

# 慈惠醫護管理專科學校教師聘約書

91.6.19 本校九十學年度下學期第二次校務會議通過  
96.11.14 本校 96 學年度第 1 次校務會議修正通過  
97.6.19 本校 96 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過  
98.6.11 本校 97 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過  
98.06.29 本校 97 學年度第 2 學期第 3 次校務會議修正通過  
99.9.16 本校 99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過  
100.07.26 本校 99 學年度第 2 學期第 3 次校務會議修正通過  
101.01.18 本校 100 學年度第 3 次校務會議修正通過  
101.08.08 本校 101 學年度第 1 次校務會議修正通過  
101.09.05 本校 101 學年度第 2 次校務會議修正通過  
103.09.17 本校 103 學年度第 1 次校務會議修正通過  
104.12.30 本校 104 學年度第 3 次校務會議修正通過  
106.05.17 本校 105 學年度第 5 次校務會議修正通過  
108.01.09 本校 107 學年度第 4 次校務會議修正通過  
110.06.09 本校 109 學年度第 6 次校務會議修正通過

## 第一節 總則

- 第一條 本聘約為辦理本校教師聘任事宜，特依「教師法」、「教師法施行細則」、「技術及職業教育法」及教育相關法令，並參酌本校實際狀況，由校方與教師代表雙方協議訂定。
- 第二條 凡應聘本校教師，均應盡忠職守、熱心教學，以身作則，樹立師表，並負輔導與管教學生之責，以共謀本校教育之進步。本聘約適用於專任合格教師（含兼任主任、組長及其他職務教師）。
- 前項專任合格教師，應依工作內容分為一般教師及教學型教師兩種。
- 本校專業科目或技術科目教師、專業及技術人員或專業及技術教師，每任教滿六年應至與技職校院合作機構或與任教領域有關之產業，完成至少半年以上與專業或技術有關之研習或研究。

## 第二節 聘任

- 第三條 教師之初聘、續聘、長期聘任、解聘、停聘、不續聘，學校依教師法及相關法令之規定辦理之。
- 前項「長期聘任」僅限一般教師辦理。教學型教師「初聘」及「續聘」均以一年一聘辦理。
- 第四條 教師之初聘、續聘、長期聘任之起聘日期為每年八月一日；於學期中受聘者以其實際到職日為起聘日，聘期至當學年度七月三十一日止。
- 第五條 通過聘任案後，學校於二十日內，以書面通知教師決議結果，並將聘書送達教師，教師接到聘書後，應於一週內填妥應聘書送交學校人事單位，逾期視為「卻聘論」。
- 第六條 本校專任教師之薪給依「本校專任教師聘任待遇服務規則」辦理。差假依「本校教職員工出勤差假辦法」辦理。本校專任教師之學術研究費，月支數額(新臺幣元)：教授 54,450 元、副教授 45,250 元、助理教授 39,555 元、講師 31,145 元。本校專任教師兼任主管加給：一級主管 17,160 元、二級主管 8,700 元、護理科副主任 10,000 元。

## 第三節 權利義務

- 第七條 教師之權利、義務、研究、進修、退休、撫卹、資遣、保險、申訴及訴訟等均依教師法及相關法令規定辦理之；待遇、出勤、評鑑及差假依本校有關規定辦理。

前項所定進修除應遵法相關辦法辦理外；本校各學科所聘之一般專業師資，並應依下款各內容於期限前完成（或取得）相關進修規定：

一、護理科所聘護理專業教師（按指，國內外大專校院護理、助產相關系所，或相同學程系所畢業教師），須於 97 學年度起 6 年內取得博士班入學資格（按依，國內外各大專校院博士班錄取通知書）；另所聘非護理專業教師（按指，國內外大專校院非護理、助產相關系所，或相同學程系所畢業教師），須於 2 年內取得碩士班入學資格（按依，國內外各大專校院碩士班錄取通知書）。

二、前款所報考博士班，應與校內授課專業直接相關。

前二項所定教師評鑑，本校教師除有因法令規定另為適法之評鑑外，悉應遵守「本校專任教師退場處理辦法」、「本校專任教師評鑑辦法」暨「本校教師教學、研究、服務及輔導成績審查要點」所訂規範，並嚴實執行之。

第八條 教師需遵照教務處所排課表授課、相關法令及學校章則之規定，以專業專才及公平原則，妥適安排。

前項授課時數，一般教師及教學型教師應有差異。一般教師授課基本時數及超支鐘點之計算依「本校專任教師授課時數及超鐘點辦法」辦理。教學型教師授課基本時數應以一般教師授課基本時數多加 4 小時為原則；超支鐘點之計算準用「本校專任教師授課時數及超鐘點辦法」有關超支鐘點規定辦理。

第九條 學校行政單位有支援教師教學上正當要求的義務，學校之行政或活動非經校務會議通過，不得影響學生受教及教師上課之權益。學校於非常工作時間（假日、國定假日或夜間）辦理有關教育活動時，教師除有正當理由經校長同意外，應配合參加，並依有關規定給予適當之補休、獎勵或報酬。

#### 第四節 工作要求

第十條 教師應恪遵教育相關服務法令，修己善群、敦品勵行、熱忱服務、發揮專業自主與敬業精神，並積極維護學生安全及受教之權益。

第十一條 教師應負招生相關工作並依相關法令處理班級有關事務、指導學生參與校內外各項活動與競賽、學生行為輔導及校園偶發事件處理之義務，以引導學生適性發展，培育健全人格。

第十二條 教師有擔任導師及兼任行政工作之義務，校長得聘教師兼任導師、行政職務及行政工作。

第十三條 教師對教材、教法、評量、教學活動實施方法及對學生之輔導，依法令及學校章則享有專業自主原則及不斷改進義務。

第十四條 教師不得兼任法令規定以外之職務，如需兼課應事先簽請校長同意。

第十五條 教師應善盡維護本校聲譽之職，不得因個人行為影響本校聲譽。任職期間，因個人行為影響本校聲譽，當然予以解聘。

第十六條 教師於寒暑假期間，應從事進修、研究、研習或準備教材；學校因教學或業務需要，教師有到校服務之義務。

第十七條 寒暑假期間，教師有到校服務之義務，未到者不支薪，並依本校差假規定辦理。

第十八條 教師應遵守政府法令規定，如刑法第 227 條有關對未滿十四歲及十四歲以上未滿十六歲之男女性交、猥褻罪規定，以免觸法。

第十九條 教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係，教師發現師生關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。

第二十條 教職員工生應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。

### **第五節 聘約訂定及違約法則**

第二十一條 教師在聘約有效期間非經校方同意不得辭職。中途如因故必須離職者，應於一個月前提出；應聘人擬於聘約期限屆滿後不再應聘時，應於聘約屆滿二個月之前以書面通知學校，經提請校長同意後，辦妥離職手續始可離校。

第二十二條 教師接聘書後，須於一週內回聘，回聘後聘約即開始生效。  
如不應聘時，應在一週內退還聘書，以便註銷。

第二十三條 教師既經應聘，而違約或中途離職者，或依本聘約第二十二條之規定接聘且回聘後，而請求解約者，應繳交違約金新台幣貳拾萬元整，在未辦理移交手續並繳清違約金前，不得離校及請求出具離職證明書。

第二十四條 教師應聘後，如違反本約第二條第三項、七、十四條及十五條之規定者，學校視其情節輕重予以行政處份或依教師法第十四條第一項第十四款辦理。

### **第六節 附則**

第二十五條 本校為維護校園性別平等，營造友善環境，依性別工作平等法、性別平等教育法及校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則，訂定本校校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定、本校工作場所性侵害性騷擾或性霸凌防治措施與申訴處理辦法，有關職場及校園性侵害性騷擾或性霸凌防治、保護及處理事項，悉依上述相關規定辦理，並有終止聘約之權利。

第二十六條 一般教師在聘約有效期間，經學校同意在職進修者，其權利與義務應依所訂之雙方協議書規定辦理。

第二十七條 學校與教師個人對本聘約內容有爭議時，由學校及教師代表協同處理之。

第二十八條 如因本約而訴訟，以本校所在地之地方法院為合議第一審管轄法院。

第二十九條 本聘約雙方各執一份，自應聘之日起生效，如有未盡事宜，悉依教師法及有關法令規定辦理。

第三十條 本聘約經校務會議通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。