

# 慈惠醫護管理專科學校

## 口腔衛生學科組織章程

中華民國 110 年 8 月 13 日科務會議通過  
中華民國 111 年 1 月 13 日科務會議修正通過

第一條 慈惠醫護管理專科學校口腔衛生學科（以下簡稱本科），為加強各項科務工作順利推展，及有效推動科務發展計畫，依「慈惠醫護管理專科學校組織章程」（以下簡稱校章程）第五條、第二十一條、第二十八條，特訂定「慈惠醫護管理專科學校口腔衛生學科組織章程」（以下簡稱本章程）。

第二條 本科設置科主任一人，由本科專任老師兼任，校長依校章程任命。本科設科務會議，下轄教師評審、課程規劃、科務發展、科學生事務、校外實習、學校整體發展業務等小組，由本科專任老師兼任小組長。

第三條 科主任職責如下：

- （一）籌劃、執行、管理、考核科業務
- （二）擔任科務會議主席
- （三）指派科業務小組長

第四條 科業務小組執掌如下：

- （一）教師評審：本科教師之聘任、解聘、不續聘、延長服務、升等、評審教學、研究學術論著、初審國內外進修、重大嚴懲事項、優良教師之選拔、教師申訴案件之處理及其他有關教師應行評審事項之收件、提案與續審之作業。教師評審委員會設置辦法另訂之。教師退場作業依本科教師退場作業要點執行。
- （二）課程規劃：課程規劃及設計、選修課及科特色課程之開設及評估、教學研究會之召開、教材選擇、教學方式與技術之探討與改進、教學評鑑之執行，及圖書採購等相關事項。
- （三）科務發展：為規劃、審議與推動本科科務發展與評鑑工作。
- （四）科學生事務：配合學生學年目標辦理相關活動，辦理招生、科迎新、新生服務、學生會、口腔衛生週活動、畢業班活動、科佈告欄之佈置、師生聯誼及其他相關活動。
- （五）校外實習：規劃與輔導在校生校外實習之相關事項、處理及審核在校生校外實習相關事宜與辦法。
- （六）配合學校整體發展之相關計畫與業務。

第五條 科務執行與各項議案由科務會議審定，本科專任教師為當然成員，每學期開會至少二次，得依需求與情況召開會議。會議之內容涉及學生在校學習、生活、獎懲及與其權利義務有關事項者，應有學生代表列席。

第六條 本章程經科務會議通過後實施，修正時亦同。