

## 慈惠醫護管理專科學校財產借用單

借 出 單 位 (原使用單位)			借 出 日 期	年      月      日	
			歸 還 日 期	年      月      日	
財產設備名稱			廠牌、型號、規格		
財產編號			經費來源		
數          量			單 價		總 價
借 出 單 位 存 放 地 點			借 用 單 位 存 放 地 點		
借 出 單 位 簽 章		借 用 單 位 簽 章		總 務 處 財 管 組	
保管人	主管	借用人	主管	財產管理單位	總務主任

附註：1. 本借用單僅限於校內使用之、如有借出校外者須經核示後始可。

2. 借出、借用單位自行影印存查，正本送財管組備查。