增進職能。

決議：經提案表決贊成 27 票反對 0 票棄權 1 票。

（三）附表三、104 年經常門經費支出項目、金額與比例表（註五）

項 目	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構(占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	\$200,000	1.55%		200,000+8,000(研習)=20,8000(1.62%)
	製作教具	\$220,000	1.71%		220,000+65,000(研習)=285,000(2.21%)
	改進教學	\$850,000	6.60%		850,000+132,500(研習)=982,500(7.63%)
	研究	\$1,800,000	13.98%		1,800,000(13.98)
	研習	\$4,020,000	31.23%		4,020,000+114,905(進修)-8,000(編纂教材)-65,000(製作教具)-132,500(改進教學)-399,598(著作)=3,529,807(27.42%)
	進修	\$800,000	6.21%		800,000-114,905(研習)-185,095(薪資)=500,000(3.88%)
	著作	\$500,000	3.88%		500,000+399,598(研習)=899,598(6.99%)
	升等送審	\$88,000	0.68%		88,000-44,000(行政研習)=44,000(0.34%)
	小計	\$8,478,000	65.85%		\$8,248,905(64.07%)
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師	\$50,000	0.39%		
	鐘點費				
	其他學輔工作經費	\$300,000	2.33%		
	小計	\$350,000	2.72%		(2.72%)

三、行政人員相關業務研習及進修 (占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)		\$60,000	0.47%			60,000+44,000(升等)=104,000-6,893(薪資)=97,107(0.75%)
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		\$972,815	7.56%			(7.56%)
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	\$1,573,000	12.22%	\$321,850	100%	1,573,000+185,095(進修)+6,893(行政研習)=1,764,988(13.71%)
	現有教師薪資					
	資料庫訂閱費	\$690,000	5.36%			
	軟體訂購費	\$750,000	5.83%			
	其他					
	小計	\$3,013,000	23.40%			\$3,204,988(24.90%)
總計		\$12,873,815	100%	\$321,850	100%	

四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)標餘調整表：

優先序	物品類別 [※]	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價
1	資訊器材	簡易型筆記型電腦	1. 11吋螢幕(含)以上。 2. 儲存空間 32GB(含)以上。	6	台	9,250	55,500
						總價	55,500

玖、臨時動議：

無

拾、主席結論：

蕭校長：整體經費為教育部補助學校最大筆的經費，是基於學校的各項績效而核配的，因此各單位應積極達成績效，以獲得更多經費挹注；另本專責小組功能相當重要，應善用利用這筆款項，以充實各單位之教學設備為主。

慈惠醫護管理專科學校 104 學年度第 2 次整體發展獎勵補助經費專責

小組會議開會簽到單

壹、時間：中華民國（下同）104 年 11 月 25 日（星期三）下午一時

貳、地點：本校 E 棟教學大樓 E303 會議室

參、主席：蕭耀華校長

記錄：陳政雄

肆、開會事由：（暫定 2 案）

一、審定 105 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費編列案。

二、審定 105 年度整體發展獎勵補助經費經常門經費編列案。

伍、出席人員：28 員

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
校長	蕭耀華	數創科主任	劉貞玲	數創科教師代表	蕭政雄
副校長		幼保科主任	劉貞玲	幼保科教師代表	蕭政雄
秘書室主任	陳煒烈	物治科主任	陳煒烈	休管科教師代表	陳煒烈
教務主任	柯列星	休管科主任	陳煒烈	美設科教師代表	陳煒烈
學務處主任	張國華	美設科主任	陳煒烈	觀光科教師代表	陳煒烈
總務處主任	陳政雄	觀光科主任	陳煒烈	護理科教師代表	陳煒烈
研發處主任		餐管科主任	陳煒烈	餐管科教師代表	黃永玲
人事主任	張國華	通識教育中心主任	韓大勇	物治科教師代表	劉紹龍
會計主任	何國華	圖書資訊館主任	劉貞玲		
護理科主任	陳煒烈	通識教育中心教師代表			

陸、列席人員：

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
事務組長	楊子梅				

柒、聯絡人：陳政雄（分機 180）

捌、備註：本會議攸關各單位預算分配事宜，請委員務必出席（教師代表不得代理）。

慈惠醫護管理專科學校
104 學年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費
專責小組會議第 2 次會議議程

壹、會議時間：中華民國一〇四年十一月二十五日下午一時正

貳、會議地點：E303 會議室

參、出席人員：應出席 28 名，實到 25 名。

肆、列席人員：應出席 1 名，實到 1 名。

伍、主 席：蕭校長耀華 記錄：楊素梅

陸、主席致詞：

柒、工作報告：

一、教育部技職司委託雲林科技大學獎勵補助工作小組辦理「105 年度整體發展獎勵補助經費學校基本資料庫計畫」，本年度已於 11 月 23 日收到修改後之本校學校基本資料表，將以此做為核配 105 年度整體經費之用。

二、104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費，第二期為總金額百分之二十五新臺幣 10,728,179 元（含經常門 3,218,454 元及資本門 7,509,725 元），已於 104.11.17 完成撥付。

捌、提案討論：

案由一：本校「105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「資本門項」編列，請討論！（提案單位：總務處）

說 明：依前次會議決議 105 年度整體發展經費預估經費為 4,000 萬元，經費預估表一如下，而資本門之編列如附件二、附件四至附表八，由總務主任進行說明。

討 論：陳總務主任：附表四至附表八之資料，由各科提出彙整後已請各科檢查內容是否有誤，若有請提出。

陳主秘：第 76 項物治科之項目名稱，應改為中文或中英文以利對照。

劉主任：附表六之影音多媒體為公播版，可供各科教學使用公開播放。

張學務主任：附表七之項目主要由各社團提出，再由課外組審查，應該符合社團所需。

決 議：經提案表決贊成 25 票反對 0 票棄權 0 票。

(一) 附表一、經費支用內容

105 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 15%)	總經費(5)=(3)+(4)
\$12,000,000	\$28,000,000	\$40,000,000	\$6,000,000	\$46,000,000

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (95%)	補助款	獎勵款	自籌款 (5%)
金額	\$8,400,000	\$19,600,000	\$5,700,000	\$3,600,000	\$8,400,000	\$300,000
合計	\$33,700,000			\$12,300,000		
占總經費比例	73.26%			26.74%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）（二）附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程					
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註三）					
<input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】）	\$24,512,000	87.54%	\$980,000	17.19%	請另填寫附表四
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%【不含自籌款金	\$0	0%	\$500,000	8.77%	請另填寫附表五、六

額】)	圖書期刊、教學媒體	\$2,900,000	10.36%	\$0	0%	
	小計	\$2,900,000	10.36%	\$0	0%	
三、學生事務及輔導相關設備		\$588,000	2.10%	\$0	0%	請另填寫附表七
(應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】)		\$0				
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)		\$0	0%	\$4,220,000	74.04%	請另填寫附表八
總 計		\$28,000,000	100%	\$5,700,000	100%	

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50% 內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

案由二：本校「105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「經常門項」編列，請討論！（提案單位：人事室）

說明：依前次會議決議 105 年度整體發展經費預估經費為 4,000 萬元，而經常門之編列如附件三、附件九至附表十，由人事主任進行說明。

討論：張人事主任：本表是依去年執行情形進行編列，大致維持穩定。

蕭校長：各單位應妥善安排研習經費，有必要的研習鼓勵同仁參與，以增進職能。

決議：經提案表決贊成 25 票反對 0 票棄權 0 票。

(三) 附表三、105 年度經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構 (占經常門經費 30% 以上【不含	編纂教材	\$220,000	1.83%	\$0	0%	
	製作教具	\$300,000	2.50%	\$0	0%	
	改進教學	\$1,000,000	8.33%	\$0	0%	
	研究	\$1,800,000	15.00%	\$0	0%	
	研習	\$3,400,000	28.33%	\$0	0%	

<u>自 籌 款 金</u> <u>額】)</u>	進修	\$100,000	0.83%	\$0	0%	(註六)
	著作	\$900,000	7.50%	\$0	0%	
	升等送審	\$170,000	1.42%	\$0	0%	
	小計	\$7,890,000	65.75%	\$0	0%	
二、學生事務及 輔導相關 工作(占經 常門經費 2%以上【 <u>不</u> <u>含自籌款金</u> <u>額】)</u>	外聘社團指 導教師鐘點 費	\$50,000	0.42%	\$0	0%	
	其他學輔工 作經費	\$300,000	2.50%	\$0	0%	
	小計	\$350,000	2.92%	\$0	0%	
	三、行政人員相關業務研 習及進修(占經常門 經費 5%以內【 <u>不含自</u> <u>籌款金額】)</u>	\$80,000	0.67%	\$0	0%	
四、改善教學相關物品(單 價 1 萬元以下之非消 耗品)		\$690,000	5.75%	\$0	0%	請另填寫附表 十
五、其他	新聘教師薪 資(2 年內)	\$1,550,000	12.91%	\$300,000	100%	
	現有教師薪 資	\$0	0%	\$0	0%	
	資料庫訂閱 費	\$690,000	5.75%	\$0	0%	(註七)
	軟體訂購費	\$750,000	6.25%	\$0	0%	
	其他	0	0%	\$0	0%	
	小計	\$2,990,000	24.91%	\$300,000		
總 計		\$12,000,000	100%	\$300,000	100%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

(九) 附表九、經常門經費需求項目明細表

經常門經費需求項目明細表^{**}

優先序	項目	內容說明(含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
1	教師研究	由研發處負責本項經費之管控，訂有各項規章依法辦理	22 案次	1,800,000	一、105 執行目標—(四)—策略 1，p45-46	校內研究案 22 次
2	教師著作	由研發處負責本項經費之執行與管控。審核程序，依相關辦法，於事後申報(本校研發處)辦理；審核方式係採事後繳交著作資料辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。	132 案次	900,000	一、105 執行目標—(四)—策略 1，p45-46	研討會論 65 文案次 期刊論文 65 文案次 展演 1 案 專書 1 案
3	教師研習	教師參加研習方面，除教師個人參加與授課專業相關之專業研習外，另有國內短期研習及參與國外學術會議發表論文等形式。在教師個人參加專業研習方面，人事室依年度預算，據全校教師人數預估平均每位教師可申請支用之額度，申請者以簽核方式提出申請。審核程序，依「本校教師參加學術會議及研習獎助辦法」及「本校教師國內短期研習補助辦法」，於事後申報(本校人事室)辦理；審核方式係採事後繳交研習成果辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關資料專冊備查。參加國內短期研習及國外研討會發表論文之案件，須於事前提報校教評會審核。另外，各學科及行政單位亦可申請本項經費辦理有助於教師提升專業知能之研習活動。各單位可以專用申請書表逕向人事室與會計室提報審查，唯申請經費超過 50,000 元者須提報教評會審查。	250 案次	3,400,000	一、105 執行目標—(四)—策略 2，p46	教師個人參加研習 200 文案次 國內短期研習 20 文案次 國外發表論文 10 文案次 學校自辦研習活動 20 文案次
4	教師改進教學	由教務處負責經費規劃、執行與管控。申請者提出申請之後，先經科(中心)教評會審核通過，再提報校教評會審議。審核程序，依相關辦法，於事後申報(本校教務處)辦理；審核方式係採事後繳交改進教學作品辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。	50 案次	1,000,000	一、105 執行目標—(四)—策略 2，p46	
5	教師編纂教材	由教務處負責經費規劃、執行與管控。申請者提出申請之後，先經科(中心)教評會審核通過，再提報校教評會審議。審核程序，依相關辦法，於事後申報(本校教務處)辦理；審核方式係採事後繳交改進教學作品辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。	55 案次	220,000	一、105 執行目標—(四)—策略 2，p46	
6	教師製作教具	由教務處負責經費規劃、執行與管控。申請者提出申請之後，先經科(中心)教評會審核通過，再提報校教評會審議。審核程序，依相關辦法，於事後申報(本校教務處)辦理；審核方式係採事後繳交改進教學作品辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。	80 案次	300,000	一、105 執行目標—(四)—策略 2，p46	

優先序	項目	內容說明(含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
		處)辦理；審核方式係採事後繳交改進教學作品辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。				
7	教師升等送審	由人事室依年度預算，負責相關經費規劃、執行與管控。經相關送審流程暨校教評會機制審議。審核程序依「本校教師升等送審辦法」及「本校教師升等送審獎補助辦法」，循科、校教評會辦理；審核方式係採由教師提出書面資料，依前述程序辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。	5 案次	170,000	一、105 執行目標—(四)—策略 1，p45-46	送審升等助理教授
8	教師進修	本項經費由人事室負責規劃，執行與管控。申請者提出申請之後，審核程序，依「本校專任教師國內外研究進修辦法」及「本校教師在職進修獎補助辦法」，循科、校教評會辦理；審核方式係採由教師提出書面資料，依前述程序辦理；適用全體本校專任滿二年講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。	1 案次	100,000	一、104 執行目標—(四)—策略 1，p45-46	進修博士學位
9	補助新聘教師薪資	此所謂「新聘」意指聘任二年以內之教師。為盡力符合教育部獎補助之立意與期望，本校致力於逐年降低補助教師薪資之比例。原則上以新聘高階專業師資為優先考慮，並於發放薪資時載明由教育部獎補助款補助。本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退休之教師，其薪資應由學校其他經費支付。	8 案/人次	1,550,000	一、105 執行目標—(四)—策略 1，p45-46	另有自籌款 300,000 元
10	改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	配合教學所需，因此編列部份單價未滿一萬之物品，以提升教學品質。	21 項次	690,000	一、105 執行目標—(二)—策略 2，p43	
11	電子期刊資料庫	1. CEPS 中文電子期刊資料庫 2. CETD 中文碩博士論文資料庫 3. HyRead 台灣全文資料庫 4. 當代華文知識庫(健康休閒及科普套裝) 5. Pubu 電子書城 6. 國文天地雜誌資料庫 7. NursingConnect	7 案次(種)	690,000	一、105 執行目標—(二)—策略 2，p43	
12	軟體訂購費	1. 微軟 CA 授權 2. 網管軟體授權 3. 訂位系統軟體	3 案次(種)	750,000	一、105 執行目標—(二)—策略 2，	

優先序	項目	內容說明(含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
					p43	
13	行政人員相關業務研習與進修	依各行政單位業務承辦人之需求，據本校教師參加學術會議及研習獎助辦法暨本校職員工進修辦法，經專案簽核後辦理。	50 案次	80,000	一、105 執行目標—(一)—策略 1，p42	
14	學生事務與輔導相關經費	由學務處負責本項經費之執行與管控。以發展社團為主要執行方向，並以此補助社團活動所需之活動費用。	8 案次	350,000	一、105 執行目標—(二)—策略 1，p43	
合計				12,000,000		另有自籌款 300,000 元

※本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作...等。若有編列單價 1 萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

玖、臨時動議：

無

拾、主席結論：

本經費預訂明年二三月核定，在此之前，請各負責單位仔細規劃辦理及執行時程，以善用本經費，並達成績效。

慈惠醫護管理專科學校 104 學年度第 3 次整體發展獎勵補助經費專責

小組會議開會簽到單

壹、時間：中華民國（下同）105 年 3 月 16 日（星期三）下午二時

貳、地點：本校 E 棟教學大樓 E303 會議室

參、主席：蕭耀華校長

記錄：陳政雄

肆、開會事由：（暫定 2 案）

一、審定 105 年度整體發展獎勵補助經費核定資本門經費編列案。

二、審定 105 年度整體發展獎勵補助經費核定經常門經費編列案。

伍、出席人員：28 員

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
校長	蕭耀華	數創科主任	劉美玲	數創科教師代表	黃昭
副校長	郭威伯	幼保科主任	郭鳳竹	幼保科教師代表	郭鳳竹
秘書室主任	陳煒斌	物治科主任	東錦	休管科教師代表	林東敏
教務主任	柯文星	休管科主任	陳麗妃	美設科教師代表	陳麗妃
學務處主任	張國輝	美設科主任	陳麗妃	觀光科教師代表	邱瑞富
總務處主任	陳政雄	觀光科主任	陳政雄	護理科教師代表	王曉玲
研發處主任	黃永玲	餐管科主任	黃永玲	餐管科教師代表	黃永玲
人事主任	傅啟	通識教育中心主任	韓大勇	物治科教師代表	劉紹龍
會計主任	何文東	圖書資訊館主任	劉俊廷		
護理科主任	黃昭	通識教育中心教師代表	陳麗琳		

陸、列席人員：

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
事務組長	楊素梅				

柒、聯絡人：陳政雄（分機 180）

捌、備註：本會議攸關各單位預算分配事宜，請委員務必出席（教師代表不得代理）。

慈惠醫護管理專科學校
104 學年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費
專責小組會議第 3 次會議記錄

壹、會議時間：中華民國一〇五年三月十六日下午二時正

貳、會議地點：E303 會議室

參、出席人員：應出席 28 名，實到 28 名。

肆、列席人員：應出席 1 名，實到 1 名。

伍、主 席：蕭校長耀華 記錄：陳政雄

陸、主席致詞：無

柒、工作報告：

一、105 整體獎勵補助經費已核定，本校獲得核配金額為\$44,684,165 元，為專科學校及屏東地區大專校院最多者，於今日召開 104 學年度專責小組第三次會議，審定本項經費支出內容。

二、104 年度「學校財務公開資訊」各校網址已公告於私立技專校院獎勵補助資訊網：<http://tvc-fund.yuntech.edu.tw/財務公開資訊/各校財務公開資訊>。

三、依台評會委員建議，已於 105 年 3 月 16 日本校 104 學年度第 4 次校務會議，修訂通過「專責小組組織章程」第 6 條內容為，改以「本小組每學年至少開會一次，由主任委員召集之，必要時得召開臨時會議。……」應可加強本專責小組運作彈性。

捌、提案討論：

案由一：本校「105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「資本門項」編列，請討論！（提案單位：總務處）

說 明：依教育部核定之 105 年度整體發展經費為 44,684,165 元，資本門及經常門經費分配表一如下，而資本門之編列如附件二、附件四至附表八（請參考附件），由總務主任進行說明。

決 議：經提案表決贊成 28 票反對 0 票棄權 0 票。

陳總務主任：本年度之規劃與 104 年度相比，在「一、各所系科中心之教學及研究設備」仍有增加到 87.53%，其他項目之調整則是依審查委員之意見進行調整或說明。

(一) 附表一、經費支用內容

105 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 15%)	總經費(5)=(3)+(4)
未公告	未公告	\$44,684,165	\$6,702,625	\$51,386,790

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (95%)	補助款	獎勵款	自籌款 (5%)
金額	未公告	\$31,278,916	\$6,367,494	未公告	\$13,405,249	\$335,131
合計	\$37,646,410			\$13,740,380		
占總經費比例	73.26%			26.74%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）

(二) 附表二、資本門經費支出項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程					
<input type="checkbox"/> 是，\$_____，占資本門 _____% (註三)					
<input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備 (至少占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】)	\$27,378,916	87.53%	\$1,217,494	19.12%	請另填寫附表四
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】)	圖書館自動化設備	\$0	0%	\$550,000	8.64%
	圖書期刊、教學媒體	\$3,250,000	10.39%	\$0	0%
	小計	\$3,250,000	10.39%	\$0	0%
三、學生事務及輔導相關設備 (應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】)	\$650,000	2.08%	\$0	0%	請另填寫附表七
四、其他 (省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$0	0%	\$4,600,000	72.24%	請另填寫附表八
總 計	\$31,278,916	100%	\$6,367,494	100%	

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50%內勾支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

案由二：本校「105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「經常門項」編列，請討論！（提案單位：人事室）

說明：105 年度整體發展經費經常門獎補助款經費為\$13,405,249 元，自籌款為\$335,131 元，因此 105 年度經常門經費之編列如附件三、附件九至附表十（請參考附件），由人事主任進行說明。

決議：經提案表決贊成 28 票反對 0 票棄權 0 票。

柯教務主任：105 年度之編纂教材、製作教具及改進教學經費均有所增加，應該對於數位教材之製作有所助益。

張人事主任：105 年度研習費用有所增加，請各學科鼓勵所屬教師參與實務研習，以強化職能。

（三）附表三、105 年度經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構（占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】）	編纂教材	\$440,000	3.28%	\$0	0%	
	製作教具	\$600,000	4.48%	\$0	0%	
	改進教學	\$1,300,000	9.69%	\$0	0%	
	研究	\$1,800,000	13.43%	\$0	0%	
	研習	\$3,400,000	25.36%	\$0	0%	
	進修	\$200,000	1.49%	\$0	0%	（註六）
	著作	\$900,000	6.71%	\$0	0%	
	升等送審	\$170,000	1.27%	\$0	0%	
	小計	\$8,810,000	65.71%	\$0	0%	
二、學生事務及輔導相關工作（占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】）	外聘社團指導教師鐘點費	\$60,000	0.45%	\$0	0%	
	其他學輔工作經費	\$500,000	3.73%	\$0	0%	
	小計	\$560,000	4.18%	\$0	0%	
三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】）		\$80,000	0.60%	\$0	0%	

四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		\$870,000	6.49%	\$0	0%	請另填寫附表十
五、其他	新聘教師薪資(2 年內)	\$1,511,849	11.28%	\$335,131	100%	
	現有教師薪資	\$0	0%	\$0	0%	
	資料庫訂閱費	\$753,400	5.62%	\$0	0%	(註七)
	軟體訂購費	\$820,000	6.12%	\$0	0%	
	其他	0	0%	\$0	0%	
	小計	\$3,085,249	23.02%	\$335,131	100.00%	
總 計		\$13,405,249	100%	\$335,131	100%	

玖、臨時動議：

無

拾、主席結論：

蕭校長：105 年度整體經費核配金有所增加，有賴於學校各項績效成果，除了感謝各單位及老師的努力方得達成之外，更期許在將來能維持及精進，以得到更好的佳績。

(二) 內部專兼任稽核人員

1、選任或組成機制

首先，依教育部「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」第 12 條第 3 項規定，即「學校年度總收入未達新臺幣二十億元或學生人數未達二萬人者，得準用前項規定，或置隸屬於校長之兼任稽核人員，或委任非辦理學校法人或學校該年度財務簽證之會計師，執行內部稽核業務。」

其次，依「慈惠醫護管理專科學校內部控制制度作業手冊」之「柒、內部稽核實施細則」之 3 之 3.1 之 3.1.2.之「本校稽核人員應兼任，由本校內部或外聘遴選操守公正、忠誠、具有相當學識經歷人員擔任。」暨同手冊之 3 之「柒、內部稽核實施細則」之 3 之 3.1 之 3.1.3.之「本校稽核人員應秉持超然獨立之精神，以客觀公正之立場，確實執行其職務，並定期向董事會及監察人報告稽核業務。」規定辦理。

最後，依「財團法人慈惠醫護管理專科學校內部控制制度作業手冊」之「陸、內部稽核實施細則」之 3 之 3.1 之 3.1.1.之「本財團法人之稽核人員，由本財團法人所設私立學校稽核人員兼任，辦理本財團法人稽核業務。」規定辦理。

前此，本校稽核人員薛甯今、蘇香樺兩員，由校長遴聘校內操守公正、忠誠、具有相當學識經歷人員擔任。且，本校稽核人員薛甯今、蘇香樺兩員，亦獲聘兼任本校財團法人稽核人員。

2、稽核人員名單

本校 104 學年度內部稽核人員名單如下表：

表 3-2：本校內部稽核人員一覽表

號次	單位	職級	聘兼行政職務	姓名	稽核人員聘任方式	聘期	備註
1	物理治療科	講師	無	薛甯今	兼任稽核人員	105/01/01~105/12/31	同財團法人稽核人員
2	觀光事業科	講師	無	蘇香樺	兼任稽核人員	105/01/01~105/12/31	同財團法人稽核人員

3、稽核人員相關背景及專長說明

(1) 薛甯今稽核人員：詳如下表 3-3所示。

表 3-3：本校內部稽核人員基本資料表（一）

姓 名	出生年月日	身分證字號	性 別
薛甯今	59.9.25	D220318134	女
通 訊 處	高雄市前鎮區廣東三街 336 號 10 樓之 1		
電 話	(公) 08-8647367 轉 274	傳 真	(公) 08-8647123
	(私) 07-7229647		(私)
	(行動) 0958-279-925	e-mail : ningjinshieh@gmail.com	

現職：

服務單位、學校名稱、院系所	專（兼）任	職稱	到職日	教師證書字號
大專校院、慈惠醫護管理專科學校、物理治療科	專任	講師	091.08.01	講字第 056615 號

主要學歷：

學校名稱	院系所	學位名稱	領受學位年月
國立成功大學	中文研究所	博士班肄業	86 年 9 月入學
國立中山大學	中文研究所	碩士	85 年 6 月
國立中山大學	中文系	學士	81 年 6 月

重要經歷：

服 務 機 關 學 校	專（兼）任	職 稱	任職 年月日	卸職 年月日
1 慈惠醫護管理專科學校	專任	講師聘兼稽核人員	104.01.01	104.12.31

2	慈惠醫護管理專科學校	專任	講師	101.02.01	105.07.31
3	慈惠醫護管理專科學校	專任	講師聘兼通識中心主任	097.02.01	101.01.31
4	慈惠醫護管理專科學校	專任	講師	091.08.01	097.01.31

訓練：

受 訓 課 程 名 稱		受訓時間	內訓	外訓	證書	備註
1	內部控制種子教師培訓-進階課程班第 1 期(臺北醫學大學)	103.09.26~ 103.09.26		√	√	
2	學校內控稽核專題研討	104.10.5~ 104.10.6		√	√	

(2) 蘇香樺稽核人員：詳如下表 3-4所示。

表 3-4：本校內部稽核人員基本資料表（二）

姓 名	出生年月日	身分證字號	性 別
蘇香樺	58.5.18	T220600505	女
通 訊 處	屏東縣東港鎮下廊里 107 之 2 號		
電 話	(公) 08-8647367 轉 263	傳 真	(公) 08-8647123
	(私) 08-8326595		(私)
	(行動) 0921-598-228	e-mail : hsiang523usa@yahoo.com.tw	

現職：

服務單位、學校名稱、院系所	專（兼）任	職稱	到職日	教師證書字號
---------------	-------	----	-----	--------

大專校院、慈惠醫護管理專科學校、觀光事業科	專任	講師	091.08.01	講字第 069770 號
-----------------------	----	----	-----------	--------------

主要學歷：

學校名稱	院系所	學位名稱	領受學位年月
國立中山大學	企業管理學研究所	博士班進修	100 年 9 月入學
Fitchburg State College	企業管理學系	碩士	89 年 9 月
California State University	企業管理學系	學士	85 年 9 月

重要經歷：

服 務 機 關 學 校	專（兼）任	職 稱	任職 年月日	卸職 年月日
1 慈惠醫護管理專科學校	專任	講師兼任稽核人員	104.04.01	104.12.31
2 慈惠醫護管理專科學校	專任	講師	098.08.01	105.07.31
3 慈惠醫護管理專科學校	專任	講師	091.08.01	098.07.31

訓練：

受 訓 課 程 名 稱	受訓時間	內訓	外訓	證書	備註
1 104 年度推動學校財團法人及所設私立學校內部控制制度經驗交流研討會	104.7.15		✓	✓	
2 學校內控稽核專題研討	104.10.5~ 104.10.6		✓	✓	

三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度

(一) 經常門獎勵補助教師、行政人員相關辦法 (紅字表近一年度修訂)

表 3-5：本校經常門支用最新適用版本彙整表

項目	辦法名稱	目前最新適用版本
研究	【研究一】慈惠醫護管理專科學校教師優良學術研究教師獎助辦法	104.10.28 104 學年度第 2 次校務會議修正通過
	【研究二】慈惠醫護管理專科學校教師執行校外專題研究計畫獎補助辦法	104.10.28 104 學年度第 2 次校務會議修正通過
	【研究三】慈惠醫護管理專科學校教師校內研究計畫獎補助辦法	104.10.28 104 學年度第二次校務會議修正通過
研習	【研習一】慈惠醫護管理專科學校教師參加學術會議及研習獎助辦法	104.12.30 本校 104 學年度第 3 次校務會議修正通過
進修	【進修一】慈惠醫護管理專科學校教師在職進修獎助辦法	101.08.08 本校 101 學年度第 1 次校務會議修正通過
	【進修二】慈惠醫護管理專科學校教師短期出國研究進修補助辦法	99.01.06 本校 98 學年度第一學期第 2 次校務會議修正通過
	【進修三】慈惠醫護管理專科學校教師留職停薪國外進修獎助辦法	100.09.28 本校 100 學年度第 1 次校務會議修正通過
	【進修四】慈惠醫護管理專科學校專任教師國內外研究進修辦法	104.06.14 本校董事會第 14 屆第 4 次會議修正通過
著作	【著作】慈惠醫護管理專科學校教師學術期刊論文發表獎助辦法	104.10.28 104 學年度第二次校務會議修正通過
升等送審	【升等送審】慈惠醫護管理專科學校教師升等送審獎補助辦法	104.10.28 本校 104 學年度第 2 次校務會議修正通過
改進教學	【改進教學】慈惠醫護管理專科學校專任教師改進教學獎助辦法	103.07.16 本校 102 學年度第 6 次校務會議修正通過
職員工進修研習	【職員工進修研習一】慈惠醫護管理專科學校職員工進修辦法	104.11.08 本校董事會第 14 屆第 5 次會議修正通過
	【職員工進修研習二】慈惠醫護管理專科學校行政人員參加校外研習活動補助辦法	100.09.02 本校 100 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過

【研究一】慈惠醫護管理專科學校優良學術研究教師獎助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議通過

97.8.26 本校 97 學年度第 1 次教評會修正通過

99.9.15 本校 99 學年度第 2 次教師評委員會修正通過

99.9.16 本校 99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過

104.10.28 104 學年度第 2 次校務會議修正通過

第一條 本校為鼓勵教師從事專業研究，擴大研究成果，提高本校學術和實務研究水準及國內外地位與名聲，特訂定「慈惠醫護管理專科學校優良學術研究教師獎助辦法」（以下簡稱「本辦法」）。

第二條 本獎助每年辦理一次，名額以五名為限，同一科獲獎人數同時不得超過三名。得獎者每名給予獎金新台幣 50,000 元整。

第三條 凡本校專任教師連續任職滿三年以上皆可申請。

第四條 獎助標準：

一、通過科技部專案：

於本校專任期間通過當年度科技部專案申請，並於本校執行之計畫。同一計畫原則上僅能由計畫主持人提出申請。

二、學術性論文期刊發表：

以前一年內以本校名義之第一作者發表至少一篇著作於 SCI、SCI(E)、SSCI、TSSCI 或 EI 期刊者可提出申請。

三、通過產學合作案：

當年度通過至少 2,000,000 元以上補助之產學合作案者可提出申請。

四、上開標準，須同時具備二項始得申請。

五、前述教師所提之科技部專案、學術性論文及產學合作案以未申請本校其他獎補助者為限。

第五條 申請人應先填寫申請表並檢附學術研究成果之相關證明文件，於每年五月初向研究發展處提出申請，並由本處彙整，送交校教評會審核通過後陳請校長核定。

第六條 本辦法之經費來源，為教育部獎勵補助私立技專校院整體發展（經常門）經費，依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或刪減時，本辦法得停止實施或酌減獎勵。

第七條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修訂時亦同。

【研究二】慈惠醫護管理專科學校教師執行校外專題研究計畫獎補助辦法

90.01.29 教評會通過

90.04.23 校務會議通過

91.11.04 教評會修正通過

93.10.07 92 學年度第六次教評會修正通過

94.04.22 93 學年度第三次校務會議修正通過

95.03.20 95 年度第二次教評會修正通過

95.05.08 94 學年度第一次校務會議修正通過

96.4.24 96 年第一次教評會修正通過

96.11.28 96 年度第六次教評會修正通過

97.06.19 96 學年度第六次校務會議修正通過

99.09.15 99 學年度第二次教師評委員會修正通過

99.09.16 99 學年度第一次校務會議修正通過

101.02.15 100 學年度第六次教師評審委員會修正通過

101.02.29 100 學年度第四次校務會議通過

104.10.28 104 學年度第 2 次校務會議修正通過

第一條 為鼓勵本校專任教師積極爭取科技部、教育部、衛福部、農委會等單位個人研究暨學校專案計畫，提高本校學術聲望，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師執行校外專題研究計畫獎補助辦法」（以下簡稱「本辦法」）。

第二條 申請資格：

- 一、研究計畫：凡本校專任教師經由本校申請校外研究計畫，於執行此計畫時，於其計畫中列有管理費供學校妥為應用者。
- 二、專案計畫：凡本校專任教師經由本校相關會議通過申請校外專案計畫，用於獎補助本校相關經費及措施者；凡屬計畫性招標形式或政府委辦性質通過申請者，不在此限。

第三條 申請方式：

- 一、研究計畫主持人於計畫核定後一個月內，備妥計畫核准之公文向研發處提出申請，經彙通過獎助金額，送校教評會審核通過後報請校長核定。
- 二、專案計畫主持人於計畫核定後一個月內，備妥計畫核准之公文向人事室提出申請，經彙通過獎助金額，送校教評會審核通過後報請校長核定。

第四條 獎助金額：

- 一、研究計畫：依該計畫核定金額 3% 為原則核算，惟本獎助以不超過新台幣 10 萬元為限，且每一計畫以獎助一人為限。
- 二、專案計畫：依該計畫核定資本門總金額（按未計配合款或自籌款金額）1% 為原則核算，每一計畫以獎助一人（或單位）為限。

第五條 研究主持人於未授課時間得請研究公假每週二日至校外合作單位進行研究。另以本校為名義之共同主持人得請研究公假一日（以核定清單或申請書為依據），惟以課務及學生相關事務優先為原則，申請研究公假者須填寫「慈惠醫護管理專科學校研究假申請表」，經單位主管核准後，報研發處核准，嗣送人事室及教務處備查。

第六條 本辦法之經費來源，為教育部獎勵補助私立技專校院整體發展（經常門）經費，依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或刪減時，本辦法得停止實施或酌減獎勵。

第七條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修訂時亦同。

【研究三】慈惠醫護管理專科學校教師校內研究計畫獎補助辦法

90.01.29 教評會制定
90.04.23 校務會議審查通過
91.11.04 教評會修正通過
93.10.7 教評會修正通過
96.04.24 教評會修正通過
96.11.28 教評會修正通過
97.06.30 教評會修正通過

97.08.26 97 學年度第一次教評會修正通過
99.11.02 99 學年度第三次教評會修正通過
100.04.21 99 學年度第五次教評會修正通過
100.06.23 99 學年度第二次校務會議修正通過
101.02.15 100 學年度第六次教評會修正通過
101.02.29 100 學年度第四次校務會議修正通過
101.10.11 101 學年度第二次教評會修正通過
101.10.31 101 學年度第三次校務會議修正通過
103.01.16 102 學年度第五次教評會修正通過
103.01.22 102 學年度第三次校務會議修正通過
103.10.22 103 學年度第二次教評會修正通過
103.10.29 103 學年度第二次校務會議修正通過
104.10.14 104 學年度第二次教評會修正通過
104.10.28 104 學年度第二次校務會議修正通過

- 第一條 為鼓勵本校教師從事學術研究計畫，提升學校研究能量，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師校內研究計畫獎補助辦法」(以下簡稱「本辦法」)。
- 第二條 研究發展處以下簡稱「本處」。
- 第三條 計畫主持人資格須為本校專任教師。
- 第四條 每人每年度原則限主持一項研究計畫，研究主持人得請研究公假(每週一天為原則)至校外合作單位進行研究，惟以課務及學生相關事務優先為原則，申請研究公假者須填寫「慈惠醫護管理專科學校研究假申請表」，經單位主管核准後，報本處核准，嗣送人事室及教務處備查。
- 第五條 專題研究計畫已獲科技部、衛福部或其他校外經費補助者，不得重複申請補助。
- 第六條 研究計畫申請類型分為個人型計畫與整合型計畫，整合型計畫經費補助最高為新台幣 200,000 元，個人型計畫經費補助最高為新台幣 100,000 元，計畫經費核定由「學術研究發展委員會」決議。
- 第七條 個人型研究計畫包括：自然科學類、社會科學類、藝術人文類之基礎研究與應用研究。
- 第八條 整合型研究計畫之總計畫與子計畫主持人與共同主持人須為本校專任教師，計畫內容需含總計畫與至少 3 個子計畫，子計畫性質需分屬 2 個(含)以上學術科，應述明計畫整合之重要性及預期整體綜合效益。
- 第九條 研究計畫所需物品及耗材，須依本校「財產物品管理辦法」及「教師校內研究計畫經費編列基準」辦理。
- 第十條 計畫申請人請填寫「慈惠醫護管理專科學校教師校內研究計畫申請書」並經單位主管同意後，於每年九月三十日前提出研究計畫申請書一式二份送本處彙整辦理審查工作，審查方式以外審審核，聘請二位公、私立大專校院助理教授以上教師為審查委員，唯若二位審查委員評定之分數差距超過 20 分而產生爭議時，得聘請第三位審查委員再審。外審完畢後經本校「學術研究發展委員會」審議並奉核准後，於次年一月一日開始執行研究工作。教師所提之校內研究計畫案內容若有違反學術倫理者，將逕行退件並提送本校教評會議處。
- 第十一條 計畫審查評分重點：

- 1.研究構想是否具有創新及發表潛力（15%）。
- 2.學術貢獻度（15%）。
- 3.研究方法及步驟是否周詳可行（15%）。
- 4.預期成果或目標完成之合理程度（10%）。
- 5.經費需求之合理性（5%）。
- 6.計畫案曾申請國科會、教育部或其他同級單位之獎補助，但未獲通過者(20%)。
- 7.最近五年內學術研究之發表成果。

第十二條 校內研究案之核銷時間為每年通過公告日起至十月三十一日止，如有特殊原因者，需專案簽請校長同意。

第十三條 校內研究案之執行時間為每年一月一日起至當年十二月三十一日止，研究計畫完成後必須在執行日期時間後的兩個月內完成結案，主持人應提出收支結算表、研究成果報告二份及電子檔（PDF 或 word 檔）乙份至本處。未依規定繳交結案報告者，在未來兩年內不得提出校內研究計畫案，並須將原接受獎助之所有經費繳回學校。

第十四條 計畫執行中，如發生困難無法依原計畫完成而必須取消、變更或延長者，最遲須於每年五月三十一日前向本處提出，惟已支用之經費，則需如數歸還學校。如未依規定辦理，則喪失二個年度計畫申請之資格。

第十五條 研究成果應以本校名義向具匿名審查制度之學術期刊或研討會投稿發表並報本處備查，計畫執行時間截止翌日起算兩年內（按為兩年後之十二月三十一日前）必須達成發表之事實，否則自到期日起算連兩年不得申請校內研究計畫。發表研究成果時，請註明「慈惠醫護管理專科學校研究計畫經費補助」；並請註明研究計畫案之案號，英文為：THIT-（阿拉伯數字案號）。

第十六條 計劃申請人對審查結果有疑義者，得於接獲通知七日內提出申覆。

第十七條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修訂時亦同。

【研習一】慈惠醫護管理專科學校教師參加學術會議及研習獎助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議修正通過

94.7.25 本校 94 年第 3 次教評會修正通過

94.9.21 本校 94 學年度第 1 次校務會議修正通過

95.11.24 本校 95 年度第 6 次教評會修正通過

96.2.5 本校 95 學年度第 3 次校務會議修正通過

96.11.28 本校 96 年度第 6 次教評會修正通過

97.1.17 本校 96 學年度第 1 學期校務會議修正通過

98.11.25 本校 98 年度第 2 次教評會修正通過

99.01.06 本校 98 學年度第一學期第 2 次校務會議修正通過

100.09.02 本校 100 學年度第 1 次教評會修正通過

100.09.28 本校 100 學年度第 1 次校務會議修正通過

101.04.25 本校 100 學年度第 7 次教評會修正通過

101.05.23 本校 100 學年度第 5 次校務會議修正通過

103.04.07 本校 102 學年度第 6 次教師評審委員會修正通過

103.05.28 本校 102 學年度第 5 次校務會議修正通過

104.10.14 本校 104 學年度第 2 次教師評審委員會修正通過

104.10.28 本校 104 學年度第 2 次校務會議修正通過

104.12.23 本校 104 學年度第 3 次教師評審委員會修正通過

104.12.30 本校 104 學年度第 3 次校務會議修正通過

第一條 為鼓勵本校教師參加各項學術活動及本職學能研習，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師參加學術會議及研習獎助辦法」(以下簡稱「本辦法」)。

第二條 參加人員請假方式以下列原則辦理：

一、教師參加各種學會或學術團體發表論文、演講及研習活動者，須與本職（任教科目或聘兼職務）或學術專長有關，且以不影響教學及校務為原則，准予公假。

二、上述公假所缺課程，教師應於事先調妥補課時間，事後確實補課。

第三條 獎助費標準如下：

一、教師參加各項學術會議發表論文（含口頭及壁報論文，每篇以一人申請為限）或演講者，得依本校差旅費標準核支差旅費及註冊費。

二、在國外口頭發表論文（含口頭及壁報論文，壁報論文以第一作者或通訊作者為限），得申請補助來回機票之全數，及註冊費、生活費（以每日新台幣 2,000 元為原則），但每年度以一次為限，已獲科技部、教育部等相關獎助者，不得提出申請。

三、在大陸地區（含港澳）口頭發表論文（含口頭及壁報論文，壁報論文以第一作者或通訊作者為限），得申請補助來回機票之全數，及註冊費、生活費（以每日新台幣 1,000 元為原則），但每年度以一次為限，已獲科技部、教育部等相關獎助者，不得提出申請。

四、教師經指派參加研習活動者，依本校差旅費標準核支差旅費，及註冊費、報名費、學費（含材料費）及考照費之全額。

五、依前四款規定申請獎助者，應檢附開會通知及論文摘要。

第四條 教師參加各學術團體理監事會議、編輯會議者，不得申請補助。

第五條 本辦法參加國內性質獎助案應先呈請校長核准後發給。

參加國外性質獎助案，應先經各科教評會初審通過，送校教評會複審通過後發給。

第六條 本辦法所及相關經費，得依實際狀況，於事後辦理請購及核銷作業。

第七條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈請校長核定後實施，修正時亦同。

【進修一】慈惠醫護管理專科學校教師在職進修獎助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議修正通過

92.5.28 本校九十一學年度第六次教評會修正通過

94.11.16 本校 94 學年度第 5 次教評會修正通過

95.10.13 本校 95 學年度第 2 次校務會議修正通過

96.11.28 本校 96 年度第 6 次教評會修正通過

97.1.17 本校 96 學年度第 1 學期校務會議修正通過

99.04.29 本校 98 學年度第 5 次教評會修正通過

99.06.17 本校 98 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過

100.07.20 本校 99 學年度第 10 次教評會修正通過

100.07.26 本校 99 學年度第二學期第 3 次校務會議修正通過

101.07.26 本校 100 學年度第 9 次教評會修正通過

101.08.08 本校 101 學年度第 1 次校務會議修正通過

第一條 為提高本校教師素質，增強教學功能，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師在職進修獎助辦法」（以下簡稱「本辦法」）。

第二條 申請國內在職進修學位者，應符合下列規定辦理：

一、在本校連續任本職二年以上，經各單位彙整，提各科或通識教育中心教評會初審通過，並經校教評會審查核定者。

二、在職進修人數，除護理科及配合學校政策進行學術專業轉型修讀碩士學位者以外，不得超過所屬各該專業系科或通識領域教師總人數 18%為原則，但寒暑假至國外進修學位者不在此限。

三、進修期間，每年由學校獎助講師十萬元；助理教授十一萬元；副教授十二萬元。本辦法之獎助以修讀博士學位為原則，修讀碩士者不予辦理。若因申請人數增加，超過當年度經費規劃之上限，則依當年度規劃經費按實際申請進修通過件數平均分配。

四、國內進修者，每週至少留校三日。

第三條 國內進修者，其修業年限以博士四年、碩士二年為原則，其因事實需要，經申請核准者得延長一～三年。延長修業期間，其獎助費應予取消。

第四條 本校教師進修者，如有逾期未返校服務，或返校未達原約定服務年限（同進修時間）而辭職或因案解聘者，其權利義務悉依「本校專任教師國內外研究進修辦法」有關規定辦理。

第五條 教師進修期間，每學期結束後二星期內繳送一次進修報告；次一學期開學後二星期內繳交註冊之學生證影印本及成績單各一份；在進修期間如有論文發表應以學校名義發表。

第六條 教師依本辦法申請進修者，應依規定與學校另定合約。

第七條 本辦法經教評會審議後，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。

【進修二】慈惠醫護管理專科學校教師短期出國研究進修補助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議修正通過

92.5.28 本校九十二學年度第六次教評會修正通過

97.6.30 本校 96 學年度第 10 次教評會審查通過

97.07.30 本校 96 學年度第 2 學期第 3 次校務會議通過

98.11.25 本校 98 年度第 2 次教評會修正通過

99.01.06 本校 98 學年度第一學期第 2 次校務會議修正通過

第一條 為增進本校教師的國際觀，發展本校國際學術交流，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師短期出國研究進修補助辦法」（以下簡稱「本辦法」）。

第二條 申請資格：凡本校專任講師以上教師，於本校連續任職滿二年以上，且最近兩年內未曾接受此項補助者皆可申請，但以未同時接受校外其他單位獎補助者為限。

第三條 申請程序：

一、申請人應先填寫國外研究計劃書一式四份（正本一份，影本三份），並檢附擬研究進修單位同意之證明文件，於出國前三個月向各科主任提出申請，經科教評會通過後，轉送人事室推薦。

二、申請案經校教評會審核後報請校長核定。

第四條 研究進修地區：包括美、加、日本、紐、澳、歐洲及中國大陸等地區。

第五條 研究進修時間：以寒暑假期間為原則，每次以不超過兩個月為限。

第六條 補助費用：

一、出國來回機票費：以補助經濟艙機票為限，超出部分則自行負擔。

二、生活費以每日新台幣 2,000 元為原則。

三、保險費、出國手續費、書籍費及實習費等費用可實報實銷，但金額以不超過新台幣 5,000 元為限。

四、每人補助費用最高額一個月期為 50,000 元，二個月期為 80,000 元。

第七條 每年度補助人數以不超過六人為限。

第八條 研究進修教師於返國後兩個月內需提出研究心得報告，必要時得辦理研討會分享研究成果。

第九條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修訂時亦同。

【進修三】慈惠醫護管理專科學校教師留職停薪國外進修獎助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議通過

92.5.28 本校九十二學年度第六次教評會修正通過

95.1.23 本校 94 學年度第 3 次校務會議修正通過

100.09.02 本校 100 學年度第 1 次教評會修正通過

100.09.28 本校 100 學年度第 1 次校務會議修正通過

- 第一條 為提高本校師資及增進教學、研究水準，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師留職停薪國外進修獎助辦法」（以下簡稱「本辦法」）。
- 第二條 本辦法所指進修，係指留職停薪至國外進修博士學位。
- 第三條 申請留職停薪進修學位者，須在本校連續任職滿二年以上、服務優良，經檢附入學許可證書申請，獲各科或通識教育中心教評會初審通過，並經校教評會審查核定。
- 第四條 留職停薪進修人數不得超過所屬各該專業科或通識教育中心教師總人數百分之十為原則。
- 第五條 進修修業年限以三年為限，因實際需要需延長進修者，應於進修年限期滿前三個月提出延長申請，期限以一年為原則。
- 第六條 進修期間，由學校獎助進修人員，每人參拾萬元整（每年拾萬元），已獲國科會獎助者，不得請領。
- 第七條 依本辦法核定進修之教師應遵守下列之規定：一、與本校簽訂合約，合約條文另訂之。
二、必須在核定期限內辦妥手續，逾期視同放棄。
三、進修期滿應返校服務，其服務年限同進修年限。
- 第八條 依本辦法接受獎助之教師，如有逾期未返校服務，或返校未遵守原約定服務年限（同進修期間），而辭職或因案解聘者，其權利義務悉依「本校專任教師國內外研究進修辦法」有關規定辦理。逾期未返校服務者，並得不予復職。
- 第九條 本辦法經校教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。

【進修四】慈惠醫護管理專科學校專任教師國內外研究進修辦法

91.6.21.本校九十學年度第八次教評會通過
91.12.25 本校九十一學年度第二次校務會議通過
92.6.21 本校第十屆第七次董事會通過
94.8.29 本校九十四學年度第四次教評會修正通過
94.9.21 本校九十四學年度第一次校務會議修正通過
94.11.6 本校第十一屆第六次董事會修正通過
94.11.16 本校 94 學年度第 5 次教評會修正通過
95.10.13 本校 95 學年度第 2 次校務會議修正通過
95.10.15 本校第十一屆第九次董事會修正通過
97.10.15 本校 97 學年度第 2 次教評會修正通過
97.10.23 本校 97 學年度第一學期第 1 次校務會議修正通過
99.4.29 本校 98 學年度第 5 次教師評審委員會修正通過
99.9.15 本校 99 學年度第 2 次教師評委員會修正通過
99.9.16 本校 99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
99.11.07 本校第十三屆第四次董事會修正通過
100.07.20 本校 99 學年度第 10 次教評會修正通過
100.07.26 本校 99 學年度第二學期第 3 次校務會議修正通過
101.04.25 本校 100 學年度第 7 次教師評審委員會修正通過
101.05.23 本校 100 學年度第 5 次校務會議修正通過
101.06.24 本校董事會第 13 屆第 7 次會議修正通過
103.04.07 本校 102 學年度第 6 次教師評審委員會修正通過
103.05.28 本校 102 學年度第 5 次校務會議修正通過
103.06.08 本校董事會第 14 屆第 2 次會議修正通過
104.03.25 本校 103 學年度第 5 次教師評審委員會修正通過
104.05.27 本校 103 學年度第 5 次校務會議修正通過
104.06.14 本校董事會第 14 屆第 4 次會議修正通過

第一條 本校為鼓勵教師吸收學術新知，提升學術研究風氣，加強教學與學術研究，進而促進國際文化交流，特依據教育部頒「教師進修研究獎勵辦法」並參照行政院「公教人員出國進修研究實習要點」，特訂定本辦法。

第二條 本辦法所稱進修、研究，係指教師在國內、外學校或機構，修讀與專長有關之學位或從事與專長有關之專題研究等活動。

第三條 本校教師從事國內（外）研究（進修），須具有審查合格之講師以上資格。且須於本校專任滿兩年以上之現職教師為限，但於應聘前已具博士候選人資格者，不在此限。

未滿兩年者，得於未逾第四條規定之進修上限，暨不影響教學事實下，專案申請國內（外）研究（進修）。

第四條 本校教師申請國內（外）研究（進修）等帶職帶薪人數，以每學年度不超過本校各學科專任教師總人數百分之十八為原則；惟依「本校教師聘約書」第 7 條第 1 項各款特定學科及一般新進教師，不在此限，以上須經本校教師評審委員會（以下簡稱「校教評會」）評審通過，學校同意。

前項本校教師申請國內（外）研究（進修）等帶職帶薪，除「本校教師聘約書」第 7 條第 1 項各款特定學科及新進教師外，自 102 年 2 月起停止辦理。

第五條 本校教師申請國內（外）研究（進修）等留職停薪人數，以每學年度不超過本校專任教師總人數百分之十為原則，但有特殊需要且不影響學校教學研究，經校教評會評審通過，但仍不超過本校專任教師總人數百分之十五。

前項留職停薪人數及比例，自 102 年 2 月起，併入第四條帶職帶薪計算，以每學年度不超過本校專任教師總人數百分之十八為原則。

第六條 申請國內（外）研究（進修）人員應檢具研究（進修）計畫及國內外學校同意函等文件，於每年度六月十五日前提出，送於校教評會評審後，由校長核定。

第七條 國內（外）研究（進修）期間如下：

一、研究為一年以內。

二、進修博士學位為四年以內，碩士學位為二年以內。

如有必要延長，至多不得超過下列年限：

一、研究不得超過一年。

二、進修博士學位不得超過三年。

三、進修碩士學位不得超過二年。

依前項規定申請延長期限者，應在期限屆滿前二個月，除應列舉不能依規定如期完成之事實外，研究者須檢送指導教授證明函，進修者須檢送成績單及教授推薦函等有關證明文件，送由校教評會評審後，由校長核定。

第八條 國內（外）研究（進修）人員，如於本校專任滿兩年以上，或符於第三條第二項規定，得申請留職停薪或帶職帶薪。

國內研究（進修）人員，符於帶職帶薪者，每週進修時間以不超兩日（含）為限。

國外寒暑假研究（進修）人員，符於帶職帶薪者，每年進修時間以不超過四個月（含）為限。

第九條 本校基於教學或業務需要，得主動薦送、指派或事先同意教師，利用其授課之餘給予公假參加進修（研究）。學校得視經費情形，給予補助，辦法另訂之。

第十條 國內（外）研究（進修）人員，研究（進修）期間得不兼職行政職務。

第十一條 國內（外）研究（進修）人員，應事前與本校簽訂契約（如附件）並辦妥保證手續，研究或進修結束後，應回本校服務。

前條帶職帶薪並受補助者之服務期限，為帶職帶薪期間之兩倍；留職停薪，或帶職帶薪未受補助者之服務期限，為留職停薪之相同期間。

第十二條 教師申請研究（進修），如未履行服務義務或未獲續聘，除有不可歸責於當事人之事由外，應按未履行義務期間比例，計算賠償違約金額。

除前項外，帶職帶薪並受補助者並應依第十一條第二項之應服務期間計算賠償違約金額，違約金額計算按教師每月全薪加乘應服務期間。

除第一項外，留職停薪者或帶職帶薪未受補助者，並應依第十一條第二項之應服務期間計算賠償違約金額。

第十三條 本辦法經校教評會審議，送校務會議通過，俟送董事會核備後實施；修正時亦同。

【著作】慈惠醫護管理專科學校教師學術期刊論文發表獎助辦法

90.01.29 教評會修正通過
90.04.23 校務會議通過
91.11.04 教評會修正審查通過
93.10.07 教評會修正通過
93.10.20 行政會議通過
94.04.22 校務會議修正通過
95.03.20 95 年度第二次教評會修正通過
95.05.08 94 學年度第一次校務會議修正通過
95.11.24 95 年度第六次教評會修正通過
96.11.28 96 年度第六次教評會修正通過
97.03.17 97 年度第八次教評會修正通過
97.06.19 96 學年度第二次校務會議修正通過
97.10.15 97 學年度第二次教評會修正通過
97.11.24 97 學年度第三次教評會修正通過
98.01.14 97 學年度第二次校務會議修正通過
98.11.25 98 學年度第二次教評會修正通過
99.01.06 98 學年度第二次校務會議修正通過
99.09.15 99 學年度第二次教師評委員會修正通過
99.09.16 99 學年度第一次校務會議修正通過
99.11.02 99 學年度第三次教師評審委員會審議修正通過
100.01.20 99 學年度第二次校務會議通過
100.07.20 99 學年度第四次教師評審委員會審議審議修正通過
100.07.26 99 學年度第三次校務會議通過
101.02.15 100 學年度第六次教師評審委員會審議修正通過
101.02.29 100 學年度第四次校務會議通過
103.10.22 103 學年度第二次教師評審委員會修正通過
103.10.29 103 學年度第二次校務會議修正通過
104.10.14 104 學年度第二次教評會修正通過
104.10.28 104 學年度第二次校務會議修正通過

第一條 為鼓勵教師從事學術著作及論文發表，提高本校學術研究風氣，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師學術期刊論文發表獎助辦法」(以下簡稱「本辦法」)。

第二條 獎助對象：本校全體專任教師。

第三條 獎助條件：

- 一、須為申請者原著。
- 二、刊登於國內外正式學術研討會、國內外學術期刊、慈惠學報或各大專院校學報經公開徵稿並有審查證明及發表藝術類作品。
- 三、申請獎助之論文作者須以本校名義發表。
- 四、須為最近三年內刊登之著作，且不得重複申請。

第四條 獎助金額：

- 一、於國內學術研討會發表文章(含海報)，每篇獎助 2,000 元，惟同一研討會之不同文章，須為第一作者，始予以獎助。
- 二、發表於國外國際研討會文章(包含大陸及港澳地區)，口頭發表或受邀請演講等每篇獎助為 12,000 元，海報發表每篇獎助 3,000 元(申請時需檢附證明文件如發表照片、論文集或成果冊等)。
- 三、刊登於本校慈惠學報者，每篇獎助 6,000 元。
- 四、刊登於國內學術相關期刊之論文或其它大專院校學報者，每篇獎助 6,000 元；刊登於國外及大陸地區學術相關期刊之論文者，每篇獎助 8,000 元。

- 五、刊登於 TSSCI、EI、A&HCI 學術期刊之論文，每篇獎助 20,000 元。
- 六、刊登於國際學術期刊者（SCI、SCI(E)、SSCI 等各學群期刊），依最新 JCR 公告之 impact factor（簡稱 IF）或者是 JCR 各類期刊排行為依據，IF2.0 以上（含 2.0）或者 JCR 期刊排行在前 10%（含 10%）者，每篇獎助 80,000 元；IF 介於 1.0~2.0（含 1.0）或者 JCR 期刊排行在前 10~20%（含 20%）者，每篇獎助 60,000 元，IF 低於 1.0（含無 IF 者）或者 JCR 期刊排行在前 20%以下者，每篇獎助 40,000 元。
- 七、發表藝術類（音樂、舞蹈、美術、設計及裝置等）作品。
- （一）於國外展演場所展出個展者，最高獎助 40,000 至 80,000 元為限，依展演等級，經教評會委員通過以專案認定。大陸及港、澳地區折半獎助。
- （二）於全國性展演場所展出個展者，最高獎助 20,000 為限。
- （三）於國內（縣市級以上）展演場所展出個展者，最高獎助 10,000 元為限。
- 八、學術性專書(不含教科書)之獎助依下列規定：
- （一）獎助方式：以完整論著提出申請，經審議通過，每件獎助 20,000 元；以章節提出申請，經審議通過，每章節獎助 3,000 元，最高 9,000 元為限。
- （二）申請條件：申請年度及其前二年完成並已出版公開發行且有 ISBN 國際標準書號之完整論著；如純為翻譯之學術性專書，不得提出申請；應檢附學術性專書一式二份。
- 九、專利的部份依「本校研發成果專利申請獎勵技術移轉辦法」辦理。
- 十、論文著作或發表作品若為 3（含）人以上團隊完成者（含非本校教師），若第一作者等同通訊作者，則列名第一作者獎助總額之 2 分之 1，而第二作者獎助總額之 3 分之 1，第三作者獎助總額之 6 分之 1，第四作者（含）以上不予獎助。若第一作者不等同通訊作者，則列名第一作者可獎助總額之 2 分之 1，通訊作者獎助總額之 3 分之 1，第二作者獎助總額之 6 分之 1，第三作者（含）以上不予獎助。若為 2 人合作者，則第一作者或通訊作者獎助總額之 2 分之 1，第二作者獎助總額之 5 分之 2。
- 十一、同一年度每位教師申請上開各款獎助金額，以不超過 120,000 元（含）為限，超過部分金額不予獎助。

第五條 獎助申請：

- 一、本校教師之研究論文獎助申請，應於九月一日至九月三十日，經科彙整後送交研發處，十月以後之相關文件於下年度重新申請。
- 二、本項獎助每年辦理一次。
- 三、同一篇論文或著作只得申請一次。
- 四、申請教師於申請時需附相關證明資料（如當年度 IF 點數證明），未附資料、資料不完備或無法充分舉證者，將不予受理。

第六條 獎助方式：

申請人填妥獎助申請表，經研發處審核造冊，會會計室送校教評會審核呈校長核定後，由出納組統一發放。

第七條 本辦法之經費來源，為教育部獎勵獎助私立技專校院整體發展（經常門）經費，依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或刪減時，本辦法得停止實施或酌減獎勵。

第八條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈請校長核定後實施，修正時亦同。

【升等送審】慈惠醫護管理專科學校教師升等送審獎補助辦法

93.2.16 本校 92 學年度第 1 次教評會通過

93.4.13 本校 92 學年度第 2 次校務會議通過

96.5.30 本校 96 年度第 2 次教評會修正通過

96.6.27 本校 95 學年度第 4 次校務會議修正通過

100.09.02 本校 100 學年度第 1 次教評會修正通過

100.09.28 本校 100 學年度第 1 次校務會議修正通過

104.10.14 本校 104 學年度第 2 次教評會修正通過

104.10.28 本校 104 學年度第 2 次校務會議修正通過

第 一 條 為鼓勵本校教師升等，提昇本校師資素質，並配合本校教師升等辦法之實施，特訂定本校「教師升等送審獎補助辦法」(以下簡稱本辦法)。

第 二 條 獎補助對象：本校專任教師。

第 三 條 獎補助實施辦法：

一、教師辦理資格送審中，須以專門著作送審者，補助該專門著作之校外專家審查費，每案以補助八名評審費用為上限，每名評審費用新台幣三千元，同一級資格送審至多補助一次。

二、教師經續聘後辦理升等，並經本校教師評審委員會審議報部送審通過者，教授予以獎助金伍萬元、副教授予以獎助金參萬元、助理教授予以獎助金壹萬元。

第 四 條 本辦法之經費來源，為教育部獎助改善師資經費，如該專款取消或用罄，升等送審獎助費即停止核發；專家審查費則另由學校經費補助，惟以學校經費補助時以四名評審為限。

第 五 條 本辦法經教評會暨校務會議通過，呈請校長核定後公布實施，修訂時亦同。

【改進教學】慈惠醫護管理專科學校專任教師改進教學獎助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議通過

97.1.28 本校 96 年度第 7 次教師評審委員會修正審查

99.9.15 本校 99 學年度第 2 次教師評審委員會修正通過

99.9.16 本校 99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過

100.7.20 本校 99 學年度第 10 次教師評審委員會修正通過

100.7.26 本校 99 學年度第 2 學期第 3 次校務會議修正通過

100.11.7 本校 100 學年度第 3 次教評會修正通過

101.1.18 本校 100 學年度第 1 學期第 3 次校務會議修正通過

101.4.25 本校 100 學年度第 7 次教師評審委員會修正通過

101.5.23 本校 100 學年度第 5 次校務會議修正通過

103.06.23 本校 102 學年度第 7 次教師評審委員會修正通過

103.07.16 本校 102 學年度第 6 次校務會議修正通過

第一條 本校為提高教學品質，鼓勵教師從事改進教學之研究，特訂定「慈惠醫護管理專科學校專任教師改進教學獎助辦法」(以下簡稱「本辦法」)。

第二條 獎助項目包含：

一、改進教學獎助項目(以學校名義參與教學活動競賽及學術論著者)：

- (一) 指導學生參加技術競賽或以專題製作成果參加各公私立機構團體所舉辦之比賽獲獎者。
- (二) 以教學方法參加各公私立機構團體舉辦比賽獲獎者。
- (三) 參加國內外公私立機構所舉辦與教學有關之創作比賽得獎展示發表者。
- (四) 翻譯國外學術性論著，經著作權持有者同意，並經出版，具學校名稱，且有助於教學改進者。

二、編撰教材獎助項目(於課程、教學或教材教法等方面有創見或深入研究，並編著設計教學資料，確能提高教學成效者)：

- (一) 首次出版之教材與教科書(需有學校全銜)。
- (二) 編撰實驗實習手冊。
- (三) 製作教學參考資料。

三、研製教具獎助項目(確能激發學生學習興趣與動機，提升教學效能者)：

- (一) 製作(開發)教學投影片、錄影帶、幻燈片、電腦軟體、模型、圖表或其他教具之研製。
- (二) 建置網路輔助教學，提供學生上網進行數位學習。

四、其他對教學改進有具體成果，經本校教評會審核優異者。

五、申請本項獎助第二、三款之教師，其申請課程之班級教學評量平均分數需達 4.5 分(含)以上。

第三條 獎助方式如下：

一、改進教學獎助方式：

- (一) 學校指定或推薦參加比賽、展示、發表者，補助教師製作成本費，採實報實銷原則，但最高不得超過新台幣(下同) 50,000 元。如遇特殊情況，得以專案處理。出席教師差旅費，得全額補助。
- (二) 比賽獲獎者若主辦單位有獎勵金額，則提撥對等獎金獎勵。若主辦單位未設獎勵金者，其所參加為國際性活動，則依第一名、第二名、第三名、優選(含佳作)的名次，分別給予最高 50,000、40,000、30,000、20,000 元的獎勵金額；其所參加者為全國性活動，則依第一名、第二名、第三名、優選(含佳作)的名次，分別給予最高 20,000、16,000、10,000、6,000 元；其所參加者為縣市級以上(含縣市級)的地方性活動者，則依第一名、第二名、第三名、優選(含佳作)的名次，分別給予最高 10,000、

6,000、4,000、2,000 元的獎勵金額。

(三) 國外學術性研究論著的譯作，經原著作權持有者同意，並經刊物刊登，具名學校名稱，且有助於教學改進者，給予新台幣最高 20,000 元獎勵金。

二、編撰教材獎助方式：

(一) 自製教學資料，確能提高教學成效者，經教評會議委員審議通過，核發獎勵金，但原則上每種教材製作費用與獎勵金合計最高不得超過 20,000 元。

三、研製教具獎助方式：

(一) 自製教學資料、教學媒體，確能提高教學成效者，全額補助製作費用，採實報實銷方式核報，並得給予適當獎勵金，但原則上每種教具製作費用與獎勵金合計最高不得超過 20,000 元。

第四條 申請資格：凡本校專任教師且連續服務滿一年以上，符合第二條獎助項目之一者。

第五條 申請日期：每年九月一日開始申請，九月三十日截止。

第六條 申請獎勵之教師，需填寫申請表格並檢具資料、作品，於每年規定期限內經科（中心）教評會初審後，再提報校教評會複審。

第七條 教師不得以同一作品參加校內及校外競賽，重複申請獎助，且每位教師同一會計年度獎助金額以不超過 100,000 元（含）為限，超過部分金額不予獎助。

第八條 本辦法之經費來源，為教育部改善師資經費，依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或調整時，本辦法得停止實施或酌減獎勵。

第九條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。

【職員工進修研習一】慈惠醫護管理專科學校職員工進修辦法

92.8.18 本校 92 學年度第 1 次行政會議通過

92.11.15 本校董事會第 11 屆第 1 次會議通過

100.09.02 本校 100 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過

102.06.09 本校董事會第 13 屆第 9 次會議修正通過

104.06.03 本校 103 學年度第 11 次擴大行政會議修正通過

104.06.14 本校董事會第 14 屆第 4 次會議修正通過

104.11.04 本校 104 學年度第 4 次行政會議修正通過

104.11.08 本校董事會第 14 屆第 5 次會議修正通過

第一條 慈惠醫護管理專科學校（以下簡稱本校）為提高職員工之素質，培養專業學術與職能，特訂定本辦法。

第二條 本辦法所稱進修人員，係在本校編制內之職員工，任職滿三年（含）以上，其服務成績優良，由單位主管推薦進修以提高學位，經校長核准者。

第三條 進修分為公餘進修、留職進修及帶職進修三種：

1、公餘進修：進修人員自行利用上班以外之時間參加進修。

2、留職進修：進修人員留職停薪進修，進修期間最長以五年為限。

3、帶職進修：進修人員帶職帶薪進修，每週進修時間以不超一日（含）為限。

每年公餘進修人數以不超過全體職員工人數百分之三十，惟未受補助學雜費者不在此限；留職進修及帶職進修以不超過全體職員工人數百分之十五為原則。

第四條 公餘、帶職進修人員每學期以補助學雜費三分之二計算補助，補助期限依各學位最低修業年限，實際補助金額及人數視本校經費預算編列。

第五條 進修人員請領補助款前，應與本校簽訂切結書等手續。取得學位後，應在本校繼續服務與其進修相對之年限。未返校服務者，應賠償違約金。服務年限不足者，得依其已相對服務期間比例扣除之。惟其他法令另有規定或有不可歸責於當事人之事由者，不在此限。取得學位後，是否調整職級，應視本校組織員額之職缺狀況而定。

第六條 申請進修經校方核准者，由人事室通知當事人。獎助金之發放由人事室簽請校長核准後，統一發予進修人員。

第七條 職員工參與本辦法以外之進修（包括國外）須以專案簽核辦理。

第八條 本辦法經行政會議審議，提校務會議通過，由校長公布實施；修正時亦同。

【職員工進修研習二】慈惠醫護管理專科學校行政人員參加校外研習活動補助辦法

100.09.02 本校 100 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過

- 第一條 本校為提昇行政品質，鼓勵行政人員積極參加研習與其職務有關之知能，特訂定『慈惠醫護管理專科學校行政人員參加校外研習活動補助辦法』。以下簡稱『本辦法』。
- 第二條 本辦法所稱研習，係指本校行政人員在國內各學校或機構參加與職務有關之研習、講習、訓練等。
- 第三條 補助對象：
一、本校專任教師兼任校內各單位一、二級行政職務者。
二、本校現任教官。
三、本校現任之編制內及約聘職員工。
四、基於本校需要派往研習者不受前項限制。
- 第四條 補助項目：
一、報名費以全額補助。
二、差旅費、住宿費比照本校教職員工國內差旅費支給標準核實列支。
三、考照費折半核支。
- 第五條 參加研習者均應於事前簽經學校同意後始得進行。
- 第六條 補助金之申請與審查：
一、研習補助金之申請應於取得繳款憑證後向人事室提出，並得依實際狀況，於事後辦理請購及核銷作業。
二、單筆申請補助金額達 20,000 元（含）以上者，應提報行政會議依研習內容與職務之相關性及學校之需求性審查核定。
- 第七條 其他：
一、參加研習者：
應全程確實參與課程，否則不予補助。
二、應通過研習附設之測驗、檢定...等，或取得相關之結業證明，否則不予補助。
三、為執行本辦法，除依本校年度預算計畫辦理外，並得動支教育部獎補助款經常門相關經費。
- 第八條 本辦法經本校行政會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

(二) 請採購規定及作業流程

【請採購規定】慈惠醫護管理專科學校採購辦法

97.7.30 本校 96 學年度第 2 學期第 3 次校務會議修正審查

97.10.26 第 12 屆董事會第 5 次會議通過

100.1.20 本校 99 學年度第 1 學期第 3 次校務會議審查

100.10.30 第 13 屆董事會第 6 次會議通過

102.7.17 本校 101 學年度第 7 次校務會議修正通過

102.9.8 第 13 屆董事會第 10 次會議修正通過

103.10.29 本校 103 學年度第 2 次校務會議修正通過

103.11.9 第 14 屆董事會第 3 次會議修正通過

105.3.16 104 學年度第 4 次校務會議修正通過

第一條 目的

為強化本校採購作業，貫徹預算制度及配合政府採購法之實施，特訂定慈惠醫護管理專科學校採購辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 依據

本辦法依政府採購法及本校會計制度訂定之。

第三條 說明

一、凡本校所稱採購，指工程之定作、財物之買受、定製、承租及勞務之委任或僱傭等。

二、各項採購依申請、採購、驗收及核銷等程序辦理。

三、依政府採購法第四條之規定，法人或團體接受機關補助辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上，且補助金額在公告金額以上者，需依政府採購法規定，並應受該機關之監督。

四、各科之年度預算，需經各科務會議通過，並將該次會議資料送交會計室彙整並召開會議審查。

五、凡本校一切採購，均需透過年度預算之編列，凡未列入年度或事務性用品之採購預算者，除緊急性外，不得動支學校經費。

六、緊急性採購由申請單位以簽呈方式提出，經總務處、會計室會簽，並陳請校長核准後進行。

七、申請程序：

（一）各項採購，應由主辦或使用單位向總務處申請，經權限主管核定後，按照相關程序辦理。

（二）申請單位計劃之採購，由申請單位依據核定之預算金額及項目名稱進入本校「人事總務會計系統」填寫請購單；需寫明採購之名稱、詳細規格、數量、用途說明、預算科目及金額，送相關單位主管簽核後，將簽准紙本送交總務處辦理。

（三）申請單位需提供各項採購之詳細規格或相關文件型錄，以供總務處參考；若遇特殊儀器（設備）時，總務處得請申請單位提供合格之優良廠商做為詢價參考。

（四）注意事項：

1、凡本校一切採購，均需進入本校「人事總務會計系統」填寫請購單。

2、申請單位因特殊情況（如：新設實驗教室及緊急性採購等），得以簽呈代替請購單，並需繕打請購設備一覽表（含設備名稱、詳細規格、數量、用途說明、預算科目及金額等項目）做為附件，經總務處及會計室會簽，並陳校長核准後，送交總務處辦理。

八、採購程序：

(一) 總務處接到請購單(簽呈)後,確認單據填寫及附件資料是否齊全後,依金額大小進行相關採購程序,並送請權限主管核准。

(二) 處理方式及權限主管如下列:

金額(新台幣)	估價單家數	採購方式	等標期	核准權限
10,000(含)元以下	免估價單	直接採購		總務主任
10,001(含)元至30,000(含)元	一家估價單	議價採購	3天	
30,001(含)元至500,000(含)元	三家估價單	議價辦理	5天	校長
500,001(含)元至999,999(含)元	三家估價單	比價辦理	7天	
1,000,000(含)元以上	公開招標	公開招標	依政府採購法規定	

- 1、大賣場、量販店之採購案免附估價單,大賣場、量販店之定義為全省五家分店或經銷據點以上者。(限總務處人員採購或奉准後方可自行購買)
- 2、旅遊平安保險費、車資、郵資、禮券、便當(含餐點)、文具及電腦系統維護等採購,考量實際執行估價單取得困難,免檢附估價單。
- 3、凡政府補助之相關經費部分100,000元以上得在政府採購網取得報價單,1,000,000元以上需在政府採購網公開招標。

- 4、行政院科技部或本校研究案或經校長核准之政府計畫案等之小額採購(3,000元以下)可由計劃主持人依實際需求逕行採購後持發票核銷。

- 5、獨家代理發行部分:

若有需指定廠牌(專利品)或台灣地區獨家代理者,請敘明理由並檢附相關證明文件進行議價。若為政府補助經費,其條件未達政府採購法第四條規範者,簽核後,逕行採購。

(三) 送權限主管核定後,由總務處事務組進行採購,以集中採購辦理為原則,若情況特殊之採購,可委請使用單位進行。

(四) 國外採購部分處理方式如下:

- 1、在幣值統一原則之下,廠商得以外幣報價。
- 2、廠商需以慈惠醫護管理專科學校報價(含運費、保險費在內)。
- 3、貨品由國外原廠直接送達本校使用單位指定地點,因係教育單位教學研究使用,依法可免進口關稅。
- 4、除上列三項外,餘皆與國內採購同。

(五) 訂定底價:

- 1、底價應依圖說、規範、契約並考量成本、市場行情及政府機關決標資料逐項編列,由校長或其授權人員核定。
- 2、機關訂定底價,得基於技術、品質、功能、履約地、商業條款、評分或使用效益等差異,訂定不同之底價。
- 3、訂定時機:公開性招標應於第一階段開標前定之。
- 4、訂定流程:採購相關資料完成程序後移送承辦採購單位,由承辦採購單位填具底價表之標的名稱、預算金額,陳報校長或其授權人員核定底價。
- 5、訂定底價確有困難之特殊或複雜案件、以最有利標決標之採購、小額採購等得不訂定底價,但應於招標文件內敘明理由及決標條件與原則,採購預算逾100,000元以上均需訂定底價。

(六) 合約訂立方式如下:

- 1、凡經公開招標、比議價之採購案,其採購金額500,001元以上或具特殊原因(如:使用授權、交貨期較長)之採購案,均需與得標廠商訂立買賣契約,並以綠色產品為優先採購對象。

- 2、相關合約訂立方式，依本校採購契約書辦理。
- (七) 各項採購依法定程序，整批一次採購為原則。
- (八) 本校一般日常零星用品，總務處得依據過去使用數量與庫存適時採購，以收經濟時效。

九、驗收程序：

- (一) 驗收人員分工辦理各項採購，應限期辦理驗收，並得辦理部分驗收。驗收時應依下列四款之規定，主驗人為採購申請單位保管人；總務處事務組及財管組為會驗單位；會計單位為監驗單位；設計、監造、承辦採購單位人或機關委託之專業人員為協驗人員（無則可免），如有特殊情況應簽請校長指派之。
 - 1、主驗人員：主持驗收程序，抽查驗核廠商履約結果有無契約、圖說或貨樣規格不符，並決定不符時之處置。
 - 2、會驗人員：會同抽查驗核廠商履約結果有無與契約、圖說或貨樣規格不符，並決定不符時之處置。
 - 3、監驗人員：監視驗收程序。
 - 4、協驗人員：協助辦理驗收有關作業。
- (二) 驗收應注意之事項：
 - 1、總務處事務組：注意採購之數量、品牌及規格之驗收，並會同申請單位進行實際測試驗收，並於驗收完成後填寫財物驗收單，交由財管組編制財產增加單一式三份，進行財產增加作業，並送相關單位會辦後，由事務組將財物驗收單併同廠商之請款發票，移送會計室登帳辦理付款。
 - 2、總務處財管組：依據購置財物項目驗收，並登錄財產卡輸入電腦列管。並將財產增加單供財管組、會計室、使用單位留存。
- (三) 工程或財物採購之驗收時須填寫「驗收紀錄表」，且應於驗收完畢後十五日內填具「結算驗收證明書」，並經主驗及監驗人員分別簽認。但有特殊情形必須延期，經機關首長或授權人員核准者，不在此限。

十、核銷程序：

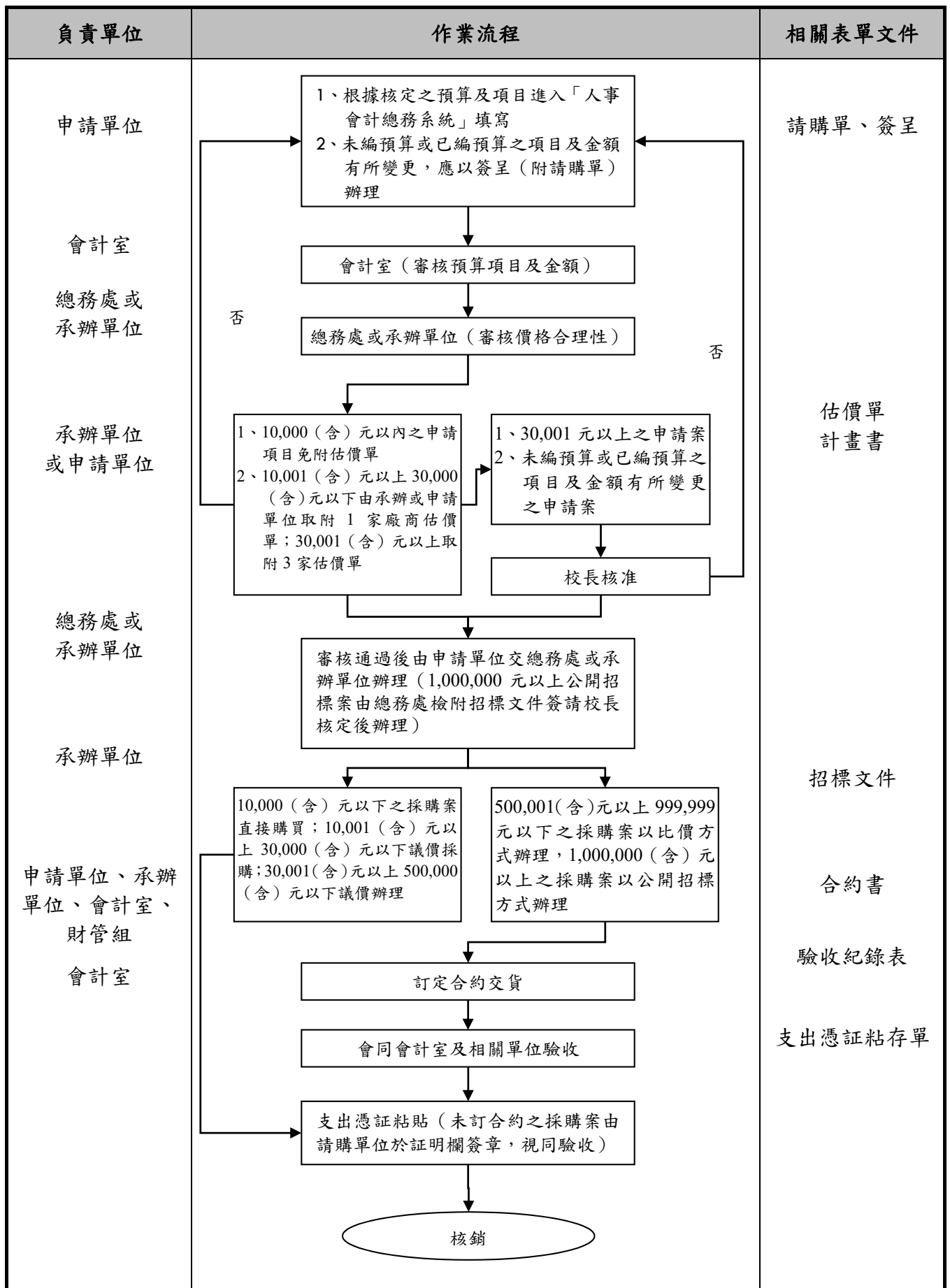
- (一) 經辦人將估價單、圖樣、發票貼於「粘貼憑證用紙」並註明用途及金額，送財管組進行財物登記程序後，進行核銷及付款流程。
- (二) 若為國外採購，則需視與廠商協訂之付款方式，於驗收程序完成後，需先將相關資料送出納組進行匯兌或開立信用狀，再交由財管組進行財物登記程序，以求校產入帳金額之準確性。
- (三) 匯率依兌換當日之匯率為依據。

十一、變賣財物：

財物之變賣比照本辦法所訂購置定製財物有關規定辦理。但其標價須在底價以上方得決標。對於不動產之變賣，需經董事會依私立學校法之規定議決並報奉教育部核可後始得辦理。

第四條 本辦法經校務會議及董事會通過後實施，修正時亦同。

【請採購作業流程圖】慈惠醫護管理專科學校採購作業流程圖



肆、以往執行成效

一、最近 3 年（102~104）經常門改善教學及師資結構情形

（一）改善教學情形

1、教師積極參與暨執行改進教學計畫，提升教學品質：

首先，本校改善教學計畫申請，設有教師教學成績之門檻（按，教學評量分數需達 4.5 分以上，滿級分 5 分），近三年來，由於學校積極鼓勵，「改進教學」（含「編纂教材」及「製作教具」）項由經費由 102 年度執行 595,628 元，有效大幅增長 104 年度執行 1,475,500 元；「編纂教材」項由 102 年度至 104 年度 19 案增長至 50 案，支用經費由 131,428 元增長為 208,000 元；近 3 年「製作教具」項由 102 年度僅 13 案至 104 年度大幅增長為 75 案，支用經費亦由 113,500 元大幅增長為 285,000 元，各項執行成效顯著。詳下表 4-1所示。

表 4-1：本校 102 至 104 執行改進教學（含編纂教材、製作教具）案統計表

年度	改進教學	編纂教材	製作教具	總計
102	執行：19 案 經費：350,700 元	執行：19 案 經費：131,428 元	執行：13 案 經費：113,500 元	執行：51 案 經費：595,628 元
103	執行：26 案 經費：647,900 元	執行：41 案 經費：147,700 元	執行：71 案 經費：176,000 元	執行：138 案 經費：971,600 元
104	執行：43 案 經費：982,500 元	執行：50 案 經費：208,000 元	執行：75 案 經費：285,000 元	執行：168 案 經費：1,475,500 元

次以，本校教師除參與上述校內改進教學計畫外，並將此經驗轉移至積極參與教育部委託南區區域教學資源中心各項提升教學品質計畫案，且各年度均獲有申請案件通過，成果說明如下表。

表 4-2：本校 98 至 104 學年度執行教育部委託南區區域教學資源中心辦理主軸計畫案統計表

學年度	主軸二 (精進教師專業 知能提升教學成 效計畫)	主軸三 (產學推展與技 能成長計畫)	主軸五 (資訊科技應用組)		總計
			數位影音教材 認證	數位影音教材 製作	
98-99	執行：7 案 經費：300,000	執行：2 案 經費：200,000	執行：1 案 經費：10,000	執行：8 案 經費：280,000	執行：19 案 經費：790,000
100-101	執行：2 案 經費：152,000	執行：3 案 經費：214,320	執行：1 案 經費：76,000	執行：6 案 經費：120,000	執行：12 案 經費：486,320
102	本年度起不再區分主軸，以校為單位申請經費。				經費： 1,382,000
103	本年度起不再區分主軸，以校為單位申請經費。				經費： 1,630,000
104	本年度起不再區分主軸，以校為單位申請經費。				經費：

由上可知，本校教師透過積極參與改進教學計畫，致本校教學品質得到有效提升。

2、教師積極參與證照考試，以提升自我實務教學能力：

首先，本校教師統計近3年具有2年實務經驗或乙級證照數量，102年119人次；103年121人次；104年115人次。

3、本校歷年均獲教育部補助提升教學品質專案計畫，近三年所獲之補助經費，分別為102年度1,300萬元；103年度1,340萬元；104年度1,340萬元，對於提升教學品質有極大的挹注，亦顯見本校在提升教學品質之績效獲得肯定。

4、104年度獲教育部第二期技職再造再造技優專案計畫補助：分別由護理科獲得1,480萬元；物理治療科1,000萬元補助，成績斐然。

(二) 改善師資結構情形

1、本校102、103、104學年度日間及全校生師比均能獲得穩定維持：102年日間部生師比24.25，全校生師比24.95；103年日間部生師比23.96，全校生師比24.67；104年日間部生師比23.87，全校生師比24.64。

2、增加師資員額，以減低生師比，如：102年度10員，103年度9員，104年度11員。

二、最近 2 年（103~104）年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計

（一）本校 103 年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計：詳如下表 4-3 所示。

表 4-3：本校 103 年度資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計表

項目名稱	數量	單位	金額	使用單位
多媒體教學用電腦	30	台	900,000	數位媒體創意設計科
3D 立體印表機	1	台	120,000	數位媒體創意設計科
印表機	2	台	32,000	數位媒體創意設計科
數位導播機	1	台	100,000	數位媒體創意設計科
高速固態硬碟的廣播級硬碟錄影機	1	組	90,000	數位媒體創意設計科
全片幅 HD 攝影機組	1	台	198,000	數位媒體創意設計科
高階單槍投影機	1	台	85,000	幼兒保育科
攜帶型筆記型電腦	1	台	30,000	幼兒保育科
一般型電腦主機	1	台	24,150	幼兒保育科
單槍投影機組	1	台	40,000	幼兒保育科
休閒知識庫管理系統	1	套	250,000	休管科
教學資源共享伺服器	4	台	402,132	教學資源中心
教學資源共享伺服器防火牆	1	台	190,495	教學資源中心
單槍投影機	9	台	180,000	教學資源中心
學生建置 e-portfolio 電腦	35	台	875,000	教學資源中心
教學筆記型電腦	15	台	375,000	教學資源中心
單槍投影機	8	台	160,000	教學資源中心
教學資源共享伺服器	3	台	301,599	教學資源中心
總計			4,353,376	

（二）本校 104 年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計：詳如下表 4-4 所示。

表 4-4：本校 104 年度資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計表

項目名稱	數量	單位	金額	使用單位
數位教材平台機架型伺服器	3	台	564,000	圖書資訊館
伺服器虛擬化軟體	1	套	200,000	圖書資訊館
主幹網路核心主機	1	台	922,000	圖書資訊館
校園網路 L3 交換器	2	台	240,000	圖書資訊館
校園網路 L2 交換器	5	組	120,000	圖書資訊館
校園網路防火牆	1	台	640,000	圖書資訊館
遠端控制主控電腦	3	台	195,000	圖書資訊館

網路資訊安全設備	1	台	730,000	圖書資訊館
電子期刊書籍查詢電腦	50	台	1,187,300	圖書資訊館
文創設計教學電腦	20	台	586,720	數創科
教學高階單槍投影機	6	套	235,647	教學資源中心
教學一般型單槍投影機	11	台	253,044	教學資源中心
A3 文件掃描器	1	台	69,846	教學資源中心
數位教材製作筆記型電腦	12	台	355,008	教學資源中心
數位教材製作錄製機	1	組	161,951	教學資源中心
A4 饋紙式掃瞄器	2	台	56,934	教學資源中心
Full HD 單槍投影機	1	台	63,065	教學資源中心
語言自學中心學習電腦	10	台	237,460	教學資源中心
總計			6,817,975	

三、最近 3 年已建立之學校特色

(一) 建構校內學生實作實習之場所，增加其未來職場之競爭力

本校近三年內，旨於提升學生實作實習能力，以增加未來之競爭力，陸續建設完成相關設施。

首先，102 年度啟用「休閒觀光教學果園」，以充實休閒事業管理科師生教學場域。因本校休閒事業管理科發展主軸之一，即係休閒農業，乃經興建後，於 102 年度落成啟用「休閒觀光教學果園」，將校園景觀融入休閒觀光情境教學中（詳如下圖 4-1 及 4-2 所示）。啟用後，對於休閒事業管理學生之實習、實作能力，俱有直接增強。

其次，103 年度再有落成啟用休管科「學生技能實作工坊」與「校園微型創業攤車」等學生實作實習之場所。經「休閒觀光教學果園」之經驗後，本校陸續完工啟用休管科「學生技能實作工坊」與「校園微型創業攤車」（詳如下圖 4-3 及 4-4 所示），未來將循此模式陸續提供給美容造型設計科、數位媒體創意設計科、餐飲管理科、幼兒保育科及觀光事業科之教學、實作實習場所。本校前列相關學科學生，藉由該學生實習場所的設置，確有助益其實務能力，且能增加其未來職場之競爭力。

承上，104 年度落成啟用 HIDO 教學廣場，此廣場為多用途，廣場上設有活動舞台，及大型 LED 螢幕，除可做學生辦理活動所需之外，而大型 LED 螢幕可做為各學科教學成果展示，以多媒體的方式呈現，如同榮譽榜的形式，一方面給予同學榮耀；另一方面也鼓勵其他同學見賢思齊（詳如下圖 4-5 所示）。

另本年度配合屏東縣政府與 LINE 公司合作稻田彩繪活動，活動場地毗鄰本校，本校接受地方社區及屏東縣政府邀請，提供本校場地及導覽人員一同協助此活動，在此本校觀光科與休管科學生展現專業導覽民眾，而護理科及物治科學生則提供護理站的服務，頗獲好評，活動順利圓滿結束，期間共有六十多萬人次前往觀賞，亦可顯現本校融入地方社區及學生之熱情與專業（詳如下圖 4-6 所示）。



圖 4-1：本校新建休閒觀光教學果園啟用典禮



圖 4-2：本校校園融入休閒觀光情境教學



圖 4-3：本校技能實作工坊及微型創業攤車啟用典禮李司長親臨剪綵



圖 4-4：本校技能實作工坊及微型創業攤車李司長親臨指導



圖 4-5：本校 HIDO 教學廣場落成啟用典禮



圖 4-6：本校融入地方協辦 Line 稻田彩繪校長與縣市長合影

(二) 近五年度本校獲教育部「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」逐年提升

教育部「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之核配，係依據全體學校之各項指標進行評比，除需符合規定標準之外，再依所呈現之績效指標核配金額，近年核配金額均持續成長，105 年度為全國排名第 18 名，亦為屏東地區大專校院所獲獎勵補助最多者（詳見下圖 4-7 所示），本校之辦學績效亦由此可證。

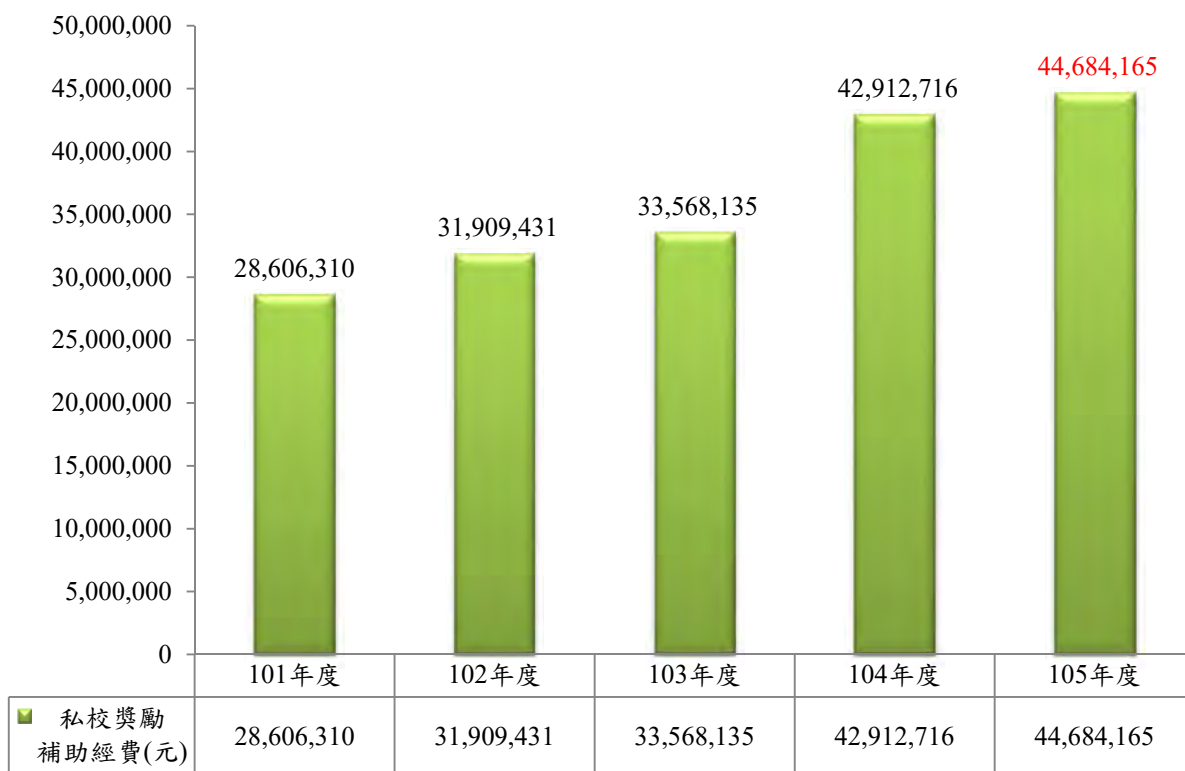


圖 4-7：本校近 5 年獲核「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」統計圖

(三) 本校本校應屆畢業生參加國家考試證照通過率，成績顯著

舉如上節「最近 3 年經常門改善教學及師資結構情形」，本校教師不論是「近 3 年本校教師參加（16 小時以上）專業實務研習件數」，「近 3 年本校教師具有 2 年實務經驗或乙級證照數量」及「近 3 年本校教師改進教學（含編纂教材、製作教具）獎補助案次」，均有明顯增加，此除提升教師自我教學能力外，甚且改善暨增加本校相關學科畢業生參加國家考試通過率，茲列舉成績如下：

- 1、本校護理科學生，歷年參加「護理師專技高考」及「護士專技普考」成績優異，不但逐年提升且均大幅優於全國平均考照率以上，104 年度通過「護理師」國家考試達 96.4%，成績斐然，詳見下表 4-5 及圖 4-8 所示。

表 4-5：本校護理科畢業生 102 至 104 年度通過「護理師」、「護士」國家考試統計表

年度	考試類別		通過比率	
			本校	全國平均
104	專技高考	護理師	96.4%	50.5%
103	專技高考	護理師	89.1%	41.47%
102	專技高考	護理師	68.7%	43.00%
101	專技高考	護理師	67.21%	41.48%

護理師專技高考比例

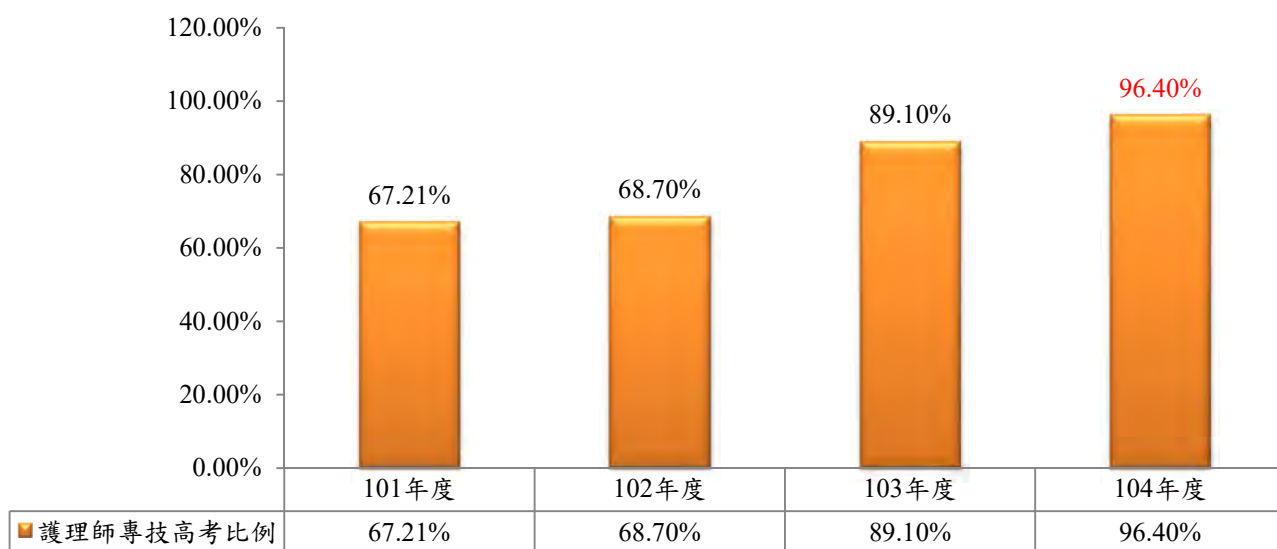


圖 4-8：本校護理科應屆畢業生 101 至 104 年度通過「護理師」國家考試統計圖

2、又本校物理治療科畢業生參加「物理治療師專技高考」，屢有佳績，尤以 103 年度第一次物理治療師國家考試，全國錄取 484 名，本校學生即有 47 名，達全國考照率 10%，在大專校院物理治療科系中表現優異，詳見下圖 4-9 所示。

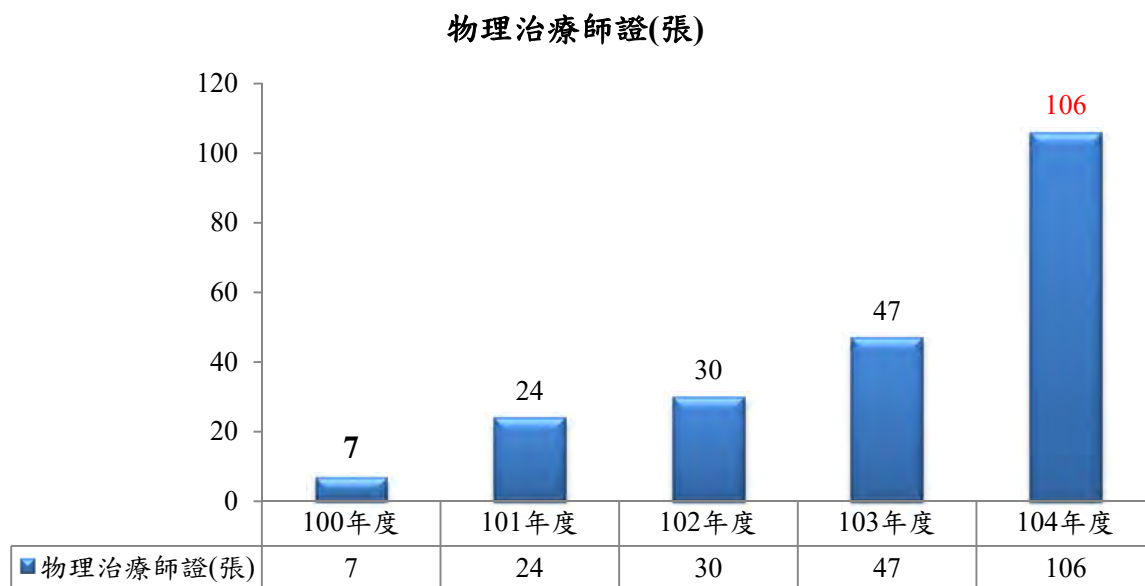


圖 4-9：本校物理治療科畢業生 100 至 104 年度通過「物理治療師」國家考試統計圖

伍、預期成效

一、本年度規劃具體措施（詳如附表一至十）

（一）附表一、經費支用內容

105 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 15%)	總經費(5)=(3)+(4)
(未公告)	(未公告)	\$44,684,165	\$6,702,625	\$51,386,790

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (95%)	補助款	獎勵款	自籌款 (5%)
金額	(未公告)	\$31,278,916	\$6,367,494	(未公告)	\$13,405,249	\$335,131
合計	\$37,646,410			\$13,740,380		
占總經費比例	73.26%			26.74%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5% 至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

(二) 附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程						
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ % (註三) <input checked="" type="checkbox"/> 否						
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註	
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)		
一、各所系科中心之教學及研究設備 (至少占資本門經費60%以上【不含自籌款金額】)	\$27,378,916	87.53%	\$1,217,494	19.12%	請另填寫附表四	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 (應達資本門經費10%【不含自籌款金額】)	圖書館自動化設備 圖書期刊、教學媒體 小計	\$0 \$3,250,000 \$3,250,000	0% 10.39% 10.39%	\$550,000 \$0 \$550,000	8.64% 0% 8.64%	請另填寫附表五、六
三、學生事務及輔導相關設備 (應達資本門經費2%【不含自籌款金額】)		\$650,000	2.08%	\$0	0%	請另填寫附表七
四、其他 (省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)		\$0	0%	\$4,600,000	72.24%	請另填寫附表八
總 計		\$31,278,916	100%	\$6,367,494	100%	

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50% 內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

(三) 附表三、105 年度經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構 (占經常門經費30%以上 【不含自籌款金額】)	編纂教材	\$440,000	3.28%	\$0	0%	
	製作教具	\$600,000	4.48%	\$0	0%	
	改進教學	\$1,300,000	9.69%	\$0	0%	
	研究	\$1,800,000	13.43%	\$0	0%	
	研習	\$3,400,000	25.36%	\$0	0%	
	進修	\$200,000	1.49%	\$0	0%	(註六)
	著作	\$900,000	6.71%	\$0	0%	
	升等送審	\$170,000	1.27%	\$0	0%	
	小計	\$8,810,000	65.71%	\$0	0%	
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$60,000	0.45%	\$0	0%	
	其他學輔工作經費	\$500,000	3.73%	\$0	0%	
	小計	\$560,000	4.18%	\$0	0%	
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)		\$80,000	0.60%	\$0	0%	
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		\$870,000	6.49%	\$0	0%	請另填寫附表十
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	\$1,511,849	11.28%	\$335,131	100%	
	現有教師薪資	\$0	0%	\$0	0%	
	資料庫訂閱費	\$753,400	5.62%	\$0	0%	(註七)
	軟體訂購費	\$820,000	6.12%	\$0	0%	
	其他	0	0%	\$0	0%	
	小計	\$3,085,249	23.02%	\$335,131	100.00%	

總 計	\$13,405,249	100%	\$335,131	100%	
-----	--------------	------	-----------	------	--

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：授權年限 2 年以內之「電子資料庫訂閱費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目（應占經常門獎勵補助款 30% 以上）支應，應置於經常門「其他項」下。

註八：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

- 1．經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
- 2．其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
- 3．上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

註十二：為保障專科以上學校學生擔任兼任助理之學習及勞動權益，各校依本部 104 年 6 月 17 日臺教高（五）字第 1040063697 號函「專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則」認定校內兼任助理係屬學習關係或僱傭關係，並依學習或僱傭等不同關係設計相關配套措施（包含各項權利義務關係）者，如有符合上開處理原則有關學習型助理之獎助金或勞僱型助理支薪資及勞健保等相關費用之需求，得列入經常門「其他」項下。

(四) 附表四、資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書 (※各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	五道 RO 純水機	1.滿水自動斷水、斷電。 2.製水量:50 加侖 (含) 以上。 3.儲水桶:5 加侖 (含) 以上。	1	台	20,000	20,000	飲料調製課程教學輔助設備	觀光科	二、105 執行目標—(二)—策略 2—目標 1，p54	
2	POS 系統收銀機	1.內含 POS 主機內建顯示器。 2.含錢箱，紙鈔及硬幣。 3.具無裁刀收據機。	2	台	55,000	110,000	觀光門市服務課程教學設備	觀光科	二、105 執行目標—(二)—策略 2—目標 1，p54	
3	HDMI 矩陣切換器	1.4 埠 HDMI 影像輸入、2 埠 HDMI 影像輸出 (含) 以上。 2.支援最高顯示解析度 4Kx2K。 3.支援 IR 紅外線四入二出矩陣功能。	1	台	15,000	15,000	旅遊資訊教室導覽解說課程教學設備	觀光科	二、105 執行目標—(三)—策略 2—目標 1，p55-56	
4	文字幕燈光架升降機組	1.尺寸：寬度 9 米 (含) 以上。 2.升降馬達機組 1/4HP。 3.含行程控制器 1 組。 4.具舞台燈光組及前級控制器。	1	台	150,000	150,000	旅遊資訊教室導覽解說課程教學設備	觀光科	二、105 執行目標—(三)—策略 2—目標 1，p55-56	
5	觀光教學舞台喇叭音響組	1.12 吋二音路全音域喇叭 (含) 以上。 2.具戶外防水功能。 3.350W 輸出功率，含喇叭吊架。 4.前後級綜合擴大器。 5.UHF 無線麥克風組。	1	組	130,000	130,000	旅遊資訊教室導覽解說課程教學設備	觀光科	二、105 執行目標—(三)—策略 2—目標 1，p55-56	
6	航空訂位示範教室教學電腦	1.CPU：Intel Core i5 3.3GHz，4GB 記憶體 (含) 以上。 2.需有硬碟防護卡，硬碟 500GB (含) 以上。 3.21.5 吋面板寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器 (含) 以上。	51	台	25,000	1,275,000	航空訂位示範教室	觀光科	二、105 執行目標—(一)—策略 3—目標 1，p53-54	
7	異國文化觀光教學亭	1.尺寸：200cm*200cm*320cm (含) 以上。 2.材質：原木加工製品。	6	個	160,000	960,000	觀光資源管理課程教學輔助設備	觀光科	二、105 執行目標—(三)—策略 2—目標 1，	

優先 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
		3.附桌子及椅子。 4.組合式可移動。							p55-56	
8	女用 RSX 風浪板	1.船板體 286/93/15.5/220 碳纖維夾層 2.中央板 77 玻璃纖維預浸漬體；尾舵 66 碳纖維網含樹脂。 3.帆 RS:X 8.5/5.5/519/RSX225-265/7/2/30/RS:X 490；操縱桿；桅杆。	1	組	260,000	260,000	水域運動訓練 管理實務課程 教學輔助設備	休管科	二、105 執行目標一（二）一策略 2—目標 2，p54	
9	RS:ONE 風浪板	1.船板體 300/79.5/15.5/209 碳纖維材質。 2.中央板 63 玻璃纖維預浸漬體夾蚱。 3.尾舵 66 碳纖維網含樹脂。 4.帆 RS: one7.8/ 6.1/ 460/RSX 200 – 250/5/2/，桅桿 460 公分。	1	組	260,000	260,000	水域運動訓練 管理實務課程 教學輔助設備	休管科	二、105 執行目標一（二）一策略 2—目標 2，p54	
10	指定型風浪板	1.船板體 290/81/ 53/ 195。 2.中央板、腳套部位表層充滿 EVA 止滑發泡材質。 3.活動式含擋水片中央板組合裝置，船底需 V 型凹型設計。	2	組	86,000	172,000	水域運動訓練 管理實務課程 教學輔助設備	休管科	二、105 執行目標一（二）一策略 2—目標 2，p54	
11	男用 RSX 風浪板	1.船板體 286/93/15.5/220 碳纖維夾層 2.中央板 77 玻璃纖維預浸漬體；尾舵 66 碳纖維網含樹脂。 3.帆 RS:X 9.5/6.1/552/RSX225-265/7/2/32/RS:X 520；操縱桿；桅杆。	1	組	260,000	260,000	水域運動訓練 管理實務課程 教學輔助設備	休管科	二、105 執行目標一（二）一策略 2—目標 2，p54	
12	水域體適能體脂計專用連接筆記型電腦	1.17 吋 FHD Intel Core i5-5200U,2.2 GHz 4GB DDR3L（含）以上。 2.硬碟：500GB（含）以上。 3.附有 DVD 燒錄機	1	台	35,000	35,000	水域運動訓練 管理實務課程 教學輔助設備	休管科	二、105 執行目標一（二）一策略 2—目標 2，p54	
13	可攜肩背式無線擴音機	1.可使用有線、無線麥克風及 USB 播放音樂。 2.內建 UHF ACT 接收模組，具有 Auto Scan 自動頻道搜尋。 3.喇叭系統：5 吋全音域高效率喇叭（含）以上。。	2	台	14,247	28,494	水域運動訓練 管理實務課程 教學輔助設備	休管科	二、105 執行目標一（二）一策略 2—目標 2，p54	
14	水域教學遮陽棚	1.主體:C 型鋼及方型鍍鋅鋼管 2.屋頂:C 型鋼及四合一琉璃鋼瓦並封專	2	座	440,000	880,000	水域運動訓練 管理實務課程	休管科	二、105 執行目標一（二）一策	

優先 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
		用封板 3.遮陽板: 鋁合金百葉結合 4.輪子:8 吋附剎車,共有六個輪子 5.尺寸:350cm*800cm*360cm (含) 以上。					教學輔助設備		略 2—目標 2， p54	
15	教學成品展示架	1.尺寸:100*50*120cm (含) 以上。 2.主體支架:不銹鋼製。 3.層板:8mm 強化玻璃可移動。	1	座	17,000	17,000	休閒園藝產品 設計與利用課 程教學輔助設 備	休管科	二、105 執行目 標—(二)—策 略 2—目標 1， p54	
16	教學成品展示櫃	1.尺寸:300cm*20cm*100cm (含) 以上。 2.材質:不銹鋼。 3.門扇:8mm 強化玻璃。 4.層板:活動 8mm 強化玻璃邊沿以磨光 處理。	1	座	76,000	76,000	休閒園藝產品 設計與利用課 程教學輔助設 備	休管科	二、105 執行目 標—(二)—策 略 2—目標 1， p54	
17	教學儀器放置櫃	1.尺寸:100cm*80cm*85cm (含) 以上。 2.材質:不銹鋼 3.表面:5mm,8mm 光玻璃強化 4.背部門扇: 防水板及配合現挖孔,可打 開	2	座	68,000	136,000	休閒園藝產品 設計與利用課 程教學輔助設 備	休管科	二、105 執行目 標—(二)—策 略 2—目標 1， p54	
18	房務教學訓練教室溫控系统	1.冷房能力 3000Kcal/Hr (含) 以上。 2.分離式具遙控功能。	1	台	110,000	110,000	旅館房務管理 課程教學輔助 設備	休管科	二、105 執行目 標—(一)—策 略 3—目標 1， p53-54	
19	房務教學訓練教室三人份 衣櫃	1.尺寸:160cm*220cm*50cm (含) 以上。 2.材質為木心板表面貼山毛櫸顏色 pvc，門扇以西德活頁五金並可上鎖。 3.含置物櫃。	1	個	25,000	25,000	旅館房務管理 課程教學輔助 設備	休管科	二、105 執行目 標—(一)—策 略 3—目標 1， p53-54	
20	房務教學訓練教室五人份 衣櫃	1.尺寸:250cm*220cm*55cm (含) 以上。 2.材質為木心板表面貼山毛櫸顏色 pvc，門扇以西德活頁五金並可上鎖。 3.含置物櫃。	1	個	40,000	40,000	旅館房務管理 課程教學輔助 設備	休管科	二、105 執行目 標—(一)—策 略 3—目標 1， p53-54	
21	客房前檯暨旅遊資訊查詢 電腦	1.CPU: Intel Core i5 3.3GHz, 4GB 記憶 體 (含) 以上。 2.需有硬碟防護卡，硬碟 500GB (含)	54	台	25,000	1,350,000	客房前檯暨旅 遊資訊教室	休管科	二、105 執行目 標—(一)—策 略 3—目標 1，	

優先 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
		以上。 3.21.5 吋螢幕（含）以上。							p53-54	
22	休閒農業教學肩掛式硬管割草機	1.馬力：2.2HP 二行程引擎（含）以上。 2.刀片：直刀式。	5	台	12,000	60,000	作物栽培管理 實務課程教學 輔助設備	休管科	二、105 執行目標—（一）—策略 3—目標 1， p53-54	
23	休閒農業教學背負式動力噴霧機	1.單柱塞式幫浦，具壓力可調式。 2.噴霧量達 30kg/cm（含）以上。 3.藥液桶容量達 20 公升（含）以上。	2	台	18,000	36,000	作物栽培管理 實務課程教學 輔助設備	休管科	二、105 執行目標—（一）—策略 3—目標 1， p53-54	
24	休閒農業教學樹枝粉碎機	1.柴油式引馬力達 40HP（含）以上。 2.可切木頭尺寸達直徑 20CM（含）以上。 3.工作效率達 6-8 立方米／小時（含）以上。	1	台	250,000	250,000	作物栽培管理 實務課程教學 輔助設備	休管科	二、105 執行目標—（一）—策略 3—目標 1， p53-54	
25	雙人洗手檯含明鏡	1.檯面:人造石 2.水槽:陶瓷 3.水龍頭:冷熱兩用；附明鏡	3	間	35,000	105,000	旅館房務管理 課程教學輔助 設備	休管科	二、105 執行目標—（一）—策略 3—目標 1， p53-54	
26	休閒教學石桌椅組	1.材質:臺灣蛇紋石 2.一桌六椅 3.椅高 40CM，桌高 75CM（含）以上。	6	組	26,000	156,000	休閒園藝產品 設計與利用課 程教學輔助設 備	休管科	二、105 執行目標—（一）—策略 3—目標 1， p53-54	
27	香草教室白板公佈欄	1.尺寸:100*40*78cm ±5%。 2.邊框以角材釘製。 3.雙面可用,一面採面貼白板,一面採面貼美耐板。	1	個	20,000	20,000	休閒園藝產品 設計與利用課 程教學輔助設 備	休管科	二、105 執行目標—（二）—策略 2—目標 1， p54	
28	桌上專業型拷克車	1.尺寸：寬 30cm*深 26cm*高 26cm（含）以上。 2.具自動切線及刀片，並可調整 2-4 線的拷克功能。 3.車縫速度：每分鐘 1300 針。	6	台	15,000	90,000	服飾應用課程 與專題製作課 程教學輔助設 備	美設科	二、105 執行目標—（一）—策略 2—目標 1， p53	
29	電腦型縫紉機	1.6 段式調整壓布腳壓力（含）以上。 2.7 枚式的送布齒	10	台	21,000	210,000	服飾應用課程 與專題製作課	美設科	二、105 執行目標—（一）—策	

優先 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
		3.自動切線鈕 4.固定式的自動穿線器裝置					程教學輔助設備		略 2—目標 1， p53	
30	兒童心肺復甦暨異物哽塞處理模型	1.身長:約 105cm (4 歲大兒童)。 2.重量:約 12kg(含收藏箱)。 3.電源：AC 100V 及電池兩用。 4.可同時練習 CPR 及哈姆立克技術。	10	具	75,000	750,000	產兒科護理技術及擬情境課程教學輔助設備	護理科	二、105 執行目標—(三)—策略 1—目標 1， p55	
31	全身骨骼模型	1.尺寸：55*55*180cm (骨骼模型高 170cm (含) 以上)。 2.仿成人全身骨骼模型。 3.上下肢及左右腳皆可取下。	2	具	110,000	220,000	解剖課程教學輔助設備	護理科	二、105 執行目標—(三)—策略 1—目標 1， p55	
32	彩色頭骨模型	1.尺寸：21*14*16cm (含) 以上，重約 0.7KG。 2.頭骨模型以 9 種不同顏色區分各部位頭骨。 3.可拆解成 22 部份 (含) 以上。	8	具	25,000	200,000	解剖課程教學輔助設備	護理科	二、105 執行目標—(三)—策略 1—目標 1， p55	
33	新生兒身高體重計	1.可分離式嬰兒秤盤 2.雙電源供電設計 3.衣物扣重功能；量程：15kg (含) 以上。 4.解析：6kg 以下 2g，6kg 到 15kg 為 5g	2	台	28,000	56,000	產兒科護理技術課程教學輔助設備	護理科	二、105 執行目標—(三)—策略 1—目標 1， p55	
34	掌上型血流都普勒儀	1.手持式探頭卡式放置，攜帶安全。 2.內置揚聲器。 3.無操作自動關機。 4.8MHz 超聲探頭探測血流，電池供電。	1	台	20,000	20,000	身體評估技術課程教學輔助設備	護理科	二、105 執行目標—(三)—策略 1—目標 1， p55	
35	多功能新生兒沐浴看護模型	1.材質：軟質矽膠製 2.規格：身長 48cm±1cm；頭圍 33cm±1cm；重量 3000g±50g 3.頸部柔軟似真人，全身一體成型無關節接縫，可彎曲，全身重量分配平均，具手紋及腳紋，頭骨、大小囟門與脊椎可實際練習觸摸	2	具	45,000	90,000	產兒科護理技術課程教學輔助設備	護理科	二、105 執行目標—(三)—策略 1—目標 1， p55	
36	女性會陰部導尿模型	1.模型體本為合成樹脂製、耐清洗 2.恥骨上方具開口附蓋,可做為齒骨導尿示教,直徑約 6.5cm	6	座	30,000	180,000	基本護理學技術及擬情境課程教學輔助設備	護理科	二、105 執行目標—(三)—策略 1—目標 1， 略 1—目標 1，	

優先 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
		3.整體尺寸:約 15*16*20cm(含)以上。					備		p55	
37	超音波噴霧器	1.尺寸:300mm×180mm×270mm±5%。 2.規格:兩個出霧口(含)以上,可調霧量,可調時間 3.藥杯容量 50 CC(最大),霧粒子 1-5 μm ;霧化量 >4 CC	1	台	30,000	30,000	產兒科護理技術及擬情境課程教學輔助設備	護理科	二、105 執行目標一(三)一策略 1-目標 2, p55	
38	自動選訊無線麥克風組	1.接收頻道數:雙頻道。 2.接收方式:CPU 控制自動選訊接收。 3.載波頻段:UHF 480~934 MHz。	1	組	13,500	13,500	專業教室課程教學輔助設備	護理科	二、105 執行目標一(三)一策略 1-目標 2, p55	
39	攜帶型電腦肺功能分析儀	1.電腦肺功能 On-line Software Winspro Pro。 2.傳感器:數位渦流器可拆卸分解清理。 3.肺活量參數:VC,IVC,IC,ErV,VT,VE 及肺年齡評估。	1	台	135,000	135,000	生理學課程教學輔助設備	護理科	二、105 執行目標一(三)一策略 1-目標 2, p55	
40	液態氮桶	1.容量 10L(含)以上。 2.靜態蒸發率:0.1L/DAY 3.靜態蒸儲存期;100 天 4.總重;15KG 桶高;580MM(含)以上	1	個	42,500	42,500	微生物操作課程教學輔助設備	護理科	二、105 執行目標一(三)一策略 1-目標 2, p55	
41	五層置物櫃	1.材質:木心板表面貼山毛櫸顏色 2.層板固定 3.尺寸:140cm*45cm*170cm(含)以上。	1	座	17,000	17,000	技術教室課程教學輔助設備	護理科	二、105 執行目標一(三)一策略 1-目標 2, p55	
42	上掀式四層假病人放置櫃	1.材質:木心板表面貼山毛櫸顏色 2.內部:支撐架為不銹鋼或角鋼 3.門扇:木心板表面貼美耐板 4.尺寸:190cm*100cm*170cm(含)以上。	1	座	47,500	47,500	技術教室課程教學輔助設備	護理科	二、105 執行目標一(三)一策略 1-目標 2, p55	
43	高齡者模擬體驗裝置	1.具二折式簧片魔鬼氈式安全背心(68x23cm)±2cm 及魔鬼氈式手肘拘束裝置。 2.特殊護目鏡及手指固定裝置。 3.魔鬼氈式膝部、腳踝關節、手腕加重拘束裝置。	1	個	65,000	65,000	社區護理學課程教學輔助設備	護理科	二、105 執行目標一(三)一策略 1-目標 2, p55	

優先 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
44	粉體迴診車	1.規格：長 56x 寬 50x 高 101cm。所有尺寸±5%。 2.上蓋凹面置物板採用 ABS 塑鋼面板，工作拉板面 40cm 可拉出 30cm。 3.含左邊二個置物盒；右邊二個塑膠垃圾桶；至少 12 個藥盒雙面對開。	20	台	27,000	540,000	擬臨床情境課程教學輔助設備	護理科	二、105 執行目標一（三）—策略 1—目標 2，p55	
45	示範病房空壓機	1.尺寸:340cm*120cm ±10cm。 2.儲氣桶容量：85Liter。 3.具過載保護開關。	1	台	70,000	70,000	基本護理學技術及擬情境課程教學輔助設備	護理科	二、105 執行目標一（三）—策略 1—目標 1，p55	
46	電腦型縫紉機	1.尺寸：寬 39cm*深 18cm*高 28cm(含)以上。 2.車縫速度：每分鐘 700 針（腳踏板使用時每分 820 針） 3.七枚送布齒裝置可調整幅度及密度。	5	台	20,000	100,000	教具設計課程教學輔助設備	幼保科	二、105 執行目標一（二）—策略 2—目標 1，p54	
47	雙人洗手檯含烤漆玻璃	1.尺寸:160cm*60cm*80cm(含)以上。 2.檯面材質:人造石 3.櫃體及門扇:木心板表面 pvc 或美耐板。	1	座	45,000	45,000	故事說演情境教室教學輔助設備	幼保科	二、105 執行目標一（二）—策略 2—目標 1，p54	
48	2 孔半自動咖啡機	1.雙沖煮頭。 2.鍋爐容量:13.5 公升。 3.尺寸: 69cm*48cm*52cm(含)以上。	3	組	135,000	405,000	飲料管理課程教學設備	餐管科	二、105 執行目標一（三）—策略 3—目標 1，p54	
49	餐飲食品材料教學管理系統	1.永久授權，具食品暨食品材料物流管理。 2.核對材料暨產品成本分析表。 3.行動裝置整合介面。	1	套	200,000	200,000	菜單設計與成本控制教學輔助設備	餐管科	二、105 執行目標一（三）—策略 3—目標 1，p54	
50	數位設計教室溫控系統	1.冷房能力 3000Kcal/Hr(含)以上。 2.分離式具遙控功能。	7	台	110,000	770,000	影視攝影課程教學輔助設備	數創科	二、105 執行目標一（三）—策略 1—目標 2，p55	
51	多媒體高階桌上型電腦主機	1.CPU: Intel Core i7 3.6GHz(含)以上，具獨立顯卡。 2.記憶體 8GB ddr ram(含)以上。	51	組	30,000	1,530,000	電腦繪圖課程教學輔助設備	數創科	二、105 執行目標一（三）—策略 1—目標 2，	

優先 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
		3.需有硬碟防護卡，硬碟 500GB（含）以上。							p55	
52	數位繪圖壓力感應螢幕	1.具 2048 級壓力感應，能精確模擬各種傳統畫筆。 2.電磁感應式手寫模組。 3.20 英寸寬屏解析度 1920*1080（含）以上。	51	組	25,000	1,275,000	電腦繪圖課程教學輔助設備	數創科	二、105 執行目標—（三）—策略 1—目標 2，p55	
53	多媒體 LCD 教學看板	1.全彩 LED 電子顯示幕。 2.點間距 Pith10mm。解析度:寬 368×高 224=84432 點。 3.顯示面積:寬 368×高 224 公分。 4.顯示字數:寬 23×高 14 共 322 字。 5.外框尺寸:寬 378×高 234×厚 30 公分±5cm。 6.含 12 吋防喇叭及高功率擴大器。	1	組	850,000	850,000	影視攝影課程教學輔助設備	數創科	二、105 執行目標—（三）—策略 1—目標 2，p55	
54	LED 數位教學顯示架	1.規格: 主體: C 型鋼及方型鍍鋅鋼管 2.屋頂: C 型鋼及四合一琉璃鋼瓦並封專用封板。 3.輪子:8 吋附剎車,共有 4 個輪子。 4.尺寸:500cm*800cm*260cm±10cm。	1	座	650,000	650,000	影視攝影課程教學輔助設備	數創科	二、105 執行目標—（三）—策略 1—目標 2，p55	
55	多用途教學桌	1.桌面:木心板表面貼山毛櫸美耐板四周邊條,abs2mm 厚封邊條 2.桌腳:鐵製 3.固定與地板及高架地板 4.尺寸:240*40*75±5cm。	30	張	11,500	345,000	創新創業課程教學輔助設備	數創科	二、105 執行目標—（三）—策略 1—目標 2，p55	
56	數位成果展示棚	1.規格: 主體: C 型鋼及方型鍍鋅鋼管 2.屋頂: C 型鋼及四合一琉璃鋼瓦並封專用封板。 3.看板: 塑膠板或發泡板(白色)。 4.輪子:8 吋附剎車,共有 4 個輪子。 5.尺寸:180cm*800cm*350cm（含）以上。	4	座	235,000	940,000	數位插畫設計、角色動畫課程教學輔助設備	數創科	二、105 執行目標—（三）—策略 1—目標 2，p55	
57	戶外教學洗滌台	1.材質:天然石材裁切打磨，附水龍頭及管線配置。	2	個	145,000	290,000	影視攝影課程教學輔助設備	數創科	二、105 執行目標—（三）—策	

優先 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
		2.尺寸：240*60*70cm（含）以上。							略 1—目標 2， p55	
58	紅光與外線高速影像分析組	1.主機截取畫面速率 245Hz frame Rates(含)以上。 2.主機數位解析度可達 640x480(含)以上。 3.主機有效截取畫素至少 30 萬（含）以上。 4.主機配備 C-mount 配置適用固定鏡頭。 5.機系統含高速快門同步器與可見紅光源發射(含窄頻可見紅光接收濾鏡提高辨識)。	4	台	210,000	840,000	虛擬攝影棚實務、影視攝影課程教學設備	數創科	二、105 執行目標—（三）—策略 1—目標 2， p55	
59	即時數據傳輸模組	1.專用電力供應集線器(Gigabit Ethernet Switch HUB),高密度單一 Ethernet cable 網路線傳送,供數位式光學鏡頭攝影機電力與標準 TCP/IP 通信協定及高速資料傳輸信號,接收來自數位式光學鏡頭攝影機所截取之數位資料。 2.具 1KV 部斷電系統（自動電壓調整(AVR)可立即更正電壓波動,可防範透過網路線傳輸的突波和尖波）。	1	組	15,000	15,000	虛擬攝影棚實務、影視攝影課程教學輔助設備	數創科	二、105 執行目標—（三）—策略 1—目標 2， p55	
60	空間校正系統	1.T 型校正系統含 500mm 及 200mm 精密座標校正儀一組 3 顆位置定位反光球(含)以上。 2.L 型校準單元 4 顆位置定位反光球(含)以上。 3.單一指令校正即可建立或修正座標系統,精準產生空間絕對坐標。 4.具備重新校正功能，可使用既有資料進行立即動態校正，不需重新定位。	1	組	20,000	20,000	虛擬攝影棚實務、影視攝影課程教學設備	數創科	二、105 執行目標—（三）—策略 1—目標 2， p55	
61	光學反光球組	1.身軀用反光球*100 顆(含)以上。 2.不需電源發光。 3.截取用緊身衣組，彈性萊卡材質,具備	1	組	40,000	40,000	虛擬攝影棚實務、影視攝影課程教學輔助設	數創科	二、105 執行目標—（三）—策略 1—目標 2，	

優先 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
		可重複黏貼光點 tab。					備		p55	
62	即時動態擷取系統軟體	1.軟體永久授權。 2.影像擷取傳回數位資料，並作追蹤點連結，轉為運動關節格式，即時顯示簡化結構之真人動作，擷取之資料可轉為.gtr 與舊式磁感系統數據資料相容(包含 Real-Time SDK 用戶發展系統) 3.支援軟出格式: .anc, .anb, .trb, .trc, 確保檔案相容性，供各種動畫系統讀取。	1	套	35,000	35,000	虛擬攝影棚實務、影視攝影課程教學輔助設備	數創科	二、105 執行目標—(三)—策略 1—目標 2，p55	
63	即時動態擷取系統電腦	1.CPU：Intel Core i5 3.3GHz，8GB 記憶體（含）以上。 2.硬碟 500GB（含）以上。 3.21.5 吋螢幕（含）以上。	2	台	25,000	50,000	虛擬攝影棚實務課程教學輔助設備	數創科	二、105 執行目標—(三)—策略 1—目標 2，p55	
64	HQP-Live 現場製播系統	1.軟體永久授權。 2.12 Ch(4 組輸入監看 + 8 組版面配置及效果)（含）以上。 3.20 組轉場特效、子母畫面(PIP)、分割畫面、螢幕擷取存檔(SnapShot)。 4.內建 Chroma key,可選(藍或綠屏)去背 X2 路訊號疊合 5.影音檔播放、圖片播放、專業中英文字幕、LOGO 及跑馬。可網路直播(可接第三方影音串流,將現場至 youtube)。	1	套	500,000	500,000	虛擬攝影棚實務、影視攝影課程教學設備	數創科	二、105 執行目標—(三)—策略 1—目標 2，p55	
65	虛擬攝影棚 LED 燈組	1.可調式 6 階段色溫 2800K-6500K,RGB 微調功能。 2.全光譜含 DMX 調光系統 (EIA/TIA-485 標準) 3.具有高演色性 90%以上。 4.開機自我測試功能,具備 UP 與 DOWN 按鈕來調整亮度強弱，選擇色溫，以及設定 DMX 頻道。	4	組	60,000	240,000	虛擬攝影棚實務、影視攝影課程教學輔助設備	數創科	二、105 執行目標—(三)—策略 1—目標 2，p55	
66	虛擬攝影棚調光組	1.96 迴路調光器(最多接 LED 燈*16)（含）以上。	1	組	100,000	100,000	虛擬攝影棚實務、影視攝影課	數創科	二、105 執行目標—(三)—策	

優先 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
		2.具變色 LED 控制與單色 LED 控制分 流設定。 3.Pasolite-RD 專屬(24 迴路*4 分段)控 制單元(含)以上。					程教學設備		略 1—目標 2， p55	
67	收音設備組	1.Boom 桿組合(含 RODE BLIMP 避震 把手與兔毛組合，RODE NT-G2 指向 性麥克風,280cm 5 節鋁合金延伸桿)。 2.Mipro ACT-312B 無線麥克風組(含 2 支領夾式麥克風)。 3.BEHRINGER XENYX 1202FX 12 軌 混音機。	1	組	53,416	53,416	虛擬攝影棚實 務、影視攝影課 程教學設備	數創科	二、105 執行目 標—(三)—策 略 1—目標 2， p55	
68	畫面展示單槍布幕組	1.120 吋 16:9 電動背景組。 2.Full_HD (1080p)高亮度投影機。 3.具二組 Hdmi 輸入及吊架。	2	組	45,000	90,000	虛擬攝影棚實 務、影視攝影課 程教學輔助設 備	數創科	二、105 執行目 標—(三)—策 略 1—目標 2， p55	
69	數位教材磁碟陣列儲存系 統	1.2U 機架型。 2.具 2 個 Fibre channel 控制器，8GB 快 取記憶體。 3.12 個硬碟擴充槽及 2 個熱抽換式備援 電源供應器(含)以上。	1	台	480,000	480,000	數位教材教學 輔助設備	教學資源 中心	二、105 執行目 標—(二)—策 略 1,2,3，p54	
70	移動式無線教學擴音器	1.內建 UHF ACT 接收模組，具有 Auto Scan 自動頻道搜尋。 2.可使用有線、無線麥克風及 USB 播放 音樂。 3.外接交換式 AC 電源供應器，內建可 抽換的高容量鋰電池。	6	台	34,000	204,000	室外課程教學 輔助設備	教學資源 中心	二、105 執行目 標—(二)—策 略 1,2,3，p54	
71	教學一般型單槍投影機	1.液晶投影機 3,000ANSI 流明(含)以上。 2.XGA 顯示(含)以上。 3.具 VGA 及 HDMI 輸入介面。	40	台	25,000	1,000,000	一般教室教學 設備	教學資源 中心	二、105 執行目 標—(二)—策 略 1,2,3，p54	
72	數位教材製作筆記型電腦	1.Intel i5 2.0GHz (含) 以上。 2.記憶體：4GB DDR3 儲存容量； 500gb 硬碟或 128gb ssd (含) 以上。 3.螢幕：12 吋(含) 以上。	30	台	28,000	840,000	數位教學課程 設計輔助設備	教學資源 中心	二、105 執行目 標—(二)—策 略 1,2,3，p54	
73	數位教材製作錄製機組	1.35mm 全片幅 CMOS 感光元件；像	1	組	291,000	291,000	數位教學課程	教學資源	二、105 執行目	

優先 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
		素：1100 萬（含）以上。 2.可錄製 4K 影片。 3.包含 90mm 及 55mm 焦距。 4.高階影像處理主機。					設計輔助設備	中心	標一（二）—策略 1,2,3，p54	
74	多媒介掃描器式掃描器	1.可掃描 A3 尺寸範圍(含)以上掃描器。 2.具時間間隔掃描（定時模式）。 3.最大輸出解析度 600dpi(含)以上。	2	台	40,000	80,000	數位教學課程 設計輔助設備	教學資源 中心	二、105 執行目標一（二）—策略 1,2,3，p54	
75	A0 彩色噴墨輸出機	1.可輸出 A0 規格，可使用滾筒及一般進紙。 2.熱氣泡式噴墨。 3.最大輸出解析度 600dpi(含)以上。	1	台	167,000	167,000	數位教學課程 設計輔助設備	教學資源 中心	二、105 執行目標一（二）—策略 1,2,3，p54	
76	A3 彩色微噴墨影印列印機	1.可輸出 A3 規格（含）以上，並可雙面列印。 2.具備乙太網路介面、無線 wifi 介面及 usb 輸入。 3.最大輸出解析度 1200dpi(含)以上。	1	台	140,000	140,000	數位教學課程 設計輔助設備	教學資源 中心	二、105 執行目標一（二）—策略 1,2,3，p54	
77	數位教材查詢製作電腦主機	1.CPU：Intel Core i5 3.3GHz，4GB 記憶體（含）以上 2.需有硬碟防護卡。 3.硬碟 500GB（含）以上。	60	台	20,000	1,200,000	數位教材製作 與查詢設備	教學資源 中心	二、105 執行目標一（一）—策略 3—目標 1，p53-54	
78	教學高階單槍投影機	1.液晶投影機 5,000ANSI 流明(含)以上。 2.WXGA 顯示(含)以上。 3.具 VGA 及 HDMI 輸入介面。	10	台	45,000	450,000	專業教室教學 設備	教學資源 中心	二、105 執行目標一（二）—策略 1,2,3，p54	
79	24 埠校園網路 L3 交換器	1.提供 20 個 100/1000Base-T 埠，及提供 8 埠 SFP 擴充槽(含)以上。 2.提供 RFC 3619 EAPS 環狀網路架構保護機制。 3.支援 RIP、OSFP 等動態路由功能，支援 IPv6。 4.具備 Telnet、SSH、SNMP 及 ICMP 等 IPv6)網管功能，並支援以 IPv6 來設定交換器的 IP 地址。	6	部	120,000	720,000	數位教材及數位 教學輔助設備	教學資源 中心	二、105 執行目標一（一）—策略 1,2,3，p53-54	
80	48 埠校園網路 L3 交換器	1.提供 40 個 100/1000Base-T 埠，及提	2	部	200,000	400,000	數位教材及數	教學資源	二、105 執行目	

優先 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
		供 8 埠 SFP 擴充槽(含)以上。 2.提供 RFC 3619 EAPS 環狀網路架構保護機制。 3.支援 RIP、OSFP 等動態路由功能，支援 IPv6。 4.具備 Telnet、SSH、SNMP 及 ICMP 等 IPv6)網管功能，並支援以 IPv6 來設定交換器的 IP 地址。					位教學輔助設備	中心	標一（一）—策略 1,2,3,p53-54	
81	廣域網路負載平衡器	1.立主機採硬體式設備架構，並使用嵌入式或專屬作業系統，本身提供 4 個 10/100Base-Tx 埠(含)以上。 2.流量處理能力可達 100Mbps(含)以上。 3.具備 RIP(Routing Information Protocol)或 Static Route 路由協定。 4.具備 Pv4/IPv6 雙協定技術，同時提供 IPv4 與 IPv6 處理能力。	1	部	750,000	750,000	數位教材及數位教學輔助設備	教學資源中心	二、105 執行目標一（一）—策略 1,2,3,p53-54	
82	遠端控制主控電腦	1.Intel i7 2.0GHz（含）以上。 2.記憶體：4GB DDR3；儲存容量；256gb ssd 碟（含）以上。 3.螢幕：13 吋 FHD（含）以上。	4	台	60,000	240,000	數位教材及數位教學輔助設備	教學資源中心	二、105 執行目標一（一）—策略 1,2,3,p53-54	
83	行動式室外教學影音擴音機	1.總消耗功率 60W~380W。 2.高音單體 3.5 吋/2 顆；低音單體 8 吋/2 顆。 3.輸出功率 120Wx2；音樂頻率響應 40~25KHz±3dB)。 4.外型尺寸 長 473×寬 340×高 855mm ±5%。	2	台	70,000	140,000	室外多媒體課程教學輔助設備	教學資源中心	二、105 執行目標一（二）—策略 1,2,3,p54	
84	雙頻道超音波合併電刺激器	1.尺寸: 45*37*29 公分(寬 x 深 x 高) (含) 以上。 2.具三個獨立頻道，三個計時器，不同時段不同治療的完全獨立參數設定。 3.二個超音波插座可放置二個超音波治療頭同時使用；左右手皆適用的二頻道輸出超音波治療頭(1 MHz	1	台	450,000	450,000	骨科疾病物理治療學(含實作),物理因子治療學(含實作),操作治療學(含實作)教學設備	物治科	二、105 執行目標一（三）—策略 1—目標 1,p55	

優先 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
		&3MHz)。								
85	足底壓力測試儀	1.可用於掃描足底壓力訊號，掃描頻率每秒可至少達 500HZ。 2.壓力板上有 4096 個壓力感應器；有效測量面積至少 480mm*320mm。 3.感應器尺寸 5mm*7mm(含)以下。感應器密度：4 個感應器/cm2。 4.靈敏度: 0.25N/cm*2~125N/cm*2。 具有四種硬體增益調整。	1	台	940,000	940,000	骨科疾病物理治療學(含實作),神經疾病物理治療學(含實作),義肢裝具學(含實作)教學設備	物治科	二、105 執行目標—(三)—策略 1—目標 1，p55	
86	成人氣道處置模型	1.Intubation-插管訓練:可完全模擬真人解剖模型，包括：口、咽、氣管、支氣管、食道做插管練習。 2.Ventilation-通氣練習:可使用氣管內管、面罩做通氣練習。 3.Suction-抽吸練習:含胃容量袋解剖裝置，可做抽吸胃液練習。 4.Bronchoscopy-支氣管鏡檢練習:分部位以便練習支氣管鏡檢(須具擴充性)。	1	台	80,000	80,000	呼吸循環物理治療學(含實作),運動生理學,生理學教學設備	物治科	二、105 執行目標—(三)—策略 1—目標 1，p55	
87	2 倍大心臟模型	1.尺寸:32*18*18cm，重量:11 公斤。 2.原心臟大小 2 倍大心臟模型，可拆分成 4 部分。 3.清楚模擬心臟內外部結構	4	個	12,000	48,000	神經疾病物理治療學(含實作),解剖學(含實作),神經生物學教學設備	物治科	二、105 執行目標—(一)—策略 3—目標 1，p53-54	
88	人體舉重模擬模型	1.尺寸:28*20*20cm (含)，重量:1.4 公斤。 2.簡單的身體生物力學結構模型。 3.可模擬身體舉重物的情況。	2	個	12,000	24,000	神經疾病物理治療學(含實作),解剖學(含實作),神經生物學教學設備	物治科	二、105 執行目標—(一)—策略 3—目標 1，p53-54	
89	腦部含血管模型	1.尺寸:15*14*16cm (含)，重量:0.9 公斤。 2.腦部含血管模型，可拆分成 9 部分。 3.可清楚模擬腦部內外部結構。	2	個	18,000	36,000	神經疾病物理治療學(含實作),解剖學(含實作),神經生物學	物治科	二、105 執行目標—(一)—策略 3—目標 1，p53-54	
90	頭部的解剖斷面模型	1.尺寸:25*18*12cm (含)，重量:0.9 公	1	個	150,000	150,000	神經疾病物理	物治科	二、105 執行目	

優先 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
		斤。 2.頭部的解剖矢狀面模型。 3.可清楚模擬腦部內部結構。					治療學(含實作),解剖學(含實作),神經生物學教學設備		標一(一)一策略 3—目標 1，p53-54	
91	體適能教學划船機	1.尺寸：長 240*寬 60*高 85 公分(含)以上。 2.折疊後尺寸：60*80*130±5 公分。 3.阻力範圍：1-10 級。 4.器材重量：26 公斤。	2	台	110,000	220,000	體適能訓練,運動生理學教學設備	物治科	二、105 執行目標一(三)一策略 1—目標 1，p55	
92	電動震動拍痰器	1.馬達：24V 直流電。 2.輸出速度：20-50 周／秒。 3.結構：手握式。 4.主機尺寸：3 吋高*12 吋寬*3 吋深(含)以上。	2	台	25,000	50,000	呼吸循環物理治療學(含實作),運動生理學,體適能訓練教學設備	物治科	二、105 執行目標一(三)一策略 1—目標 1，p55	
93	AED 自動體外心臟電擊去顫器教學機	1.備有十種訓練情境、三種自訂訓練情境(含)以上。 2.2200 毫安充電式鋰電池、15 伏直流電源轉換器。 3.具教學專用成人電擊片及紅外線遙控器。	1	台	36,000	36,000	呼吸循環物理治療學(含實作),運動生理學,急症物理治療教學設備	物治科	二、105 執行目標一(三)一策略 1—目標 1，p55	
94	鳩巢式期刊櫃	1.尺寸:90*80*255cm±5cm。 2.木心板表面貼 PVC。 3.中間隔板為 1 分夾板雙面貼 PVC 塑膠皮。 4.櫃體採 2mm 塑膠條封邊,展示板採 0.45mm 塑膠條封邊。	4	個	36,000	144,000	教學及研究專業期刊展示陳列	圖資館	二、105 執行目標一(二)一策略 1,2,3，p54	
95	玻璃展示櫃	1.尺寸:100*80*255cm±10cm。 2.材質為玻璃及不銹鋼 3.玻璃採 8mm 強化玻璃 4.不銹鋼需導圓角及拋光處理	4	個	55,000	220,000	花藝文創教學作品展示陳列設備	圖資館	二、105 執行目標一(二)一策略 1,2,3，p54	
					總計：	28,596,410				

標餘款預備採購項目：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
備 1	教學一般型單槍投影機	1.液晶投影機 3,000ANSI 流明(含)以上。 2.XGA 顯示(含)以上。 3.具 HDMI 輸入介面。	10	台	25,000	250,000	一般教室教學設備	教學資源中心	二、105 執行目標—(二)—策略 1,2,3，p54	教學一般型單槍投影機
備 2	數位教材製作筆記型電腦	1.Intel i5 2.0GHz (含) 以上。 2.記憶體：4GB DDR3 儲存容量；500gb 硬碟或 128gb ssd (含) 以上。 3.螢幕：12 吋 (含) 以上。	10	台	28,000	280,000	數位教學課程設計輔助設備	教學資源中心	二、105 執行目標—(二)—策略 1,2,3，p54	數位教材製作筆記型電腦
					總計：	530,000				

(五) 附表五、資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書

資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書 (※各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	圖書自動化系統-查詢模組	1.讀者借閱流通查詢系統 2.線上公用目錄查詢系統 3.提供檢索歷史與個人書籤等功能	1	套	250,000	250,000	圖書自動化模組擴增功能	圖書資訊館	二、105 執行目標—(一)—策略 1,2,3 ,p53-54	
2	遠端認證資料庫	1.合法授權及遠端認證資料庫設定 2.協助解決遠端讀者身份認證問題 3.提供安全連線服務使用線上資源	1	套	300,000	300,000	校外遠端認證模組功能	圖書資訊館	二、105 執行目標—(一)—策略 1,2,3 ,p53-54	
					總計：	550,000				

(六) 附表六、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書 (※各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先順序	購置內容 (請勾選, 其他項請加註具體內容, 如為電子資料庫請另標示授權年限)						數量	單位 (冊、卷)	單價	總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
	期刊	中文圖書	西文圖書	VOD、VCD、DVD	電子書	其他								
1	◆						285	種	2,500	712,500	研究及支援教學	圖書資訊館	二、105 執行目標一(一)策略 1,2,3, p53-54	
2		◆					2,000	冊	450	900,000	研究及支援教學	圖書資訊館	二、105 執行目標一(一)策略 1,2,3, p53-54	
3			◆				235	冊	2,000	470,000	研究及支援教學	圖書資訊館	二、105 執行目標一(一)策略 1,2,3, p53-54	
4				◆			100	片	3,675	367,500	研究及支援教學	圖書資訊館	二、105 執行目標一(一)策略 1,2,3, p53-54	
5					◆ (永久授權)		1,000	冊	800	800,000	研究及支援教學	圖書資訊館	二、105 執行目標一(一)策略 1,2,3, p53-54	
									總計:	3,250,000				

標餘款預備採購項目：

優先順序	購置內容						數量	單位 (冊、卷)	單價	總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
	期刊	中文圖書	西文圖書	VOD、VCD、DVD	電子書	其他								
備 1		◆					300	冊	450	135,000	研究及支援教學	圖書資訊館	二、105 執行目標—(一)策略 1,2,3, p53-54	
									總計：	135,000				

(七) 附表七、資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書

資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書 (※各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	攜帶型投影機	1.500 流明長效型 LED(含)以上。 2.HD 1280x800 螢幕解析度。 3.迅速開／關機，並具備自動梯形修正功能。 4.短焦投影，一公尺的距離可投影出 42 吋影像。	1	組	25,000	25,000	社團活動所需設備	物理治療科科學會	二、105 執行目標—(二)—策略 1—目標 2，p54	
2	戶外型手提式無線擴音機	1.內建 UHF ACT 接收模組，AutoScan 自動頻道搜尋。 2.內建 CD 光碟機，可使用有線、無線麥克風及 USB 播放音樂。 3.外接交換式 AC 電源供應器，內建可抽換的高容量鋰電池。	2	台	34,000	68,000	社團活動所需設備	WOOSA 啦啦隊、原住民舞蹈社	二、105 執行目標—(二)—策略 1—目標 2，p54	
3	社團活動成果記錄器	1.65 點全十字型自動對焦系統(含)以上。 2.每秒 10 張連拍(含)以上。 3.2,020 萬像素 CMOS 影像感測器。 4.ISO 為 100 到 16,000。	2	組	58,500	117,000	社團活動所需設備	數位影像原創社、物理治療科學會	二、105 執行目標—(二)—策略 1—目標 2，p54	
4	混音功率擴大機	1.麥克風頻道:具 10dB(含)以上輸入衰減器。 2.控制頻道:AUX 輸出控制 1 組 EFX、1 組 Mon。 3.48V 幻象電源 PHANTON POWER 開關。 4.內建單音超低音信號輸出。 5.具一組 Tape In 及 Rec Out。	1	台	24,000	24,000	社團活動所需設備	紅螞蟻社	二、105 執行目標—(二)—策略 1—目標 2，p54	
5	自動選訊無線麥克風組	1.接收頻道數：雙頻道。 2.接收方式：CPU 控制自動選訊	1	組	14,000	14,000	社團活動所需設備	紅螞蟻社	二、105 執行目標—(二)—策	

優先 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具 體連結	備註
		接收。 3.載波頻段：UHF 480~934 MHz。							略 1—目標 2， p54	
6	複合弓	1.全碳纖弓身含瞄準器。 2.32 吋短軸弓，最短 24.5 吋拉矩。	1	套	95,000	95,000	社團活動所需 設備	射箭社	二、105 執行目 標—（二）—策 略 1—目標 2， p54	
7	輕薄型筆記型電腦	1.CPU:第四代 Intel i5。 2.記憶體: 4G。 3.硬碟容量: 128G SSD(含)以上。 4.螢幕:12 吋 Full HD 大型顯示 (含) 以上。	1	組	35,000	35,000	社團活動所需 設備	物理治療科科 學會	二、105 執行目 標—（二）—策 略 1—目標 2， p54	
8	桌上型電腦	1.CPU：Intel Core i3 3.3GHz， 4GB 記憶體（含）以上。 2.硬碟 500GB（含）以上。 3.21.5 吋螢幕（含）以上。	8	組	25,000	200,000	社團活動所需 設備	各式社團	二、105 執行目 標—（二）—策 略 1—目標 2， p54	
9	A3 彩色雷射印表機	1.可輸出 A3 規格（含）以上， 並可雙面列印。 2.具備乙太網路介面每分鐘 26~30 頁(含)以上。 3.最大輸出解析度 600dpi(含)以 上。	1	台	72,000	72,000	社團活動所需 設備	各式社團	二、105 執行目 標—（二）—策 略 1—目標 2， p54	
					總計：	650,000				

標餘款預備採購項目：

優先 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具 體連結	備註
備 1	攜帶型投影機	1.500 流明長效型 LED。 2.HD 1280x800 視覺品質。 3.迅速開／關機，並具備自動梯 形修正功能。 4.短焦投影，一公尺的距離可投 影出 42 吋影像。	1	組	25,000	25,000	社團活動所需 設備	各式社團	二、105 執行目 標—（二）—策 略 1—目標 2， p54	
備 2	輕薄型筆記型電腦	1.CPU:第四代 Intel i5。 2.RAM: 4G。	1	組	35,000	35,000	社團活動所需 設備	學生聯合自治 會	二、105 執行目 標—（二）—策	

優先 序		規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具 體連結	備註
		3.Storage: 128G SSD。 4.螢幕:12 吋 ClearType Full HD 大型顯示。 5.解析度: 2160 x 1440。							略 1—目標 2， p54	
					<u>總計：</u>	60,000				

(八) 附表八、資本門經費需求其他項目規格說明書

資本門經費需求其他項目規格說明書 (※各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	設備類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	省水器材	水資源過濾改善系統	1.過濾機控制機組。 2.過濾桶含集散器。 3.PE 水塔。	2	組	150,000	300,000	過濾水資源，以期將水資源做最大利用。	總務處	二、105 執行目標—(六)—策略 1,2,3，p58	
2	實驗實習	攜帶型二氧化碳偵測器	1.測量範圍：CO2 0~6,000ppm ±5%。 2.解析度：CO2 1ppm。 3.具記憶容量，可用 AC 及電池雙電源。	2	台	20,000	40,000	可偵測室內各空間之二氧化碳濃度，增進人員安全。	總務處	二、105 執行目標—(六)—策略 1,2,3，p58	
3	省水器材	RO 逆滲透純水機	1.容量 1400 加侖(含)以上。 2.操作壓力 150-200PSI。 3.增壓永浦 1HP。 4.具流量指示計及壓力指示計。	2	台	85,000	170,000	可提供實驗室使用，製水所生之廢水亦可回收使用，不至浪費。	總務處	二、105 執行目標—(六)—策略 1,2,3，p58	
4	省水器材	立式溫熱雙溫飲水機	1.尺寸:40*50*150cm(含)以上。 2.材質:全機採不鏽鋼鏡面鋼板材質及不鏽鋼熱桶。 3.容量:熱水 4.5 公升(含)以上。	24	台	30,000	720,000	提供師生飲水用，減少使用瓶裝水，可節省水資源成本。	總務處	二、105 執行目標—(六)—策略 1,2,3，p58	
5	校園安全設備	宿舍安全影像監控系統	1.具 64 路(含)以上 NVR 中央管理主機 1 台。 2.500 萬畫素魚眼 IP 攝影機 3 台。 3.槍型 IP 攝影機 8 台。	1	式	580,000	580,000	安置於學生宿舍重要及暗角地點，以維護學生安全。	總務處	二、105 執行目標—(六)—策略 1,2,3，p58	
6	校園安全設備	校園戶外緊急求助系統	1.含緊急求救柱 5 座。 2.IP 連動攝影機 5 台。 3.緊急求救系統軟體一式。	1	式	500,000	500,000	安置於校園較空曠區，遇緊急情況可到求救柱按下緊	總務處	二、105 執行目標—(六)—策略 1,2,3，p58	

優先序	設備類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
								鈴，同步監控，以嚇阻可能危害			
7	校園安全設備	夜間教學照明組	1.8 米螺栓式雙燈桿。 2.LED 省電燈具。 3.含金屬烤漆管柱燈具。	5	組	56,000	280,000	安置於教學廣四週，提供夜間照明，以維護學生安全。	總務處	二、105 執行目標—（六）—策略 1,2,3，p58	
8	節能省電	整合式電力統計數位電錶系統	1.動態資料收集主機，含 web 圖控介面程式。 2.數位電錶具乙太網路介面	1	組	170,000	170,000	以數位監控以落實節能省電	總務處	二、105 執行目標—（六）—策略 1,2,3，p58	
9	校園安全設備	校園高解析度 IP CAM 監控系統	1.64 路 NVR 中央管理主機。 2.500 萬畫素魚眼 IP 攝影機 5 組。 3.槍型 IP 攝影機 25 組。 4.8 port 及 24 port 光纖 switch HUB。	1	式	935,000	935,000	於校園人員進出地點設置 ip 攝影機，以維校園安全。	總務處	二、105 執行目標—（六）—策略 1,2,3，p58	
10	節能省電	第一教學大樓數位節能監控系統	1.伺服主機資料庫應用軟體及佈線設置。 2.WEB 課表介面軟體。 3.遠端控制應用軟體。 4.資料收集控制器。	1	式	805,000	805,000	為落實建築物節能，故裝置此系統可透過網路進行設定監控。	總務處	二、105 執行目標—（六）—策略 1,2,3，p58	
11	環保廢棄物	醫療廢棄物儲存冰櫃	1.容量：90L（含）以上。 2.上掀式門蓋。 3.可上鎖管控。	1	台	15,000	15,000	醫療廢棄物已委託合格廠商定期清運，在未清運之前需低溫保存。	總務處	二、105 執行目標—（六）—策略 1,2,3，p58	
12	省水器材	Ro 機水源淨水設備	1.具增壓馬達 1/2HP（含）以上。 2.含不鏽鋼材質壓力桶 10 加侖（含）以上。 3.具不鏽鋼儲存桶 1.5t（含）以上。	1	組	85,000	85,000	Ro 前置處理過濾設備，以期將水資源做最大利用。	總務處	二、105 執行目標—（六）—策略 1,2,3，p58	
						總計：	4,600,000				

※「設備類別」分為省水器材、實驗實習、校園安全設備、環保廢棄物、無障礙空間、永續校園綠化等項目。

標餘款預備採購項目：

優先序	設備類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	省水器材	立式溫熱雙溫飲水機	1.尺寸:40*50*150cm(含)以上。 2.材質:全機採不鏽鋼鏡面鋼板材質及不鏽鋼熱桶。 3.容量:熱水 4.5 公升(含)以上。	8	台	30,000	240,000	提供師生飲水用，減少使用瓶裝水，可節省水資源成本。	總務處	二、105 執行目標—(六)——策略 1,2,3，p58	
						總計：	240,000				

(九) 附表九、經常門經費需求項目明細表

經常門經費需求項目明細表*

優先序	項目	內容說明(含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
1	教師研究	由研發處負責本項經費之管控，訂有各項規章依法辦理	22 案次	1,800,000	二、105 執行目標— (四)—策略 1，p56-57	校內研究案 22 次
2	教師著作	由研發處負責本項經費之執行與管控。審核程序，依相關辦法，於事後申報(本校研發處)辦理；審核方式係採事後繳交著作資料辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。	132 案次	900,000	二、105 執行目標— (四)—策略 1，p56-57	研討會論 65 文案次 期刊論文 65 案次 展演 1 案 專書 1 案
3	教師研習	教師參加研習方面，除教師個人參加與授課專業相關之專業研習外，另有國外學術會議發表論文等形式。在教師個人參加專業研習方面，人事室依年度預算，據全校教師人數預估平均每位教師可申請支用之額度，申請者以簽核方式提出申請。審核程序，依「本校教師參加學術會議及研習獎助辦法」，於事後申報(本校人事室)辦理；審核方式係採事後繳交研習成果辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關資料專冊備查。另外，各學科及行政單位亦可申請本項經費辦理有助於教師提升專業知能之研習活動。各單位可以專用申請書表逕向人事室與會計室提報審查，唯申請經費超過 50,000 元者須提報教評會審查。	320 案次	3,400,000	二、105 執行目標— (四)—策略 2，p57	教師個人參加研習 290 案次 國外發表論文 10 案次 學校自辦研習活動 20 案次
4	教師改進教學	由教務處負責經費規劃、執行與管控。申請者提出申請之後，先經科(中心)教評會審核通過，再提報校教評會審議。審核程序，依相關辦法，於事後申報(本校教務處)辦理；審核方式係採事後繳交改進教學作品辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。	50 案次	1,300,000	二、105 執行目標— (四)—策略 2，p57	
5	教師編纂教材	由教務處負責經費規劃、執行與管控。申請者提出申請之後，先經科(中心)教評會審核通過，再提報校教評會審議。審核程序，依相關辦法，於事後申報(本校教務處)辦理；審核方式係採事後繳交改進教學作品辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。	55 案次	440,000	二、105 執行目標— (四)—策略 2，p57	
6	教師製作教具	由教務處負責經費規劃、執行與管控。申請者提出申請之後，先經科(中心)教評會審核通過，再提報校教評會審議。審核程序，依相關辦法，於事後申報(本校教務處)辦理；審核方式係採事後繳交	80 案次	600,000	二、105 執行目標— (四)—策略 2，p57	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
		改進教學作品辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。				
7	教師升等送審	由人事室依年度預算，負責相關經費規劃、執行與管控。經相關送審流程暨校教評會機制審議。審核程序依「本校教師升等送審辦法」及「本校教師升等送審獎補助辦法」，循科、校教評會辦理；審核方式係採由教師提出書面資料，依前述程序辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。	5 案次	170,000	二、105 執行目標—(四)—策略 1，p56-57	送審升等助理教授
8	教師進修	本項經費由人事室負責規劃、執行與管控。申請者提出申請之後，審核程序，依「本校專任教師國內外研究進修辦法」及「本校教師在職進修獎助辦法」，循科、校教評會辦理；審核方式係採由教師提出書面資料，依前述程序辦理；適用全體本校專任滿二年講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。	2 案次	200,000	二、105 執行目標—(四)—策略 1，p56-57	進修博士學位
9	補助新聘教師薪資	此所謂「新聘」意指聘任二年以內之教師。為盡力符合教育部獎補助之立意與期望，本校致力於逐年降低補助教師薪資之比例。原則上以新聘高階專業師資為優先考慮，並於發放薪資時載明由教育部獎補助款補助。本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。	8 案/人次	1,511,849	二、105 執行目標—(四)—策略 1，p56-57	另有自籌款 335,131 元
10	改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	配合教學所需，因此編列部份單價未滿一萬之物品，以提升教學品質。	22 項次	870,000	二、105 執行目標—(二)—策略 2，p54	
11	電子期刊資料庫	1.CEPS 中文電子期刊資料庫 2.CETD 中文碩博士論文資料庫 3.HyRead 台灣全文資料庫 4.當代華文知識庫(健康休閒及科普套裝) 5.Pubu 電子書城 6.國文天地雜誌資料庫 7.NursingConnect	7 案次(種)	753,400	二、105 執行目標—(二)—策略 2，p54	
12	軟體訂購費	1.微軟 CA 授權及教學軟體	1 案次(種)	820,000	二、105 執行目標—(二)—策略 2，p54	
13	行政人員相關	依各行政單位業務承辦人之需求，據本校教師參加學術會議及研習	40 案次	80,000	二、105 執行目標—	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
	業務研習與進修	獎助辦法暨本校職員工進修辦法，經專案簽核後辦理。			(二)－策略 1，p53	
14	學生事務與輔導相關經費	由學務處負責本項經費之執行與管控。以發展社團為主要執行方向，並以此補助社團活動所需之活動費用。	8 案次	560,000	二、105 執行目標— (二)－策略 1,2，p54	
合計			總計：	13,405,249		另有自籌款 335,131 元

※本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作...等。若有編列單價 1 萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

(十) 附表十、經常門改善教學相關物品明細表

經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先 序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單 價	預估總 價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	專業教室 物品	雙開弓	1.雙開弓弓長 60 吋。 2.弓臂磅數 18lbs。	12	把	5,000	60,000	休閒運動課程教學 輔助設備	休管科	二、105 執行目標—(二)—策 略 2—目標 2，p54	
2	專業教室 物品	藍芽軟式電子飛鏢 機	1.靶面尺寸:57cm x 55cm x 3cm 2.背板尺寸:60cm x 60cm x 1.7cm 3.藍芽連線智慧型手機或平 板顯示計分動畫功能	8	台	8,500	68,000	休閒運動課程教學 輔助設備	休管科	二、105 執行目標—(二)—策 略 2—目標 2，p54	
3	專業教室 物品	水上摩托車專用安 全帽	1.形式:半罩式，產品通過 CE 及 EN-1385 認證 2.安全帽材質:帽殼 A.B.S 材 質，一體成型全罩式頭盔 3.下巴帶:可調整式，每頂安 全帽外殼需有凹或凸設計	8	頂	3,000	24,000	休閒運動課程教學 輔助設備	休管科	二、105 執行目標—(二)—策 略 2—目標 2，p54	
4	專業教室 物品	蒸氣美膚機	1.蒸氣輸出量：約 6 毫升/分 鐘 2.蒸氣持續時間：約 12 分鐘	15	台	4,600	69,000	美膚與保健課程教 學設備	美設科	二、105 執行目標—(一)—策 略 2—目標 1，p53	
5	專業教室 物品	剪髮頭模型	1.頭模 15*19*27cm 2.圓形錐 6 入定點分線 3.裁剪纸片 30cm/張 4.捲髮紙片 28cm/張	3	個	8,000	24,000	美髮實務課程與時 尚髮型設計課程輔 助設備	美設科	二、105 執行目標—(一)—策 略 2—目標 1，p53	
6	專業教室 物品	皮下脂肪測定器	1.測量範圍: 0-8.5cm。 2.尺寸:180*80mm。	10	個	2,000	20,000	社區護理學及實習 課程教學輔助設備	護理科	二、105 執行目標—(三)—策 略 1—目標 1，p55	

優先 序	物品類別*	項目名稱	規格	數 量	單 位	預估單 價	預估總 價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
7	專業教室 物品	手腕型血壓計	1.測量幅度:血壓 :0-299 mmHg 2.脈搏: 40-180 / per min 3.精準度: 血壓 : 正負 3 mmHg 脈搏: 正負 5 % / per min	4	個	2,500	10,000	社區護理學及實習 課程教學輔助設備	護理科	二、105 執行目標—(三)—策 略 1—目標 1, p55	
8	專業教室 物品	手指簡易型血氧濃 度機	1.量測範圍 : 血氧濃度值 : 35%~99% 2.心跳率量測範圍 : 30 ~250bpm 3.血氧濃度量測準確度:血氧 濃度值:70%~99%	1	個	6,500	6,500	身體評估技術課程 教學輔助設備	護理科	二、105 執行目標—(三)—策 略 1—目標 1, p55	
9	專業教室 物品	小兒甦醒球組	1.充氣式面罩 Air way 60mm / 70mm /80mm 2.氧氣導管 2.1M; 儲氣袋 1000ml 3.球體洩壓閥 40cmH2O	6	組	3,000	18,000	產兒科護理技術及 擬情境課程教學輔 助設備	護理科	二、105 執行目標—(三)—策 略 1—目標 1, p55	
10	專業教室 物品	耳溫槍	1.量測溫度範圍 34.0~42.2°C 2.精準度 36~39°C 範圍內精 準值為+/-0.2°C	20	組	3,800	76,000	基本護理學技術課 程教學輔助設備	護理科	二、105 執行目標—(三)—策 略 1—目標 1, p55	
11	專業教室 物品	不鏽鋼水槽	1.尺寸:54cm*48cm*30cm 2.材質:不銹鋼,厚 8mm	2	個	6,000	12,000	擬臨床情境課程教 學輔助設備	護理科	二、105 執行目標—(三)—策 略 1—目標 1, p55	
12	專業教室 物品	腳踏式本生燈	1.兩種點火方式:腳踏開關, 電源開關。 2.整體不鏽鋼材質製造。 3.附過熱保護裝置。	1	個	9,500	9,500	擬臨床情境課程教 學輔助設備	護理科	二、105 執行目標—(三)—策 略 1—目標 1, p55	

優先 序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單 價	預估總 價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
13	專業教室 物品	教師端錄音介面主 機	1.支援 ASIO 專業錄音工程通 訊協定 2.數位類比訊號轉換及取樣 3.聲音輸入輸出控制 4.降低延遲	1	組	8,500	8,500	數位成音、數位成音 實務課程教學輔助 設備	數創科	二、105 執行目標—(二)—策 略 2—目標 1，p54	
14	專業教室 物品	教師端 Midi 鍵盤	1.音樂及音效創作使用 2.61 鍵鍵 MIDI 鍵盤 3.MIDI 訊號輸入	1	組	8,000	8,000	數位成音、數位成音 實務課程教學輔助 設備	數創科	二、105 執行目標—(二)—策 略 2—目標 1，p54	
15	專業教室 物品	教師端監聽喇叭	1.提供標準化音質做後製混 音 2.平衡的還原高、中、低三個 頻段 3.聲音的回放還原音頻信號	1	個	8,000	8,000	數位成音、數位成音 實務課程教學輔助 設備	數創科	二、105 執行目標—(二)—策 略 2—目標 1，p54	
16	專業教室 物品	學生端錄音介面主 機	1.支援 ASIO 專業錄音工程通 訊協定 2.數位類比訊號轉換及取樣 3.聲音輸入輸出控制 4.降低延遲	6	個	6,000	36,000	數位成音、數位成音 實務課程教學輔助 設備	數創科	二、105 執行目標—(二)—策 略 2—目標 1，p54	
17	專業教室 物品	學生端 Midi 鍵盤	1.音樂及音效創作使用 2.37 鍵鍵 MIDI 鍵盤 3.MIDI 訊號輸入	6	個	6,500	39,000	數位成音、數位成音 實務課程教學輔助 設備	數創科	二、105 執行目標—(二)—策 略 2—目標 1，p54	
18	專業教室 物品	學生端監聽耳機	1.提供標準化音質做後製混 音 2.平衡的還原高、中、低三個 頻段 3.聲音的回放還原音頻信號	6	個	4,000	24,000	數位成音、數位成音 實務課程教學輔助 設備	數創科	二、105 執行目標—(二)—策 略 2—目標 1，p54	
19	專業教室 物品	烤箱	1.消耗功率:1500W 2.容量:32L (含) 以上。 3 溫度調節: 可調式	10	台	4,500	45,000	嬰幼兒膳食課程及 烹飪考照教學輔助 設備	幼保科	二、105 執行目標—(二)—策 略 2—目標 1，p54	

優先 序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單 價	預估總 價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
20	專業教室 物品	置物層架	1.尺寸 180*90*180 附輪子 2.5 層櫃	15	個	8,000	120,000	菜單設計與成本控 制教學輔助設備	餐管科	二、105 執行目標—(三)—策 略 3—目標 1, p54	
21	專業教室 物品	攜帶氣壓式血壓計	1.適用部位:上臂式。 2.量測範圍值:0~300mmHg。 3.血壓球組:專業氣閥手動 充、放氣式。	9	台	2,500	22,500	急症物理治療學、心 肺疾病物理治療學 實作教學設備	物治科	二、105 執行目標—(三)—策 略 3—目標 1, p54	
22	資訊器材	簡易型筆記型電腦	1.10 吋螢幕解析度 1024*768 (含)以上。 2.儲存空間 32GB(含)以上。 3.記憶體 2GB(含)以上。	18	台	9,000	162,000	教學活動演教學輔 助設備	教學資源 中心	二、105 執行目標—(二)—策 略 1,2,3, p54	22
						總計:	870,000				

※「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

標餘款預備採購項目：

優先 序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具 體連結	備註
備 1	專業教室 物品	置物層架	1.尺寸 180*90*180 附輪子 2.5 層櫃	6	個	8,000	48,000	菜單設計與 成本控制教 學輔助設備	餐管科		
						總計:	48,000				

校長

教務長(主任)

總務長(主任)

學務長(主任)

會計主任

人事主任

校長蕭耀華

教務處主任柯子星

總務處主任陳政雄

學生事務處主任張鳳祥

會計主任何梅英

人事室主任張豐宜

二、預期實施成效

(一) 資本門部份

105 年度資本門預期成效事實，詳見下表 5-1所示。

表 5-1：本校 105 年度整體經費資本門規劃預期成效一覽表

項目	預期成效
<p>一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）</p> <p>編列 27,378,916 元，占資本門經費 87.53%。另有自籌款 1,217,494 元。總金額為 28,596,410 元。</p>	<p>一、預期目標：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.觀光事業科本年度重點增購飲料調製與實作及POS系統機，以訓練學生為觀光業之專業人才，因此加強飲料調製與門市服務課程。 2.休閒事業管理科，因地理位置近南台灣觀光休閒區如墾丁國家公園及大鵬灣觀光園區，故發展推廣農業休閒活動與水域活動為主軸，並已逐年增購所需之教學設備，使學生可直接進行教學演練。在105年度新設休閒農業教學之相關教學課程，透做器械的實地操作，培育休閒農業經營人才，並以提高考照率及教學成效。並發展休閒健康之課程，增購相關器材以為訓練；另在水域方面則是持續更新設備，使學生能習得駕駛操作能力並參與競賽爭取榮譽。 3.美容造型設計科於104年度設立實作工坊，打造如同職場之環境與設備，提升學生未來之就業力外；本年度編列以擴充及汰換原有設備如下：桌上專業型拷克車及電腦型縫紉機，增強學生實務能力。 4.護理科依學生人數的增加而進行教學設施的增加與精進，目前正執行第二期技職再造再造技優計畫，依據委員所給予的寶貴意見進行實作課程與教學模式修正。除設立OSCE教室以符新時代之護理教學方式，本年度預計更新護理專業教學設備及老年體驗服等，使學生能兼具理論及實務能力。 5.幼兒保育科本年度所擴充之設備，為新設講演幼兒故事訓練課程，提供獨立場地，提供講演故事之情境教學；另更新專業教室教學設備電腦型縫紉機，讓學生參與實作，培養學生成為專業的培育嬰幼兒健康照護、教保與課後托育人才。 6.因應餐飲管理科學生人數之增加，以本校第四教學大樓做為餐管科之專屬大樓，因此擬於本年度擴充專

	<p>業證照考場設備，讓學生能實地操作練習，順利取得證照。並新增餐飲食品材料教學管理系統，使學生充份運用食材及習得電子化作業程序。</p> <p>7.數位創意媒體設計科本年度重點建置，將新置D—design廣場，除供數創科使用及活動，並於其中設置數位教學攝影棚，配合專業設備及專業軟體的教學，以幫助學生擁有實務能力，適應職場需求，改善電腦教室之基礎設備與環境，以期與業界接軌。另配合數位繪圖壓力感應螢幕採購，使學生在學校就能操作如同業界的設備，增加學生的職能與就業力。</p> <p>8.教學資源中心設備擴充，使在一般教學活動中，能進行多媒體教學，並可使教學資源得到充分運用，使教師能便利地在課堂呈現數位教材之教學活動；並增購單槍投影機以符需求。另因應本校學生人數逐年增加，建構許多便利的線上服務系統，再加上電子書籍及期刊資料庫使用量日漸增多，所需之網路服務流量亦大幅增加，需提升相關網路設備以應需求。</p> <p>9.圖書資訊館則依陸續增購專業教學圖書與期刊，故新增書架，以符需求。</p> <p>10.物理治療科本年度增購相關教學儀器設備，主要在於呼吸物理治療課程、骨科疾病物理治療學課程、體適能及運動醫學課程、神經疾病物理治療、物理因子治療，可使學生充分瞭解物理治療儀器的原理和操作注意事項等，藉以幫助學生解決在實習時所可能面臨的問題，並提高學生之考取證照能力，在104年度獲得106張證照為各校之冠。</p> <p>二、預期成效：</p> <p>1.105年度實習學生人數較104年同期增加1%。或105年度實習總時數較104年同期增加1.5%。</p> <p>2.105年度學生參與專業競賽成績較104年同期增加1.5%。</p> <p>3.105年度畢業生就業比例較104年同期增加2%。</p> <p>4.105年度學生取得專業證照比例較104年同期增加2.5%。</p>
<p>二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10% 【不</p>	<p>預期成效：</p> <p>1.依據本校「圖書館館藏發展政策」持續增加本校館藏，管控採購及獲贈之圖書品質。105年度預估館藏量維持每年約五千冊（件）之持續性成長幅度，有助</p>

<p>含自籌款金額】)</p> <p>編列 3,250,000 元，占資本門經費 10.39%。另有自籌款 550,000 元。總金額為 3,800,000 元。</p>	<p>於技職教育職能學習，配合證照與檢定推廣需求，提升學生就業競爭力。</p> <p>2.透過圖書自動化系統服務的加強與改善，將更有效支援教師的教學與研究，提高圖書館的使用效能，以及協助提升學生的學習成效。</p> <p>3.預計105年度圖書館借用圖書數量成長5%以上，圖書館網站使用人次成長15%以上，電子資源檢索人次成長12%以上。</p>
<p>三、教學研究及學生事務與輔導相關設備</p> <p>編列 650,000 元，占資本門經費 2.08%。另有自籌款 0 元。總金額為 650,000 元。</p>	<p>預期成效：</p> <p>1.配合學校整體社團目標，營造學生社團學習環境及參與管道，培養學生欣賞能力與藝術素養，促進學生身心健全發展。</p> <p>2.藉由社團多元化之推動，增購社團之設備器材，使學生能有良好的學習環境。</p> <p>3.為鼓勵社團為平日時常積極辦理活動、參加活動、出隊比賽等，補助相關社團設備。</p> <p>4.培養學生器材維護相關之責任心。</p> <p>5.教育社團幹部保管責任及管理流程方式。</p> <p>6.預計105年度辦理「各項社會關切教育之主題」活動次數較104年成長。</p>
<p>四、其他（節能省電、環保廢棄物、校園安全設備）</p> <p>編列 0 元，占資本門經費 0%。另有自籌款 4,600,000 元。總金額為 4,600,000 元。</p>	<p>預期成效：</p> <p>1.為落實建築物節能，故裝置第一教學大樓數位節能監控系統，此系統可透過網路進行設定監控，再者本系統可遠端控制及web監控圖控介面，將使管理者更能迅速且完整監控校園建築，達到防範危害於未然。</p> <p>2.水資源日趨珍貴，透過本套過濾改善系統，可充分利用地下水或回收水經過濾後再行運用於校內場地，做為澆灌或廁所用水，達到省水的目標。</p> <p>3.隨著學校各項建築及設施日漸增多，如105年度將再新增D-design教學廣場等場地，因此為增進教學便利及教職員工生人身安全，因此新增戶外緊急求助系統，並加強夜間照明設備強化校園安全，並於校園重要建築出入口設置Ipcam監控系統，以防範未然。</p> <p>4.預計105年度校安通報次數較104年度降低。</p>

(二) 經常門部份

105 年度經常門預期成效事實，詳見下表 5-2 所示。

表 5-2：本校 105 年度整體經費經常門規劃預期成效一覽表

項 目	預期成效
<p>一、改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】）</p> <p>編列 8,810,000 元，占經常門經費 65.71% 另有自籌款 0 元。總金額為 8,810,000 元。</p>	<p>預期成效：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.獎助本校教師踴躍進修國內外大學博士學位，除能積極培養本校稀少類科高階師資外，並得以改善整體師資結構，提昇教師教學及實務能力。 2.藉由獎勵機制，激勵本校教師踴躍將其學術成果發表於國內外期刊，期以提高本校之學術地位，教師專利技轉至少達1件、產學合作及科技部研究案至少達15件、研究成果發表達40件以上，增進教師實務與研究能量。 3.依本校中長程發展計畫，實施獎補助教師研究，以提升教師研究風氣及強化教師研究能量，亦獎勵取得科技部等中央級計畫。 4.教師藉由研究計畫爭取、執行及成果發表，有助教師個人升等規劃或學位進修取得，增加成果性獎勵經費比例至少達5%，鼓勵教師精進研究成果。 5.本校教師積極參與校內、外研討（習）會獲取新知，並強化教學及本職學能。 6.本校各單位依次舉辦校內研討（習）會，分享相關教學資訊。 7.補助本校教師升等前審查費用，暨獎助升等通過後之經費，藉以提昇高本校師資結構。 8.補助本校教師參與校外改進教師競賽，觀摩他校經驗，以提昇本校教學品質。 9.補助本校教師配合教學單位，編纂教材及出版，以發揮本校教學特色，並得提高師生研究寫作之學術風氣。 10.補助教師製作可增加教學活動之活潑性及生動性教具，藉以吸引學生之注意力，產生興趣，增加教學效能。 11.在「教師研習項目」預期成效：教師個人參加研習290案次、國外發表論文10案次、學校自辦研習活動20案次。 12.教師「升等送審項目」預期成效：5案次送審升等助

	理教授。 13.「教師進修項目」預期成效: 2案次補助進修博士學位。
<p>二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】）</p> <p>編列 80,000 元，占經常門經費 0.60%。另有自籌款 0 元。總金額為 80,000 元。</p>	<p>預期成效：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.提昇本校職員工專業職能，提高服務品質及行政效能，減少教師兼任行政職務的比例，避免降低教師教學品質，建立高效率的行政體系，以支援教學、研究工作。 2.培養組織學習氣氛，重視服務品質及效率，創造優質服務環境，達成本校品質目標。 3.「行政人員相關業務研習與進修項目」預期成效：補助40案次。
<p>三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】)</p> <p>編列 560,000 元，占經常門經費 4.18%。另有自籌款 0 元。總金額為 560,000 元。</p>	<p>預期成效：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.藉由挹助學生社團指導老師鐘點費，以期延攬師資增加社團多樣性。 2.辦理學生事務有關研習活動，以期增加教師學務及輔導工作知能。 3,預計105年度辦理「各項社會關切教育之主題」活動次數較103年成長。
<p>四、改善教學之相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）：</p> <p>編列 870,000 元，占經常門經費 6.49%。另有自籌款 0 元。總金額為 870,000 元。</p>	<p>預期成效：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.配合各科及各教師教學所需，提升教學效能，改善教學品質。 2.結合本校提升教學品質專案計畫之活動，用以改善教學活動。
<p>五、其他（一年內到期之電子期刊資料庫及授權軟體訂閱費）</p> <p>編列 1,573,400 元，共占經常門經費</p>	<p>預期成效：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.藉由購置授權軟體以符合新時代之學習方式，藉由網路操作查詢及擷取功能，滿足學生與老師需求。 2.提供快速有效率的資訊服務，提供校園線上電子資料庫，藉由舉辦教育訓練，使本校師生便利使用。 3.預計104年度圖書館網站使用人次成長20%以上，電子

<p>11.74%。另有自籌款0元。總金額為1,573,400元。</p>	<p>資源檢索人次成長15%以上。</p>
<p>六、其他（新聘教師薪資）</p> <p>編列1,511,849，占經常門經費11.28%。另有自籌款335,131元。總金額為1,846,980元。</p>	<p>預期成效：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.增聘專長之助理教授以上師資，以充實并改善師資結構。並為改善本校師資結構，持續增聘助理教授以上專任師資。本校依鈞部訪視委員之意見逐年改善。 2.「補助新聘教師薪資項目」預期成效：8案。