

慈惠醫護管理專科學校教師升等送審辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議修正通過

96.7.23 本校 96 年度第 4 次教評會修正通過

96.11.14 本校 96 學年度第 1 次校務會議修正通過

97.04.17 本校 96 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過

98.11.25 本校 98 學年度第 2 次教評會修正通過

99.01.06 本校 98 學年度第一學期第 2 次校務會議修正通過

99.11.02 本校 99 學年度第 3 次教評會修正通過

100.01.18 本校 99 學年度第 5 次教評會修正通過

100.01.20 本校 99 學年度第一學期第 3 次校務會議修正通過

100.04.21 本校 99 學年度第 7 次教評會修正通過

100.06.23 本校 99 學年度第二學期第 2 次校務會議修正通過

100.09.16 本校 100 學年度第 2 次教評會修正通過

100.09.28 本校 100 學年度第 1 次校務會議修正通過

102.08.26 本校 102 學年度第 1 次教評會修正通過

102.08.26 本校 102 學年度第 1 次校務會議修正通過

104.07.30 本校 103 學年度第 9 次教評會修正通過

104.08.19 本校 104 學年度第 1 次校務會議修正通過

104.08.25 教育部臺教高(五)字第 1040079724 號函備查

104.10.14 本校 104 學年度第 2 次教評會修正通過

104.10.28 本校 104 學年度第 2 次校務會議修正通過

105.12.14 本校 105 學年度第 3 次教評會修正通過

106.01.11 本校 105 學年度第 3 次校務會議修正通過

107.8.29 本校 107 學年度第 1 次教評會通過

107.08.29 本校 107 學年度第 1 次校務會議修正通過

第一條 為辦理本校教師升等作業，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師升等送審辦法」（以下簡稱「本辦法」）。

第二條 各級專任教師申請升等應符合下列條件：

- 一、申請著作升等之基本年資為：專任講師三年、專任助理教授三年、專任副教授三年。
- 二、教師升等年資之計算，依據教有部所頒現職證書內記載之起資年月，並配合歷年實際接受之聘書，推算至提出升等所屬學期結束為止（一月或七月），任教年資未滿者，不得申請升等。
- 三、教師升等年資之計算，以在本校任教者為原則，在他校任教年資，經初審教評會審議通過者，得予採記，但仍須在本校任教年資達一學年以上，並依據教育部頒定現職證書內記載之起資年月，配合歷年實際接受聘書之起資年月，計算至申請升等當學期終了（一月或七月）。
- 四、教師因進修、出國研究或其他留職原因，未實際在校任教之年資，如採記為

升等年資，最多一年。

五、自 99 學年度起，本校各學科之助理教授以上師資上限訂為 25%，各學科所屬教師辦理升等申請，以此為同意與否之標準。

六、教師申請升等，須符合依「本校專任教師評鑑辦法」（以下簡稱教師評鑑成績）所定之基本條件。

七、教師有下列情形，得不受本項第五、第六款規定，由教師提出專案申請，經校長核准後辦理。通過後須再服務本校六年。

（一）本校具博士學位的專任講師，薪級達 330（含）以上，為現職且連續四年以上之一、二級主管，任職期間無任何記過處分記錄，申請以學位升等助理教授。

（二）本校具博士學位的專任講師，薪級達 330（含）以上，為現任且連續八年以上之董事，任職期間無任何記過處分記錄，申請以學位升等助理教授。

（三）特殊情形或學校亟須專門領域者。

第三條 前條「本校專任教師評鑑辦法」所定之基本條件如下：

一、以講師升等助理教授者：

（一）教學成果：申請前六年至少三年，教師評鑑成績之「教學成績」為 80 分（含）以上。

（二）服務成果：申請前六年至少三年，教師評鑑成績之「服務成績」為 80 分（含）以上。

（三）研究成果應具有下列全數條件：

1、申請前六年至少三年，教師評鑑成績之「研究成績」為 80 分（含）以上。

2、除依教育人員任用條例第十六條之一第一款規定以博士學位送審助理教授資格者外，申請以著作升等助理教授送審之代表著作、作品或技術報告須為 15 分以上，以本校名義發表；另須至少 1 篇（本、件）10 分以上之參考著作、作品或技術報告，方可提出升等申請，詳下。

（1）發表 SSCI、SCI（含 SCIE）、EI 論文，每篇 30 分。發表 TSSCI、CSSCI、A&HCI 論文，每篇 15 分（未及正式發表或刊載，可依正式接受函為準）。

（2）發表專業期刊（按內容屬於泛論、介紹性質，並為學術單位出版者），每篇 10 分（未及正式發表或刊載，可依正式接受函為準）。

（3）藝術類教師（依教育部所定藝術類文憑者為限）及專技類教師，於公開場所辦理創作（展演）登錄有案者，每案（件）至多 20 分。

（4）教師（含藝術類、專技類教師）參加「國際性」比賽獲獎：第一名 25 分、第二名 20 分、第三名 15 分、佳作或優勝等其他名次為 10 分；參加「全國性」比賽獲獎：第一名 20 分、第二名 15 分、第三名 10 分、佳作或優勝等其他名次為 5 分。

（5）上開各項分數均為以個人獨力作品為計，若為合著（作）成果，則第一順位以該項分數之 1/2 為計（依 4 捨 5 入方式計算）、第二順位以該項分數之 1/3 為計（依 4 捨 5 入方式計算）、第三順位以該項分數之 1/6 為計（依 4 捨 5 入方式計算）。若為二人合著（作），則以 6：4 比例計算。

（四）輔導成果：申請前六年至少三年，教師評鑑成績之「輔導成績」為 80

分(含)以上。

- (五) 產學合作成果：申請前三年產學合作金額(按非屬政府機關委託、委訓案件)累計達新台幣 15 萬元(含)以上。前述案件成果之計算原則，均為以個人獨力作品為計，若為合著(作)成果，則第一順位以該項成果之 1/2 為計(依 4 捨 5 入方式計算)、第二順位以該項成果之 1/3 為計(依 4 捨 5 入方式計算)、第三順位以該項成果之 1/6 為計(依 4 捨 5 入方式計算)。若為二人合著(作)，則以 6：4 比例計算。

二、以助理教授升等副教授者：

- (一) 教學成果：申請前六年至少三年，教師評鑑成績之「教學成績」為 85 分(含)以上(或六年內有四年 80 分(含)以上)。

- (二) 服務成果應具有下列全數條件：

- 1、申請前六年至少三年，兼任本校一級行政(學術)主管。(以任滿為計)
- 2、申請前六年至少三年，教師評鑑成績之「服務成績」為 85 分(含)以上(或六年內有四年 80 分(含)以上)。

- (三) 研究成果應具有下列全數條件：

- 1、申請前六年至少三年，教師評鑑成績之「研究成績」為 85 分(含)以上(或六年內有四年 80 分(含)以上)。
- 2、申請升等副教授送審之代表著作、作品或技術報告須為 30 分以上，以本校名義發表；另須至少 1 篇(本、件) 15 分以上之參考著作、作品或技術報告，總分須為 20 分以上方可提出升等申請，詳下。

- (1) 發表 SSCI、SCI(含 SCIE)、EI 論文，每篇 30 分。發表 TSSCI、CSCCI、A&HCI 論文，每篇 15 分(未及正式發表或刊載，可依正式接受函為準)。

- (2) 發表專業期刊(按內容屬於泛論、介紹性質，並為學術單位出版者)，每篇 10 分(未及正式發表或刊載，可依正式接受函為準)。

- (3) 藝術類教師(依教育部所定藝術類文憑者為限)及專技類教師，於公開場所辦理創作(展演)登錄有案者，每案(件)至多 20 分。

- (4) 教師(含藝術類、專技類教師)參加「國際性」比賽獲獎：第一名 25 分、第二名 20 分、第三名 15 分、佳作或優勝等其他名次為 10 分；參加「全國性」比賽獲獎：第一名 20 分、第二名 15 分、第三名 10 分、佳作或優勝等其他名次為 5 分。

- (5) 上開各項分數均為以個人獨力作品為計，若為合著(作)成果，則第一順位以該項分數之 1/2 為計(依 4 捨 5 入方式計算)、第二順位以該項分數之 1/3 為計(依 4 捨 5 入方式計算)、第三順位以該項分數之 1/6 為計(依 4 捨 5 入方式計算)。若為二人合著(作)，則以 6：4 比例計算。

- (四) 輔導成果：申請前六年至少三年，教師評鑑成績之「輔導成績」為 85 分(含)以上(或六年內有四年 80 分(含)以上)。

- (五) 產學合作成果：申請前三年產學合作(按非屬政府機關委託、委訓案件)金額累計達新台幣 30 萬元(含)以上。前述案件成果之計算原則為以個人獨力作品為計，若為合著(作)成果，則第一順位以該項成果之 1/2 為計(依 4 捨 5 入方式計算)、第二順位以該項成果之 1/3 為計(依 4 捨 5 入方式計算)、第三順位以該項成果之 1/6 為計(依 4 捨 5 入方式計算)。若為二人合著(作)，則以 6：4 比例計算。

三、以副教授升等教授以上者：

- (一) 教學成果：申請前六年至少三年，教師評鑑成績之「教學成績」為 90 分（含）以上（或六年內有五年 85 分（含）以上）。
- (二) 服務成果應具有下列全數條件：
 - 1、申請前六年至少三年，兼任本校一級行政主管。（以任滿為計）
 - 2、申請前六年至少三年，教師評鑑成績之「服務成績」為 90 分（含）以上（或六年內有五年 85（含）分以上）。
- (三) 研究成果應具有下列全數條件：
 - 1、申請前六年至少三年，教師評鑑成績之「研究成績」為 90 分（含）以上（或六年內有五年 85 分（含）以上）。
 - 2、申請升等教授送審之代表著作、作品或技術報告須為 30 分以上，以本校名義發表；另須至少 1 篇（本、件）30 分以上之參考著作、作品或技術報告，總分須為 60 分以上，方可提出升等申請，詳下。
 - (1) 發表 SSCI、SCI（含 SCIE）、EI 論文，每篇 30 分。發表 TSSCI、CSSCI、A&HCI 論文，每篇 15 分（未及正式發表或刊載，可依正式接受函為準）。
 - (2) 發表專業期刊（按內容屬於泛論、介紹性質，並為學術單位出版者），每篇 10 分（未及正式發表或刊載，可依正式接受函為準）。
 - (3) 藝術類教師（依教育部所定藝術類文憑者為限）及專技類教師，於公開場所辦理創作（展演）登錄有案者，每案（件）至多 20 分。
 - (4) 教師（含藝術類、專技類教師）參加「國際性」比賽獲獎：第一名 25 分、第二名 20 分、第三名 15 分、佳作或優勝等其他名次為 10 分；參加「全國性」比賽獲獎：第一名 20 分、第二名 15 分、第三名 10 分、佳作或優勝等其他名次為 5 分。
 - (5) 上開各項分數均為以個人獨力作品為計，若為合著（作）成果，則第一順位以該項分數之 1/2 為計（依 4 捨 5 入方式計算）、第二順位以該項分數之 1/3 為計（依 4 捨 5 入方式計算）、第三順位以該項分數之 1/6 為計（依 4 捨 5 入方式計算）。若為二人合著（作），則以 6：4 比例計算。
- (四) 輔導成果：申請前六年至少三年，教師評鑑成績之「輔導成績」為 90 分（含）以上（或六年內有五年 85 分（含）以上）。
- (五) 產學合作成果：申請前三年產學合作（按非屬政府機關委託、委訓案件）金額累計達新台幣 60 萬元（含）以上。前述案件成果之計算原則為以個人獨力作品為計，若為合著（作）成果，則第一順位以該項成果之 1/2 為計（依 4 捨 5 入方式計算）、第二順位以該項成果之 1/3 為計（依 4 捨 5 入方式計算）、第三順位以該項成果之 1/6 為計（依 4 捨 5 入方式計算）。若為二人合著（作），則以 6：4 比例計算。

第四條 教師申請著作升等，應於規定之期間提出申請，並繳送相關表件及資料，否則不予辦理。

第五條 教師申請升等之著作，應有個人之原創性，不得以整理、增刪、組合或編排他人著作而成之編著，並應符合下列之規定：

- 一、與任教科目性質相符，且在國內外知名學術或專業刊物發表，或經出版公開發行之學術性著作。

- 二、送審之著作不得為教科書、工具書、講義、報告、劄記、日記、傳記、剪輯、翻譯品及其他非學術性著作。
- 三、撰寫著作之語文不限，以外文撰寫者，應附中文提要。
- 四、引用資料應註明出處，並附參考書目。
- 五、以兩種以上著作送審者，應自行擇定代表著作及參考著作，其屬一系列之相關研究者，得合併為代表著作。
- 六、代表著作應為送審人取得前一等級教師資格後及送審前五年內之著作；參考著作應為送審人取得前一等級教師資格後及送審前七年內之著作。但送審人曾於前述期限內懷孕或生產者，得申請延長前述年限二年。
- 七、代表作如係二人以上合著者，應填具合著證明，說明本人參與之部份，並由合著人簽章證明。
- 八、以碩士取得講師資格或以博士學位取得助理教授、副教授資格者，不得以該學位畢業論文或其論文之一部份，送審較高等級之教師資格。
但副教授如進修取得博士學位者，博士學位論文僅可列為參考著作；如將原學位論文重新出版，並述明個人貢獻之部份，則可為送審之代表著作。
- 九、教師自取得前一等級教師資格至下次申請升等期間，所有個人在專業或學術上之成果，得一併作為送審之參考資料。

第六條 凡合於上述規定申請升等教師，須備妥下列表件：

- 一、教師資格審查履歷表，正本乙份，影本九份，均須貼好相片。
- 二、教育部審定現職之合格證書，影本九份。
- 三、學經歷證件，影本各九份；如最高學歷係在國外取得者，並加送「修業情形一覽表」一式九份。
- 四、聘書，影本各九份。
- 五、相關著作，九份。
 - (一)代表著作如係兩人以上合著者，需加送代表著作合著人證明，一式九份。
 - (二)用外國文撰寫之著作或論文，檢附中文摘要各一式九份。
 - (三)著作目錄一覽表、代表作摘要（應以A4紙繕打）各一式二份。
 - (四)在學術性刊物發表之論文抽印本，如已載明發表之學術性刊物名稱、卷期及時間者，送審時無需附原刊；如未載明者，應附送原刊封面及目錄之影印本。如已為接受將定期發表者，應附接受函之證明。
- 六、相片二張。

第七條 升等審查程序

一、初審：

- (一)由申請教師所屬學術單位教評會議審議。
- (二)由所屬學術單位應請擬升等教師就其著作或論文舉行著作發表會，進行初評，并就申請人之年資、研究、教學、服務及輔導成績詳評審，並作為綜合考評，考評分數達七十分（含）以上，得以提送校教評會複審。
- (三)初審通過後，由所屬學術單位主管詳簽「教師升等申請表」、教學服務成績、升等著作、以及初審有關資料等向人事室提出。

二、外審：

- (一)由申請教師所屬學術單位科教評委員2名（含）以上推薦校外學者專家二十人，由校教評會主任委員圈選八人。

(二) 由人事室將該申請升等教師之著作，密送校外審查。

(三) 外審結果，若有六位審查均七十分（含）以上，則予提送校教評會複審；倘有三人未達七十分，則退回原送審單位（含審查意見）。

三、複審：

(一) 本校教評會根據初審、著作審查結果及教學服務成績等各項資料，進行複審。

(二) 複審時得請申請升等教師列席，就其升等有關事項報告或說明。

四、冊報教育部審查：

(一) 經校教評會審定通過升等送審之教師，由人事室備齊資料陳報教育部審查。

(二) 教師升等送審期間，仍以原職任教，俟教育部審定通過後，再補發新職聘書，並以證書載明之年月為起聘日期；惟改敘另行辦理。

(三) 若教育部審查未獲通過者，須重新經升等送審程序辦理。教師送審著作經核定未獲通過者，若再次以相同或類似之代表著作送審時，須檢附前次送審著作三冊及新舊著作異同對照表三份，以利作業。

第八條 申請升等教師有下列情形之一者，不予受理：

一、講師以上教師因全時進修、出國研究進修講學而未實際在校任課者。

二、新聘教師服務本校年資未滿一年者。

第九條 教師申請升等作業以每學期辦理一次為原則，分別於每年十月及四月辦理。

第十條 教師資格送審如有以下情事，依教育部「專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則」由人事室受理，並提交本校教評會組成調查小組依上開辦法調查並議處：

一、教師資格審查履歷表、合著人證明故意登載不實。

二、嚴重違反學術倫理。

三、著作、作品、展演及技術報告有抄襲、剽竊或其他舞弊情事。

四、學、經歷證件、成就證明、專門著作已為刊物接受將定期發表之證明、合著人證明為偽造、變造。

五、本人或經由他人有請託、關說、利誘、威脅或其他干擾審查人或審查程序情節嚴重。

第十一條 本辦法未盡事宜，悉依有關規定辦理。

第十二條 本辦法經校教評會審議，校務會議通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。