

慈惠醫護管理專科學校

專任教師校外兼課、兼職處理要點

92.5.21 本校九十一學年度第九次行政會議通過

94.6.8 本校九十三學年度第十一次行政會議修正通過

95.11.15 本校 95 學年度第 4 次行政會議修正通過

99.03.10 九十九學年度第 8 次行政會議修正通過

103.05.07 本校 102 學年度第 9 次行政會議修正通過

- 一、本校為使專任教師專心教學及研究，並配合國家科技發展，落實產學合作，依據「教育人員任用條例」、本校聘約及有關法令規定，訂定「慈惠醫護管理專科學校專任教師校外兼課、兼職處理要點」（以下簡稱「本要點」）。
- 二、本校專任教師在校內授課（含日間部、夜間部、在職進修專班及校外兼課等）超授鐘點者，須依「本校教師授課鐘點原則及超授鐘點要點」規定。
專任教師應以本校授課為優先，校外兼課依規定每週至多四小時為限。所兼課學校，除非必要，應為同等級以上學校；所兼授課程，以與本校所授課目相同或相近者為原則；又兼課地點不宜過於遙遠，以當天得以往返為原則。已兼任行政職務教師、前一學年度教師績效考核成績未達 50 分者，或校內已超支鐘點者，不得在校外兼課，如因情況特殊經簽奉校長核准者不在此限。前項申請校外兼課教師，應於每年六月三十日或十二月三十一日前，簽報單位主管慎重審核，並陳奉校長同意後始可兼課。
- 三、為免影響教師在本校教學及研究工作，凡教師前學年在校內未達基本授課時數，不得前往兼課。
- 四、本校助理教授（含）以上，在不影響教學、研究、服務工作，且基本授課時數符合學校規定，經循行政程序簽奉校長同意，方得於校外兼職。但不得兼任律師、會計師、建築師及專業技師等業務，或有薪給職務。已有上述情形者，於應聘前應結束其業務，如有未照規定辦理者，得改聘為兼任教師。
- 五、本校教授、副教授、助理教授以研究成果或所獲之資訊推廣應用於產業或以專業知識作為技術顧問或提供諮詢者，得至營利事業機構或團體兼職，每週不得超過八小時。
前項教師申請至營利事業機構或團體兼職者，其基本授課時數應符合學校規定，經科教師評審委員會議通過，並經校教評會同意後，陳報校長核准方得前往兼職。
第一項兼職工作中如涉及本校研究發展成果之使用授權或技術移轉者，須依「慈惠醫護管理專科學校研究發展成果管理辦法」及相關規定辦理。
- 六、兼職人員兼職酬勞，均以「交通費」名義支給，基於法令規定有數個兼職者，以支給二個兼職交通費為限，每月支領總額不得超過新台幣二萬元，並一律由本職機關轉發。

七、以上各項辦理情形，供作學年度辦理續聘、年功（資）加俸（薪）及升等之參考。

八、本要點未規定事項，悉依其他有關法令規定辦理。

九、本要點經行政會議通過後施行，修正時亦同。