

慈惠醫護管理專科學校教學器材借用申請單

申請日期：____年____月____日（資源中心存查）

| | | | | | | | |
|----------------------|--------------------------------------|----------------------------------|----|----------------------------------|-------------------|---|------|
| *教師親自簽名 | | | | 課程名稱 | | | |
| 借用人姓名 | | | | 借用人學號 | | | 借用班級 |
| 科 年 班 | | 教室： | | | | | |
| 器材名稱 編號 | <input type="checkbox"/> 單槍投影機 | <input type="checkbox"/> 數位攝影機 | 配件 | <input type="checkbox"/> 延長線 | 器材（含配件）數量及是否正常確認欄 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | |
| | <input type="checkbox"/> 3M 強光投影機 | <input type="checkbox"/> 實物投影機 | | <input type="checkbox"/> 電源線 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 筆記型電腦 | <input type="checkbox"/> 幻燈機 | | <input type="checkbox"/> AV 端子線 | | | |
| | <input type="checkbox"/> CD 收錄音機 | <input type="checkbox"/> 錄放影機 | | <input type="checkbox"/> 電腦連接線 | | | |
| | <input type="checkbox"/> DVD 光碟機（一般） | <input type="checkbox"/> 手提擴音機 | | <input type="checkbox"/> 遙控器 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 數位相機 | <input type="checkbox"/> 其他_____ | | <input type="checkbox"/> 其他_____ | | | |
| 借用時間 | | 年 月 日 時 分 | | 歸還時間 | | 年 月 日 時 分 | |
| 續借時間 | | 年 月 日 時 分 | | 歸還時間 | | 年 月 日 時 分 | |
| 歸還資源中心 點收入簽名(含時間) | | | | 檢查各項物件： (含設備異常註記) | | | |

承辦人簽章：

聯絡人電話：

慈惠醫護管理專科學校教學器材借用申請單

申請日期：____年____月____日（借用人存查）

| | | | | | | | |
|----------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--------------|----------------------------------|-------------------|---|------|
| *教師親自簽名 | | | | 課程名稱 | | | |
| 借用人姓名 | | | | 借用人學號 | | | 借用班級 |
| 科 年 班 | | 教室： | | | | | |
| 器材名稱 編號 | <input type="checkbox"/> 單槍投影機 | <input type="checkbox"/> 數位攝影機 | 配件 | <input type="checkbox"/> 延長線 | 器材（含配件）數量及是否正常確認欄 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | |
| | <input type="checkbox"/> 3M 強光投影機 | <input type="checkbox"/> 實物投影機 | | <input type="checkbox"/> 電源線 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 筆記型電腦 | <input type="checkbox"/> 幻燈機 | | <input type="checkbox"/> AV 端子線 | | | |
| | <input type="checkbox"/> CD 收錄音機 | <input type="checkbox"/> 錄放影機 | | <input type="checkbox"/> 電腦連接線 | | | |
| | <input type="checkbox"/> DVD 光碟機（一般） | <input type="checkbox"/> 手提擴音機 | | <input type="checkbox"/> 遙控器 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 數位相機 | <input type="checkbox"/> 其他_____ | | <input type="checkbox"/> 其他_____ | | | |
| 借用時間 | | 年 月 日 時 分 | | 歸還時間 | | 年 月 日 時 分 | |
| 歸還資源中心 點收入簽名(含時間) | | | | 檢查各項物件： (含設備異常註記) | | | |
| 申請 退 回 | | | 申請 核 准 | | | 承 辦 人 | |

※器材借用注意事項：

- 借用器材以教師原則，如由學生代理借用時須經任課教師簽名同意，並留存借用人本人學生證，器材歸還時再予退還。
- 器材使用完畢後，務必即時歸還。逾時歸還滿三次以上者（含三次），班級、社團停止借用權一個月。
- 器材借出前請先確認是否良好，如有故障請告知資源中心予以更換。
- 器材歸還時若經檢查，屬人為因素(如：碰、撞、摔、損及使用不當)而故障，應由任課教師、借用班級及借用人負責，並負擔維修費用。
- 借用器材若不當使用致生危害師生或違反校規者，悉依法處理。
- 借用申請單如未經資源中心及承辦人蓋章視同無效。
- 為加速作業，領取教學器材時請攜帶此聯，如未攜帶者請現場等候。
- 因資源中心空間狹小，請將借用申請單填寫完後再至資源中心借用。
- 斜線體由資源中心承辦人員填寫。