

# 慈惠醫護管理專科學校教職員工福利暨獎金實施要點

96.11.14 本校 96 學年度第 1 次校務會議通過

96.11.25 本校董事會第 12 屆第 3 次會議通過

97.6.19 本校 96 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過

97.7.13 本校董事會第十二屆第四次會議修正通過

100.10.26 本校 100 學年度第 2 次校務會議修正通過

100.10.30 本校董事會第 13 屆第 6 次會議修正通過

101.10.31 本校 101 學年度第 3 次校務會議修正通過

101.11.04 本校董事會第 13 屆第 8 次會議修正通過

102.03.20 本校 101 學年度第 5 次校務會議修正通過

102.06.09 本校董事會第 13 屆第 9 次會議修正通過

103.05.28 本校 102 學年度第 5 次校務會議修正通過

103.06.08 本校董事會第 14 屆第 2 次會議修正通過

105.05.25 本校 104 學年度第 5 次校務會議修正通過

105.06.05 本校董事會第 14 屆第 5 次會議修正通過

107.04.18 本校 106 學年度第 5 次校務會議修正通過

107.06.24 本校董事會第 15 屆第 2 次會議修正通過

107.08.29 本校 107 學年度第 1 次校務會議修正通過

107.10.28 本校董事會第 15 屆第 3 次會議修正通過

108.02.20 本校 107 學年度第 5 次校務會議修正通過

108.06.23 本校董事會第 15 屆第 4 次會議修正通過

- 一、慈惠醫護管理專科學校（以下簡稱「本校」）為謀求全體教職員工福利，安定同仁生活，藉以提高工作績效，特定「本校教職員工福利暨獎金實施要點」（以下簡稱「本要點」）。
- 二、凡本校聘（任）用之教職員工（含介派教官），依下列情形頒發不等禮（獎）金，予以誌賀（致哀）：
  - （一）每年中秋節合併教師節，發給每一教職員工禮品或禮品代金新台幣（下同）500 元。
  - （二）當月出生壽星，發給該教職員工禮金 500 元。
  - （三）教職員工（含介派教官）結婚者，發給該教職員工禮金 3,000 元，以每人為單位；每人以發給一次為限。
  - （四）教職員工（含介派教官）新生子女者，發給該教職員工禮金 1,600 元，以每戶為單位。於寒暑假期間生產，不影響課務者，酌發津貼，但不超過一萬元。
  - （五）家屬喪葬，發給該教職員工奠儀 1,500 元，以每戶為單位。
  - （六）發給資深教職員工服務獎金，服務年限暨獎金如下：
    - 1、服務滿 10 年發給獎金 3,000 元。
    - 2、服務滿 15 年發給獎金 6,000 元。
    - 3、服務滿 20 年發給獎金 10,000 元。
    - 4、服務滿 25 年發給獎金 15,000 元。
    - 5、服務滿 30 年發給獎金 20,000 元。
    - 6、服務滿 35 年發給獎金 25,000 元。
    - 7、服務滿 40 年發給獎金 30,000 元。
    - 8、前項服務年限，係指任職本校（暨職校時期）年資起算。
    - 9、前項資深教職員工服務獎金，於每年校慶時或適當場合頒發。

(七) 上述規定如有特殊情形者，得以專案簽呈辦理之。

三、凡本校聘(任)用之教職員工，依下列情形發給不等津貼(獎金)，予以獎勵：

- (一) 對本校校務具有長期性及實質性貢獻，獲校長、副校長或主任秘書任一人專案簽報，並經董事會核備者，每人每月加發 5,000 元至 30,000 元津貼不等。
- (二) 對本校校務具有重大貢獻，獲校長、副校長或主任秘書任一人專案簽報(按須評估年度內對學校實際獲益事實及所得)，並經董事會核備者，以總金額 1% 為原則核算獎金，惟獎金以不超過 10 萬元為限。受發本項獎金者，應不得以同一事實敘獎，憑為下條年終獎金加發依據。

四、凡本校專任(編制內)教職員工，得依以下原則發給年終獎金，予以嘉勉：

- (一) 發給對象係指本校編制內之專任教師及職員工，並自前年度 1 月 1 日至 12 月 31 日期間在校任職者；未任職滿一年者，按實際工作月數比例計算。另已辦理資遣或退休後再任者、兼任教師、臨時人員均不適用。
- (二) 發給標準：
  - 1、教職員工年終獎金，依各年度預算提撥情形，以 1.5 個月薪俸(按含本薪，加計學術研究費或專業加給，加計主管加給)為原則，預算不足時，得予下修。
  - 2、教職員工在年度內有下列情形之一者，年終獎金按其該年度內實際工作月數之比例計算(不足整月部份，在 15 天(含)以內者以半個月計，超過 15 天以一個月計算)，且年度年終獎金以 1 個月薪俸(按含本薪，加計學術研究費或專業加給，加計主管加給)發給：
    - (1) 留職停薪者。
    - (2) 中途到職者(含重新聘、任用者)。
  - 3、教職員工於當年度年終獎金發給前離職或受免職處分者，不予發給。
  - 4、獎懲之加(減)發標準：教師另依本校「專任教師評鑑辦法」相關規定辦理之；職員工另依本校「職員工績效評鑑辦法」相關規定辦理之。另，當年度有特殊貢獻者，專案上簽經校長核准同意後，年終獎金得依序酌情加發 1 至 2.5 個月薪俸。本點教職員工年終獎金獎懲之加(減)發標準，適用至 105 學年度止。
  - 5、108 學年度起教職員工年終獎金獎懲之加(減)發標準規定如下：
    - (1) 專任(編制內)教師年終獎金，應採記前一學年度教師評鑑成績(占 30%)，與前一學年度招生成績(占 70%，詳下)；未有前一學年度教師評鑑成績者，以招生成績 100%(團體招生成績占 30%；個人招生成績占 70%)計算；「慈惠有愛」每捐獻 1000 元外加 0.2 分。
      - A、團體招生成績(占 20%)：
        - (A) 招入新生及轉學生每名核計 2 分。
        - (B) 由教務處統計並分配各學科總成績，嗣由各學科主管依貢獻度分配予所屬教師(含專業、通識及導師等身份)。
      - B、個人招生成績(占 50%)：由教務處統計教師以下所定事實之成績；且若干位教職員工填報同一位新生者，以平均方式處理之。
        - (A) 招入新生、轉學生及復學生每名核計 4 分。
        - (B) 學生休轉退學生每名減 4 分。
        - (C) 取得新生報名表且有實際入學者，每名核計 1 分。
        - (D) 取得新生畢業證書正本且有實際入學者，每名核計 2 分。
      - C、上開團隊招生成績加個人招生成績合計最高以 100 分為上限計算。
    - (2) 本校專任(編制內)教師年終獎金之發放標準，依前一學年度教師評鑑成績與招生成績合計後乘以所屬學科年度新生註冊率結果辦理，詳下：
      - A、「成績 60 分(含)以上」者，年終獎金 1.5 個月乘以所屬學科年度新生註冊率

作為教師年終獎金。

B、「成績 50（含）至 60 分」者，年終獎金 1 個月乘以所屬學科年度新生註冊率作為教師年終獎金。

C、「成績 40（含）至 50 分」者，年終獎金 0.5 個月乘以所屬學科年度新生註冊率作為教師年終獎金。

D、「成績 40 分以下」者，不發給年終獎金。

（3）職員工年終獎金發放標準，依本校「職員工績效評鑑辦法」相關規定辦理之，詳下：

A、職員工前一學年度考核成績前 90%者，年終獎金 1.5 個月乘以全校年度新生註冊率作為職員工年終獎金。

B、職員工前一學年度考核成績後 10%者，年終獎金 1 個月乘以全校年度新生註冊率作為職員工年終獎金。

（4）教職員工當年度有特殊貢獻及招生事實者，專案上簽經校長核准同意後，年終獎金得酌情加發 1 至 2.5 個月薪俸。

五、本要點經校務會議，董事會議通過後施行，修正時亦同。