

慈惠醫護管理專科學校 111 學年度第 1 次整體發展獎勵補助經費專責

小組會議開會簽到單

壹、時間：中華民國（下同）111 年 10 月 19 日（星期三）下午二時
（校務會議結束後）

貳、地點：本校 E 棟教學大樓 E303 會議室

參、主席：張鳳祥校長

記錄：陳政雄

肆、開會事由：（暫定 2 案）

一、審定 112 年度整體發展獎勵補助經費規劃案。

二、111 年度整體經費經資常門經費修訂案。

伍、出席人員：31 員

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
校長	張鳳祥	護理科主任	潘慧心	數創科教師代表	陳政雄
副校長	黃陳西	物治科主任	賴嘉欣	幼保科教師代表	黃文娟
主任秘書兼觀光科主任	陳鳳榮	美設科主任	陳麗如	休觀科教師代表	鍾道庭
教務主任	黃文娟	餐管科主任	邱淑芬	美設科教師代表	潘靜蓉
學務處主任	陳清雨	休觀科主任	邱淑芬	觀光科教師代表	邱淑芬
總務處主任	陳紅作	數創科主任	劉道玲	護理科教師代表	呂美輝
研發處主任	呂美輝	護產科主任	曾麗華	餐管科教師代表	曾麗華
人事主任	劉俊妤	幼保科主任	張天序	物治科教師代表	王孝元
會計主任	曾莉婷	口衛科主任	李恒	通識教育中心教師代表	陳奇華
圖書資訊館主任	林合才	口衛科教師代表	曾麗華		
通識教育中心主任	陳奇華	護產科教師代表	林麗華		

陸、列席人員：1 員

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
事務組長	楊素梅				

柒、聯絡人：陳政雄（分機 180）

捌、備註：本會議攸關各單位預算分配事宜，請委員務必出席（※教師代表需本人出席不得代理）。

慈惠醫護管理專科學校
111 學年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費
專責小組會議第 1 次會議記錄

壹、會議時間：中華民國一一一年十月十九日下午二時正

貳、會議地點：E303 會議室

參、出席人員：應出席 31 名，實到 31 名。

肆、列席人員：應出席 1 名，實到 1 名。

伍、主 席：張鳳祥校長

記錄：楊素梅

陸、主席致詞：

張校長：每一年都要召開整體經費專責小組會議，審查整體經費，請各位委員多費心，以提升學校整體經費執行成效。

柒、前次討論事項：

項次	案由	決議	執行情形	執行單位	列管情形
一	審議本校「111 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」修正支用計畫書及附表。	在場 31 位代表 31 位同意，照案通過。	已完成報部且開始執行，預訂 111 年 12 月 31 日前全部核銷完畢。	總務處	<input type="checkbox"/> 持續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管

捌、工作報告：

- 一、111 年 9 月 27 日(二) 教育部召開「112 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費計畫申請說明會」，對於 112 年度整體經費的規劃與去年有所變革，學校基本資料庫已開放填寫，請各填報單位務請於期限前完成填報以利檢核。
- 二、112 年度整體經費之學校基本資料表填報作業已開始填寫第一階段，請各單位於期限內完成填報，將於 10 月 28 日關閉；第二階段填表將於 11 月 21 日到 25 日截止，此階段填報主要是檢核校務基本資料庫的資料，如有差異要行文修正。請行政單位把握時間檢核。
- 三、112 年度整體經費編列將本校校務發展計畫書具體連結，並標明於支用計畫書表附中，執行比例與落實情況將列為整體經費核配項目，秘書室目前已規劃相關作業，預訂 11 月 11 日前完成彙整計畫書並完成報部。

謝主秘：可以請總務主任說明 112 年度整體經費之變革為何？

陳總務主任：比較大修正為自選指標原本是五項選三項，112 年需全部都選，至少配比 5%；產學合作金額改採結案金額而非簽約金額，且要 30 萬以上才認列全部金額，低於 30 萬以下，僅認列 20%，另新生註冊率未達標的扣減金額改變計算方式，另加入展翅計畫及申辦非營利幼兒園成效，還有以最有利標購置中文紙本圖書之成效。

張校長：關於產學合作的計算方法改變，請研發處說明一下因應對策。

高研發處主任：目前本校產學案的簽約金額與結案金額相差不大，每件產學案都能順利完成，另超過 30 萬以上的產學合作案也佔多數，也會持續鼓勵同仁辦理產學案。

玖、提案討論：

案由一：討論本校「112 年度私立技專校院整體發展經費」之預估經費。請討論！（提案單位：總務處）

說明：依目前規定本校需先提報「112 年度私立技專校院校務發展年度經費支用計畫書」，俟明年度依本校「學校基本資料表」所核定之確切金額再行修訂，因此需預估本校可核配之金額以利分配各項支用項目。預估 112 年度核配經費為 2,000 萬元，所持依據為本校各項績效指標所預估出來之經費。在學校自籌款部份，依教育部規定需至少編列獎勵補助款總金額 10% 以上，目前暫編為 12%，有助於本校支用計畫書之成績提升。

討論：

陳總務主任：本校 111 年度獲 18,928,069 元，但今年仍是以 20,000,000 元，希望能爭取到此核配金額，各項資本門及經常門即依此預估金額來進行分配，112 年度資本門的經費主要仍是放在教學及研究設備。

劉人事主任：在 112 年度的經常門預算中，大抵延續先前的規劃，不過研習這項目的金額有增加，希望能提升教師專業職能。

王孝元委員：我第一次參加專責小組會議，請教如果核配金額與預估金額有落差時，要如何處理？

陳總務主任：教育部大概會在明年四月核定經費，屆時會再召專責小組會議，如經費增加則增加執行的項目及金額，反之亦然，所以一般金額都會抓高一點，以免修正時太過匆忙。

決議：經提案表決贊成 31 票；反對 0 票棄權 0 票。依所列附件內容通過。

參考附表 6：112 年度經費支用預估情形一覽表

	獎勵補助款		自籌款			總金額		
	資本門	經常門	資本門	經常門	占獎勵補助款比率	資本門	經常門	
小計	20,000,000		2,400,000		12.00%	22,400,000		
占總金額比率	89.29%		10.71%			金額	12,160,000	10,240,000
金額	10,000,000	10,000,000	2,160,000	240,000			54.29%	45.71%
比率	50.00%	50.00%	90.00%	10.00%				

備註：

1. 依獎勵補助要點第九點第一款第二目規定：學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。
2. 依獎勵補助要點第九點第二款規定：本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之五十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，並應符合本部所定資本門與經常門支用比率及流用方式，資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，其流用以總經費百分之二十為限。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比率者，應依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點第八點計畫經費變更之規定

辦理。經費門之劃分，應依行政院主計總處發布之財物標準分類規定辦理。

3. 依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

參考附表 7：112 年度資本門經費支用項目表

項 目		獎勵補助款		自籌款	
		金額	比率	金額	比率
一、教學及研究設備(含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	教學及研究設備(請另填寫參考附表 11)	9,000,000	90.00%	1,080,000	50.00%
	圖書館自動化設備(請另填寫參考附表 12)	0	0.00%	0	0.00%
	圖書期刊、教學媒體(請另填寫參考附表 13)	800,000	8.00%	0	0.00%
	小計	9,800,000	98.00%	1,080,000	50.00%
二、學生事務及輔導相關設備(占資本門經費 2%以上)(請另填寫參考附表 14)		200,000	2.00%	0	0.00%
三、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施)(請另填寫參考附表 15)		\$0	0	1,080,000	50.00%
總 計		10,000,000	100.00%	2,160,000	100.00%

備註：依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

參考附表 8：112 年度經常門經費支用項目表(請另填寫參考附表 16)

項 目		獎勵補助款		自籌款	
		金額	比率	金額	比率
一、改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經	新聘(三年以內)專任教師薪資(備註1)	0	0.00%	0	0.00%
	提高現職專任教師薪資(備註1)	0	0.00%	0	0.00%
	現職專任教師彈性薪資(備註1)	0	0.00%	0	0.00%
	推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)	3,000,000	30.00%	0	0.00%

項 目		獎勵補助款		自籌款	
		金額	比率	金額	比率
費60%以上)	研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	1,400,000	14.00%	0	0.00%
	研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	1,700,000	17.00%	0	0.00%
	進修(護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位)	100,000	1.00%	0	0.00%
	升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	102,000	1.02%	0	0.00%
	小計	6,302,000	63.02%	0	0.00%
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上)	外聘社團指導教師鐘點費	60,000	0.60%	0	0.00%
	學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(備註2)(請另填寫參考附表17)	120,000	1.20%	0	0.00%
	其他學輔相關工作經費	60,000	0.60%	0	0.00%
	小計	240,000	2.40%	0	0.00%
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內)		20,000	0.20%	0	0.00%
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫參考附表18)		1,253,300	12.53%	0	0.00%
五、其他	電子資料庫訂閱費用(備註3)(請另填寫參考附表19)	620,248	6.20%	0	0.00%
	軟體訂購費用(備註3)(請另填寫參考附表19)	1,564,452	15.64%	0	0.00%
	其他—防疫費用(備註4)	0	0.00%	240,000	100.00%
	小計	2,184,700	21.85%	240,000	100.00%
六、兼任師資授課鐘點費(備註5)		0	0.00%	0	0.00%
七、學生留用合作機構(備註6)		0	0.00%	0	0.00%
總 計		10,000,000	100.00%	240,000	100.00%

備註：

1. 依獎勵補助要點第九點第五款第一目規定：本獎勵補助經費經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之六十以上供作下列經費所需：(1)新聘(三年以內)之專任教師薪資：補助對象不得為年滿六十五歲或公立學校、政府機關退休至私校服務之教師，其薪資應由學校其他經費支付。(2)提高現職專任教師待遇所需經費：包括比照中央政府調整軍公教人員待遇、公立大專校院教師學術研究加給標準所提高之現職專任教師薪資所需經費及彈性薪資，補助對象不得為年滿六十五歲以上或公立學校、政府機關退休至私立學校服務之教師。(3)推動實務教學(包括教師編纂教材、製作教具)、研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)、研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)、進修(護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位)及升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)之用途。(4)接受前述補助之教師，應符合各校教師基本授課時數且實際授課時數不得為零，惟校長不得接受各項補助；不符前述規定者，將予追繳相關獎勵補助款。

2. 學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

- (1)經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費
- (2)其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照「教育部獎勵補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實

施要點」辦理。

(3) 依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」附表之使用說明 D2，經常門得購置學生社團活動所需單價在一萬元以下或使用年限在二年以下之物品或非消耗品。

(4) 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

3. 依獎勵補助要點第九點第五款第三目規定：授權使用年限在二年以下之電子資料庫及軟體訂購費用，應由經常門其他項下支應。

4. 為保障專科以上學校學生擔任兼任助理之學習及勞動權益，各校依本部 107 年 11 月 20 日臺教高(五)字第 1070196432 號函「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」、109 年 12 月 28 日「教育部補助大專校院辦理教學助理納保作業要點」認定校內兼任助理係屬學習關係或僱傭關係，並依學習或僱傭等不同關係設計相關配套措施（包含各項權利義務關係）者，如有符合上開處理原則有關勞僱型助理之薪資及勞健保等相關費用之需求（參技專校院校務資料庫，表 7-7 獎助生及勞僱型學生兼任助理人數及經費統計表、表 7-8 勞僱型學生兼任助理之雇主負擔經費來源），得列入經常門「其他」項下。

5. 依獎勵補助要點第九點第五款第九目規定：已申請兼任師資待遇成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費得用於支付兼任教師授課鐘點費。

6. 依獎勵補助要點第九點第五款第十目規定：已申請提升學生留用合作機構成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費僅限用於執行一百十學年度「產業實務人才培育專班」之系所。

7. 依獎勵補助要點第九點第五款第二目規定：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬勞。

8. 依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

參考附表 9：110~112 年度重大修繕維護工程說明表

年度	獎勵補助經費是否支用重大修繕維護工程(是/否)	支用說明	金額	占資本門比率
110	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			
111	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			
112	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			

備註：依獎勵補助要點第九點第三款規定：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報本部核定後，於資本門經費百分之五十內勻支。

玖、臨時動議：

無

拾、主席結論：

請各單位仍要持續掌握業管之績效，以期能核配更多經費。

慈惠醫護管理專科學校 111 學年度第 2 次整體發展獎勵補助經費專責

小組會議開會簽到單

壹、時間：中華民國（下同）111 年 11 月 8 日（星期二）上午十時正

貳、地點：本校 B 棟教學大樓 B113 會議室

參、主席：張鳳祥校長

記錄：陳政雄

肆、開會事由：(暫定 4 案)

一、審定 112 年度校務發展及年度經費支用計畫書案。

二、111 年度整體經費資本及經常門費用修訂案等。

伍、出席人員：31 員

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
校長	張鳳祥	護理科主任	楊惠如	數創科教師代表	何玉芬
副校長	公假	物治科主任	陳慧心	幼保科教師代表	黃玉娟
主任秘書兼觀光科主任	公假	美設科主任	陳麗如	休觀科教師代表	鍾適庭
教務主任	公假	餐管科主任	王淑娟	美設科教師代表	陳麗如
學務處主任	陳清雨	休觀科主任	張裕良	觀光科教師代表	邱清富
總務處主任	陳政雄	數創科主任	劉美玲	護理科教師代表	吳美樺
研發處主任	許久山	護產科主任	曾麗華	餐管科教師代表	郭明宏
人事主任	劉俊妤	幼保科主任	張吳華	物治科教師代表	王孝元
會計主任	邱久芳	口衛科主任	李怡	通識教育中心教師代表	陳奇華
圖書資訊館主任	林怡	口衛科教師代表	高惠萍		
通識教育中心主任	陳慧心	護產科教師代表	林麗華		

陸、列席人員：1 員

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
事務組長	楊柔梅				

柒、聯絡人：陳政雄（分機 180）

捌、備註：本會議攸關各單位預算分配事宜，請委員務必出席（※教師代表需本人出席不得代理）。

慈惠醫護管理專科學校
111 學年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費
專責小組會議第 2 次會議記錄

壹、會議時間：中華民國一一一年十一月八日上午十時正

貳、會議地點：B113 會議室

參、出席人員：應出席 31 名，實到 28 名，3 名公假。

肆、列席人員：應出席 1 名，實到 1 名。

伍、主 席：張鳳祥校長

記錄：楊素梅

陸、主席致詞：

柒、前次討論事項：

項次	案由	決議	執行情形	執行單位	列管情形
一	審議本校「112 年度私立技專校院整體發展經費」之預估經費。	在場 31 位代表 31 位同意，0 位未投票，照案通過。	預估 112 年度整體經費為 2,000 萬元，並據此編列各附表項目預算，於整體經費專責小組會議第 2 次會議提起審議。	總務處	<input type="checkbox"/> 持續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管

主席張鳳祥校長：因前次案由通過之決議，已於本次會議列為案由一，因此本案解除列管。

捌、工作報告：

一、112 年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費計畫申請暨系統填表已開始進行，分成二階段填報，10 月 17 日開放填寫，10 月 28 日已關閉第一階段系統，各行政單位均已填寫完成；第二階段為 11 月 21 日至 11 月 25 日，主要是核對 111 年 10 月學校基本資料表匯入資料之填報及確認，將分配相關單位之填報工作。

玖、提案討論：

案由一：本校「112 年度校務發展及年度經費支用計畫書」審查案。請討論！（提案單位：總務處）

說 明：依目前規定本校需先提報「112 度私立技專校院整體發展經費校務發展及年度經費支用計畫書」，俟明年度依本校「學校基本資料表」及簡報審查會議，由教育部核定之確切金額再行修訂，本校已於前次會議決議預估 112 年度核配經費為 2,000 萬元，在學校自籌款部份，依教育部規定需至少編列獎勵補助款總金額 10% 以上，112 年度自籌款編列 12%，目前已完成預估版校務發展年度經費支用計畫書之編寫。

討 論：張校長：111 年度實際核配經費較預估之經費少，請問主辦單位評估經費核配

情形如何？

陳總務主任：每一年度經費實在不容易抓準，但目前本校仍要被扣除新生註冊率之獎助款金額，因此如仍拿到預估金額可謂達標，屆時再依實際核配合金額進行調整。

決議：經提案表決贊成 28 票；反對 0 票；棄權 0 票。依所列附件內容通過。

參考附表 6：112 年度經費支用預估情形一覽表

	獎勵補助款		自籌款			總金額	
	資本門	經常門	資本門	經常門	占獎勵補助款比率	資本門	經常門
小計	20,000,000		2,400,000			22,400,000	
占總金額比率	89.29%		10.71%				
金額	10,000,000	10,000,000	2,160,000	240,000	12.00%	12,160,000	10,240,000
比率	50.00%	50.00%	90.00%	10.00%		54.29%	45.71%

備註：

1. 依獎勵補助要點第九點第一款第二目規定：學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。
2. 依獎勵補助要點第九點第二款規定：本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之五十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，並應符合本部所定資本門與經常門支用比率及流用方式，資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，其流用以總經費百分之二十為限。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比率者，應依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點第八點計畫經費變更之規定辦理。經常門之劃分，應依行政院主計總處發布之財物標準分類規定辦理。
3. 依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

參考附表 9：110~112 年度重大修繕維護工程說明表

年度	獎勵補助經費是否支用重大修繕維護工程(是/否)	支用說明	金額	占資本門比率
110	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			
111	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			
112	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			

備註：依獎勵補助要點第九點第三款規定：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報本部核定後，於資本門經費百分之五十內勻支。

參考附表 7：112 年度資本門經費支用項目表

項 目		獎勵補助款		自籌款	
		金額	比率	金額	比率
一、教學及研究設備(含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	教學及研究設備(請另填寫參考附表 11)	9,000,000	90.00%	1,080,000	50.00%
	圖書館自動化設備(請另填寫參考附表 12)	0	0.00%	0	0.00%
	圖書期刊、教學媒體(請另填寫參考附表 13)	800,000	8.00%	0	0.00%
	小計	9,800,000	98.00%	1,080,000	50.00%
二、學生事務及輔導相關設備(占資本門經費 2%以上)(請另填寫參考附表 14)		200,000	2.00%	0	0.00%
三、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施)(請另填寫參考附表 15)		\$0	0	1,080,000	50.00%
總 計		10,000,000	100.00%	2,160,000	100.00%

備註：依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

參考附表 8：112 年度經常門經費支用項目表(請另填寫參考附表 16)

項 目		獎勵補助款		自籌款	
		金額	比率	金額	比率
一、改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費60%以上)	新聘(三年以內)專任教師薪資(備註1)	0	0.00%	0	0.00%
	提高現職專任教師薪資(備註1)	0	0.00%	0	0.00%
	現職專任教師彈性薪資(備註1)	0	0.00%	0	0.00%
	推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)	3,000,000	30.00%	0	0.00%
	研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	1,400,000	14.00%	0	0.00%
	研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	1,700,000	17.00%	0	0.00%
	進修(護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位)	100,000	1.00%	0	0.00%
	升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	102,000	1.02%	0	0.00%
	小計	6,302,000	63.02%	0	0.00%
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上)	外聘社團指導教師鐘點費	60,000	0.60%	0	0.00%
	學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(備註2)(請另填寫參考附表17)	120,000	1.20%	0	0.00%
	其他學輔相關工作經費	60,000	0.60%	0	0.00%
	小計	240,000	2.40%	0	0.00%
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內)	20,000	0.20%	0	0.00%	
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫參考附表18)	1,253,300	12.53%	0	0.00%	
五、其他	電子資料庫訂閱費用(備註3)(請另填寫參考附表19)	620,248	6.20%	0	0.00%
	軟體訂購費用(備註3)(請另填寫參考附表19)	1,564,452	15.64%	0	0.00%
	其他—防疫費用(備註4)	0	0.00%	240,000	100.00%
	小計	2,184,700	21.85%	240,000	100.00%
六、兼任師資授課鐘點費(備註5)	0	0.00%	0	0.00%	
七、學生留用合作機構(備註6)	0	0.00%	0	0.00%	
	總 計	10,000,000	100.00%	240,000	100.00%

備註：

1.依獎勵補助要點第九點第五款第一目規定：本獎勵補助經費經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之六十以上供作下列經費所需：(1)新聘(三年以內)之專任教師薪資：補助對象不得為年滿六十五歲或公立學校、政府機關退休至私校服務之教師，其薪資應由學校其他經費支付。(2)提高現職專任教師待遇所需經費：包

括比照中央政府調整軍公教人員待遇、公立大專校院教師學術研究加給標準所提高之現職專任教師薪資所需經費及彈性薪資，補助對象不得為年滿六十五歲以上或公立學校、政府機關退休至私立學校服務之教師。(3)推動實務教學（包括教師編纂教材、製作教具）、研究（獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究）、研習（包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習）、進修（護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位）及升等（包括教師資格送審及教師多元升等機制）之用途。(4)接受前述補助之教師，應符合各校教師基本授課時數且實際授課時數不得為零，惟校長不得接受各項補助；不符前述規定者，將予追繳相關獎勵補助款。

2. 學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

- (1)經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費
- (2)其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理。
- (3)依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」附表之使用說明 D2，經常門得購置學生社團活動所需單價在一萬元以下或使用年限在二年以下之物品或非消耗品。
- (4)上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

3. 依獎勵補助要點第九點第五款第三目規定：授權使用年限在二年以下之電子資料庫及軟體訂購費用，應由經常門其他項下支應。

4. 為保障專科以上學校學生擔任兼任助理之學習及勞動權益，各校依本部 107 年 11 月 20 日臺教高(五)字第 1070196432 號函「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」、109 年 12 月 28 日「教育部補助大專校院辦理教學助理納保作業要點」認定校內兼任助理係屬學習關係或僱傭關係，並依學習或僱傭等不同關係設計相關配套措施（包含各項權利義務關係）者，如有符合上開處理原則有關勞僱型助理之薪資及勞健保等相關費用之需求（參技專校院校務資料庫，表 7-7 獎助生及勞僱型學生兼任助理人數及經費統計表、表 7-8 勞僱型學生兼任助理之雇主負擔經費來源），得列入經常門「其他」項下。

5. 依獎勵補助要點第九點第五款第九目規定：已申請兼任師資待遇成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費得用於支付兼任教師授課鐘點費。

6. 依獎勵補助要點第九點第五款第十目規定：已申請提升學生留用合作機構成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費僅限用於執行一百十學年度「產業實務人才培育專班」之系所。

7. 依獎勵補助要點第九點第五款第二目規定：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬勞。

8. 依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

案由二：本校「111 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「資本門項」標餘款執行案，請討論！（提案單位：總務處）

說明：111 年度整體發展經費資本門項目已全部執行完畢，所剩標餘款為：附表 11 餘 246,409 元；附表 13 餘 11,502 元；附表 14 餘 7,789 元；附表 15 餘 35,000 元。因附表 14 之標餘款未達一萬元不符資本門規定，因此擬從附表 13 流用 11,502 元到附表 14，因此流用後之標餘款執行金額為：附表 13 共 0 元，附表 14 共 19,291 元。

討論：陳總務主任：此次標餘款調整，是依原先已編列之標餘款項目及各單位提出需求後規劃，以經費支用之急迫性來進行編列。

張餐管科主任：本科提出的二項教學設備，是為了辦理學生技能檢定所需之設備，可提高學生之通過率。

楊護理科主任：本科提出的一項教學設備，是示範病房之設備，以提供學生良好的實作環境所需。

決議：經提案表決贊成 28 票；反對 0 票；棄權 0 票。依所列附件內容通過。

【附表 11】資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
1	八門噴霧式發酵箱	1.尺寸:寬 1030 x 深 990 x 高 2240 (mm)±5%。 2.材質:箱體及箱底不銹鋼製作。 3.配置溫、溼度風扇循環系統。 4.內容積每門可放置 2 個烤盤。	1	台	110,000	110,000	食品烘焙教學、中式麵食、技能檢定	餐管科
2	四門風冷半藏半凍冰箱	1.規格: 寬 1210*深 780 *高 2030 mm±5%。 2.散熱器: 1-1/3HP。 3.溫度範圍: 冷凍區 -18℃~+12℃。 4.外框不銹鋼箱體。	1	台	74,000	74,000	食品烘焙教學、中式麵食、技能檢定	餐管科
3	手搖式病床	1.尺寸: 214cm(長)x95cm(寬)×38~72cm(高)(±5%)。 2.內徑: 203cm(長)x86cm(寬)(±5%)。 3.材質:本體鋼製粉體塗裝/床面鍍鋅鋼板粉體塗裝成型 4.床面可調 34cm,背部上昇 85 度/腳部上昇 40 度。	3	張	20,803	62,409	基本護理學和基本護理學技術	護理科
					總計	246,409		

【附表 14】資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
1	雙頻道迷你無線喊話器	1.可連接藍芽直接播放歌唱。 2.可攜帶肩掛或固定裝置。 3.具 AUX IN 輸入可連接外部裝置。 4.電池形式為鋰電池並可抽取更換。	1	台	19,291	19,291	社團練習表演使用	所有社團
					總計	19,291		

【附表 15】資本門經費需求其他項目規格說明書

優先序	設備類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
1	校園安全設備	智能網管交換器	1. 提供 16 個 PoE+連接埠 2. 提供 2 個專用的 SFP 光纖連接埠 3. 總 PoE 瓦數可達 300W 4. 提供 36Gbps 背板頻寬	2	台	17,500	35,000	為落實校園安全防護，因此藉由智能網管網管交換器，以強化效能。	總務處
						總計	35,000		

案由三：本校「111 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「經常門項」流用及標餘款執行案，請討論！（提案單位：人事室）

說明：111 年度整體發展經費經常門項目，其執行經費會依每年申請或辦理情形而有所差異，因此擬調整經常門所餘款項，請參考下表。

討論：陳總務主任：推動實務教學經費增加不少的原因是申請案件比原先預估的多，所以當其他項目有剩餘時，便調整到本項核配。

劉人事主任：教師研習及行政人員研習較預估金額少的原因是受新冠疫情影響，研習活動減少或改為線上研習，因此所需的差旅費用也減少；另教師進修及升等，本室都有公告鼓勵教師辦理，但無教師申請，故進行調整。

陳總務主任：新冠肺炎檢測費用也因疫情趨緩，所以實習學生在醫療場所需進行檢測的次數也下降，因此較預估費用少。

決議：經提案表決贊成 28 票；反對 0 票；棄權 0 票。依所列附件內容通過。

參考附表 9：111 年度經常門經費支用項目表

項目	獎勵補助款		自籌款		備註	
	金額	比率	金額	比率		
一、改善教學、教師薪資及師資結構(占經	新聘(三年以內)專任教師薪資(備註1)	0	0.00%	0	0.00%	
師薪資及師資結構(占經	提高現職專任教師薪資(備註1)	0	0.00%	0	0.00%	
師薪資及師資結構(占經	現職專任教師彈性薪資(備註1)	0	0.00%	0	0.00%	

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比率	金額	比率	
常門經費60%以上【不含自籌款金額】)	推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)	3,634,035	38.40%	0	0.00%	3,634,035+206,344(研習)+100,000(進修)+100,000(升等送審)+10,376(行政研習)+3,995(新冠肺炎檢測費)=4,054,750(補42.84%)+130,000(新冠肺炎檢測費，自65%)用)=4,184,750
	研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)	1,600,000	16.91%	0	0.00%	
	研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	900,000	9.51%	0	0.00%	900,000-206,344(推動實務教學)=693,656(7.33%)
	進修(備註1)	100,000	1.06%	0	0.00%	100,000-100,000(推動實務教學)=0(0%)
	升等送審	100,000	1.06%	0	0.00%	100,000-100,000(推動實務教學)=0(0%)
	小計	6,334,035	66.93%	0	0.00%	補6,348,406(67.08%)，自130,000(65.00%)
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	50,000	0.53%	70,000	35.00%	
	學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(備註2)(請另填寫參考附表15)	80,000	0.85%	0	0.00%	
	其他學輔相關工作經費	70,000	0.74%	0	0.00%	
	小計	200,000	2.11%	70,000	35.00%	
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)		30,000	0.32%	0	0.00%	30,000-10,376(推動實務教學)=19,624(0.21%)
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫參考附表16)		1,140,000	12.05%	0	0.00%	
五、其他	資料庫訂閱費(備註3)(請另填寫參考附表17)	608,000	6.42%	0	0.00%	
	軟體訂購費(備註3)(請另填寫參考附表17)	960,000	10.14%	0	0.00%	

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比率	金額	比率	
	其他(新冠肺炎檢測費用)	192,000	2.03%	130,000	65.00%	補192,000-3,995(推動實務教學)=188,005(1.99%) 自130,000-130,000(推動實務教學)=0(0%)
	小計	1,760,000	18.60%	130,000	65.00%	1,756,005(18.55%)
六、兼任師資授課鐘點費(備註5)		0	0.00%	0	0.00%	
七、學生留用合作機構(備註6)		0	0.00%	0	0.00%	
總 計		9,464,035	100.00%	200,000	100.00%	

【附表 17】經常門經費需求學輔相關物品明細表：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
1	腳架	1..腳管三檔位可調。 2.雲台可調整。 4.承重:10kg。	1	支	1,400	1,400	各社團紀錄活動時使用	所有社團
					總計	1,400		

【附表 18】經常門經費需求改善教學相關物品明細表：

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
1	專業教室物品	Port A 注射基座	1.帶有 9.6Fr 導管，可用於胸部注射訓練模型。 2.長度：9.5 英寸±5%	10	組	3,740	37,400	內外護理學技術，臨床情境課程	護理科-內外科
						總計	37,400		

【附表 19】經常門經費需求電子資料庫訂閱費用／軟體訂購費用明細表：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
1	校園網管軟體授權	本校每年均針對全校性需求的校園網管軟體進行採購與版本更新。	1	式	54,200	54,200	提升教學與研究成效	全校
					總計	54,200		

案由四：本校「111 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之各附表項目內容修訂，請討論！（提案單位：總務處）

說 明：111 年度整體發展經費執行項目，在辦理採購作業時，會因實際採購情況而單位需求修正，依「111 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及

申請要點」規定，需經本會審查通過變更對照表，請參考下表。

討論：陳總務主任：本次修正的項目，均是為符合教學實際需求而進行調整，未來也會請各使用單位留心規格等資訊。

林圖資館主任：原規劃之「NursingConnect-Skill lite 中文護理技術資料庫精華版」因停止授權，故不得不更換類似之線上資料庫以符需求。

決議：經提案表決贊成 28 票；反對 0 票；棄權 0 票。依所列附件內容通過。

【附表 11】資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

優先序	原有項目名稱	變更項目名稱	原有規格	變更規格	原有數量	變更數量	說明
29	洗衣機		1. 型式：變頻馬達。 2. 容量：15 公斤(含)以上。 3. 尺寸：寬 680*深 750*高 1020(mm) (±5%)。 4. 具緩降式強化玻璃上蓋。	1. 型式：變頻馬達。 2. 容量：15 公斤(含)以上。 3. 尺寸：寬 640*深 746*高 1075mm (±5%)。 4. 具緩降式強化玻璃上蓋。			為符合教學實際需求而進行調整
46	整合型電腦		1. 整合螢幕及主機之電腦。 2. 螢幕達 24 吋(含)以上。 3. 具備 Retina 5K 顯示器。 4. 具備 8GB 2666MHz DDR4 記憶體(含)以上。 5. 具有 256GB SSD 硬碟(含)以上。	1. 整合螢幕及主機之電腦。 2. 螢幕達 24 吋(含)以上。 3. 具備 Retina 4.5K 顯示器。 4. 具備 8GB 2666MHz DDR4 記憶體(含)以上。 5. 具有 256GB SSD 硬碟(含)以上。			為符合教學實際需求而進行調整

【附表 14】資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書

優先序	原有項目名稱	變更項目名稱	原有規格	變更規格	原有數量	變更數量	說明
2	短焦可攜式投影機		1. 解析度：WXGA (1280x800) 亮度(含)以上。 2. 亮度：1,000 ANSI 流明(含)以上。 3. 對比度：20,000:1。 4. 可顯示色彩：1,073 百萬色(10bit) 5. 投影鏡頭：定焦鏡頭搭配手動對焦。	1. 解析度：WXGA (1024 x 768)亮度(含)以上。 2. 亮度：1,000 ANSI 流明(含)以上。 3. 對比度：20,000:1。 4. 可顯示色彩：1,073 百萬色(10bit) 5. 投影鏡頭：定焦鏡頭搭配手動對焦。			為符合教學實際需求而進行調整

【附表 19】經常門經費需求電子資料庫訂閱費用／軟體訂購費用明細表

優先序	原有項目名稱	變更項目名稱	原有規格	變更規格	原有數量	變更數量	說明
4	NursingConnect-Skill lite 中文護理技術資料庫精華版	Complete Anatomy 護理資料庫	提供台灣護理研究及教育人員，臨床工作者與護理學生豐富的護理教育與新知，內容包括線上學習，臨床實務之資料庫，台灣與全球性的護理及時新知，專家學者專欄，護理出版品相關訊息等。	提供人體模型雙語展示，完整的解剖內容，包含：Micro Models 微觀模型-學習組成肌肉，骨骼，皮膚，神經等的重要組織和細胞的功能			原本規劃之資料戲停止授權，

				Cell Biology 細胞 生物學-深入到細胞 水平，檢查負責進行 諸如繁殖等活動的 細胞。探索它們的結 構和功能，以更全面 地了解人體。			因此 更換 資料 庫。
--	--	--	--	---	--	--	----------------------

玖、臨時動議：

無

拾、主席結論：

各單位請務必注意，整體經費的執行需遵守相關規定，以免與規定不符規定要被繳回，是很可惜的事。

慈惠醫護管理專科學校 111 學年度第 3 次整體發展獎勵補助經費專責

小組會議開會簽到單

壹、時間：中華民國（下同）112 年 5 月 24 日（星期三）下午 2 時

貳、地點：本校 E 棟教學大樓 E303 會議室

參、主席：張鳳祥校長

記錄：陳政雄

肆、開會事由：(暫定 1 案)

一、審定 112 年度校務發展及年度經費修正支用計畫書案。

伍、出席人員：31 員

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
校長	張鳳祥	護理科主任	楊惠心	數創科教師代表	何志元
副校長	黃蘭菊	物治科主任	程志欣	幼保科教師代表	黃文娟
主任秘書兼觀光科主任	邱明榮	美設科主任	陳麗妃	休觀科教師代表	鍾謹啟
教務主任	夏文君	餐管科主任	王淑娟	美設科教師代表	陳祥岳
學務處主任	陳清雨	休觀科主任	王淑娟	觀光科教師代表	邱明富
總務處主任	陳政雄	數創科主任	劉美玲	護理科教師代表	吳美華
研發處主任	高久玲	護產科主任	公假	餐管科教師代表	邱明富
人事主任	司怡心	幼保科主任	張淑萍	物治科教師代表	黃文娟
會計主任	董素婷	口衛科主任	李恆	通識教育中心教師代表	陳瑞蒂
圖書資訊館主任	林敏	口衛科教師代表	高惠雲		
通識教育中心主任	陳慧琳	護產科教師代表	林麗華		

陸、列席人員：1 員

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
事務組長	楊素梅				

柒、聯絡人：陳政雄（分機 180）

捌、備註：本會議攸關各單位預算分配事宜，請委員務必出席（※教師代表需本人出席不得代理）。

慈惠醫護管理專科學校
111 學年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費
專責小組會議第 3 次會議議記錄

壹、會議時間：中華民國一一二年五月二十四日下午二時正

貳、會議地點：E303 會議室

參、出席人員：應出席 31 名，實到 31 名。

肆、列席人員：應出席 1 名，實到 1 名。

伍、主 席：張鳳祥校長

記錄：楊素梅

陸、主席致詞：

柒、前次討論事項：

項次	案由	決議	執行情形	執行單位	列管情形
一	本校「112 年度校務發展及年度經費支用計畫書」審查。	在場 28 位代表 28 位同意，0 位未投票，照案通過。	已於 111 年 11 月 11 日慈惠總字第 1110009056 號函完成報部。	總務處	<input type="checkbox"/> 持續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
二	本校「111 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「資本門項」標餘款執行案	在場 28 位代表 28 位同意，0 位未投票，照案通過	已依決議內容執行標餘款，全部執行完畢。	總務處	<input type="checkbox"/> 持續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
三	本校「111 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「經常門項」流用及標餘款執行案	在場 28 位代表 28 位同意，0 位未投票，照案通過	已依決議內容執行標餘款，全部執行完畢。	人事室	<input type="checkbox"/> 持續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
四	本校「111 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之各附表項目內容修訂	在場 28 位代表 28 位同意，0 位未投票，照案通過	已依決議內容執行標餘款，修正完畢。	總務處	<input type="checkbox"/> 持續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管

捌、工作報告：

一、「111 年度私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費」運用績效訪視評鑑書面審查，分為二階段，第一階段已於 3 月 18 日回傳相關附表到台評會，經審查委員勾選抽查案件後，由各業管單位依格式整理核銷資料，第二階段已於 4 月 25 日回覆台評會。

二、112 年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費已於 112 年 05 月 17 日臺教技(二)字第 1122312721R 函核定，本校共計新臺幣 1,546 萬 1,114 元(經常門 788 萬 0,557

元，資本門 788 萬 0,557 元)，但因新生註冊率未達 70%，計減計獎勵經費 40%，計 367 萬 6,019 元。修正計畫書及附表預訂於 112 年 5 月 31 日前回覆教育部及台評會。

三、有關 112 年度整體經費核配基準項目，其中與 111 年度核配基準的差異如下：

1. 修訂辦學特色：111 年度可選五項中的三項；112 年度五項均要選，且每項配比不低於 5%。
2. 產學合作由列計簽約金額改為結案金額；且每案 30 萬元以上可列計全額，30 萬以上列計金額 20%。
3. 增訂申辦非營利幼兒園成效指標。
4. 提升學校以最有利標購置中文紙本圖書之成效，每案達 60 萬元以上可核配。
5. 提升五專展翅參與學生成效。

	111 年度學校基本資料表	112 年度學校基本資料表	與 111 年度差異比例
學生人數	3,087	2,533	-17.95%
專任教師	82	73	-10.98%
專技教師	6	7	16.67%
臨床實習老師	30	32	6.67%
專任職員	49	49	0.00%
助學成效	5,556,000	4,157,667	-25.17%
產學合作金額	18,340,622	30 萬以上：16,358,289 30 萬以下：432,325	-9.81%
總收入	379,584,234	325,219,412	-14.32%
學生就學輔導金	15,288,905	13,967,883	-8.64%
各項投入教學資源 經費	24,386,941	17,407,812	-28.62%
註冊率	61.04%(扣獎勵金額 30%)	51.51%(扣獎勵金額 40%)	-10%
核配金額	18,928,069	15,761,114	-16.73%

張校長：關於工作報告第三點，除了因招生率被扣了獎勵金額 40%，扣除金額與去年差不多，因此學生人數是影響核配金額的關鍵，請各單位應該積極達成招生目標，維持一定的學生人數。

玖、提案討論：

案由一：本校「112 年度校務發展及年度修正經費支用計畫書」審查案。請討論！（提案單位：總務處）

說明：依教育部核定之 112 年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費，本校共計獲得新臺幣 1,546 萬 1,114 元（經常門 788 萬 0,557 元，資本門 788 萬 0,557 元），再加上本校自籌合款 2,000,000 元（獎補助款 12.69%），全部經費編列如下，而資本門與經常門之編列，請參看 112 年度附表 6~附表 19，由總務主任及人

事主任進行口頭說明。

討 論：

陳總務主任：在去年報部預估版的金額為獲得 2000 萬獎勵補助款，然實際獲得 15,461,114 元，因此在資本門及經常門的各項次均需進行調整，請各位委員參考附件 6-15，以下逐表說明，資本門獎勵補助款比例仍以教學研究設備 90.36%為最多，自籌款則是在其他項次佔最多。

謝主任秘書：請問附表 11 至附表 15 的資本門項目修正，是否有跟各單位事先協調過？

陳總務主任：各項目如果修改甚至是調整，均有與各單位討論過，部份項目可移到深耕計畫中執行，部份項目則因較無急迫性而進行修正。

陳學務主任：112 年度之訓輔設備，仍以社團活動所需為主，在經常門部份補助外聘社團老師及購買一萬元以下之社團所需物品。

劉人事主任：附表 8 以及附表 15-19 為經常門費用支用之項目，以下逐表說明，附表 8 依核配經費進行修正，以改善教學、教師薪資及師資結構 68.52%為最多，其他項次均符合規定的比例以上。

張校長：在經常門項目中，以實務教學及研習比例佔最高，業管單位應積極規劃執行，務求妥善運用經費。

黃教務主任：實務教學部份每年均會公告申請辦法及規定，目前運作正常。

劉人事主任：研習有教師個人參加研習及自辦研習二大部份，鼓勵教師及學科申請辦理，可增進教學職能。

黃玉娟老師：請問研習內容有限制嗎？

劉人事主任：研習項目主要是依本校「教師參加學術會議及研習獎助辦法」及「自辦研習暨學術研討會活動補助辦法」規定辦理，在符合規定的情況下都可參加，但為使經費公平使用，規定每人每年補助最高金額 20,000 元整。

決 議：經提案表決贊成 31 票反對 0 票棄權 0 票。依所列附件內容通過。

玖、臨時動議：

無

拾、主席結論：

張校長：112 年度整體經費核配的金額相關 111 年度減少 3,166,955 元，減少比例 16.73%不可謂不多，請各單位仍應達成經費核配項目的要求，另外在招生方面也要加油，以免得之不易的經費被新生註冊率扣除，就十分可惜了。

慈惠醫護管理專科學校 112 學年度第 1 次整體發展獎勵補助經費專

責小組會議簽到單

壹、時間：中華民國（下同）112 年 11 月 10 日（星期五）下午一時

貳、地點：本校 E 棟教學大樓 E303 會議室

參、主席：張鳳祥校長

記錄：陳政雄

肆、開會事由：(暫定 2 案)

一、審定 113 年度整體發展獎勵補助經費規劃案。

二、審定 112 年度整體發展獎勵補助經費標餘款規劃案。

伍、出席人員：29 員

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
校長	張鳳祥	護理科主任兼 護產科主任	曾麗華	餐管科教師代表	心假
副校長	鄭阿碧	物治科主任	賴志欣	休觀科教師代表	鍾適庭
主任秘書兼觀 光科主任	陳明榮	美設科主任	陳麗妃	數創科教師代表	張豐平
教務主任兼口 衛科主任	陳政雄	餐管科主任	張德銘	幼保科教師代表	蔡政清
學務處主任	陳清雨	休觀科主任	魏明忠	觀光科教師代表	邱清高
總務處主任	陳政雄	數創科主任	林瑞元	口衛科教師代表	盧思昂
研發處主任	邱加恩	幼保科主任	吳文娟	通識教育中心 教師代表	同如
人事主任	劉仕進	護理科教師代表	心假		
會計主任	曾莉婷	護產科教師代表	心假		
圖書資訊館 主任	蘇怡才	物治科教師代表	王孝元		
通識教育 中心主任	傅嘉祥	美設科教師代表	魏祥宇		

陸、列席人員：0 員

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名

柒、聯絡人：陳政雄（分機 180）

捌、備註：本會議攸關各單位預算分配事宜，請委員務必出席（※
教師代表需本人出席不得代理）。

慈惠醫護管理專科學校
112 學年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費
專責小組會議第 1 次會議紀錄

壹、會議時間：中華民國一一二年十一月十日下午一時正

貳、會議地點：E303 會議室

參、出席人員：應出席 29 名，實到 26 名。

肆、列席人員：應出席 0 名，實到 0 名。

伍、主 席：張鳳祥校長

紀錄：陳政雄

陸、主席致詞：無

柒、前次討論事項：

項次	案由	決議	執行情形	執行單位	列管情形
一	本校「112 年度校務發展及年度修正經費支用計畫書」審查案。	照案通過	已完成報部且開始執行，預訂 112 年 12 月 31 日前全部核銷完畢。因目前仍有少部份經費還在核銷中，因此持續列管到年底，也請各業管單位掌握執行進度。	總務處 人事室 教務處 研發處 學務處	<input checked="" type="checkbox"/> 持續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管

捌、工作報告：

- 一、112 年 10 月 6 日(三) 教育部召開「113 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費計畫申請說明會」，對於 113 年度整體經費的規劃與去年有所變革。
- 二、113 年度整體經費之學校基本資料表填報作業已於 10 月 27 日完成第一階段填報；第二階段填表將於 11 月 20 日到 24 日截止，此階段填報主要是檢核校務基本資料庫的資料，如有差異要行文修正。請行政單位把握時間檢核。

玖、提案討論：

案由一：討論本校「113 年度私立技專校院整體發展經費」之預估經費。請討論！（提案單位：總務處）

說 明：依目前規定本校需先提報「113 年度私立技專校院校務發展年度經費支用計畫書」，俟明年度依本校「學校基本資料表」所核定之確切金額再行修訂，因此需預估本校可核配之金額以利分配各項支用項目。112 年度本校獲核配金額為 15,761,114 元，因此預估 113 年度核配經費為 1,600 萬元，所持依據為本校各項績效指標所預估出來之經費。在學校自籌款部份，依教育部規定需至少編

列獎勵補助款總金額 10%以上，目前暫編為 10%。

討論：

張校長：113 年度的經費主辦單位評估的依據是否可說明？

陳總務主任：因考量 112 年度的核配金額及本校填報各項學校基本資料庫之數據，才預估此金額與 112 年持平，且本年度仍會因註冊率而被扣減金額。

楊政源委員：如果未來核配金額大於預估金額的話，要如何處理？

陳總務主任：教育部核配整體經費金額是依學校各項校務數據再加上校務發展計畫書、簡報審查會議等項來進行核配，因此預估金額如果低估，在核配金額確認後再行召開專責小組會議審定，並不會影響本校權益。

劉人事主任：目前經常門的經費編列是依據 112 年度的執行情況進行預估，確切金額要等明年度教育部來文才能確定，屆時會再召開專責小組會議審定。

陳學務主任：113 年度訓輔設備及物品，主要做為發展社團活動所需，編列的比例符合整體經費的支用規定。

高研發處主任：113 年度，目前編列的研究項次，是依據 112 年度申請及執行情況預估，另 113 年無申請「產業實務人才培育專班」，因此對此項經費目前暫無需求。

決議：經提案表決贊成 26 票反對 0 票棄權 0 票。依所列附件內容通過。

附表 6：113 年度私立技專校院獎勵補助經費支用預估情形一覽表

	獎勵補助款							
	預估獎勵補助(A)		自籌款(B)			總金額(C)		
	資本門(A1)	經常門(A2)	資本門(B1)	經常門(B2)	占獎勵補助款比率(%)	資本門(C1)	經常門(C2)	
小計	16,000,000		1,600,000			10.00%	17,600,000	
占總金額比率(%)	90.91%		9.09%					
金額	8,000,000	8,000,000	1,200,000	400,000	9,200,000		8,400,000	
比率(%)	50.00%	50.00%	75.00%	25.00%	52.27%		47.73%	

備註：

- 依獎勵補助要點第九點第一款第二目規定：學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。
- 依獎勵補助要點第九點第二款規定：本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之五十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，並應符合本部所定資本門與經常門支用比率及流用方式，資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，其流用以總經費百分之二十為限。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比率者，應依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點第八點計畫經費變更之規定辦理。經費門之劃分，應依行政院主計總處發布之財物標準分類規定辦理。
- 依獎勵補助要點第九點第十二款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

參考附表 7：113 年度資本門經費支用項目表

項目	獎勵補助款	
	預估獎勵補助	自籌款

		金額	比率(%)	金額	比率(%)
一、教學及研究設備(包括圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	教學及研究設備(請另填寫附表 11)	7,200,000	90.00%	600,000	50.00%
	圖書館自動化設備(請另填寫附表 12)	0	0.00%	0	0.00%
	圖書期刊、教學媒體(請另填寫附表 13)	600,000	7.50%	0	0.00%
	小計	7,800,000	98.00%	600,000	50.00%
二、學生事務及輔導相關設備(占資本門經費 2% 以上)(請另填寫附表 14)		200,000	2.00%	0	0.00%
三、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施)(請另填寫附表 15)		\$0	0	600,000	50.00%
總計		8,000,000	100.00%	1,200,000	100.00%

備註：依獎勵補助要點第九點第十三款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

參考附表 8：113 年度經常門經費支用項目表(請另填寫參考附表 16)

項目			獎勵補助款			
			預估獎勵補助		自籌款	
			金額	比率(%)	金額	比率(%)
一、改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費 60%以上)(備註 1)	教師薪資經費	新聘(三年以內)專任教師薪資	500,000	6.25%	400,000	100.00%
		提高現職專任教師薪資	0	0.00%	0	0.00%
		小計(占本小目經費 50%以內)	500,000	6.25%	400,000	100.00%
		現職專任教師彈性薪資	0	0.00%	0	0.00%
		推動實務教學(包括教師編纂教材、製作教具)	2,000,000	25.00%	0	0.00%
		研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	1,200,000	15.00%	0	0.00%
		研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	1,600,000	20.00%	0	0.00%
		進修(護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位)	100,000	1.25%	0	0.00%
		升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	100,000	1.25%	0	0.00%
	小計	5,500,000	68.75%	400,000	100.00%	
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費 2%以上)(備註 2)		外聘社團指導教師鐘點費	40,000	0.50%	0	0.00%
		學輔相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表 17】)	80,000	1.00%	0	0.00%
		其他學輔相關工作經費	40,000	0.50%	0	0.00%
		小計	160,000	2.00%	0	0.00%
三、	行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5%以內)		100,000	1.25%	0	0.00%
四、	改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表 18】)		758,443	9.48%	0	0.00%
五、其他		電子資料庫訂閱費用(備註 3)(請另填寫【附表 19】)	620,248	7.75%	0	0.00%
		軟體訂購費用(備註 3)(請另填寫【附表 19】)	861,309	10.77%	0	0.00%
		其他(備註 4)	0	0.00%	0	0.00%
		小計	1,481,557	18.52%	0	0.00%
六、	兼任師資授課鐘點費(備註 5)		0	0.00%	0	0.00%
七、	提升學生留用合作機構(備註 6)		0	0.00%	0	0.00%

總 計	8,000,000	100.00%	400,000	100.00%
-----	-----------	---------	---------	---------

備註：

1. 依獎勵補助要點第九點第五款第一目規定：本獎勵補助經費經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之六十以上供作下列經費所需，**使用於教師薪資經費（彈性薪資除外）不得超過本小目經費總和之百分之六十**：
 - (1) 新聘（三年以內）之專任教師薪資：補助對象不得為年滿六十五歲**以上**或公立學校、政府機關退休至私校服務之教師，其薪資應由學校其他經費支付。
 - (2) 提高現職專任教師待遇所需經費：包括比照中央政府調整軍公教人員待遇、公立大專校院教師學術研究加給標準所提高之現職專任教師薪資所需經費及彈性薪資，補助對象不得為年滿六十五歲以上或公立學校、政府機關退休至私立學校服務之教師。
 - (3) 推動實務教學（包括教師編纂教材、製作教具）、研究（獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究）、研習（包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習）、進修（護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位）及升等（包括教師資格送審及教師多元升等機制）之用途。
 - (4) 接受前述補助之教師，應符合各校教師基本授課時數且實際授課時數不得為零，惟校長不得接受各項補助；不符前述規定者，將予追繳相關獎勵補助款。
2. 學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：
 - (1) 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
 - (2) 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理。
 - (3) 依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」附表之使用說明D2，經常門得購置學生社團活動所需單價在一萬元以下或使用年限在二年以下之物品或非消耗品。
 - (4) 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。
3. 依獎勵補助要點第九點第五款第三目規定：授權使用年限在二年以下之電子資料庫及軟體訂購費用，應由經常門其他項下支應。
4. 為保障專科以上學校學生擔任兼任助理之學習及勞動權益，各校依本部 107 年 11 月 20 日臺教高(五)字第 1070196432 號函「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」、109 年 12 月 28 日「教育部補助大專校院辦理教學助理納保作業要點」認定校內兼任助理係屬學習關係或僱傭關係，並依學習或僱傭等不同關係設計相關配套措施（包含各項權利義務關係）者，如有符合上開處理原則有關勞僱型助理之薪資及勞健保等相關費用之需求（參技專校院校務資料庫，表 7-7 獎助生及勞僱型學生兼任助理人數及經費統計表、表 7-8 勞僱型學生兼任助理之雇主負擔經費來源），得列入經常門「其他」項下。
5. 依獎勵補助要點第九點第五款第九目規定：已申請兼任師資待遇成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費得用於支付兼任教師授課鐘點費。
6. 依獎勵補助要點第九點第五款第十目規定：已申請提升學生留用合作機構成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費僅限用於執行**一百一十**年度「產業實務人才培育專班」之系所。
7. 依獎勵補助要點第九點第五款第二目規定：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬勞。
8. 依獎勵補助要點第九點第十二款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

參考附表 9：111~113 年度重大修繕維護工程說明表

年度	獎勵補助經費是否支用重大修繕維護工程	支用說明	金額	占資本門比率 (%)
111	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			
112	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			
113	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			

備註：依獎勵補助要點第九點第三款規定：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程、運動場地與校園安全設施設備等工程項目（不含宿舍整修及附屬機構），得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報本部核定後，於資本門經費百分之五十內支。

案由二：本校「112 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「資本門項」標餘款執行案，請討論！（提案單位：總務處）

說明：112 年度整體發展經費資本門項目已全部執行完畢，所剩標餘款為：附表 11 餘 323,392 元；附表 13 餘 10,000 元；附表 14 餘 10,903 元；附表 15 餘 56,000 元。

討論：陳總務主任：每年度均會有採購案的結餘款項，需經專責小組審議通過後進行調整，本年度之標額金額請參考附件。

賴物治科主任：建議可增購八頻道低週波治療器教學設備，雖目前已有該項設備，但為使學生增加實作經驗，擬再增購 3 台

曾護理科主任：建議 112 年度標餘款可支用於本科 AED 訓練機及教學設備，以利本科以及手搖式病床，增加示範病房教學設備。

林圖資館主任：附表 13 之標餘款持續增購中文圖書。

陳學務主任：附表 14 的標餘款，購購一台桌球桌做為社團活動之用。

陳總務主任：附表 15 標餘購買 16 埠影像監控主機一台，做為校園安全監控之網路設備。

決議：經提案表決贊成 26 票反對 0 票棄權 0 票。依所列附件內容通過。

【附表 11】資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
1	八頻道低週波治療器	1.輸出電流：0-80 毫安培 (mA)，峰值 (負載 1000 歐姆)。 2.動態掃描：0-100%。 3.輸出頻道：八組。 4.計時器：四組。 5.輸出波型：法拉第波。 6.使用電源：交流 110V/60Hz 7.尺寸：36(長)×48(寬)×19(高)公分；重量：約 6.0 公斤(±10%)。	3	台	68,000	204,000	物理因子治療學、骨科物理治療	物治科
2	AED 訓練機	1.電源：DC3.7V，4000mAh 鋰電池。 2.外觀尺寸：260*230*50 cm(±5%)。 3.具備直覺圖示指引與中文語音指示，協助引導施救訓練。 4.具備 10 種 (含) 以上訓練模擬情境可供訓練。	2	台	15,000	30,000	內外科護理學、內外科護理學技術、人類發展學、兒科護理學技術和 BLS 課程使用	護理科

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
3	手搖式病床	1.尺寸： 214cm(長)x95cm(寬)× 38~72cm(高)(±5%)。 2.內徑： 203cm(長)x86cm(寬) (±5%)。 3.材質:本體鋼製粉體塗裝/ 床面鍍鋅鋼板粉體塗裝成 型 4.床面可調 34cm,背部上昇 85 度/腳部上昇 40 度。	4	張	22,348	89,392	基本護理學 和基本護理 學技術	護理科
					總計	323,392		

【附表 13】資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

優先序	購置內容(請勾選,其他項請加註具體內容,如為 電子資料庫請另標示授權年限)						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
	西文圖書	中文圖書	期刊	VOD、 VCD、 DVD	電子書	其他						
1		◆					1	批	10,000	10,000	研究及支援教學	圖書資訊館
									總計	10,000		

【附表 14】資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
1	桌球桌	1.桌面:16mm(含)以上 靜電塗裝烤漆防鏽處理。 2.桌框:40*20mm(含)以上 方形鋼框。 3.桌腳:方形鋼管可調式 角柱。 4.具2吋耐磨防刮煞車滑 輪。	1	台	10,903	10,903	社團練習表演 使用	所有社團
					總計	10,903		

【附表 15】資本門經費需求其他項目規格說明書

優先序	設備類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
1	校園安全設備	16 埠影像監控主機	1.提供即時畫面模式 本機端 16 路。 2.影像壓縮格式 H.265。 3.影像訊號輸入數 16 頻道(IP/TVI/CVI /Analog HD/960H),包 含至少 12 個 IP 頻道 (含)以上。	2	台	28,000	56,000	為落實校園安全防 護,因此裝 設 16 埠影 像監控主 機,以強化 校園安全。	總務處
						總計	56,000		

案由三：本校「112 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「經常門項」流用及標餘款執行案，請討論！（提案單位：人事室）

說明：112 年度整體發展經費經常門項目，其執行經費會依每年申請或辦理情形而有所差異，因此擬調整經常門所餘款項，請參考下表。

討論：劉人事主任：目前已將 112 年度經常門各項經費執行經費完成統計，請委員參考。

張校長：112 年度的研習項目預估金額與實際支用相差很多，請問原因為何？

劉人事主任：回應校長提問，原本規劃研習項目時，除了教師參與研習活動外，各學科也計畫提出申請自辦研習活動以提升教師專業職能，然因本年度亦有其他活動事項，造成實際申請辦理比預估場次少，因此方產生比較大的結餘，之後會請各學科詳實評估，以免落差太大。

張校長：研習項目結餘流向推動實務教學，這部份執行是否有困難？

劉人事主任：推動實務教學是由教發中心依教師申請數量及所編列的經費進行核配，所以會依據此項經費動態調整，目前尚未召開校教評會審議，俟確認此項金額後即可審議，執行上沒有困難。

曾會計主任：依整體經費支用規定經常門經費需於 12 月 31 日前完成付款，請各業管單位應儘早完成核銷作業。

決議：經提案表決贊成 26 票；反對 0 票；棄權 0 票。依所列附件內容通過。

參考附表 9：112 年度經常門經費支用項目表

項目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比率	金額	比率	
一、改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費 60% 以上【不含自籌款金額】)	新聘(三年以內)專任教師薪資(備註1)	0	0.00%	0	0.00%	
	提高現職專任教師薪資(備註1)	0	0.00%	0	0.00%	
	現職專任教師彈性薪資(備註1)	0	0.00%	0	0.00%	
	推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)	2,000,000	25.38%	0	0.00%	2,000,000+998,921(研習)+66,000(升等送審)= 3,064,921(38.89%)
	研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)	1,200,000	15.23%	0	0.00%	
	研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	2,000,000	25.38%	0	0.00%	2,000,000-998,921(推動實務教學)= 1,001,079(12.70%)
	進修(備註1)	100,000	1.27%	0	0.00%	
	升等送審	100,000	1.27%	0	0.00%	100,000-66,000(推動實務教學)= 34,000(0.43%)
小計	5,400,000	68.52%	0	0.00%		
二、學生事務及	外聘社團指導教師鐘點費	40,000	0.51%	0	35.00%	

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比率	金額	比率	
輔導 相關 工作 (占經 常門 經費 2%以 上【不 含自 籌款 金額】)	學輔相關物品(單價 1萬元以下之非消耗 品)(備註2)(請另填 寫參考附表15)	80,000	1.02%	0	0.00%	
	其他學輔相關工作 經費	40,000	0.51%	0	0.00%	
	小計	160,000	2.03%	0	0.00%	
三、行政人員相關業務研習及進 修(占經常門經費5%以內【不含 自籌款金額】)		100,000	1.27%	0	0.00%	100,000-41,450(改善教學 相關物品)= 58,550 (0.74%)
四、改善教學相關物品(單價1萬元 以下之非消耗品)(請另填寫參考 附表16)		739,000	9.38%	0	0.00%	739,000+41,450(行政人員 相關業務研習及進修)= 780,450 (9.90%)
五、其他	資料庫訂閱費(備註 3)(請另填寫參考附 表17)	620,248	7.87%	0	0.00%	
	軟體訂購費(備註 3)(請另填寫參考附 表17)	861,309	10.93%	0	0.00%	
	其他(新冠肺炎檢測 費用)	0	0.00%	100,000	100.00%	
	小計	1,481,557	18.80%	100,000	100.00%	
六、兼任師資授課鐘點費(備註 5)		0	0.00%	0	0.00%	
七、學生留用合作機構(備註6)		0	0.00%	0	0.00%	
總 計		7,880,557	100.00%	100,000	100.00%	

【附表 17】經常門經費需求學輔相關物品明細表：

優先 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
1	三腳架	1..腳管三檔位可調。 2.雲台可調整。 4.承重:2kg。	1	支	1,300	1,300	各社團紀 錄活動時 使用	所有社團
					總計	1,300		

【附表 18】經常門經費需求改善教學相關物品明細表：

優先 序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
---------	-------	------	----	----	----	------	------	------	------

1	專業教室物品	血氧濃度計	1.顯示格式：LCD 彩色螢幕顯示。 2.血氧濃度參數說明 測量範圍：35%~99% 測量精度：80%~99%： (±5%)。 3.脈率參數說明： 測量範圍：30bpm~240bpm。 4.測量精度：±2%或±2bpm 取大值。	10	台	5,400	54,000	內外科護理學技術	護理科
2	專業教室物品	前臂拐	1.握把材質:合成橡膠。 2.主體材質:鋁合金。 3.握把高度:62-85cm。 4.最大荷重:120kg。	9	支	1,000	9,000	神經物理治療，骨科物理治療	物治科
3	專業教室物品	腋下拐	1.握把材質:TPR。 2.主體材質:鋁合金。 3.調整高度:114.5-134cm。 4.建議身高:160-180cm。 5.最大荷重:120kg。	12	支	900	10,800	神經物理治療，骨科物理治療	物治科
4	專業教室物品	加長手持雲台穩定器	1.尺寸：264.5 × 111.1 × 92.3 毫米 (±5%)。 2.雲台功耗 1.2W。 3.無線模式低功耗藍牙 5.0。	1	組	4,279	4,279	影視攝影 互動媒體 設計	數創科
						總計	78,079		

【附表 19】經常門經費需求電子資料庫訂閱費用／軟體訂購費用明細表：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
1	校園網管軟體授權	本校每年均針對全校性需求的校園網管軟體進行採購與版本更新。	1	式	23,155	23,155	提升教學與研究成效	圖資館
					總計	23,155		

玖、臨時動議：無

拾、主席結論：

目前大環境仍是相當嚴峻，本校每年仍要因新生註冊率而被扣減整體經費金額，是相當可惜的事，所以在此請各單位務必照顧好每一位學生，學生的感受及成就就是我們的口碑，請大家努力。

慈惠醫護管理專科學校 112 學年度第 2 次整體發展獎勵補助經費專

責小組會議簽到單

壹、時間：中華民國（下同）112 年 11 月 27 日（星期一）下午一時

貳、地點：本校 E 棟教學大樓 E303 會議室

參、主席：張鳳祥校長

記錄：陳政雄

肆、開會事由：(暫定 1 案)

一、審定 113 年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書審議案。

伍、出席人員：29 員

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
校長	張鳳祥	護理科主任兼 護產科主任	蔡育	餐管科教師代表	蔡育
副校長	公假	物治科主任	賴家欣	休觀科教師代表	鍾道波
主任秘書兼觀 光科主任	公假	美設科主任	陳麗比	數創科教師代表	John W
教務主任兼口 衛科主任	李進	餐管科主任	王明	幼保科教師代表	陳政雄
學務處主任	陳清雨	休觀科主任	王明	觀光科教師代表	印清恩
總務處主任	陳政雄	數創科主任	劉真	口衛科教師代表	廖雲
研發處主任	吳文淵	幼保科主任	張翠萍	通識教育中心 教師代表	司如
人事主任	劉俊也	護理科教師代表	事假		
會計主任	曾燕婷	護產科教師代表	公假		
圖書資訊館 主任	林怡	物治科教師代表	王若允		
通識教育 中心主任	廖雲	美設科教師代表	曾麗芳		

陸、列席人員：0 員

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名

柒、聯絡人：陳政雄（分機 180）

捌、備註：本會議攸關各單位預算分配事宜，請委員務必出席（※
教師代表需本人出席不得代理）。

慈惠醫護管理專科學校
112 學年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費
專責小組會議第 2 次會議紀錄

壹、會議時間：中華民國一一二年十一月二十七日下午一時正

貳、會議地點：E303 會議室

參、出席人員：應出席 29 名，實到 25 名。

肆、列席人員：應出席 0 名，實到 0 名。

伍、主 席：張鳳祥校長

記錄：陳政雄

陸、主席致詞：

柒、前次討論事項：

項次	案由	決議	執行情形	執行單位	列管情形
一	本校「112 年度校務發展及年度修正經費支用計畫書」審查案。	照案通過	已完成報部且開始執行，預訂 112 年 12 月 31 日前全部核銷完畢。因目前仍有少部份經費還在核銷中，因此持續列管到年底，也請各業管單位掌握執行進度。	總務處 人事室 教務處 研發處 學務處	<input checked="" type="checkbox"/> 持續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管
二	本校「113 年度私立技專校院整體發展經費」之預估經費	照案通過	預估 1,600 萬元，以據此預算進行經費編列，如本次會議案由一。	總務處 人事室 教務處 研發處 學務處	<input type="checkbox"/> 持續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
三	本校「112 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「資本門項」標餘款執行案	照案通過	已依規畫之項目進行請採購作業，尚未全部完成。	總務處	<input type="checkbox"/> 持續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
四	本校「112 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「經常門項」流用及標餘款執行案	照案通過	已依規畫之金額進行核銷作業，尚未全部完成。	人事室	<input type="checkbox"/> 持續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管

捌、工作報告：

- 一、113 年度整體經費之學校基本資料表填報作業已於 10 月 27 日完成第一階段填報；第二階段填表已於 11 月 24 日完成填報，此階段填報主要是檢核校務基本資料庫的資料，佐證上傳期間為 112 年 11 月 27 日至 112 年 12 月 01 日，請各負責單位於期限內完成。

玖、提案討論：

案由一：討論本校「113 年度校務發展及年度經費支用計畫書」審查案。請討論！（提案單位：總務處）

說明：依目前規定本校需先提報「113 度私立技專校院整體發展經費校務發展及年度經費支用計畫書」，俟明年度依本校「學校基本資料表」所核定之確切金額再行修訂，本校已於前次會議決議預估 113 年度核配經費為 1,600 萬元，在學校自籌款部份，依教育部規定需至少編列獎勵補助款總金額 10% 以上，113 年度自籌款編列 10%，目前已完成預估版校務發展年度經費支用計畫書之編寫，請參考附件一。

討論：

陳總務主任：113 年度之經費資本門核配項目及經常門物品均依各學科所提之教學設備，俟實際的核配金額下來後再召開專責小組會議進行調整。

張校長：請問總務主任，今年核定的時間大概何時？

陳總務主任：113 年度整體經費核配，明年初需要到教育部進行簡報，簡報完成才會確認核配的金額，目前教育部會先核撥一部份資本門經費，以便利各校辦理作業。

劉人事主任：113 年度的經常門分配項目，已與各業管單位協調，依需求編列預算。

陳學務主任：113 年度關於學輔經費的運用說明如下，在學輔設備的購置，是由各社團提出送到課外組，再依其是財產或物品來進行分類並編入整體經費附表中，另在經常門經費有外聘社團老師的鐘點費及辦理訓輔活動的經費，有助於學務工作的推動，目前編列比例符合規定。

決議：經提案表決贊成 25 票；反對 0 票；棄權 0 票。依所列附件內容通過。

附表 6：113 年度私立技專校院獎勵補助經費支用預估情形一覽表

	獎勵補助款							
	預估獎勵補助(A)		自籌款(B)			總金額(C)		
	資本門(A1)	經常門(A2)	資本門(B1)	經常門(B2)	占獎勵補助款比率(%)	資本門(C1)	經常門(C2)	
小計	16,000,000		1,600,000			10.00%	17,600,000	
占總金額比率(%)	90.91%		9.09%					
金額	8,000,000	8,000,000	1,200,000	400,000	9,200,000		8,400,000	
比率(%)	50.00%	50.00%	75.00%	25.00%	52.27%		47.73%	

備註：

- 依獎勵補助要點第九點第一款第二目規定：學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。

2. 依獎勵補助要點第九點第二款規定：本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之五十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，並應符合本部所定資本門與經常門支用比率及流用方式，資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，其流用以總經費百分之二十為限。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比率者，應依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點第八點計畫經費變更之規定辦理。經費門之劃分，應依行政院主計總處發布之財物標準分類規定辦理。
3. 依獎勵補助要點第九點第十三款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

參考附表 7：113 年度資本門經費支用項目表

項 目		獎勵補助款			
		預估獎勵補助		自籌款	
		金額	比率(%)	金額	比率(%)
一、教學及研究設備(包括圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	教學及研究設備(請另填寫附表 11)	7,200,000	90.00%	600,000	50.00%
	圖書館自動化設備(請另填寫附表 12)	0	0.00%	0	0.00%
	圖書期刊、教學媒體(請另填寫附表 13)	600,000	7.50%	0	0.00%
	小計	7,800,000	98.00%	600,000	50.00%
二、學生事務及輔導相關設備(占資本門經費 2% 以上)(請另填寫附表 14)		200,000	2.00%	0	0.00%
三、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施)(請另填寫附表 15)		\$0	0	600,000	50.00%
總 計		8,000,000	100.00%	1,200,000	100.00%

備註：依獎勵補助要點第九點第十三款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

參考附表 8：113 年度經常門經費支用項目表(請另填寫參考附表 16)

項 目			獎勵補助款			
			預估獎勵補助		自籌款	
			金額	比率(%)	金額	比率(%)
一、改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費 50% 以內)	教師薪資經費	新聘(三年以內)專任教師薪資	500,000	6.25%	400,000	100.00%
		提高現職專任教師薪資	0	0.00%	0	0.00%
		小計(占本小目經費 50% 以內)	500,000	6.25%	400,000	100.00%
	現職專任教師彈性薪資	0	0.00%	0	0.00%	
	推動實務教學(包括教師編纂教材、製作教具)	2,000,000	25.00%	0	0.00%	

常門 經費 60% 以 上)(備 註 1)	研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	1,200,000	15.00%	0	0.00%
	研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	1,600,000	20.00%	0	0.00%
	進修(護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位)	100,000	1.25%	0	0.00%
	升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	100,000	1.25%	0	0.00%
	小計	5,500,000	68.75%	400,000	100.00%
二、 學生 事務 及輔 導相 關工 作(占 經常 門經 費 2% 以 上)(備 註 2)	外聘社團指導教師鐘點費	40,000	0.50%	0	0.00%
	學輔相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表 17】)	80,000	1.00%	0	0.00%
	其他學輔相關工作經費	40,000	0.50%	0	0.00%
	小計	160,000	2.00%	0	0.00%
三、	行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5%以內)	100,000	1.25%	0	0.00%
四、	改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表 18】)	758,443	9.48%	0	0.00%
五、其他	電子資料庫訂閱費用(備註 3)(請另填寫【附表 19】)	620,248	7.75%	0	0.00%
	軟體訂購費用(備註 3)(請另填寫【附表 19】)	861,309	10.77%	0	0.00%
	其他(備註 4)	0	0.00%	0	0.00%
	小計	1,481,557	18.52%	0	0.00%
六、	兼任師資授課鐘點費(備註 5)	0	0.00%	0	0.00%
七、	提升學生留用合作機構(備註 6)	0	0.00%	0	0.00%
總 計		8,000,000	100.00%	400,000	100.00%

備註：

1. 依獎勵補助要點第九點第五款第一目規定：本獎勵補助經費經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之六十以上供作下列經費所需，**使用於教師薪資經費(彈性薪資除外)不得超過本小目經費總和之百分之六十**：

- (1) 新聘(三年以內)之專任教師薪資：補助對象不得為年滿六十五歲**以上**或公立學校、政府機關退休至私校服務之教師，其薪資應由學校其他經費支付。
- (2) 提高現職專任教師待遇所需經費：包括比照中央政府調整軍公教人員待遇、公立大專校院教師學術研究加給標準所提高之現職專任教師薪資所需經費及彈性薪資，補助對象不得為年滿六十五歲以上或公立學校、政府機關退休至私立學校服務之教師。
- (3) 推動實務教學(包括教師編纂教材、製作教具)、研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)、研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)、進修(護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位)及升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)之用途。

- (4) 接受前述補助之教師，應符合各校教師基本授課時數且實際授課時數不得為零，惟校長不得接受各項補助；不符前述規定者，將予追繳相關獎勵補助款。
2. 學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：
- (1) 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
 - (2) 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理。
 - (3) 依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」附表之使用說明 D2，經常門得購置學生社團活動所需單價在一萬元以下或使用年限在二年以下之物品或非消耗品。
 - (4) 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。
3. 依獎勵補助要點第九點第五款第三目規定：授權使用年限在二年以下之電子資料庫及軟體訂購費用，應由經常門其他項下支應。
4. 為保障專科以上學校學生擔任兼任助理之學習及勞動權益，各校依本部 107 年 11 月 20 日臺教高(五)字第 1070196432 號函「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」、109 年 12 月 28 日「教育部補助大專校院辦理教學助理納保作業要點」認定校內兼任助理係屬學習關係或僱傭關係，並依學習或僱傭等不同關係設計相關配套措施（包含各項權利義務關係）者，如有符合上開處理原則有關勞僱型助理之薪資及勞健保等相關費用之需求（參技專校院校務資料庫，表 7-7 獎助生及勞僱型學生兼任助理人數及經費統計表、表 7-8 勞僱型學生兼任助理之雇主負擔經費來源），得列入經常門「其他」項下。
5. 依獎勵補助要點第九點第五款第九目規定：已申請兼任師資待遇成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費得用於支付兼任教師授課鐘點費。
6. 依獎勵補助要點第九點第五款第十目規定：已申請提升學生留用合作機構成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費僅限用於執行 **一百一十一年度**「產業實務人才培育專班」之系所。
7. 依獎勵補助要點第九點第五款第二目規定：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬勞。
8. 依獎勵補助要點第九點第十二款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

參考附表 9：111~113 年度重大修繕維護工程說明表

年度	獎勵補助經費是否支用重大修繕維護工程	支用說明	金額	占資本門比率 (%)
111	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			
112	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			
113	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			

備註：依獎勵補助要點第九點第三款規定：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程、運動場地與校園安全設施設備等工程項目（不含宿舍整修及附屬機構），得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報本部核定後，於資本門經費百分之五十內勻支。

案由二：本校「112 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之各附表項目內容修訂，請討論！（提案單位：總務處）

說明：112 年度整體發展經費執行項目，在辦理採購作業時，會因實際採購情況而單位需求修正，依「112 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定，需經本會審查通過變更對照表，請參考下表。

討論：

陳總務主任：每年度均會有採購案的結餘款項，需經專責小組審議通過後進行調整，目前有提出需修正的為附表 11 第 23 項教學設備。

劉數創科主任：原本規劃購置多媒體工作站一台，做為多媒體製作之用，目前因課程內容進行調整，改以手機做為媒體製作教學工具，故修正此項為一般型筆電，檢視上傳社群平台之成果。

決議：經提案表決贊成 25 票；反對 0 票；棄權 0 票。依所列附件內容通過。

【附表 11】資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

優先序	原有項目名稱	變更項目名稱	原有規格	變更規格	原有數量	變更數量	說明
23	多媒體工作站	一般型筆記型電腦	1. 14 吋 Liquid Retina XDR 顯示器(含)以上。 2. 1TB SSD 儲存裝置(含)以上。 3. 記憶體 64GB (含)以上。 4. 支援三個 Thunderbolt 4 埠、HDMI 埠、SDXC 卡插槽、耳機插孔(含)以上。 5. Apple M2 Max 配備 12 核心(含)以上。	1. CPU : Intel® Core™ i5-1135G7。 2. 解析度 : FHD(1920x1080)。 3. 記憶體 : 8G DDR4 on board。 4. 儲存空間 : 512GB M.2 NVMe™ PCIe® 3.0 SSD。 5. 作業系統 : Windows 11 Pro。 6. LED 尺寸 : 14 吋。			因課程內容更改,為符合教學實際需求而進行調整

玖、臨時動議：無

拾、主席結論：

希望本年度的經費能比去年多，有賴於各位同仁的努力及辛勞，謝謝大家。