

# 慈惠醫護管理專科學校

## 兼任教師聘任、服務及教師資格審查辦法

- 98.05.13 本校 97 學年度第 6 次教評會審議通過
- 98.6.11 本校 97 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過
- 99.9.15 本校 99 學年度第 2 次教師評委員會修正通過
- 99.9.16 本校 99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正審查通過
- 100.01.18 本校 99 學年度第 5 次教評會修正通過
- 100.01.20 本校 99 學年度第 1 學期第 3 次校務會議修正通過
- 100.07.20 本校 99 學年度第 10 次教評會修正通過
- 100.07.26 本校 99 學年度第二學期第 3 次校務會議修正通過
- 100.09.02 本校 100 學年度第 1 次教評會修正通過
- 100.09.28 本校 100 學年度第 1 次校務會議修正通過
- 103.01.16 本校 102 學年度第 5 次教評會修正通過
- 103.01.22 本校 102 學年度第 3 次校務會議修正通過
- 103.08.27 本校 103 學年度第 1 次教評會修正通過
- 103.09.17 本校 103 學年度第 1 次校務會議通過
- 105.03.29 本校 104 學年度第 5 次教評會修正通過
- 105.05.25 本校 104 學年度第 5 次校務會議修正通過
- 106.06.21 本校 105 學年度第 7 次教評會修正通過
- 106.07.26 本校 105 學年度第 6 次校務會議修正通過

### 第一章 聘任

- 第一條 本校各科、通識教育中心（以下稱各教學單位）兼任教師之聘任，除遵照教育部相關法令之規定外，應依本辦法規定事項辦理。
- 第二條 本校各教學單位符合下列事項之一者，始得聘任兼任教師：
- 一、本校專任教師中，相同學術專長領域之教師授課均已達基本授課時數規定且當學期授課科目已達三科以上。
  - 二、本校專任教師中，相同學術專長領域之教師授課均已達超鐘點時數上限規定。
  - 三、本校無此學術專長領域之教師。
  - 四、教學課程需要外，實習機構基於合約薦送者，或對本校校務改善、提昇教學、研究及產學合作等方面有具體助益者。
- 第三條 本校各教學單位擬聘人員符合下列條件之一者，始得聘為兼任教師：
- 一、具教育部審定教師資格及當學期擬授課一學分以上或授課達十八小時者，得依部證職稱聘任。
  - 二、當學期擬授課一學分以上或授課達十八小時，符合教育人員任用條例教師資格，但未具教育部審定教師資格證書者，依該資格聘任。
  - 三、符合本校專業及技術教師聘任及升等審查基準者。

各教學單位聘任兼任教師，應聘任具備部定大專教師證書者；前項第二、三款者，聘任之教學單位非經校教評會詳敘理由通過，不得聘任。

第四條 本校各教學單位擬聘兼任教師，由所屬科教評會審核其教師任用資格後，填報「本校兼任教師推薦聘任表」及佐證資料至人事室，提交校教評會審查通過後，陳請校長發聘。

第五條 各教學單位聘請之兼任教師若為其他校之專任教師時，請於各科初審前先經人事室行文至其任職學校，經其任職學校同意後檢附同意書（或公文）送交科教評會及校教評會審議。

第六條 兼任教師自教學單位知悉受聘後，應於一週內將相關人事資料送交人事室。

第七條 兼任教師應於人事室發聘後一週內回聘，否則視為却聘。

第八條 兼任教師之聘期以學期為原則，寒、暑假課程另聘。

第九條 兼任教師授課鐘點費支給基準日間部：教授 795 元、副教授 685 元、助理教授 630 元、講師 575 元；進修部：教授 835 元、副教授 725 元、助理教授 670 元、講師 615 元。

第十條 兼任教師於聘期內如有違反法令、本校規定或聘約者，得依聘任程序解聘。

第十一條 兼任教師應親自履行聘約。在聘任期間因故辭職，須在一個月前提出辭職書，經校長核定後，於學期終了時，始可卸除職務。如未經學校同意中途離職者，以違約背信依法追訴。

## 第二章 教師資格送審

第十二條 本校兼任教師申請送審教育部審定新聘講師資格者，須於本校授課累積滿四學期（含）以上且教學評量 4.0（含）以上；送審教育部審定新聘助理教授資格者，須於本校授課累積滿十二學期（含）以上且教學評量 4.0（含）以上（按，取得講師資格後重新計算），教學表現良好並經教學單位推薦始得辦理教師資格送審，必要時經呈報校長核准，得不受此限。  
本校專任教師經離職改聘為兼任教師，教學服務成績優異者，得予以辦理升等（含學位升等，且以送審一次為限）。

第十三條 他校專任教師於本校兼任者，不得於本校送審。

第十四條 本校兼任教師，除依法令，得準用本校專任教師相關送審規定辦理送審教師資格。

第十五條 兼任教師送審所需相關費用，由送審人自行負擔。

第十六條 兼任教師於送審期間如有違反法令、本校規定或聘約者，或未循送審單一窗

口，逕自向複審機關（教育部）或專業評審洽詢者，經人事室究明後得中止或撤銷該審查案。

第十七條 兼任教師於本校送審教師資格後，應依教學單位及校務發展之需求持續任教。

### **第三章 教學及服務**

第十八條 兼任教師須按時到校親自授課，指導學生學習，不得私自另請他人代課。

第十九條 兼任教師之授課需配合教學單位之課程整體規劃及校務之發展。  
兼任教師之教學服務，由本校各教學單位、教務處及人事室依實際情況及相關規定監督考核，並提交校教評會審議。

第二十條 兼任教師之授課時數，悉依「本校教師授課時數及超鐘點辦法」規定辦理。

第二十一條 兼任教師因故無法按排定時間到校上課或監考時，應於一週前辦理向教學單位及教務處請假及調補課（或調監考）手續；缺課或請假需補授足額時數。若由其他教師代課（或代監考）者，於前項之申請時一併呈報，核准後其鐘點費由請假者逕行支付。

第二十二條 兼任教師有以下情事者，由教師所屬教學單位會同教務處、人事室簽報校長處理之。情節重大者，得經校教評會決議減發鐘點費總額至二分之一。

一、未經請假而無故缺課達二次以上。

二、教學不力經教學單位溝通仍無具體改善者。

三、違反法令或本校相關規定，經通知未於期限內改善致作業有延宕之虞者。

四、其他有礙本校校務行政及名譽之行為者。

### **第四章 本辦法之實施**

第二十三條 本辦法經校教評會審議、校務會議通過後，呈校長核定後公告實施，修正時亦同。