

慈惠醫護管理專科學校 104 學年度第 1 次整體發展獎勵補助經費專責

小組會議開會簽到單

壹、時間：中華民國（下同）104 年 10 月 28 日（星期三）下午二時

貳、地點：本校 E 棟教學大樓 E303 會議室

參、主席：蕭耀華校長

記錄：陳政雄

肆、開會事由：（暫定 2 案）

一、審定 104 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費修訂案。

二、審定 105 年度整體發展獎勵補助經費經常門經費規劃案。

伍、出席人員：28 員

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
校長	蕭耀華	數創科主任	劉美玲	數創科教師代表	黃明弘
副校長	郭周伯	幼保科主任	郭周伯	幼保科教師代表	林東敏
秘書室主任	陳煒弘	物治科主任	陳煒弘	休管科教師代表	林東敏
教務主任	柯子星	休管科主任	陳煒弘	美設科教師代表	王曉雲
學務處主任	陳煒弘	美設科主任	陳煒弘	觀光科教師代表	王曉雲
總務處主任	陳政雄	觀光科主任	陳煒弘	護理科教師代表	王曉雲
研發處主任	陳政雄	餐管科主任	陳煒弘	餐管科教師代表	黃明弘
人事主任	何柏英	通識教育中心主任	韓大勇	物治科教師代表	劉紹龍
會計主任	何柏英	圖書資訊館主任	劉俊廷		
護理科主任	陳煒弘	通識教育中心教師代表	陳煒弘		

陸、列席人員：

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
事務組長	楊孝梅				

柒、聯絡人：陳政雄（分機 180）

捌、備註：本會議攸關各單位預算分配事宜，請委員務必出席（教師代表不得代理）。

慈惠醫護管理專科學校
104 學年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費
專責小組會議第 1 次會議記錄

壹、會議時間：中華民國一〇四年十月二十八日下午二時正

貳、會議地點：E303 會議室

參、出席人員：應出席 28 名，實到 28 名。

肆、列席人員：應出席 1 名，實到 1 名。

伍、主 席：蕭校長耀華 記錄：陳政雄

陸、主席致詞：

略

柒、工作報告：

一、教育部技職司委託雲林科技大學獎勵補助工作小組辦理「教育部對私立技專校院執行 105 年度整體發展獎勵補助經費學校基本資料庫查核訪視計畫」，本年度已於 10 月 21 日到校訪視，書面審查資料已寄達學校後，僅有三項調整已回覆獎勵補助工作小組。

二、105 年度整體經費編列需與學校中長程計畫書連結二年期，並標明於支用計畫書表附表中，未來中長程計畫執行比例與落實情況將列為整體經費核配項目，秘書室已完成彙整計畫書並完成報部。

捌、提案討論：

案由一：討論本校「105 年度私立技專校院整體發展經費」之預估經費。請討論！（提案單位：總務處）

說 明：依目前規定本校需先提報「105 年度私立技專校院整體發展經費支用計畫書」，俟明年度依本校「學校基本資料表」核定核配金額再行修訂，因此需預估本校可核配之金額以利分配各項支用項目。104 年度本校獲 42,912,716 元獎補助款，本次預估 105 年度核配經費為 4,000 萬元，所持依據為秘書室依本校各項績效指標所預估出來之經費。在學校自籌款部份，依教育部規定需至少編列獎勵補助款總金額 10% 以上，目前暫編為 15%，有助於本校支用計畫書之成績提升。

討 論：陳主秘：請說明其他各校之自籌款大概編列情形為何？

陳總務主任：大部份學校均在落在 10-15% 左右，僅有少部份學校超過 15%，故才建議以 15% 編列。

決 議：經提案表決以預估 105 年度整體經費為 4,000 萬元，自籌款為 15%。

贊成 28 票反對 0 票棄權 0 票。

(一) 附表一、經費支用內容

105 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 15%)	總經費(5)=(3)+(4)
\$12,000,000	\$28,000,000	\$40,000,000	\$6,000,000	\$46,000,000

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (95%)	補助款	獎勵款	自籌款 (5%)
金額	\$8,400,000	\$19,600,000	\$5,700,000	\$3,600,000	\$8,400,000	\$300,000
合計	\$33,700,000			\$12,300,000		
占總經費比例	73.26%			26.74%		

(二) 附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程						
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ % (註三)						
<input checked="" type="checkbox"/> 否						
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註	
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)		
一、各所系科中心之教學及研究設備 (至少占資本門經費 60% 以上 【不含自籌款金額】)	\$24,512,000	87.54%	\$980,000	17.19%	請另填寫附表四	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 (應達資本門經費 10% 【不含自籌款金額】)	圖書館自動化設備	\$0	0%	\$500,000	8.77%	請另填寫附表五、六
	圖書期刊、教學媒體	\$2,900,000	10.36%	\$0	0%	
	小計	\$2,900,000	10.36%	\$0	0%	

三、學生事務及輔導相關設備	\$588,000	2.10%	\$0	0%	請另填寫附表七
(應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】)	\$0				
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$0	0%	\$4,220,000	74.04%	請另填寫附表八
總 計	\$28,000,000	100%	\$5,700,000	100%	

(三) 附表三、105 年度經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構(占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	\$220,000	1.83%	\$0	0%	
	製作教具	\$300,000	2.50%	\$0	0%	
	改進教學	\$1,000,000	8.33%	\$0	0%	
	研究	\$1,800,000	15.00%	\$0	0%	
	研習	\$3,400,000	28.33%	\$0	0%	
	進修	\$100,000	0.83%	\$0	0%	(註六)
	著作	\$900,000	7.50%	\$0	0%	
	升等送審	\$170,000	1.42%	\$0	0%	
	小計	\$7,890,000	65.75%	\$0	0%	
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$50,000	0.42%	\$0	0%	
	其他學輔工作經費	\$300,000	2.50%	\$0	0%	
	小計	\$350,000	2.92%	\$0	0%	
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5%以內【不含自籌款金額】)		\$80,000	0.67%	\$0	0%	

四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		\$690,000	5.75%	\$0	0%	請另填寫附表十
五、其他	新聘教師薪資(2 年內)	\$1,550,000	12.91%	\$300,000	100%	
	現有教師薪資	\$0	0%	\$0	0%	
	資料庫訂閱費	\$690,000	5.75%	\$0	0%	(註七)
	軟體訂購費	\$750,000	6.25%	\$0	0%	
	其他	0	0%	\$0	0%	
小計		\$2,990,000	24.91%	\$300,000		
總 計		\$12,000,000	100%	\$300,000	100%	

案由二：本校「104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「資本門」項目內容修訂，請討論！（提案單位：總務處）

說明：104 年度整體發展經費資本門項目，在辦理資本門作業時，會因實際情況而單位需求修正，依「104 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定，需經本會審查通過變更對照表，請參考下表。

討論：陳總務主任：所列修訂項目為規格明顯與原先編列差異甚大，至於優規則不在此列。變更的原因多是配合實際教學或設置環境變更更有關，為求使設備達到最佳狀態使然。

郭副校長：總務主任說明的很清楚，但仍希望各單位提報時能更注意一些，減少事後修改。

決議：依總務處所提附表內容，經提案表決贊成 28 票反對 0 票棄權 0 票。

附表四：

優先序	原有項目名稱	變更項目名稱或數量	原有規格	變更規格	說明
46	雙孔黑色義式咖啡機	無	1. 規格：700*500*500mm； 空機淨重：60kg。 2. 內建幫浦，自動進水，符合歐規 CE 標準 3. 小鍋爐容量：2*400c. c；鍋爐：11L； 熱水：8L。	1. 規格：690*480*520mm，重量：55KG 2. 水位自動偵測系統，符合歐規 CE 標準 3. 鍋爐容量：13.5L 4. 電熱管：4000W 5. 電壓：220V 50/60Hz	為符合教學實際需求而進行調整
51	微電腦封口機	無	1. 尺寸：25*34*60cm（含）以上。 2. 產能：500pcs/HR 可封紙杯、塑膠杯。 3. 可封最大口徑：95mm。	1. 尺寸：250*340*640mm 2. 產能：450pcs/HR 可封 PP 杯，紙杯，寶麗龍杯 3. 可封最大口徑：95mm 4. 電力：110/220v 5. 重量：25KG	為符合教學實際需求而進行調整

60	多情境升降式單隔板電腦桌	變更數量為0台	1.全木製結構本體，深度55cm以上。 2.可固定電腦螢幕後方螺絲孔，並透過氣壓功能進行升降使用。 3.具備鍵盤及滑鼠抽屜架。 4.具備電腦主機收納桶。	無	因應原規畫空間調整，因此將此項調整，將考量增加優先序 61項之「多情境升降式雙隔板電腦桌」
84	示範病房病床簾	無	1.尺寸：約240*250*200cm 2.吊架以鋁合金或不銹鋼管，四方管組合。	1.吊架以鋁合金或不銹鋼管，四方管組合。	為符合教學實際需求而進行調整
86	實習假病人	變更數量為6具	1.全身假病人。 2.含男女外生殖器部件各1個。 3.具軟質造瘻口。	1.肢體具活動關節。 2.可替換男女泌尿生殖器；可訓練導尿、塞劑給予及小量灌腸技術。 3.腹部具不同部分之人工造瘻。	規格提升因而使單價提高。
107	故事說演情境教室造型舞台講台	變更數量為0台	1.尺寸：450*290*17cm(含)以上。 2.含木工造型設計彩繪。	無	因原規畫空間調整，舞台講台不宜設置，將考量新增故事屋教具櫃
108	故事說演情境教室造型書櫃	變更數量為0台	1.尺寸：150*150*40cm。 2.含木工造型設計彩繪。	無	因原規畫空間調整，舞台講台不宜設置，將考量新增故事屋教具櫃

附表七

優先序	原有項目名稱	變更項目名稱或數量	原有規格	變更規格	說明
10	高速大圖輸出機	無	1.最大列印解析度2880x1440dpi。 2.最大的紙張尺寸：24inch。 3.紙張處理-列印範圍：滾筒紙 254mm-610mm；單張紙 210mm-610mm。	1.解析度：1200dpi*1200dpi 2.列印寬度：A0 尺寸	為符合教學實際需求而進行調整

附表八

優先序	原有項目名稱	變更項目名稱或數量	原有規格	變更規格	說明
5	立式溫熱雙溫飲水機	無	1.尺寸：40*50*150cm(含)以上。 2.材質：全機採不銹鋼鏡面銅板材質及不銹鋼熱桶。 3.容量：熱水4.5公升(含)以上。	1.尺寸：寬44*深50*高130cm。 2.材質：全機採不銹鋼鏡面銅板，熱桶採用不銹鋼材質。 3.容量：熱水5公升/冰水3.9公升，冷水逆滲透	為符合實際需求而進行調整

				水源。 4. 功率:熱開水 750W。	
--	--	--	--	------------------------	--

案由三：本校「104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「資本門項」標餘款執行案，請討論！（提案單位：總務處）

說明：104 年度整體發展經費資本門項目全部執行完畢，所餘標餘款為：附表四餘 1,265,049（含補助款 1,217,899；自籌款 47,150）元；附表六餘 587,198 元（補助款）；附表七餘 26,323 元（補助款）；附表八餘 54,400 元（自籌款），建議附表八之標餘併入附表四以利作業。

討論：陳總務主任：因採預算制，故實際辦理採購作業，或多或少會餘留款項，因此依規定提出討論，以先前未及編列之設備為優先。

錢主任：休管科將發展房務訓練課程，為實習民宿之準備工作，因此需新增房務教學訓練教室，希望能將此規劃放入標餘規劃中。

劉主任：圖資館將新購電子書一批，電子書為未來的趨勢，本館將持續推動電子書使用作業並加入館際合作，增加電子圖書之運用層面。

決議：經提案表決贊成 27 票反對 0 票棄權 1 票。

附表四標餘款預備採購項目：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	數位教材製作筆記型電腦	1. Intel i5 2.0GHz (含) 以上。 2. 記憶體: 4GB DDR3 儲存容量: 500gb 硬碟或 128gb ssd (含) 以上。 3. 螢幕: 12 吋 (含) 以上。	1	台	28,650	28,650	教學設備	教學資源中心	
2	教學一般型單槍投影機	1. 液晶投影機 2. 500ANSI 流明(含) 以上。 2. WXGA 顯示(含) 以上。 3. 具 HDMI 輸入介面。	3	台	24,300	72,900	教學設備	教學資源中心	
3	多情境升降式雙隔板電腦桌	1. 全木製結構本體，深度 55cm 以上。 2. 可固定電腦螢幕後方螺絲孔，並透過氣壓功能進行升降使用。 3. 具備鍵盤及滑鼠抽屜架。 4. 具備電腦主機收納桶。 5. 中間具有兩組考試輔助升降中隔板。	4	組	31,000	124,000	教學輔助設備	數創科	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
4	故事屋大教具櫃	1.尺寸： 120*60*115cm。 2.含木工造型設計彩繪。	9	座	16,900	152,100	教學輔助設備	幼保科	
5	故事屋小教具櫃	1.尺寸： 95*60*115cm。 2.含木工造型設計彩繪。	1	座	13,799	13,799	教學輔助設備	幼保科	
6	房務教學訓練教室	"1.尺寸：600*1200cm（含）以上。 2.組合式可移動。 3.外部壁板以銅製壁板；主結構為H鋼；屋頂鋼瓦以雙層發泡銅板，含輕鋼架天花板及矽酸鈣板。"	1	座	928,000	928,000	教學設備	休管科	
						1,319,449			

附表六標餘款預備採購項目：

優先序	購置內容（請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資料庫請另標示授權年限）						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	電子書	其他							
1		◆					220	冊	571	125,620	研究及支援教學	圖書資訊館	
2	◆						64	冊	821	52,544	研究及支援教學	圖書資訊館	
3				◆			28	片	3,280	91,840	研究及支援教學	圖書資訊館	BD 影片
					◆		1	批	317,194	317,194	研究及支援教學	圖書資訊館	1060冊
										587,198			

附表七標餘款預備採購項目：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	戶外型手提式無線擴音機	1.內建 UHF ACT 接收模組，具有 Auto Scan 自動頻道搜尋。 2.外接交換式 AC 電源供應器，內建可抽換的高容量鋰電池。	1	台	26,323	26,323	社團活動設備	各式社團	

案由三：本校「104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「經常門項」標餘款執行案，請討論！（提案單位：人事室）

說明：103 年度整體發展經費經常門項目，其執行經費會依每年申請或辦理情形而有

所差異，因此擬調整經常門所餘款項，請參考下表（附表三）。

討論：張人事主任：經常門預算為預估值，實際辦理會依申請人數而有差異，因此依規定提出討論，請委員討論。

蕭校長：從資料來看，研習此項剩餘的經費頗多，各單位辦理的情形應再加強，本校已修改辦法，一般老師亦可核報高鐵車票，應鼓勵教師參加以增進職能。

決議：經提案表決贊成 27 票反對 0 票棄權 1 票。

（三）附表三、104 年經常門經費支出項目、金額與比例表（註五）

項 目	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構(占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	\$200,000	1.55%		200,000+8,000(研習)=20,8000(1.62%)
	製作教具	\$220,000	1.71%		220,000+65,000(研習)=285,000(2.21%)
	改進教學	\$850,000	6.60%		850,000+132,500(研習)=982,500(7.63%)
	研究	\$1,800,000	13.98%		1,800,000(13.98)
	研習	\$4,020,000	31.23%		4,020,000+114,905(進修)-8,000(編纂教材)-65,000(製作教具)-132,500(改進教學)-399,598(著作)=3,529,807(27.42%)
	進修	\$800,000	6.21%		800,000-114,905(研習)-185,095(薪資)=500,000(3.88%)
	著作	\$500,000	3.88%		500,000+399,598(研習)=899,598(6.99%)
	升等送審	\$88,000	0.68%		88,000-44,000(行政研習)=44,000(0.34%)
	小計	\$8,478,000	65.85%		\$8,248,905(64.07%)
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師	\$50,000	0.39%		
	鐘點費				
	其他學輔工作經費	\$300,000	2.33%		
	小計	\$350,000	2.72%		(2.72%)

三、行政人員相關業務研習及進修 (占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)		\$60,000	0.47%			60,000+44,000(升等)=104,000-6,893(薪資)=97,107(0.75%)
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		\$972,815	7.56%			(7.56%)
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	\$1,573,000	12.22%	\$321,850	100%	1,573,000+185,095(進修)+6,893(行政研習)=1,764,988(13.71%)
	現有教師薪資					
	資料庫訂閱費	\$690,000	5.36%			
	軟體訂購費	\$750,000	5.83%			
	其他					
	小計	\$3,013,000	23.40%			\$3,204,988(24.90%)
總計		\$12,873,815	100%	\$321,850	100%	

四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)標餘調整表：

優先序	物品類別 [※]	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價
1	資訊器材	簡易型筆記型電腦	1. 11吋螢幕(含)以上。 2. 儲存空間 32GB(含)以上。	6	台	9,250	55,500
						總價	55,500

玖、臨時動議：

無

拾、主席結論：

蕭校長：整體經費為教育部補助學校最大筆的經費，是基於學校的各項績效而核配的，因此各單位應積極達成績效，以獲得更多經費挹注；另本專責小組功能相當重要，應善用利用這筆款項，以充實各單位之教學設備為主。

慈惠醫護管理專科學校 104 學年度第 2 次整體發展獎勵補助經費專責

小組會議開會簽到單

壹、時間：中華民國（下同）104 年 11 月 25 日（星期三）下午一時

貳、地點：本校 E 棟教學大樓 E303 會議室

參、主席：蕭耀華校長

記錄：陳政雄

肆、開會事由：（暫定 2 案）

一、審定 105 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費編列案。

二、審定 105 年度整體發展獎勵補助經費經常門經費編列案。

伍、出席人員：28 員

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
校長	蕭耀華	數創科主任	劉貞玲	數創科教師代表	蕭淑玲
副校長		幼保科主任	劉貞玲	幼保科教師代表	蕭淑玲
秘書室主任	陳煒煌	物治科主任	陳煒煌	休管科教師代表	陳東敏
教務主任	柯子星	休管科主任	陳煒煌	美設科教師代表	陳煒煌
學務處主任	張國華	美設科主任	陳煒煌	觀光科教師代表	印清官
總務處主任	陳政雄	觀光科主任	陳煒煌	護理科教師代表	黃永玲
研發處主任		餐管科主任	張國華	餐管科教師代表	黃永玲
人事主任	張國華	通識教育中心主任	韓大勇	物治科教師代表	劉紹龍
會計主任	何安寧	圖書資訊館主任	劉貞玲		
護理科主任	蕭淑玲	通識教育中心教師代表			

陸、列席人員：

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
事務組長	楊子梅				

柒、聯絡人：陳政雄（分機 180）

捌、備註：本會議攸關各單位預算分配事宜，請委員務必出席（教師代表不得代理）。

慈惠醫護管理專科學校
104 學年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費
專責小組會議第 2 次會議議程

壹、會議時間：中華民國一〇四年十一月二十五日下午一時正

貳、會議地點：E303 會議室

參、出席人員：應出席 28 名，實到 25 名。

肆、列席人員：應出席 1 名，實到 1 名。

伍、主 席：蕭校長耀華 記錄：楊素梅

陸、主席致詞：

柒、工作報告：

一、教育部技職司委託雲林科技大學獎勵補助工作小組辦理「105 年度整體發展獎勵補助經費學校基本資料庫計畫」，本年度已於 11 月 23 日收到修改後之本校學校基本資料表，將以此做為核配 105 年度整體經費之用。

二、104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費，第二期為總金額百分之二十五新臺幣 10,728,179 元（含經常門 3,218,454 元及資本門 7,509,725 元），已於 104.11.17 完成撥付。

捌、提案討論：

案由一：本校「105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「資本門項」編列，請討論！（提案單位：總務處）

說 明：依前次會議決議 105 年度整體發展經費預估經費為 4,000 萬元，經費預估表一如下，而資本門之編列如附件二、附件四至附表八，由總務主任進行說明。

討 論：陳總務主任：附表四至附表八之資料，由各科提出彙整後已請各科檢查內容是否有誤，若有請提出。

陳主秘：第 76 項物治科之項目名稱，應改為中文或中英文以利對照。

劉主任：附表六之影音多媒體為公播版，可供各科教學使用公開播放。

張學務主任：附表七之項目主要由各社團提出，再由課外組審查，應該符合社團所需。

決 議：經提案表決贊成 25 票反對 0 票棄權 0 票。

(一) 附表一、經費支用內容

105 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 15%)	總經費(5)=(3)+(4)
\$12,000,000	\$28,000,000	\$40,000,000	\$6,000,000	\$46,000,000

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (95%)	補助款	獎勵款	自籌款 (5%)
金額	\$8,400,000	\$19,600,000	\$5,700,000	\$3,600,000	\$8,400,000	\$300,000
合計	\$33,700,000			\$12,300,000		
占總經費比例	73.26%			26.74%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）（二）附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程						
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註三）						
<input checked="" type="checkbox"/> 否						
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註	
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)		
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】）	\$24,512,000	87.54%	\$980,000	17.19%	請另填寫附表四	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%【不含自籌款金	\$0	0%	\$500,000	8.77%	請另填寫附表五、六	

額】)	圖書期刊、教學媒體	\$2,900,000	10.36%	\$0	0%	
	小計	\$2,900,000	10.36%	\$0	0%	
三、學生事務及輔導相關設備		\$588,000	2.10%	\$0	0%	請另填寫附表七
(應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】)		\$0				
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)		\$0	0%	\$4,220,000	74.04%	請另填寫附表八
總 計		\$28,000,000	100%	\$5,700,000	100%	

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50% 內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

案由二：本校「105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「經常門項」編列，請討論！（提案單位：人事室）

說明：依前次會議決議 105 年度整體發展經費預估經費為 4,000 萬元，而經常門之編列如附件三、附件九至附表十，由人事主任進行說明。

討論：張人事主任：本表是依去年執行情形進行編列，大致維持穩定。

蕭校長：各單位應妥善安排研習經費，有必要的研習鼓勵同仁參與，以增進職能。

決議：經提案表決贊成 25 票反對 0 票棄權 0 票。

(三) 附表三、105 年度經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構 (占經常門經費 30% 以上【不含	編纂教材	\$220,000	1.83%	\$0	0%	
	製作教具	\$300,000	2.50%	\$0	0%	
	改進教學	\$1,000,000	8.33%	\$0	0%	
	研究	\$1,800,000	15.00%	\$0	0%	
	研習	\$3,400,000	28.33%	\$0	0%	

<u>自 籌 款 金</u> <u>額】)</u>	進修	\$100,000	0.83%	\$0	0%	(註六)
	著作	\$900,000	7.50%	\$0	0%	
	升等送審	\$170,000	1.42%	\$0	0%	
	小計	\$7,890,000	65.75%	\$0	0%	
二、學生事務及 輔導相關 工作(占經 常門經費 2%以上【 <u>不</u> <u>含自籌款金</u> <u>額】)</u>	外聘社團指 導教師鐘點 費	\$50,000	0.42%	\$0	0%	
	其他學輔工 作經費	\$300,000	2.50%	\$0	0%	
	小計	\$350,000	2.92%	\$0	0%	
三、行政人員相關業務研 習及進修(占經常門 經費 5%以內【 <u>不含自</u> <u>籌款金額】)</u>		\$80,000	0.67%	\$0	0%	
四、改善教學相關物品(單 價 1 萬元以下之非消 耗品)		\$690,000	5.75%	\$0	0%	請另填寫附表 十
五、其他	新聘教師薪 資(2 年內)	\$1,550,000	12.91%	\$300,000	100%	
	現有教師薪 資	\$0	0%	\$0	0%	
	資料庫訂閱 費	\$690,000	5.75%	\$0	0%	(註七)
	軟體訂購費	\$750,000	6.25%	\$0	0%	
	其他	0	0%	\$0	0%	
	小計	\$2,990,000	24.91%	\$300,000		
總 計		\$12,000,000	100%	\$300,000	100%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

（九）附表九、經常門經費需求項目明細表

經常門經費需求項目明細表[※]

優先序	項目	內容說明(含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
1	教師研究	由研發處負責本項經費之管控，訂有各項規章依法辦理	22 案次	1,800,000	一、105 執行目標—(四)—策略 1，p45-46	校內研究案 22 次
2	教師著作	由研發處負責本項經費之執行與管控。審核程序，依相關辦法，於事後申報(本校研發處)辦理；審核方式係採事後繳交著作資料辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。	132 案次	900,000	一、105 執行目標—(四)—策略 1，p45-46	研討會論 65 文案次 期刊論文 65 文案次 展演 1 案 專書 1 案
3	教師研習	教師參加研習方面，除教師個人參加與授課專業相關之專業研習外，另有國內短期研習及參與國外學術會議發表論文等形式。在教師個人參加專業研習方面，人事室依年度預算，據全校教師人數預估平均每位教師可申請支用之額度，申請者以簽核方式提出申請。審核程序，依「本校教師參加學術會議及研習獎助辦法」及「本校教師國內短期研習補助辦法」，於事後申報(本校人事室)辦理；審核方式係採事後繳交研習成果辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關資料專冊備查。參加國內短期研習及國外研討會發表論文之案件，須於事前提報校教評會審核。另外，各學科及行政單位亦可申請本項經費辦理有助於教師提升專業知能之研習活動。各單位可以專用申請書表逕向人事室與會計室提報審查，唯申請經費超過 50,000 元者須提報教評會審查。	250 案次	3,400,000	一、105 執行目標—(四)—策略 2，p46	教師個人參加研習 200 文案次 國內短期研習 20 文案次 國外發表論文 10 文案次 學校自辦研習活動 20 文案次
4	教師改進教學	由教務處負責經費規劃、執行與管控。申請者提出申請之後，先經科(中心)教評會審核通過，再提報校教評會審議。審核程序，依相關辦法，於事後申報(本校教務處)辦理；審核方式係採事後繳交改進教學作品辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。	50 案次	1,000,000	一、105 執行目標—(四)—策略 2，p46	
5	教師編纂教材	由教務處負責經費規劃、執行與管控。申請者提出申請之後，先經科(中心)教評會審核通過，再提報校教評會審議。審核程序，依相關辦法，於事後申報(本校教務處)辦理；審核方式係採事後繳交改進教學作品辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。	55 案次	220,000	一、105 執行目標—(四)—策略 2，p46	
6	教師製作教具	由教務處負責經費規劃、執行與管控。申請者提出申請之後，先經科(中心)教評會審核通過，再提報校教評會審議。審核程序，依相關辦法，於事後申報(本校教務	80 案次	300,000	一、105 執行目標—(四)—策略 2，p46	

優先序	項目	內容說明(含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
		處)辦理；審核方式係採事後繳交改進教學作品辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。				
7	教師升等送審	由人事室依年度預算，負責相關經費規劃、執行與管控。經相關送審流程暨校教評會機制審議。審核程序依「本校教師升等送審辦法」及「本校教師升等送審獎補助辦法」，循科、校教評會辦理；審核方式係採由教師提出書面資料，依前述程序辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。	5 案次	170,000	一、105 執行目標—(四)—策略 1，p45-46	送審升等助理教授
8	教師進修	本項經費由人事室負責規劃、執行與管控。申請者提出申請之後，審核程序，依「本校專任教師國內外研究進修辦法」及「本校教師在職進修獎補助辦法」，循科、校教評會辦理；審核方式係採由教師提出書面資料，依前述程序辦理；適用全體本校專任滿二年講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。	1 案次	100,000	一、104 執行目標—(四)—策略 1，p45-46	進修博士學位
9	補助新聘教師薪資	此所謂「新聘」意指聘任二年以內之教師。為盡力符合教育部獎補助之立意與期望，本校致力於逐年降低補助教師薪資之比例。原則上以新聘高階專業師資為優先考慮，並於發放薪資時載明由教育部獎補助款補助。本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退休之教師，其薪資應由學校其他經費支付。	8 案/人次	1,550,000	一、105 執行目標—(四)—策略 1，p45-46	另有自籌款 300,000 元
10	改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	配合教學所需，因此編列部份單價未滿一萬之物品，以提升教學品質。	21 項次	690,000	一、105 執行目標—(二)—策略 2，p43	
11	電子期刊資料庫	1. CEPS 中文電子期刊資料庫 2. CETD 中文碩博士論文資料庫 3. HyRead 台灣全文資料庫 4. 當代華文知識庫(健康休閒及科普套裝) 5. Pubu 電子書城 6. 國文天地雜誌資料庫 7. NursingConnect	7 案次(種)	690,000	一、105 執行目標—(二)—策略 2，p43	
12	軟體訂購費	1. 微軟 CA 授權 2. 網管軟體授權 3. 訂位系統軟體	3 案次(種)	750,000	一、105 執行目標—(二)—策略 2，	

優先序	項目	內容說明(含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
					p43	
13	行政人員相關業務研習與進修	依各行政單位業務承辦人之需求，據本校教師參加學術會議及研習獎助辦法暨本校職員工進修辦法，經專案簽核後辦理。	50 案次	80,000	一、105 執行目標—(一)—策略 1，p42	
14	學生事務與輔導相關經費	由學務處負責本項經費之執行與管控。以發展社團為主要執行方向，並以此補助社團活動所需之活動費用。	8 案次	350,000	一、105 執行目標—(二)—策略 1，p43	
合計				12,000,000		另有自籌款 300,000 元

※本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作...等。若有編列單價 1 萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

玖、臨時動議：

無

拾、主席結論：

本經費預訂明年二三月核定，在此之前，請各負責單位仔細規劃辦理及執行時程，以善用本經費，並達成績效。

慈惠醫護管理專科學校 104 學年度第 3 次整體發展獎勵補助經費專責

小組會議開會簽到單

壹、時間：中華民國（下同）105 年 3 月 16 日（星期三）下午二時

貳、地點：本校 E 棟教學大樓 E303 會議室

參、主席：蕭耀華校長

記錄：陳政雄

肆、開會事由：（暫定 2 案）

一、審定 105 年度整體發展獎勵補助經費核定資本門經費編列案。

二、審定 105 年度整體發展獎勵補助經費核定經常門經費編列案。

伍、出席人員：28 員

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
校長	蕭耀華	數創科主任	劉美玲	數創科教師代表	黃昭
副校長	郭威伯	幼保科主任	郭鳳玲	幼保科教師代表	郭鳳玲
秘書室主任	陳煒斌	物治科主任	東錦	休管科教師代表	林東敏
教務主任	柯子星	休管科主任	陳麗妃	美設科教師代表	陳麗妃
學務處主任	張國輝	美設科主任	陳麗妃	觀光科教師代表	邱淳富
總務處主任	陳政雄	觀光科主任	陳政雄	護理科教師代表	王曉玲
研發處主任	黃永玲	餐管科主任	黃永玲	餐管科教師代表	黃永玲
人事主任	傅啟	通識教育中心主任	韓大勇	物治科教師代表	劉紹龍
會計主任	何永東	圖書資訊館主任	劉俊廷		
護理科主任	黃昭	通識教育中心教師代表	陳麗琳		

陸、列席人員：

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
事務組長	楊素梅				

柒、聯絡人：陳政雄（分機 180）

捌、備註：本會議攸關各單位預算分配事宜，請委員務必出席（教師代表不得代理）。

慈惠醫護管理專科學校
104 學年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費
專責小組會議第 3 次會議記錄

壹、會議時間：中華民國一〇五年三月十六日下午二時正

貳、會議地點：E303 會議室

參、出席人員：應出席 28 名，實到 28 名。

肆、列席人員：應出席 1 名，實到 1 名。

伍、主 席：蕭校長耀華 記錄：陳政雄

陸、主席致詞：無

柒、工作報告：

一、105 整體獎勵補助經費已核定，本校獲得核配金額為\$44,684,165 元，為專科學校及屏東地區大專校院最多者，於今日召開 104 學年度專責小組第三次會議，審定本項經費支出內容。

二、104 年度「學校財務公開資訊」各校網址已公告於私立技專校院獎勵補助資訊網：<http://tvc-fund.yuntech.edu.tw/財務公開資訊/各校財務公開資訊>。

三、依台評會委員建議，已於 105 年 3 月 16 日本校 104 學年度第 4 次校務會議，修訂通過「專責小組組織章程」第 6 條內容為，改以「本小組每學年至少開會一次，由主任委員召集之，必要時得召開臨時會議。……」應可加強本專責小組運作彈性。

捌、提案討論：

案由一：本校「105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「資本門項」編列，請討論！（提案單位：總務處）

說 明：依教育部核定之 105 年度整體發展經費為 44,684,165 元，資本門及經常門經費分配表一如下，而資本門之編列如附件二、附件四至附表八（請參考附件），由總務主任進行說明。

決 議：經提案表決贊成 28 票反對 0 票棄權 0 票。

陳總務主任：本年度之規劃與 104 年度相比，在「一、各所系科中心之教學及研究設備」仍有增加到 87.53%，其他項目之調整則是依審查委員之意見進行調整或說明。

(一) 附表一、經費支用內容

105 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 15%)	總經費(5)=(3)+(4)
未公告	未公告	\$44,684,165	\$6,702,625	\$51,386,790

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (95%)	補助款	獎勵款	自籌款 (5%)
金額	未公告	\$31,278,916	\$6,367,494	未公告	\$13,405,249	\$335,131
合計	\$37,646,410			\$13,740,380		
占總經費比例	73.26%			26.74%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）

(二) 附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程					
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ % (註三)					
<input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備 (至少占資本門經費 60%以上 【不含自籌款金額】)	\$27,378,916	87.53%	\$1,217,494	19.12%	請另填寫附表四
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費 10% 【不含自籌款金額】)	圖書館自動化設備	\$0	0%	\$550,000	8.64%
	圖書期刊、教學媒體	\$3,250,000	10.39%	\$0	0%
	小計	\$3,250,000	10.39%	\$0	0%
三、學生事務及輔導相關設備 (應達資本門經費 2% 【不含自籌款金額】)	\$650,000	2.08%	\$0	0%	請另填寫附表七
四、其他 (省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$0	0%	\$4,600,000	72.24%	請另填寫附表八
總 計	\$31,278,916	100%	\$6,367,494	100%	

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50%內勾支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

案由二：本校「105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「經常門項」編列，請討論！（提案單位：人事室）

說明：105 年度整體發展經費經常門獎補助款經費為\$13,405,249 元，自籌款為\$335,131 元，因此 105 年度經常門經費之編列如附件三、附件九至附表十（請參考附件），由人事主任進行說明。

決議：經提案表決贊成 28 票反對 0 票棄權 0 票。

柯教務主任：105 年度之編纂教材、製作教具及改進教學經費均有所增加，應該對於數位教材之製作有所助益。

張人事主任：105 年度研習費用有所增加，請各學科鼓勵所屬教師參與實務研習，以強化職能。

（三）附表三、105 年度經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構（占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】）	編纂教材	\$440,000	3.28%	\$0	0%	
	製作教具	\$600,000	4.48%	\$0	0%	
	改進教學	\$1,300,000	9.69%	\$0	0%	
	研究	\$1,800,000	13.43%	\$0	0%	
	研習	\$3,400,000	25.36%	\$0	0%	
	進修	\$200,000	1.49%	\$0	0%	（註六）
	著作	\$900,000	6.71%	\$0	0%	
	升等送審	\$170,000	1.27%	\$0	0%	
	小計	\$8,810,000	65.71%	\$0	0%	
二、學生事務及輔導相關工作（占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】）	外聘社團指導教師鐘點費	\$60,000	0.45%	\$0	0%	
	其他學輔工作經費	\$500,000	3.73%	\$0	0%	
	小計	\$560,000	4.18%	\$0	0%	
	三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】）	\$80,000	0.60%	\$0	0%	

四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		\$870,000	6.49%	\$0	0%	請另填寫附表十
五、其他	新聘教師薪資(2 年內)	\$1,511,849	11.28%	\$335,131	100%	
	現有教師薪資	\$0	0%	\$0	0%	
	資料庫訂閱費	\$753,400	5.62%	\$0	0%	(註七)
	軟體訂購費	\$820,000	6.12%	\$0	0%	
	其他	0	0%	\$0	0%	
	小計	\$3,085,249	23.02%	\$335,131	100.00%	
總 計		\$13,405,249	100%	\$335,131	100%	

玖、臨時動議：

無

拾、主席結論：

蕭校長：105 年度整體經費核配金有所增加，有賴於學校各項績效成果，除了感謝各單位及老師的努力方得達成之外，更期許在將來能維持及精進，以得到更好的佳績。