

# 慈惠醫護管理專科學校教師參加學術會議及研習 獎助辦法

90.1.29 教評會通過  
90.4.23 校務會議修正通過  
94.7.25 本校 94 年第 3 次教評會修正通過  
94.9.21 本校 94 學年度第 1 次校務會議修正通過  
95.11.24 本校 95 年度第 6 次教評會修正通過  
96.2.5 本校 95 學年度第 3 次校務會議修正通過  
96.11.28 本校 96 年度第 6 次教評會修正通過  
97.1.17 本校 96 學年度第 1 學期校務會議修正通過  
98.11.25 本校 98 年度第 2 次教評會修正通過  
99.01.06 本校 98 學年度第一學期第 2 次校務會議修正通過  
100.09.02 本校 100 學年度第 1 次教評會修正通過  
100.09.28 本校 100 學年度第 1 次校務會議修正通過  
101.04.25 本校 100 學年度第 7 次教評會修正通過  
101.05.23 本校 100 學年度第 5 次校務會議修正通過  
103.04.07 本校 102 學年度第 6 次教師評審委員會修正通過  
103.05.28 本校 102 學年度第 5 次校務會議修正通過  
104.10.14 本校 104 學年度第 2 次教師評審委員會修正通過  
104.10.28 本校 104 學年度第 2 次校務會議修正通過  
104.12.23 本校 104 學年度第 3 次教師評審委員會修正通過  
104.12.30 本校 104 學年度第 3 次校務會議修正通過  
108.07.24 本校 107 學年度第 9 次教師評審委員會修正通過  
108.08.28 本校 108 學年度第 1 次校務會議修正通過

第一條 慈惠醫護管理專科學校（以下簡稱「本校」）為鼓勵本校教師參加各項學術活動及本職學能研習，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師參加學術會議及研習獎助辦法」（以下簡稱「本辦法」）。

第二條 參加人員請假方式以下列原則辦理：

- 一、教師參加各種學（公）會或學術團體、演講及研習活動者，須與本職（任教科目或聘兼職務）或學術專長有關，且以不影響教學及校務為原則，准予公假。
- 二、上述公假所缺課程，教師應於事先調妥補課時間，事後確實補課。
- 三、教師參加本條第一項第一款活動未全程參與及未取得相關研習證明，不予以補助。

第三條 獎助費標準如下：

- 一、報名費：全額。
- 二、學費：含材料費之全額。
- 三、差旅費：併同本校專任教師國內研習差旅費用相關辦法報支。
- 四、考照費：補助考照費用之全額。
- 五、註冊費：全額。
- 六、參加研習活動之獎助費每人每年補助最高金額 20,000 元整。

第四條 教師參加各學術團體理監事會議、編輯會議者，不得申請補助。

第五條 本辦法參加國內性質獎助案應先呈請校長核准後發給。

- 第六條 本辦法所及相關經費，得依實際狀況，於事後辦理請購及核銷作業。
- 第七條 本辦法經費來源為教育部獎補助經常門經費教師研習項，如該專款取消或用罄，本項經費即停止核發。
- 第八條 研習教師於研習完成後一個月內須提出研究心得報告，且必要時依課程所屬學科調派，支援相關課程之教學規劃與授課，並得辦理研討會分享研究成果。
- 第九條 本辦法未盡事宜，悉參照私立技專校院整體發展獎勵補助經費核配及申請要點辦理。
- 第十條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈請校長核定後實施，修正時亦同。