

教育部補助私立技專校院因應111年度軍公教調薪後增加之人事費用差額經費成果報告

一、補助調薪後增加人事費差額經費說明

學校名稱	慈惠醫護管理專科學校		
A.核定金額	B.執行金額	結餘款(A-B)	
0	0	0	

※「補助調薪後增加人事費差額經費」應專款專用，如有結餘款應全數繳回。

二、執行成果彙整表

	執行成果件數		補助經費		備註
	數量	單位	金額	比率	
1.編制內專任教師、專案教師本俸差額	0	人	0	0.00%	
2.編制內專任教師、專案教師學術研究加給差額	0	人	0	0.00%	
3.主管加給薪資差額	0	人	0	0.00%	
4.編制內職員薪資差額	0	人	0	0.00%	
合計			0	0.00%	

附件：

附件一：補助調薪後增加人事費差額經費執行成果綜合說明

附件二：編制內專任教師、專案教師本俸差額執行表

附件三：編制內專任教師、專案教師學術研究加給差額執行表

附件四：主管加給薪資差額執行表

附件五：編制內職員薪資差額執行表

注意事項：

- (1) 學校應於次年2月28日前，將本項經費成果報告，併同獎勵補助經費執行資料，備文報部核結，俾便考核運用成效，同份資料並應公告於學校網站。
- (2) 依「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」第11點第(3)款規定，因故無法於原定期程內報核，應於期限截止前申請展延，並在同意可延展期限內，完成結報。
- (3) 依「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」第12點規定，原始憑證採就地審計辦理，其憑證應專冊裝訂，據實核支並採專款專帳管理。
- (4) 請將成果報告依序排列裝訂成冊、編製目錄，並加蓋關防。

學校名稱 (請加蓋學校關防)	校長簽章	填表單位	單位主管簽章	填表日期
慈惠醫護管理專科學校	校長張鳳祥	人事室	人事室劉俊廷	112.2.20

教育部補助私立技專校院因應111年度軍公教調薪後增加之人事費用差額經費成果報告
【目錄】

資料名稱		頁碼
附件一	補助調薪後增加人事費差額經費執行成果綜合說明	1
附件二	編制內專任教師、專案教師本俸差額執行表	2
附件三	編制內專任教師、專案教師學術研究加給差額執行表	3
附件四	主管加給薪資差額執行表	4
附件五	編制內職員薪資差額執行表	5

執行成果綜合說明	
無	

註1：表格如不敷使用，請自行增列。

附件二

111年度 編制內專任教師、專案教師本俸差額執行表

序號	教師姓名 註1	系所/職級	每月本俸		每月補助 差額註2	補助期間	補助月份	合計 補助金額	傳票日期	付款完成日 註3	原始憑證冊 編號	備註
			調整前	調整後								
無					0			0				
總計								0				

註1：依教育部111年3月14日臺教高通字第1112201281號函，本項經費所補助之「專任教職員」包括編制內專任教師、專案教師、編制內職員；補助項目包括因應調薪增加之專任教師本俸、學術研究加給、主管加給及職員薪資之差額。

註2：調薪基準以學校自訂標準辦理，但最高以調薪4%計算。舉例而言，學校自訂之調整前每月本俸為40,000元，調整後為41,645元，前後差異1,645元，超出調整前每月本俸之4%，因此能以本項經費支應之每月補助差額為1,600元（40,000*4%）。

註3：「付款完成日」請填實際撥付款項日期 - 以實際轉帳日或支票到期日為認定基準，作成轉帳或付款傳票不屬於付款完成。本項經費在12月31日前，尚未發生債務關係或契約責任者，應即停止支用，其已發生之債務關係或契約責任者（已於12月31日前做應付傳票），應於次年1月15日截止支付。

註4：表列「範例」僅供學校參考，填表時請自行刪除範例內容，並依學校實際執行情形填寫。表格如不敷使用，請自行增列。

附件三

111年度 編制內專任教師、專案教師學術研究加給差額執行表

序號	教師姓名 註1	系所/職級	月支數額		每月補助 差額註2	補助期間	補助月份	合計 補助金額	傳票日期	付款完成日 註3	原始憑證冊 編號	備註
			調整前	調整後								
無					0			0				
總計								0				

註1：依教育部111年3月14日臺教高通字第1112201281號函，本項經費所補助之「專任教職員」包括編制內專任教師、專案教師、編制內職員；補助項目包括因應調薪增加之專任教師本俸、學術研究加給、主管加給及職員薪資之差額。

註2：調薪基準以學校自訂標準辦理，但最高以調薪4%計算。舉例而言，學校自訂之調整前月支數額為44,000元，調整後為46,230元，前後差異2,230元，超出調整前月支數額之4%，因此能以本項經費支應之每月補助差額為1,760元（44,000*4%）。

註3：「付款完成日」請填實際撥付款項日期 - 以實際轉帳日或支票到期日為認定基準，作成轉帳或付款傳票不屬於付款完成。本項經費在12月31日前，尚未發生債務關係或契約責任者，應即停止支用，其已發生之債務關係或契約責任者（已於12月31日前做應付傳票），應於次年1月15日截止支付。

註4：表列「範例」僅供學校參考，填表時請自行刪除範例內容，並依學校實際執行情形填寫。表格如不敷使用，請自行增列。

附件四

111年度 主管加給薪資差額執行表

序號	姓名 註1	單位/職稱	月支數額		每月補助 差額註2	補助期間	補助月份	合計 補助金額	傳票日期	付款完成日 註3	原始憑證冊 編號	備註
			調整前	調整後								
無					0			0				
總計								0				

註1：依教育部111年3月14日臺教高通字第1112201281號函，本項經費所補助之「專任教職員」包括編制內專任教師、專案教師、編制內職員；補助項目包括因應調薪增加之專任教師本俸、學術研究加給、主管加給及職員薪資之差額。

註2：調薪基準以學校自訂標準辦理，但最高以調薪4%計算。舉例而言，學校自訂之調整前月支數額為26,000元，調整後為27,280元，前後差異1,280元，超出調整前月支數額之4%，因此能以本項經費支應之每月補助差額為1,040元（26,000*4%）。

註3：「付款完成日」請填實際撥付款項日期 - 以實際轉帳日或支票到期日為認定基準，作成轉帳或付款傳票不屬於付款完成。本項經費在12月31日前，尚未發生債務關係或契約責任者，應即停止支用，其已發生之債務關係或契約責任者（已於12月31日前做應付傳票），應於次年1月15日截止支付。

註4：表列「範例」僅供學校參考，填表時請自行刪除範例內容，並依學校實際執行情形填寫。表格如不敷使用，請自行增列。

附件五

111年度 編制內職員薪資差額執行表

序號	姓名 註1	單位/職稱	每月薪資		每月補助 差額註2	補助期間	補助月份	合計 補助金額	傳票日期	付款完成日 註3	原始憑證冊 編號	備註
			調整前	調整後								
無					0			0				
總計								0				

註1：依教育部111年3月14日臺教高通字第1112201281號函，本項經費所補助之「專任教職員」包括編制內專任教師、專案教師、編制內職員；補助項目包括因應調薪增加之專任教師本俸、學術研究加給、主管加給及職員薪資之差額。

註2：調薪基準以學校自訂標準辦理，但最高以調薪4%計算。舉例而言，學校自訂之調整前每月薪資為31,000元，調整後為32,470元，前後差異1,470元，超出調整前每月薪資之4%，因此能以本項經費支應之每月補助差額為1,240元（31,000*4%）。

註3：「付款完成日」請填實際撥付款項日期 - 以實際轉帳日或支票到期日為認定基準，作成轉帳或付款傳票不屬於付款完成。本項經費在12月31日前，尚未發生債務關係或契約責任者，應即停止支用，其已發生之債務關係或契約責任者（已於12月31日前做應付傳票），應於次年1月15日截止支付。

註4：表列「範例」僅供學校參考，填表時請自行刪除範例內容，並依學校實際執行情形填寫。表格如不敷使用，請自行增列。