

慈惠醫護管
理專科學校

109 學年度第 1 次整體發展獎勵補助經費專責

小組會議開會簽到單

壹、時間：中華民國（下同）109 年 11 月 4 日（星期三）下午三時

（行政會議結束後）

貳、地點：本校 B 棟教學大樓 E303 會議室

參、主席：張鳳祥校長

記錄：陳政雄

肆、開會事由：（暫定 2 案）

一、審定 110 年度整體發展獎勵補助經費規劃案。

二、109 年度整體經費經費常門經費修訂案。

伍、出席人員：28 員

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
校長	張鳳祥	護理科主任	楊惠心	數創科教師代表	張麗文
副校長	郭威伯	物治科主任	胡富慈	幼保科教師代表	黃玉娟
教務主任兼觀光科主任	譚國榮	美設科主任	陳麗如	休觀科教師代表	鍾適庭
學務處主任	陳清雨	餐管科主任	邱佳如	美設科教師代表	鍾祥景
總務處主任	陳政雄	休觀科主任	張淑貴	觀光科教師代表	許育利
研發處主任	呂文如	數創科主任	劉貞伶	護理科教師代表	吳美樺
人事主任	劉俊廷	護產科主任	郭若華	餐管科教師代表	徐明如
會計主任	曾新婷	幼保科主任	張又萍	物治科教師代表	辛文如
圖書資訊館主任	林松人			通識教育中心教師代表	陳清華
通識教育中心主任	何夢琳			護產科教師代表	林麗華

陸、列席人員：1 員

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
事務組長	楊素梅	護理科	郭若華		

柒、聯絡人：陳政雄（分機 180）

捌、備註：本會議攸關各單位預算分配事宜，請委員務必出席（※教師代表需本人出席不得代理）。

慈惠醫護管理專科學校
109 學年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費
專責小組會議第 1 次會議紀錄

壹、會議時間：中華民國一〇九年十一月四日下午三時正

貳、會議地點：E303 會議室

參、出席人員：應出席 28 名，實到 28 名。

肆、列席人員：應出席 2 名，實到 2 名。

伍、主 席：張鳳祥代理校長

記錄：楊素梅

陸、主席致詞：

柒、前次討論事項：

項次	案由	決議	執行情形	執行單位
一	本校「109 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」修正支用計畫書及附表。	照案通過	已完成報部且開始執行，預訂 12 月 31 日前全部核銷完畢。	總務處 人事室 教務處 研發處 學務處

捌、工作報告：

- 一、109 年 10 月 19 日(一) 教育部召開「110 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費計畫申請說明會」，對於 110 年度整體經費的規劃與去年有所變革，學校基本資料庫已開放填寫，請各填報單位務請於期限前完成填報以利檢核。
- 二、110 年度整體經費之學校基本資料表填報作業已開始填寫第一階段，經檢視各單位均有完成填報，將於 11 月 6 日關閉；第二階段填表將於 11 月 16 日到 20 日截止，此階段填報主要是檢核校務基本資料庫的資料，如有差異要行文修正。請行政單位把握時間檢核。
- 三、110 年度整體經費編列仍需與學校高等教育深耕具體連結，並標明於支用計畫書表附中，未來高等教育深耕執行比例與落實情況將列為整體經費核配項目，秘書室目前已規劃相關作業，預訂 11 月 30 日前完成彙整計畫書並完成報部。

討論：

張校長：各單位在填報校基庫或學校基本資料表時，務必小心謹慎，因為教育部會拿這份資料來做各種運用，如果填報資料有誤，會造成嚴重的後果，所以請各單位主任應提醒督導負責填報的同仁，並在同仁填報完後，由單位主管確實進行檢核，以免產生錯誤。

玖、提案討論：

案由一：討論本校「110 年度私立技專校院整體發展經費」之預估經費。請討論！（提案單位：總務處）

說 明：依目前規定本校需先提報「110 年度私立技專校院校務發展年度經費支用計畫

書」，俟明年度依本校「學校基本資料表」所核定之確切金額再行修訂，因此需預估本校可核配之金額以利分配各項支用項目。預估 110 年度核配經費為 2,500 萬元，所持依據為本校各項績效指標所預估出來之經費。在學校自籌款部份，依教育部規定需至少編列獎勵補助款總金額 10% 以上，目前暫編為 12%，有助於本校支用計畫書之成績提升。

討 論：

陳總務主任：110 年度之經費核配項目有一些變動，然而評估本校應仍可與 109 年度核配金額差不多。

蘇香樺代表：109 年度整體經費有因新生註冊率而被扣款，今年度是否也會被扣減呢？

謝教務主任：本校 109 學年度新生註冊率未能超過六成，依規定還是會被扣減獎助款。

郭明宏代表：110 年核定經費的時間大概在何時？

陳總務主任：110 年度與往年不一樣，預訂在明年一月需要到教育部進行簡報會議，之後才會核定經費，也許會比往年再早一點。

劉人事主任：110 年度的經常門分配項目與 109 年度不同的地方是沒有支用新聘（三年以內）專任教師薪資，將經費分配到實務教學及研究項次。

張校長：請各業管單位因應經費門之經費編列，檢視現行的支用辦法是否需進行調整以符合規定。

決 議：經提案表決贊成 28 票反對 0 票棄權 0 票。依所列附件內容通過。

參考附表 4：110 年度經費支用預估情形一覽表

	獎勵補助款		自籌款			總金額	
	資本門	經常門	資本門	經常門	占獎勵補助款比率	資本門	經常門
小計	25,000,000		3,000,000		12.00%	28,000,000	
占總金額比率	89.29%		10.71%			15,200,000	12,800,000
金額	12,500,000	12,500,000	2,700,000	300,000			
比率	50.00%	50.00%	90.00%	10.00%		54.29%	45.71%

備註：

1. 依獎勵補助要點第九點第一款第二目規定：學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。
2. 依獎勵補助要點第九點第二款規定：本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之五十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，並應符合本部所定資本門與經常門支用比率及流用方式，資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，其流用以百分之二十為限。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比率者，應依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點第八點計畫經費變更之規定辦理。經費門之劃分，應依行政院主計總處發布之財物標準分類規定辦理。
3. 依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；

各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

參考附表 5：近三年重大修繕維護工程說明表

年度	獎勵補助經費是否支用重大修繕維護工程(是/否)	支用說明	金額	占資本門比率
108	否			
109	否			
110	否			

備註：依獎勵補助要點第九點第三款規定：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50%內勻支，未經報核不得支用。

參考附表 6：110年度資本門經費支用項目表

項 目		獎勵補助款		自籌款	
		金額	比率	金額	比率
一、教學及研究設備(含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	教學及研究設備 (請另填寫參考附表 11)	11,050,000	88.40%	1,350,000	50.00%
	圖書館自動化設備(請另填寫參考附表 12)	0	0.00%	0	0.00%
	圖書期刊、教學媒體(請另填寫參考附表 13)	1,200,000	9.60%	0	0.00%
	小計	12,250,000	98.00%	1,350,000	50.00%
二、學生事務及輔導相關設備(占資本門經費 2%以上【不含自籌款金額】)(請另填寫參考附表 14)		250,000	2.00%	0	0.00%
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施)(請另填寫參考附表 15)		\$0	0	0.00%	1,350,000
總 計		12,500,000	100.00%	2,700,000	100.00%

備註：依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金

額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

參考附表 7：110 年度經常門經費支用項目表(請另填寫參考附表 14)

項 目		獎勵補助款		自籌款	
		金額	比率	金額	比率
一、改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費60%以上【不含自籌款金額】)	新聘(三年以內)專任教師薪資(備註1)	0	0.00%		
	提高現職專任教師薪資(備註1)	0	0.00%		
	現職專任教師彈性薪資(備註1)	0	0.00%		
	推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)	4,542,530	36.34%		
	研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)	2,130,000	17.04%		
	研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	1,300,000	10.40%		
	進修(備註1)	100,000	0.8%		
	升等送審	102,000	0.82%		
	小計	8,174,530	65.40%		
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	80,000	0.64%		
	學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(備註2)(請另填寫參考附表15)	120,000	0.96%		
	其他學輔相關工作經費	120,000	0.96%		
	小計	320,000	2.56%		
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)		30,000	0.24%		
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫參考附表16)		1,807,222	14.46%	300,000	100%
五、其他	資料庫訂閱費(備註3)(請另填寫參考附表17)	790,248	6.32%		
	軟體訂購費(備註3)(請另填寫參考附表17)	1,378,000	11.02%		
	其他(備註4)	0	0.00%		
	小計	2,168,248	17.35%		
六、兼任師資授課鐘點費(備註5)		0	0.000%		
總 計		12,500,000	100%	300,000	100%

備註：

1. **依獎勵補助要點第九點第五款第一目規定：**本獎勵補助經費經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之六十以上供作下列經費所需：(1)新聘(三年以內)之專任教師薪資：補助對象不得為公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退休俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。(2)提高現職專任教師待遇所需經費：包括比照中央政府一百零七年度調整軍公教人員待遇、公立大專校院教師學術研究加給標準所提高之現職專任教師薪資所需經費及彈性薪資。(3)推動實務教學(包括教師編纂教材、製作教具)、研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)、研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)、進修(護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位)及升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)之用途。(4)接受前述補助之教師，應符合教師基本授課時數規定(惟校長及實際授課時數為零者，不得接受各項補助)，不符前述規定者，將予追繳相關獎勵補助款。
2. 學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：
 - (1)經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
 - (2)其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理。
 - (3)依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」附表之使用說明 D2，經常門得購置學生社團活動所需單價在 1 萬元以下之非消耗品。
 - (4)上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。
3. **依獎勵補助要點第九點第五款第三目規定：**授權使用年限在2年以下之電子資料庫及軟體訂購費用，應由經常門其他項下支應。
4. 為保障專科以上學校學生擔任兼任助理之學習及勞動權益，各校依本部104年6月17日臺教高(五)字第1040063697號函「專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則」認定校內兼任助理係屬學習關係或僱傭關係，並依學習或僱傭等不同關係設計相關配套措施(包含各項權利義務關係)者，如有符合上開處理原則有關學習型助理之獎助金或勞僱型助理之薪資及勞健保等相關費用之需求，得列入經常門「其他」項下。
5. **依獎勵補助要點第九點第五款第九目規定：**已申請兼任師資待遇成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費得用於支付兼任教師授課鐘點費。
6. **依獎勵補助要點第九點第五款第二目規定：**本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬勞。
7. 依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

1.

案由二：本校「109 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「資本門項」標餘款執行案，請討論！（提案單位：總務處）

說明：109 年度整體發展經費資本門項目全部執行完畢，所餘標餘款為：附表 11 餘 508,556 元；附表 13 餘 20,833 元；附表 14 餘 13,000 元；附表 15 餘 89,000 元。

討論：

陳總務主任：每年度均會有採購案的結餘款項，需經專責小組審議通過後進行調整。

楊護理科主任：建議 109 年度標餘款可支用於口腔衛生教學的教學設備，以利本科以及即將設立的口衛科進行教學課程。

吳美樺代表：請問口衛科的專業教室會設在何處？

謝教務主任：目前規劃在 E607 教室做為設置口衛科專業教室之用。

決議：經提案表決贊成 28 票反對 0 票棄權 0 票。依所列附件內容通過。

【附表 11】資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
1	牙科診療椅組	1. 治療椅為使用油壓式控制系統。 2. 診療椅需配備彩色觸控螢幕及操作介面 3. 診療椅內可記憶至少三位使用者之使用習慣及椅子位置。 4. 具腳踏開關踏板，可直接控制洗牙機頻率強弱，不須手動調整。 5. 治療椅定位記憶系統需使用電子式微電壓控制設計。 6. 具 LED 反射式無影頭燈，亮度可多段式調整。	1	台	387,322	387,322	口腔衛生教學設備	護理科
2	全自動迴水式快速消毒殺菌機	1. 鍋體尺寸：Ø25*L41cm(±5%) 2. 內桶容量：20 公升(±5%) 3. 外觀尺寸：W51cm*L65cm*H39cm(±5%) 4. 滅菌溫度：可選擇 121℃~134℃ 5. 消毒壓力： 1. 1kg/cm ² ~2. 1kg/cm ²	1	台	55,000	55,000	口腔衛生教學設備	護理科
3	壁掛式紫外線殺菌消毒箱	1. 尺寸：600*197*465 mm (±5%) 2. 內部不銹鋼盤尺寸：234*114*10 mm (±5%) 3. 電源：AC 110V 4. 材質不銹鋼製造，外部粉體烤漆。 5. 內部共分 36 個隔間或以上	2	台	18,000	36,000	數位教材製作輔助設備	教學資源中心

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
4	筆記型電腦	1. Intel i7 1.6GHz (含) 以上。 2. 記憶體：8GB DDR3 儲存容量；500gb 硬碟或 256 gb ssd (含) 以上。 3. 螢幕：13 吋 (含) 以上。	1	台	30,200	30,200	數位教材製作輔助設備	教學資源中心
					總計	508,522		

【附表 13】資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

優先序	購置內容 (請勾選, 其他項請加註具體內容, 如為電子資料庫請另標示授權年限)						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
	西文圖書	中文圖書	期刊	VOD、VCD、DVD	電子書	其他						
1		◆					1	批	22,833	22,833	研究及支援教學	圖書資訊館
									總計	22,833		

【附表 14】資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
1	材料儲存冰箱	1. 電冰箱本體尺寸：寬 45x 深 53x 高 115(cm) 2. 容量：160L (含) 以上。 3. 雙門式冷凍室 40L (含) 以上。	1	台	13,000	13,000	儲存辦理活動之材料	全校社團
					總計	13,000		

【附表 15】資本門經費需求其他項目規格說明書

優先序	設備類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
1	校園安全設備	全網管光纖交換器	1. 具八個 100M/1G/10G BASE-T RJ4 埠。 2. 具八個 100M/1G/10G SFP+ 光纖埠。 3. 需搭載 Chassis 交換器等級的 Spine-Leaf 技術。 4. 需結合 Trunking/Redundant/Stacking 等應用。 5. 具 L3 全網管功能。	1	台	89,000	89,000	為落實校園安全防護, 因此藉由全網管光纖交換器, 以強化效能。	總務處
						總計	89,000		

案由三：本校「109 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「經常門項」標餘款執行案，請討論！（提案單位：人事室）

說明：109 年度整體發展經費經常門項目，其執行經費會依每年申請或辦理情形而有所差異，因此擬調整經常門所餘款項，請參考下表。

討論：

劉人事主任：目前已將 109 年度經常門各項經費執行經費完成統計，請委員參考。

黃玉娟代表：109 年度的進修項目完全沒有支用，請問是申請不通過還是沒有人申請呢？

劉人事主任：回應黃老師的提問，109 年度沒有老師提出申請，未來還是會持續鼓勵教師辦理進修。

曾會計主任：依整體經費支用規定經常門經費需於 12 月 31 日前完成付款，請各業管單位應儘早完成核銷作業。

辛文玉代表：關於線上資料庫的使用，可以請圖資館再加強宣導或使用教學會更好。

林圖資館主任：本館會依辛老師的建議來加強資料庫使用之宣傳工作

決 議：經提案表決贊成 28 票反對 0 票棄權 0 票。依所列附件內容通過。

參考附表 9：109 年度經常門經費支用項目表(請另填寫參考附表 16)

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比率	金額	比率	
一、改善教學、教師薪資及教師薪資結構(占經常門經費 60% 以上【不含自籌款金額】)	新聘(三年以內)專任教師薪資(備註1)	3,351,954	26.08%	300,000	100%	3,351,954+200,000(研習)+ 85,200(進修)+51,920(升等)+6,596(行政)= 3,700,670(28.79%)
	提高現職專任教師薪資(備註1)	0	0.00%			
	現職專任教師彈性薪資(備註1)	0	0.00%			
	推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)	2,900,000	22.56%			2,900,000+14,800(進修)= 2,914,800(22.68%)
	研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)	1,130,000	8.79%			
	研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	1,300,000	10.12%			1,300,000-200,000(新聘)= 1,100,000(8.56%)
	進修(備註1)	100,000	0.78%			100,000-14,800(推動實務教學)-85,200(新聘)= 0(0%)
	升等送審	102,000	0.79%			102,000-51,920(新聘)= 50,080(0.4%)
	小計	8,883,954	69.12%			8,895,550(69.21%)
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	80,000	0.62%			
	學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(備註2)(請另填寫參考附表17)	120,000	0.93%			
	其他學輔相關工作經費	120,000	0.96%			
	小計	320,000	2.49%			

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比率	金額	比率	
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)		30,000	0.24%			30,000-11,596(新聘)=18,404(0.14%)
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫參考附表18)		1,807,222	14.06%			
五、其他	資料庫訂閱費(備註3)(請另填寫參考附表19)	790,248	6.15%			
	軟體訂購費(備註3)(請另填寫參考附表19)	1,020,530	7.94%			
	其他(備註4)	0	0.00%			
	小計	1,810,778	14.09%			
六、兼任師資授課鐘點費(備註5)		0	0.000%			
總 計		12,851,954	100%	300,000	100%	

【附表 17】經常門經費需求學輔相關物品明細表：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
1	迷你揚聲器	1.輸出功率：最大輸出 15W；具 3 吋 喇叭。 2. 內建電池：具充電鋰電，電池容量達 2500mA 電源供應器。 3.尺寸：10.2*8.2*5.7cm (±5%)。	2	台	2,800	5,600	社團辦理幹部訓練或營隊時使用	所有社團
					總計	5,600		

【附表 18】經常門經費需求改善教學相關物品明細表：

優先序	物品類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
1	資訊器材	雙核迷你電腦	1.處理器：Intel Celeron J4005 Processor 。 2.記憶體：4G DDR4-2400MHz 。 3.硬碟：128GB M.2 SSD 。	6	台	9,100	54,600	數位教材教學輔助設備	教學資源中心
2	資訊器材	雙頻無線路由器	1.傳輸速率 802.11n：up to 600Mbps 。 2.運作頻率 2.4GHz/5GHz 。 3.符合網路標準 IEEE 802.11ac 並向下相容。	1	台	5,786	5,786	數位教材教學輔助設備	教學資源中心
						總計	60,386		

【附表 19】經常門經費需求電子資料庫／軟體明細表：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
-----	------	----	----	----	------	------	------	------

1	全校軟體授權	本校每年均針對全校性共同需求的軟體進行採購與版本更新。	1	式	71,758	71,758	提升教學與研究成效	全校
					總計	71,758		

案由四：本校「109 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之各附表項目內容修訂，請討論！（提案單位：總務處）

說明：關於 109 年度整體發展經費資項目在辦理作業時，會因使用單位之需求而需修正，依「109 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定，需經本會審查通過變更對照表，請參考下表。

討論：

陳總務主任：此次項目修訂原因為符合教學實際需求及名稱誤植，因此依教育部之規定提請修正。

張校長：請各單位在填報設備及物品之規格時，應再三確認以免多做後續的變更作業。

決議：經提案表決贊成 28 票反對 0 票棄權 0 票。依所列附件內容通過。

【附表 11】資本門經費需求教學及研究規格說明書

優先序	原有項目名稱	變更項目名稱	原有規格	變更規格	說明
27			1.尺寸: 10 *7 * 10 cm (±5%) ；重量: 215g (±10%) 。 2.電源: 可充式鋰電池 3.血壓量測範圍及準確度: 50-180 mmHg (+/- 8 mmHg) ； 心跳量測範圍及準確度: 40-250 次/分鐘 (+/- 1 次/分鐘) ； HRV 量測範圍及準確度: 0-999 ms (+/- 5%) 。	1.尺寸:長 7cm x 寬 5cmx 厚 2 cm ；重量: 75g 。 2.電源: 可充式鋰電池。 3.量測範圍及準確度: 50-180 mmHg 。 4.心跳量測範圍及準確度: 40-250 次/分鐘。 5.HRV 量測範圍及準確度: 0-999 ms 。	為符合教學實際需求而進行調整
28			1.尺寸：54*73*26cm(±5%)，重約 4.3 kg(±10%)。 2.頭頸部至腹部均為透明壓克力製成，需可透視骨骼及重要之血管及神經位置。 3.可藉由觸診肩峰找到肌肉注射位置。 4.附注射位置正確與否之指示燈與警示音。	1.尺寸：W77XD58XD28cm，重 9 kg 。 2.頭頸部至腹部均為透明壓克力製成。可透視骨骼及重要之血管及神經位置。 3.藉由觸診肩峰找到肌肉注射位置。 4.附注射位置正確與否之指示燈與警示音。 5.如接觸神經部位則有燈號閃爍提示不正確。(內建於模型本體，非外掛式，減少保管及遺失的風險)。 6.附排水導管及液體收集袋可將注射液排出。	為符合教學實際需求而進行調整
48			1.處理器:E5-2620v42 顆(含)以上。 2.記憶體:64GB(8GB*8)(含)以上,含 RAID 卡。 3.硬碟:SAS 300G5 顆(含)以上。 4.需含光碟機:DVD ROM 5.電源供應器:500W2 顆(含)以上。 6.內建磁碟陣列控制器。	1.處理器：4208*2 顆。 2.記憶體：16GB，含 RAID 卡。 3.硬碟：SAS 600G*5 顆。 4.光碟機：DVD ROM。 5.電源供應器：500W*2 顆。 6.內建磁碟陣列控制器。	為符合教學實際需求而進行調整

【附表 14】資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書

優先序	原有項目名稱	變更項目名稱	原有規格	變更規格	說明
4	直立式可旋轉展示機	直立式展示機	1.尺寸: 193x65.7x13cm (±5%)。 2.顯示尺寸: 46 吋液晶顯示; 顯示比例: 16:9。 3.解析度: 1920x1080; 平均亮度: 300cd/m2 (含) 以上。 4.需有接口: USB 2.0*3、VGA*1、HDMI*1、RJ-45 網卡*1。	1.尺寸: 69.1*185*46cm 2.顯示尺寸: 49 吋液晶顯示, 顯示比例: 16:9 3.解析度: 3840*2160, 平均亮度: 350cd/m2 4.需有接口: USB2.0*3、VGA*1、HDMI*1、RJ-45 網卡*1	因名稱誤植而進行修正

【附表 18】經常門經費需求改善教學相關物品明細表

優先序	原有項目名稱	變更項目名稱	原有規格	變更規格	說明
4			1.尺寸: 長 70x 寬 45x 高 85cm。 2.上下二層凹面置物板採用 1.0mm 不鏽鋼板。 3.第二層可使用高度約 50cm。 4.4.附高級 4"對角剎車輪。 YAHOO YH-043	1.不鏽鋼材質, 長 60x 寬 45x 高 80cm。 2.上層凹面, 下層平面置物板採用 0.8mm 不鏽鋼板。 3.下層三面護欄採用不鏽鋼 5 分扁鐵, 欄高 5cm。 4.下層平面置物板可使用高度約 40cm, 附四個 4"活動輪。	為符合教學實際需求而進行調整
20			1.規格: W480*D510*H740 mm。 2.可折合收納, 不佔空間。	1.尺寸: W46*D42*H74 cm 2.鐵製椅腳, 塑膠椅面、椅背, 可折合收納。	為符合教學實際需求而進行調整

玖、臨時動議：

無

拾、主席結論：

張校長：109 年度整體經費之支用請各 業管單位儘速完成，而 110 年度之經費核配，也請各填報單位仔細且正確的完成。以獲得更多的經費補助。

慈惠醫護管
理專科學校

109 學年度第 2 次整體發展獎勵補助經費專責

小組會議開會簽到單

壹、時間：中華民國（下同）109 年 11 月 18 日（星期三）下午三時

貳、地點：本校 B 棟教學大樓 E303 會議室

參、主席：張鳳祥校長

記錄：陳政雄

肆、開會事由：（暫定 1 案）

一、審定 110 年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書案。

伍、出席人員：28 員

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
校長	張鳳祥	護理科主任	楊東山	數創科教師代表	陳志明
副校長	郭威伯	物治科主任	胡孟慈	幼保科教師代表	黃文娟
教務主任兼觀光科主任	郭國榮	美設科主任	陳麗如	休觀科教師代表	鍾道成
學務處主任	陳清雨	餐管科主任	陳麗如	美設科教師代表	鍾道成
總務處主任	陳政雄	休觀科主任	林新榮	觀光科教師代表	許晉輝
研發處主任	王久弘	數創科主任	劉貞吟	護理科教師代表	吳美樺
人事主任	劉俊廷	護產科主任	曾美華	餐管科教師代表	郭明工
會計主任	曾新亭	幼保科主任	張吳華	物治科教師代表	辛文弘
圖書資訊館主任	李松木			通識教育中心教師代表	陳瑞華
通識教育中心主任	阿曼明			護產科教師代表	林麗華

陸、列席人員：1 員

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
事務組長	楊素梅	護理科	李恆		

柒、聯絡人：陳政雄（分機 180）

捌、備註：本會議攸關各單位預算分配事宜，請委員務必出席（※教師代表需本人出席不得代理）。

慈惠醫護管理專科學校
109 學年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費
專責小組會議第 2 次會議紀錄

壹、會議時間：中華民國一〇九年十一月四日下午三時正

貳、會議地點：E303 會議室

參、出席人員：應出席 28 名，實到 28 名。

肆、列席人員：應出席 1 名，實到 1 名。

伍、主 席：張鳳祥代理校長

記錄：楊素梅

陸、主席致詞：

柒、前次討論事項：

項次	案由	決議	執行情形	執行單位
一	討論本校「110 年度私立技專校院整體發展經費」之預估經費。	照案通過	預估以 2500 萬元做為 110 年度核配經費來進行規畫。	總務處
二	本校「109 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「資本門項」標餘款執行案，	照案通過	已依編列的標餘款項目進行採購作業	總務處
三	本校「109 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「經常門項」標餘款執行案	照案通過	已依調整流用的標餘款項目進行相關作業	人事室
四	本校「109 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「資本門」各附表項目內容修訂	照案通過	已完成名稱修正作業	總務處

捌、工作報告：

一、110 年度整體經費之學校基本資料表填報作業已開始填寫第二階段，第二階段填表將於 11 月 16 日到 20 日截止，此階段填報主要是檢核校務基本資料庫的資料，如逾填報時間有差異要行文修正。請行政單位把握時間檢核。

二、110 年度整體經費之學校基本資料表填報作業第三階段為佐證上傳，上傳期間：11/23~11/27(1)佐證請以電子檔呈現，佐證請上傳至系統，佐證說明請參照獎勵補助資訊網最新消息

(<https://tvc-fund.yuntech.edu.tw/Post/NewsContent.aspx?id=3893>)。

(2)若該表冊非學校自選指標，則不須上傳佐證。

(3)提醒學校：點選"確認報部"按鈕後，下載之 PDF 螢光筆標示之序號方為最終須

上傳之佐證。提醒各校總承辦人應善盡檢核責任，並下載學校上傳最後版本以利後續審查資料確認。

討論：

張校長：關於學校基本資料表填報的資料檢核作業，請教主辦單位辦理的期程？

陳總務主任：第二階段的填表開放後，會由各業管單位回報核對情形，預訂在 16 日完成回報，如有需修訂的地方，則業管單位需擔提供佐證資料交由職彙整後進行修正。另在第三階段作業時，目前設定負責填表的單位需於 25 日前上傳完成，再由各單位主管進行檢查，最後再由職進行最後檢核，於期限內完成填表作業。

玖、提案討論：

案由一：本校「110 年度私立技專校院整體發展經費」之支用計畫書審查案。請討論！
(提案單位：總務處)

說明：依目前規定本校需先提報「110 度私立技專校院整體發展經費校務發展及年度經費支用計畫書」，俟明年度依本校「學校基本資料表」所核定之確切金額再行修訂，本校已於前次會議決議預估 110 年度核配經費為 2,500 萬元，在學校自籌款部份，依教育部規定需至少編列獎勵補助款總金額 10%以上，109 年度編列 12%，目前已完成預估版校務發展年度經費支用計畫書之編寫。

討論：

陳總務主任：110 年度之經費資本門核配項目均依各學科所提之教學設備，會依實際的核配金額再進行調整。

吳美樺代表：去年教育部核定金額的時間是在三月，今年核定的時間也是一樣嗎？

陳總務主任：110 年度整體經費核配與往年不同，大約在明年一月需要到教育部進行簡報，簡報完成才會確認核配的金額。

劉人事主任：110 年度的經常門分配項目與 109 年度不同的地方是沒有支用新聘(三年以內)專任教師薪資，將經費分配到實務教學及研究項次，已與各單位協調完成。

陳學務主任：110 年度關於學輔經費的運用，在此做簡單說明，在學輔設備的購置，是由各社團提出送到課外組，再依其是財產或物品來進行分類並編入整體經費附表中，另在經常門經費有外聘社團老師的鐘點費及辦理訓輔活動的經費，有助於學務工作的推動。

張校長：希望本年度的經費能比去年多，有賴於各位同仁的努力。

決議：經提案表決贊成 28 票反對 0 票棄權 0 票。依所列附件內容通過。

參考附表 4：110 年度經費支用預估情形一覽表

	獎勵補助款	自籌款	總金額
--	-------	-----	-----

	資本門	經常門	資本門	經常門	占獎勵補助款比率	資本門	經常門
小計	25,000,000		3,000,000		12.00%	28,000,000	
占總金額比率	89.29%		10.71%			15,200,000	12,800,000
金額	12,500,000	12,500,000	2,700,000	300,000			
比率	50.00%	50.00%	90.00%	10.00%		54.29%	45.71%

備註：

1. 依獎勵補助要點第九點第一款第二目規定：學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。
2. 依獎勵補助要點第九點第二款規定：本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之五十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，並應符合本部所定資本門與經常門支用比率及流用方式，資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，其流用以百分之二十為限。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比率者，應依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點第八點計畫經費變更之規定辦理。經資門之劃分，應依行政院主計總處發布之財物標準分類規定辦理。
3. 依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

參考附表 5：近三年重大修繕維護工程說明表

年度	獎勵補助經費是否支用重大修繕維護工程(是/否)	支用說明	金額	占資本門比率
108	否			
109	否			
110	否			

備註：依獎勵補助要點第九點第三款規定：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50%內勻支，未經報核不得支用。

參考附表 6：110年度資本門經費支用項目表

項 目		獎勵補助款		自籌款	
		金額	比率	金額	比率
一、教學及研究設備(含圖書館自動化設備、圖書期	教學及研究設備(請另填寫參考附表 9)	11,050,000	88.40%	1,350,000	50.00%

刊、教學媒體等)	圖書館自動化設備(請另填寫參考附表 10)	0	0.00%	0	0.00%
	圖書期刊、教學媒體(請另填寫參考附表 11)	1,200,000	9.60%	0	0.00%
	小計	12,250,000	98.00%	1,350,000	50.00%
二、學生事務及輔導相關設備(占資本門經費 2%以上【不含自籌款金額】)(請另填寫參考附表 12)		250,000	2.00%	0	0.00%
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施)(請另填寫參考附表 13)		\$0	0	0.00%	1,350,000
總 計		12,500,000	100.00%	2,700,000	100.00%

備註：依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

參考附表 7：110 年度經常門經費支用項目表(請另填寫參考附表 14)

項 目		獎勵補助款		自籌款	
		金額	比率	金額	比率
一、改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費60%以上【不含自籌款金額】)	新聘(三年以內)專任教師薪資(備註1)	0	0.00%		
	提高現職專任教師薪資(備註1)	0	0.00%		
	現職專任教師彈性薪資(備註1)	0	0.00%		
	推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)	4,542,530	36.34%		
	研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)	2,130,000	17.04%		
	研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	1,300,000	10.40%		
	進修(備註1)	100,000	0.8%		
	升等送審	102,000	0.82%		
	小計	8,174,530	65.40%		
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	80,000	0.64%		
	學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(備註2)(請另填寫參考附表15)	120,000	0.96%		
	其他學輔相關工作經費	120,000	0.96%		
	小計	320,000	2.56%		
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)		30,000	0.24%		
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫參考附表16)		1,807,222	14.46%	300,000	100%
五、其他	資料庫訂閱費(備註3)(請另填寫參考附表17)	790,248	6.32%		
	軟體訂購費(備註3)(請另填寫參考附表17)	1,378,000	11.02%		
	其他(備註4)	0	0.00%		
	小計	2,168,248	17.35%		
六、兼任師資授課鐘點費(備註5)		0	0.000%		
總 計		12,500,000	100%	300,000	100%

備註：

1. **依獎勵補助要點第九點第五款第一目規定：**本獎勵補助經費經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之六十以上供作下列經費所需：(1)新聘(三年以內)之專任教師薪資：補助對象不得為公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退休俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。(2)提高現職專任教師待遇所需經費：包括比照中央政府一百零七年度調整軍公教人員待遇、公立大專校院教師學術研究加給標準所提高之現職專任教師薪資所需經費及彈性薪資。(3)推動實務教學(包括教師編纂教材、製作教具)、研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)、研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)、進修(護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位)及升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)之用途。(4)接受前述補助之教師，應符合教師基本授課時數規定(惟校長及實際授課時數為零者，不得接受各項補助)，不符前述規定者，將予追繳相關獎勵補助款。
2. 學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：
 - (1)經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
 - (2)其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理。
 - (3)依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」附表之使用說明 D2，經常門得購置學生社團活動所需單價在 1 萬元以下之非消耗品。
 - (4)上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。
3. **依獎勵補助要點第九點第五款第三目規定：**授權使用年限在2年以下之電子資料庫及軟體訂購費用，應由經常門其他項下支應。
4. 為保障專科以上學校學生擔任兼任助理之學習及勞動權益，各校依本部104年6月17日臺教高(五)字第1040063697號函「專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則」認定校內兼任助理係屬學習關係或僱傭關係，並依學習或僱傭等不同關係設計相關配套措施(包含各項權利義務關係)者，如有符合上開處理原則有關學習型助理之獎勵金或勞僱型助理之薪資及勞健保等相關費用之需求，得列入經常門「其他」項下。
5. **依獎勵補助要點第九點第五款第九目規定：**已申請兼任師資待遇成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費得用於支付兼任教師授課鐘點費。
6. **依獎勵補助要點第九點第五款第二目規定：**本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬勞。
7. 依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

壹拾、臨時動議：

無

拾、主席結論：

110 年度之整體經費核配相較往年有一些變革，請各業管單位能檢查相關辦法是否需修正，以符合要求。

慈惠醫護管
理專科學校

109 學年度第 3 次整體發展獎勵補助經費專責

小組會議簽到單

壹、時間：中華民國（下同）110 年 4 月 28 日（星期三）中午十二時四十五分

貳、地點：本校 C 棟教學大樓 215 會議室

參、主席：張鳳祥校長

記錄：陳政雄

肆、開會事由：（暫定 1 案）

一、審定 110 年度整體發展獎勵補助經費核定版支用計畫書審查案。

伍、出席人員：29 員

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
校長	張鳳祥	護理科主任	楊平心	數創科教師代表	傅芳心
副校長	郭國伯	物治科主任	胡孟慈	幼保科教師代表	黃玉娟
主任秘書兼觀光科主任	洪國榮	美設科主任	陳麗妃	休觀科教師代表	陳淑霞
教務主任	古文云	餐管科主任	江淑如	美設科教師代表	鍾靜芳
學務處主任	陳清雨	休觀科主任	錢新榮	觀光科教師代表	許玉卿
總務處主任	陳政雄	數創科主任	劉真珍	護理科教師代表	吳美祥
研發處主任	高文雄	護產科主任	曾麗華	餐管科教師代表	郭心
人事主任	劉俊成	幼保科主任	張吳萍	物治科教師代表	李進
會計主任	曾莉婷	通識教育中心主任	陳夢林	通識教育中心教師代表	陳靜華
圖書資訊館主任	林松才			護產科教師代表	林麗華

陸、列席人員：1 員

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
事務組長	楊素珍	護理科	李怡		

柒、聯絡人：陳政雄（分機 180）

捌、備註：本會議攸關各單位預算分配事宜，請委員務必出席（※教師代表需本人出席不得代理）。

慈惠醫護管理專科學校
109 學年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費
專責小組會議第 3 次會議紀錄

壹、會議時間：中華民國一一〇年四月二十八日下午一時正

貳、會議地點：C215 會議室

參、出席人員：應出席 29 名，實到 29 名。

肆、列席人員：應出席 2 名，實到 2 名。

伍、主 席：張鳳祥校長

記錄：楊素梅

陸、主席致詞：

柒、前次討論事項：

項次	案由	決議	執行情形	執行單位
一	本校「110 年度私立技專校院整體發展經費」之支用計畫書審查案。請討論。	照案通過	已於 109 年 11 月 30 日完成報部工作。	總務處

捌、工作報告：

- 一、110 年度整體經費需進行「110 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」校務發展及年度經費支用計畫書簡報審查會議，本校被安排 1 月 13 日 11 時 45 分，由校長、學務主任及本人前往出席，已順利完成。
- 二、110 年度私立技專校院整體發展經費校務發展及年度經費，教育部分二階段核定款項，目前已完成第一階段資本門經費核定為 1,128 萬 6,908 元。
- 三、109 年度私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費』運用績效訪視評鑑書面審查，分為二階段，第一階段已於三月十五日前回傳附表到台評會，審查委員勾選抽查案件後，由各業管單位依格式整理核銷資料，各項書面資料已於 4 月 19 日回覆台評會送審。
- 四、110 年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費已於 110 年 04 月 19 日來函核定，本校總共獲得新臺幣 2,029 萬 2,772 元（經常門 1,014 萬 6,386 元，資本門 1,014 萬 6,386 元），但因新生註冊率未達 70%，要被減計獎勵經費 40%，計 432 萬 2,009 元），修正計畫書及附表預訂於 5 月 7 日前回覆教育部及台評會。

討論：

張校長：請教主辦單位，109 年度整體經費共獲得多少經費？跟 110 年度之差異？

陳總務主任：109 年度整體經費為 25,703,907 元，110 年度減少 5,411,135 元。

張校長：顯見今年比去年減少許多，各單位編列的預算項目需有不小修訂，請各單位要有因應的措施。

玖、提案討論：

案由一：本校「110 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之修訂支用計畫書及附

表關於經費編列與執行項目，請討論！（提案單位：總務處）

說明：依教育部核定之 110 年度整體發展經費為 2,029 萬 2,772 元，再加上本校自籌合款 2,500,000 元（達獎補助款 12.32%），全部經費編列如下，而資本門與經常門之編列，由總務主任進行說明。

討論：

陳總務主任：110 年度之經費在資本門的部份修訂如附表 9，各單位均有小幅度的修訂，請委員參看附件。

林圖資館主任：110 年度在圖書期刊、教學媒體修訂的比較大，在各學科專業期刊的經費沒有刪減，仍維持與去年相同的數量，不過今年度的西文圖書及多媒體則是暫不編列。

劉人事主任：110 年度的經常門分配項目仍維持不支用新聘(三年以內)專任教師薪資，將經費分配到實務教學及研究項次，因應經常門經費有所減少，已與教務處及研發處協調，減少實務教學及研究項目的預算編列。

陳學務主任：110 年度關於學輔經費的運用，仍大致維持預估版的規劃內容，僅有小幅修正。

林麗華代表：今年度的經費減少許多，如果有無法編進去的項目，會如何處理？

陳總務主任：今年未能編列的項目，如有需求會以校內費用支應。

張校長：110 年度之經費相較於去年大幅減少，請各單位務必把錢花在刀口上，以教學需求為最優先考量。

決議：經提案表決贊成 29 票反對 0 票棄權 0 票。依所列附件內容通過。

參考附表 4：110 年度經費支用預估情形一覽表

	獎勵補助款		自籌款			總金額	
	資本門	經常門	資本門	經常門	占獎勵補助款比率	資本門	經常門
小計	20,292,772		2,500,000		12.32%	22,792,772	
占總金額比率	89.03%		10.97%				
金額	10,146,386	10,146,386	2,400,000	100,000		12,546,386	10,246,386
比率	50.00%	50.00%	96.00%	4.00%		55.05%	44.95%

備註：

1. 依獎勵補助要點第九點第一款第二目規定：學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。
2. 依獎勵補助要點第九點第二款規定：本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之五十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，並應符合本部所定資本門與經常門支用比率及流用方式，資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，其流用以百分之二十為限。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比率者，應依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點第八點計畫經

費變更之規定辦理。經資門之劃分，應依行政院主計總處發布之財物標準分類規定辦理。

3. 依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

參考附表 5：近三年重大修繕維護工程說明表

年度	獎勵補助經費是否支用重大修繕維護工程(是/否)	支用說明	金額	占資本門比率
108	否			
109	否			
110	否			

備註：依獎勵補助要點第九點第三款規定：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50% 內勻支，未經報核不得支用。

參考附表 6：110 年度資本門經費支用項目表

項 目		獎勵補助款		自籌款	
		金額	比率	金額	比率
一、教學及研究設備(含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	教學及研究設備(請另填寫參考附表 9)	9,336,386	92.02%	1,310,000	54.58%
	圖書館自動化設備(請另填寫參考附表 10)	0	0.00%	0	0.00%
	圖書期刊、教學媒體(請另填寫參考附表 11)	600,000	5.91%	0	0.00%
	小計	9,936,386	97.96%	1,310,000	54.58%
二、學生事務及輔導相關設備(占資本門經費 2% 以上【不含自籌款金額】)(請另填寫參考附表 12)		210,000	2.07%	0	0.00%
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施)(請另填寫參考附表 13)		\$0	0%	1,090,000	45.42%
總 計		10,146,386	100.00%	2,400,000	100.00%

備註：依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

參考附表 7：**110** 年度經常門經費支用項目表

項 目		獎勵補助款		自籌款	
		金額	比率	金額	比率
一、改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費 60% 以上【不含自籌款金額】)	新聘(三年以內)專任教師薪資(備註1)	0	0.00%	0	0.00%
	提高現職專任教師薪資(備註1)	0	0.00%	0	0.00%
	現職專任教師彈性薪資(備註1)	0	0.00%	0	0.00%
	推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)	3,542,530	34.91%	0	0.00%
	研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	1,935,078	19.07%	0	0.00%
	研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	1,000,000	9.86%	0	0.00%
	進修(備註1)	100,000	0.99%	0	0.00%
	升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	102,000	1.01%	0	0.00%
	小計	6,679,608	65.83%	0	0.00%
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	50,000	0.49%	0	0.00%
	學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(備註2)(請另填寫參考附表17)	120,000	1.18%	0	0.00%
	其他學輔相關工作經費	70,000	0.69%	0	0.00%
	小計	240,000	2.37%	0	0.00%
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)		20,000	0.20%	0	0.00%
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫參考附表18)		1,300,000	12.81%	100,000	100%
五、其他	資料庫訂閱費(備註4)(請另填寫參考附表19)	790,248	7.79%	0	0.00%
	軟體訂購費(備註4)(請另填寫參考附表19)	1,116,530	11.00%	0	0.00%
	其他(備註5)	0	0.00%	0	0.00%

項 目	獎勵補助款		自籌款	
	金額	比率	金額	比率
小計	1,906,778	18.79%	0	0.00%
六、兼任師資授課鐘點費(備註6)	0	0.00%	0	0.00%
總 計	10,146,386	100%	100,000	100%

備註：

1. **依獎勵補助要點第九點第五款第一目規定：**本獎勵補助經費經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之六十以上供作下列經費所需：(1)新聘(三年以內)之專任教師薪資：補助對象不得為公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退休之教師，其薪資應由學校其他經費支付。(2)提高現職專任教師待遇所需經費：包括比照中央政府一百零七年度調整軍公教人員待遇、公立大專校院教師學術研究加給標準所提高之現職專任教師薪資所需經費及彈性薪資。(3)推動實務教學(包括教師編纂教材、製作教具)、研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)、研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)、進修(護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位)及升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)之用途。(4)接受前述補助之教師，應符合教師基本授課時數規定(惟校長及實際授課時數為零者，不得接受各項補助)，不符前述規定者，將予追繳相關獎勵補助款。
2. 學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：
 - (1)經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
 - (2)其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理。
 - (3)依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」附表之使用說明 D2，經常門得購置學生社團活動所需單價在 1 萬元以下之非消耗品。
 - (4)上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。
3. **依獎勵補助要點第九點第五款第三目規定：**授權使用年限在2年以下之電子資料庫及軟體訂購費用，應由經常門其他項下支應。
4. 為保障專科以上學校學生擔任兼任助理之學習及勞動權益，各校依本部104年6月17日臺教高(五)字第1040063697號函「專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則」認定校內兼任助理係屬學習關係或僱傭關係，並依學習或僱傭等不同關係設計相關配套措施(包含各項權利義務關係)者，如有符合上開處理原則有關學習型助理之獎助金或勞僱型助理之薪資及勞健保等相關費用之需求，得列入經常門「其他」項下。
5. **依獎勵補助要點第九點第五款第九目規定：**已申請兼任師資待遇成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費得用於支付兼任教師授課鐘點費。
6. **依獎勵補助要點第九點第五款第二目規定：**本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬勞。
7. 依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

玖、臨時動議：無

拾、主席結論：

整體經費的核配是基於各項指標的結果呈現，可見本校的各項指標仍有加強改進的地方，而其中又以新生註冊率為最重要的項目，如果提升便可以避免被扣款，請各單位務必加油。