

# 慈惠醫護管理專科學校

## 教職員工獎懲實施要點

91.6.19 本校 90 學年度第 12 次行政會議通過

97.10.13 本校 97 學年度第 3 次擴大行政會議通過

102.01.02 本校 101 學年度第 6 次行政會議修正通過

107.11.07 本校 107 學年度第 4 次行政會議修正通過

一、本校為建立獎懲之公平性，除參酌教育部或其它機關團體來函辦理外，悉參照本要點辦理。

二、獎懲種類如下：

- (一) 獎勵：分記大功、小功、嘉獎三種，嘉獎三次作為小功一次，小功三次作為大功一次。
- (二) 懲罰：分記大過、小過、申誡三種，申誡三次作為小過一次，小過三次作為大過一次。

三、獎懲以學年度計算，在同一學年度內之獎懲得相互抵銷。

四、獎懲原則：

- (一) 同一事由以不重複獎懲為原則。
- (二) 教師之記大功、大過案件，應提校教師評審委員會討論。
- (三) 職員之記大功、大過案件，應提職員工評議委員會討論。

五、凡具有下列事項者得予以獎勵或懲處：

(一) 獎勵事由：

- 1. 推行工作簡化有具體重大成效者。
- 2. 對於艱鉅工作能克服困難，達成任務，有具體事蹟者。
- 3. 辦理學校重要活動或專案而無前例可循，卓有功績者。
- 4. 冒險犯難，盡忠職守，圓滿完成任務者。
- 5. 協助辦理非本職工作，卓有功績者。
- 6. 執行交辦緊急事務，能依限圓滿達成任務者。
- 7. 維護公務，克盡管理職責，能減少損失，節省公帑，有具體事蹟者。
- 8. 破獲足以影響學校及社會安全之案件，及時處置得宜者。
- 9. 代表學校參加全國各項比賽，成績優良者。
- 10. 經本校遴薦參與重大活動，能圓滿完成任務，有具體事績或貢獻者。
- 11. 本校教師兼任各系(科)召集人、系(科)務工作或委員會主席無酬勞加給，亦無減授鐘點，而有具體優異表現者。
- 12. 修訂重要法令條文，能克服困難、圓滿達成任務者。
- 13. 未領有酬勞，長期利用課餘時間培育學生參加校際比賽，成績優良者。
- 14. 其他優良事蹟，足堪獎勵者。

(二) 懲處事由：

- 1. 行為粗暴或毀壞公物，擾亂社會秩序者。
- 2. 工作不力，嚴重積壓公文，曠廢公務或執行偏差，導致不良後果者。
- 3. 言行乖謬，製造是非，破壞團體和諧、誣控濫告造謠者。
- 4. 誣陷、侮辱、脅迫長官、同事或偽造文書經查確實者。
- 5. 對部屬過失袒護包庇或監督不嚴而怠忽職守者。
- 6. 涉足不正當場所，或發生盜竊、賭博等不正當行為，情節重大者。

- 7.生活不檢點，情節重大，經查屬實者。
- 8.玩法弄權，瀆職舞弊，事實確鑿，或經理財務不盡職責者。
- 9.無故不參加校內重大集會，情節惡劣者。
- 10.不遵守學校之各項規定，經糾舉仍無意配合，我行我素者。
- 11.違反經主管機關來文宣導，要求加強執行之政府行政法令，被檢舉經查證屬實者。
- 12.有性騷擾或性侵害行為，經查證屬實者。
- 13.其他過失，有具體事實者。

六、作業程序：

（一）獎懲之建議，應填寫獎懲建議表，詳敘優劣具體事實，由業務單位主管或相關之負責人、召集人等提出，會簽人事室，陳請校長核定後發佈。

（二）獎懲案件需送校教師評審委員會或職員工評議委員會審議者，由人事室提請校教師評審委員會或職員工評議委員會審議後，陳請校長核定後發佈。

七、職員工之記過或免職案，校長得遴選三至五人組成調查小組，作成報告，送職員工評議委員會審議。

教師之解聘、停聘或不續聘案，校長得遴選三至五人組成調查小組，作成報告，送校教師評審委員會審議。

八、教職員工之獎懲，經核定後由人事室發佈，分別通知有關單位及受獎懲人員，並應適時登入其個人資料內，以備查考。

九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。