

慈惠醫護管理專科學校編制外專任教學人員聘任辦法

106.5.17 本校 105 學年度第 5 次校務會議訂定通過

111.9.19 本校 111 學年度第 2 次校務會議修正通過

第一條 慈惠醫護管理專科學校（以下簡稱本校）為因應教學、研究、服務與輔導之需要，依教育部訂頒「專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則」，訂定「慈惠醫護管理專科學校編制外專任教學人員聘任辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本辦法所稱編制外專任教學人員，係指以約聘方式專案進用，專門從事教學、研究、服務與輔導之編制外人員。

第三條 有教師法第十四條第一項各款之一或涉有性騷擾、性侵害行為者，不得聘為編制外專任教學人員。已聘任者，經查證屬實，簽請校長核定後，終止聘約關係。

第四條 編制外專任教學人員聘任資格依教育人員任用條例或本校專業及技術教師聘任及升等審查基準之相關規定辦理。

第五條 各教學單位聘任編制外專任教學人員時，應經公平、公正及公開甄審之程序，經各級教師評審委員會審查通過，陳請校長核准後聘任。

編制外專任教學人員聘期屆滿前一個月內，得由原聘任單位比照專任教師續聘程序辦理續聘，每次續聘聘期為一年。如原聘任單位未於前述規定時間內提出續聘申請，即視為不續聘，並應於聘期屆滿前一個月通知當事人；未獲續聘者，於聘期屆滿翌日與本校終止聘約關係，並應無條件離職。

編制外專任教學人員聘期屆滿未獲再聘，且無「專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則」第六點及第七點所定情事者，比照勞工退休金條例第十二條規定，按其於學校服務年資發給慰助金，每滿一年發給二分之一個月之平均薪酬，未滿一年者，以比例計給；最高以發給六個月平均薪酬為限。

第六條 編制外專任教學人員依教育人員任用條例之遴聘資格聘任者，比照編制內專任教師資格審查規定辦理審查教師資格並發給教師證書；符合升等條件者，得比照辦理升等審查。

第七條 編制外專任教學人員以一年一聘為原則。編制外專任教學人員至本校服務滿一年且擬續聘者，應比照本校專任教師或專任專業及技術教師辦理評鑑；按學年度評定其教學等成績，並得依評定結果晉本薪（年功薪）一級，至所聘職務等級最高年功薪為限。

編制外專任教學人員除有不可抗力之原因或特殊情形者外，不得於聘期中離職。因故須於聘期屆滿前先行離職時，應於一個月前提出申請，經本校同意後始得離職。離職時，應依規定辦妥離職手續後，始得發給離職證明。

第八條 編制外專任教學人員授課時數：比照編制內專任教師之規定為原則。

第九條 編制外專任教學人員每週到校五天，差假依本校「教職員工出勤差假辦法」之規定辦理。

第十條 編制外專任教學人員之薪酬比照本校專任教師之待遇標準，以該職等之最低薪級、自實際到職日起支，並按月支給。編制外專任教學人員之勞工保險、全民健康保險、所得稅等依相關規定辦理並由本校按月自薪酬中代扣。

本校依勞工退休金條例第七條第二項及第十四條第二項規定之退休金提繳率上限，提繳退休金。

第十一條 編制外專任教學人員之福利依本校「教職員工福利暨獎金實施辦法」之規定辦理，但福利部分不含年終獎金。

第十二條 編制外專任教學人員轉任服務學校編制內專任教師時，學校應依教師聘任程序重新審查。

編制外專任教學人員轉任服務學校編制內專任教師後，相關年資之採計如下：

一、升等：編制外專任教學人員資格經送教育部審查通過發給教師證書者，得比照編制內專任教師年資計算辦理升等。

二、敘薪：曾任與現職職務等級相當之編制外專任教學人員年資，該服務年資得予採計提敘薪級。

第十三條 編制外專任教學人員不得在校外兼職或兼課。

第十四條 編制外專任教學人員如因教學不力、不能勝任工作或其他不當行為且有具體事實，或違反聘約情節重大者，得經各級教師評審委員會審議通過後，依教育部訂頒「專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則」予以終止聘約關係。

第十五條 編制外專任教學人員之聘任程序、聘期、授課時數、差假、薪酬、福利、保險離職儲金及其他權利義務等事項以契約明定，契約書格式另訂之。

第十六條 本辦法未盡事宜，依相關法令及本校相關規定辦理。

第十七條 本辦法經校務會議通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。

慈惠醫護管理專科學校

編制外專任教學人員聘任契約書

慈惠醫護管理專科學校（以下簡稱甲方）為應專案（教學、研究、服務與輔導）需要，依本校編制外專任教學人員聘任辦法聘任 _____（以下簡稱乙方）為編制外專任教學人員，經雙方訂立條款如下：

一、聘用期間：自 年 月 日起至 年 月 日止。

二、工作內容及時間

（一）、乙方每週留校五天。

（二）、教授課程及時數：依本校編制外專任教學人員聘任辦法第八條規定。

三、報酬：比照甲方編制內專任教師之規定，由聘任職級最低級起敘。

四、差假及福利：依本校「教職員工出勤差假辦法」及「教職員工福利暨獎金實施辦法」之規定。（福利部分不含年終獎金）

五、保險：乙方若符合「勞工保險條例」及「全民健康保險法」之被保險人資格者，應於到職時，由甲方辦理加保手續；聘約期滿或中途離職，應辦理退保。

六、乙方不得在校外兼職或兼課。

七、到職或離職：乙方接到甲方聘任通知後，應依規定辦理到職手續。聘期屆滿，乙方即需無條件離職。乙方如因特別事故須於聘約期滿前先行離職時，應於一個月前提出申請，經甲方同意後依規定辦妥離職手續後始得離職。

八、乙方於聘約有效期間，如因教學研究不力、不能勝任工作或有其他不當行為或違反本契約應履行義務時，經甲方指證而未改善，即構成違約，甲方得依教育部訂頒「專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則」予以終止聘約關係，除扣償未工作期間之酬金外，並須賠償二個月之全部（包含本俸及學術研究費）薪酬。

九、教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。教師發現師生關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。

教職員工生應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。

教師應遵守性別平等教育法、性別工作平等法、性騷擾防治法、校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則等相關法令。

如有違反者，各依其規定辦理。

十、本契約如有未盡事宜，依相關法令及本校相關規定辦理。

十一、如因本契約發生爭議或涉訟，雙方同意以甲方所在地之管轄法院為第一審管轄法院。

十二、本契約書一式 2 份，甲方、乙方各執一份。

甲方：慈惠醫護管理專科學校（蓋關防）

校長：

乙方：（蓋私章）

身分證字號：

住址：

電話：

保證人：（蓋私章）

身分證字號：

住址：

電話：

中華民國 年 月 日