

# 財產移轉單

中華民國      年      月      日

財產移轉單編號：

財產名稱	財產編號	移轉日期			廠牌規格	單位	數量	移出單位	移入	
		年	月	日					單位	存置地點
說 明	本單由移出單位填製一式三份，除一份自存外，其他兩聯及財產卡隨同財產由移入單位查收，並由移入單位在登記聯上簽章退還，再由移出單位將登記聯送保管組辦理移轉登記。									

移出單位主管：

移入單位主管：

財管組：

保 管 人：

保 管 人：