

慈惠醫護管理專科學校

教學器材使用管理辦法

94.7.26 行政會議通過

100.2.10 99 學年度第 7 次擴大行政會議修正通過

- 第一條 為有效使用及管理本校教學器材，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教學器材使用管理辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本辦法所稱教學器材係指液晶單槍投影機、投影機、幻燈機、數位相機、數位攝影機、C D 收錄音機、手提擴音機、放影機及 DVD、筆記型電腦等。
- 第三條 教學器材借用及歸還於總務處資源中心辦理。
- 第四條 教學器材之借用對象及使用範圍，以上課教學為限，並禁止攜出學校之外，如經簽准則不在此限。
- 第五條 器材之借用得於使用日前一個月開始提出申請，借用人皆需至資源中心辦理登記，填寫借用單並依登記先後含電話預約登記（電話預約需於前一日完成）依序使用。學生代理教師借用時，應將學生證留存，器材歸還時再退還證件，借用學生並且應負保管維護責任。
- 第六條 器材使用完畢，務必即時歸還。逾期三次未歸還者，酌情暫停其借用之權利。
- 第七條 器材應依規定之程序操作使用，並善加維護保管，若因人為不當使用，造成器材損壞，借用人應自費修復，自費比例為器材購置未滿一年依維修報價全額賠償，器材購置滿一年未達三年依維修報價賠償 75%，器材購置滿三年未達五年依維修報價賠償 50%，五年以上依維修報價賠償 25%，若無法修復或修復後無法恢復原功能時，則需自購相同品牌及功能之器材(但需經資源中心認可)歸還或照價賠償。
- 第八條 各單位因業務所需或教學，可向資源中心長期借用，唯須經簽准並以一學年為限。
- 第九條 本辦法經行政會議通過實施，修正亦同。