

慈惠醫護管理專科學校專任教師退場處理辦法

100.07.20 本校 99 學年度第 10 次教評會通過

100.07.26 本校 99 學年度第二學期第 3 次校務會議通過

101.04.25 本校 100 學年度第 7 次教師評審委員會修正通過

101.05.23 本校 100 學年度第 5 次校務會議修正通過

110.05.26 本校 109 學年度第 8 次教師評審委員會修正通過

110.06.09 本校 109 學年度第 6 次校務會議修正通過

- 第一條 為因應少子女化趨勢及「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」導致學術科縮編、停招退場，或因專長不符之教師，可能影響學校財務失衡及各學科之永續發展，須實施必要之人力精簡措施，協助教師之安置或離職。特依據教師法第 16 條、第 27 條及相關規定，訂定「慈惠醫護管理專科學校專任教師退場處理辦法」（以下簡稱本辦法），除法令另有規定或本校經教育部核定之法規外，本辦法應優先於本校各法規而適用。
- 第二條 本辦法所指「退場」，意指基於個別學術科招生不足，無法負擔該科之營運成本，得適度檢討縮減該科之教師員額，以減低人事成本營運負荷，有效保障學校永續經營。
- 第三條 本辦法適用情形與對象如下：
一、學科（中心）停招退場時，該學科（中心）編制之現職專任教師。
二、學科（中心）裁撤（併）單位時，該學科（中心）編制之現職專任教師。
三、學科（中心）縮編或專長不符之現職專任教師。
前項第三款意指各學科（中心）以「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」計算之生師比低於 33:1 之標準（按，以四捨五入計算至整數；且以專任師資計算，教官與兼任教師不計）。
- 第四條 符於前條情形者，應著即檢討該科之教師員額，得於第 2 學年開始調整該科員額。前項檢討教師員額，為本辦法第三條第二項所列情形者，係指由應釋出教師之學科主任，依所屬教師專業及貢獻度，決定釋出之教師名額及名單。
第一項調整教師員額，係指經前項釋出之教師，應依本辦法第五條輔導遷調暨第六條退場相關規定辦理。
- 第五條 輔導遷調係指輔導教師至其他學科，輔導遷調措施依以下規定辦理：
一、教師受輔導遷調至新學科，屬學歷符合，惟未具 3 年（含）以上專職或 6 年（含）以上兼職實務經驗者，應辦理以下作業任一。
（一）留職停薪取得 3 年（含）以上專職或 6 年（含）以上兼職實務經驗。
（二）依「本校產學合作實施辦法」第 16 條有關規定，即每年提高教師產學合作至金額至 10 萬元（含）以上。
二、教師受輔導遷調至新學科，屬學歷未符合，且未具 3 年（含）以上專職或 6 年（含）以上兼職實務經驗者，應辦理以下兩項作業。
（一）進修取得符合新學科專業之碩士（含）以上學位。
（二）留職停薪取得 3 年（含）以上專職或 6 年（含）以上兼職實務經驗。
前項教師留職停薪期間，學校得安排兼課。
第一項輔導遷調措施，應經以下程序辦理。
一、人事室依本辦法第三條第二項，通知應釋出教師之學科及其人數。
二、應釋出教師之學科，依第四條第二項規定呈報釋出之教師名單予人事室。
三、人事室與被釋出之教師，個別檢討第二專長作業。
四、秘書室召集各學科，評估被釋出之教師第二專長適任作業。
五、呈校長及副校長，核定該輔導遷調方案。
第三項所定程序，若輔導遷調教師為聘兼行政職務者，或為學校特殊需求者，得另

案依有關規定辦理。

第六條 退場係指教師無法合意完成第五條第三項程序，或各學科未能完成第四條第二項規定，學校得依法辦理不續聘及資遣作業等退場措施。

前項退場措施，應分別經以下程序辦理。

一、屬教師無法合意完成第五條第三項程序情形時，應就該學科釋出之名單，依教師評鑑成績，由最低至最高者，依未足額應輔導遷調人數，逐一辦理退場措施。

二、屬學科未能完成第四條第二項規定情形時，應就該學科所屬全體教師，依教師評鑑成績，由最低至最高者，依未足額應輔導遷調人數，逐一辦理退場措施。

第七條 第六條作業由教務處確認該學科當學年度招生註冊率，併由人事室確認該科教師成員近三學年度之教師評鑑成績，提送教評會審議調整員額數及調整名單，通過後辦理不續聘或資遣之相關作業。

第八條 本辦法第五條及第六條，自民國 102 年 8 月 1 日起實施。

第九條 本辦法經教評會審議後，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。