

慈惠醫護管理專科學校

實驗(習)場所化學品暨廢棄物管理辦法

94 年 11 月 14 日環安小組會議通過
100 年 04 月 21 日環安小組會議修正通過
103 年 10 月 01 日環安小組修正會議通過
109 年 8 月 5 日環安小組修正會議通過

第一條 為有效管理實驗(習)場所之化學物質及有害事業廢棄物，保障教職員工及學生生命安全與健康，依「職業安全衛生法」第 6 條，特制定「慈惠醫護管理專科學校實驗(習)場所化學品暨廢棄物管理辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法專用名詞定義

- 一、化學品，指以固態、液態、氣態存在之純物質或混合物。
- 二、危險物，指符合國家標準 CNS15030 分類，具有物理性危害者。
- 三、有害物，指符合國家標準 CNS15030 分類，具有健康危害者。
- 四、毒性化學物質，指人為有意產製或於產製過程中無意衍生之化學物質經中央主管機關公告者。
- 五、關注化學物質，指毒性化學物質以外之化學物質，基於其物質特性或國內外關注之民生消費議題，經中央主管機關認定有污染環境或危害人體健康之虞公告者。
- 六、有害事業廢棄物：
 - (一) 由實驗(習)場所等，因教學、研究或使用化學品之過程中，衍生之中間或最終廢氣、廢液、廢渣、殘渣等產物，包括空化學品瓶。
 - (二) 報廢、過期之化學品。
 - (三) 感染性生物醫療廢棄物。
- 七、場所負責人，應由單位主管指定編制內負責有關化學品管理。
- 八、使用者，應由學校聘任之課堂任課老師。

第三條 對於危險物及有害物應設置具有排氣功能儲存櫃之儲存場所，並指定儲存場所管理負責人依下列規定辦理相關業務：

- 一、協助執行化學品編號、列表清單(如附件一)。
- 二、督導化學品之標示、儲存、資料之建立、更新及註銷。
- 三、督導使用者填寫化學品取用紀錄表(如附件二)。
- 四、協助填寫化學品盤點清單，實施學期末化學品年度清點。
- 五、彙整學校化學品之安全資料表及危害性化學品清單。
- 六、其他有關化學品處理相關事宜。

前項第三款之紀錄應保持 2 年，並將影本送至總務處環安組備查。

第四條 毒性及關注化學物質標示應依「毒性及關注化學物質標示及安全資料表管理辦法」規定辦理外，對於具有毒性及關注化學物質之儲存櫃應隨時保持上鎖，並由運作人負責保管。

第五條 實驗(習)場所負責人依下列規定辦理相關業務：

- 一、督導執行化學品標籤黏貼及資料建立、更新及註銷。
- 二、督導使用者填寫化學品取用統計紀錄。

三、協助化學品年度盤查。

四、學校化學品之安全資料表及危害性化學品清單之更新。

五、化學品申購及驗收事項。

六、其他有關化學品處理相關事宜。

前項第三款之紀錄應於每月底前彙整後，將影本送至總務處環安組進行網路登錄，並保存二年備查。

第六條 實驗(習)場所負責人驗收時應核對化學品之品名、規格、數量及相關資料外，並應即時查驗化學品之安全資料表、危害標示之正確性及黏貼化學品標籤(如附件三)。

第七條 化學品請購前應先確認是否屬於列管毒性及關注化學物質，並依「毒性及關注化學物質管理法」及其他相關法規規定辦理。

購買毒性及關注化學物質應報請環境保護暨安全衛生小組(以下簡稱環安小組)同意後，方可購買。

化學品之申購應填寫化學品請購單(如附件四)，並送至總務處環安組備查後，並依相關程序辦理化學品申購。

第八條 實驗(習)場所負責人應將安全資料表及危害性化學品清單應置於實驗(習)場所明顯易見處，並將影本送至總務處環安組備查。

前項安全資料表至少每三年更新一次，並隨時檢視安全資料表內容之正確性，予以更新，對於危害性化學品清單應於每學期更新一次。

第九條 使用、儲存之化學物質應依其特性予以分區存放並管制；其運作場所應有適當之安全衛生防治設施。

第十條 教學或研究使用之化學品，使用者應依實驗(習)場所化學品申領流程辦理化學品領取及銷單作業(如附件五)。

第十一條 學校須設置通風及安全良好之廢棄物貯存場所，並指定貯存場所管理負責人依下列規定辦理相關業務：

一、督導實驗(習)場所廢棄物之收集、分類集中貯存、資料之建立及註銷。

二、督導使用者填寫實驗廢液傾倒紀錄表(如附件六)，並每月統計總量。

三、督導廢棄物之分類、標示事項。

四、協助辦理廢棄物貯存、展延及清除等相關業務。

五、提供有關廢棄減量之環保衛生事項。

六、其他有關廢棄物處理相關事宜。

前項第二款之紀錄應於每月底前將影本送至總務處環安組進行網路登錄，並保存二年備查。

第十二條 實驗(習)場所負責人依下列規定辦理相關業務：

一、督導實驗(習)場所廢棄物之收集、分類集中儲存、資料之建立及註銷。

二、廢棄物之分類、標示事項。

三、其他有關廢棄物處理相關事宜。

第十三條 儲存場所負責人於廢棄物儲存至一定量後，應於期限內填寫廢棄物處理申請單(如附件七)，送至總務處環安組，由環安組負責通知清除機構清運實驗廢棄物。

前項所稱期限內，對於廢液應於貯存限期前三個月完成申請程序，對於生物醫療廢棄物應於清除三天前完成申請程序，對於空化學品瓶應於每學期結束後一星期

完成申請程序。

環安組應收到申請單後依相關程序儘速處理。

第十四條 實驗(習)場所因教學或研究等行為所產生之廢液貯存應以一年為限，必要時可向環保局申請展延一年。

第十五條 實驗(習)場所申請展延時，應於貯存到期日前二個月向總務處環安組提出申請。負責人應提供廢棄物代碼、廢棄物名稱、貯存起始日、數量(桶)、重量(公斤)及展延廢液照片等相關基本資料(附件八)。

第十六條 清除機構應由領有政府核發之該項廢棄物之清處理證照之甲級清除機構負責進行清運，並紀錄清除廢棄物之日期、種類、數量、車輛車號、清除機構、清除人、處理機構，並保留清除事業廢棄物之處置證明。

前項處理機構應由領有政府核發之該項廢棄物處理工廠設置許可及操作項目負責進行廢棄物處理。

第十七條 負責人應將集中貯存場所中待處理之廢棄物資料與已處理之廢棄物資料分類建檔，廢棄物申報表亦須彙整存查。

第十八條 報廢及過期化學品之註銷，須通知化學品管理承辦人依廢液處理程序辦理註銷。

第十九條 廢液貯存容器之安全措施，傾倒前應依下列規定辦理：

一、 廢液需分類貯存、其不相容廢液不可混合貯存。

二、 特殊廢棄物如高溫易爆或易腐敗之廢棄物應在低溫下貯存。

三、 高度活性化合物、高濃度氧化劑或還原劑之廢液或廢棄物，絕不可與其他化學廢棄物混合。

四、 為防止溢滿，在加入新廢液前，先檢查容器之水平，溶液應載至總容量之八分滿。

五、 為防止溢濺，應使用漏斗及承接盤。

六、 每次將廢液加入容器後，應更新廢液統計紀錄。

前項第六款之廢液紀錄表應由課堂任課老師負責填寫。

第二十條 貯存場所應依消防法規規定配置適當之消防設備及緊急應變措施。

第二十一條 各實驗(習)場所產生之廢氣、廢液、廢棄物應妥善處理至符合標準，始可廢棄排放。

第二十二條 本辦法未盡事宜，依相關規定辦理。

第二十三條 本辦法經環安小組會議核定後公布實施，修訂時亦同。

附件一 化學藥品清單格式

化學藥品清單格式

科 系：

實驗(習)場所負責人：

頁 次：全__頁之第__頁

實驗場所名稱：

實驗(習)場所編號：

清單建立日期： 年 月 日

化學藥品編號	化學藥品名稱		濃度百分比	形態	化學文摘社登記號碼(CAS.NO.)	MSDS 編碼	購買日期 (西元年/月/日)	保存期限 (西元年/月/日)	存量 (請註明單位)	存放位置(請備場所平面圖)	供應商資料 (名稱、電話)	是否為列管化學藥品
	中文名稱	英文名稱										
												<input type="checkbox"/> 先驅化學品 <input type="checkbox"/> 毒性及關注化學物質 <input type="checkbox"/> 危害物

備註：本清單由實驗(習)場所負責人填寫完成後交由化學品儲存場所負責人彙整。

附件二 化學品取用記錄表

實驗化學品取用紀錄表

實驗(習)場所名稱(編號)：

實驗(習)場所負責人：

頁次： /

取用日期	化學品成分	數量	單 位	取用者簽名
年 月 日			<input type="checkbox"/> 公克 <input type="checkbox"/> 公升	
年 月 日			<input type="checkbox"/> 公克 <input type="checkbox"/> 公升	
年 月 日			<input type="checkbox"/> 公克 <input type="checkbox"/> 公升	
年 月 日			<input type="checkbox"/> 公克 <input type="checkbox"/> 公升	
年 月 日			<input type="checkbox"/> 公克 <input type="checkbox"/> 公升	
年 月 日			<input type="checkbox"/> 公克 <input type="checkbox"/> 公升	
年 月 日			<input type="checkbox"/> 公克 <input type="checkbox"/> 公升	
年 月 日			<input type="checkbox"/> 公克 <input type="checkbox"/> 公升	
年 月 日			<input type="checkbox"/> 公克 <input type="checkbox"/> 公升	
年 月 日			<input type="checkbox"/> 公克 <input type="checkbox"/> 公升	
年 月 日			<input type="checkbox"/> 公克 <input type="checkbox"/> 公升	
年 月 日			<input type="checkbox"/> 公克 <input type="checkbox"/> 公升	
年 月 日			<input type="checkbox"/> 公克 <input type="checkbox"/> 公升	
年 月 日			<input type="checkbox"/> 公克 <input type="checkbox"/> 公升	
年 月 日			<input type="checkbox"/> 公克 <input type="checkbox"/> 公升	

備註：

- 1.本表單請取用者確實填寫，存放於實驗(習)場所內。
- 2.請儲存場所負責人彙整歸檔，依規定存放二年，並於每月底將影本送至環安組備查。

附件三 化學品標籤

化學品名稱	中文名稱:	英文名稱:	
化學品編號		購買日期	年 月 日
保管人		保存期限	年 月 日

備註：請實驗室負責人於驗收時向環安組領取本格式標籤及化學品編號。

附件四 化學物質請購單格式

化學物質請購單

實驗室負責人：

科系：

頁次：全____頁之第____頁

實驗室名稱：

實驗室地點：

申請日期： 年 月 日

項次	化學藥品中英文名稱	濃度百分比	化學文摘社登記號碼(CAS.NO)	數量	單位	是否為 毒性及關注化學物質 或先軀化學品
1					<input type="checkbox"/> 公斤 <input type="checkbox"/> 公升	
2					<input type="checkbox"/> 公斤 <input type="checkbox"/> 公升	
3					<input type="checkbox"/> 公斤 <input type="checkbox"/> 公升	
4					<input type="checkbox"/> 公斤 <input type="checkbox"/> 公升	
5					<input type="checkbox"/> 公斤 <input type="checkbox"/> 公升	
6					<input type="checkbox"/> 公斤 <input type="checkbox"/> 公升	
7					<input type="checkbox"/> 公斤 <input type="checkbox"/> 公升	
8					<input type="checkbox"/> 公斤 <input type="checkbox"/> 公升	
9					<input type="checkbox"/> 公斤 <input type="checkbox"/> 公升	
10					<input type="checkbox"/> 公斤 <input type="checkbox"/> 公升	

備註：

1. 本表單填寫完成後擲交至環安組，請購單位請自行影本留存。
2. 請實驗場所負責人依本表單確實驗收，驗收時應確認每份危險物及有害物之化學品應附有 SDS 及危害標示。
3. 購置毒性及關注化學物質請另填毒性及關注化學物質請購同意書。

申請人：

申請單位：

環安組：

單位主管：

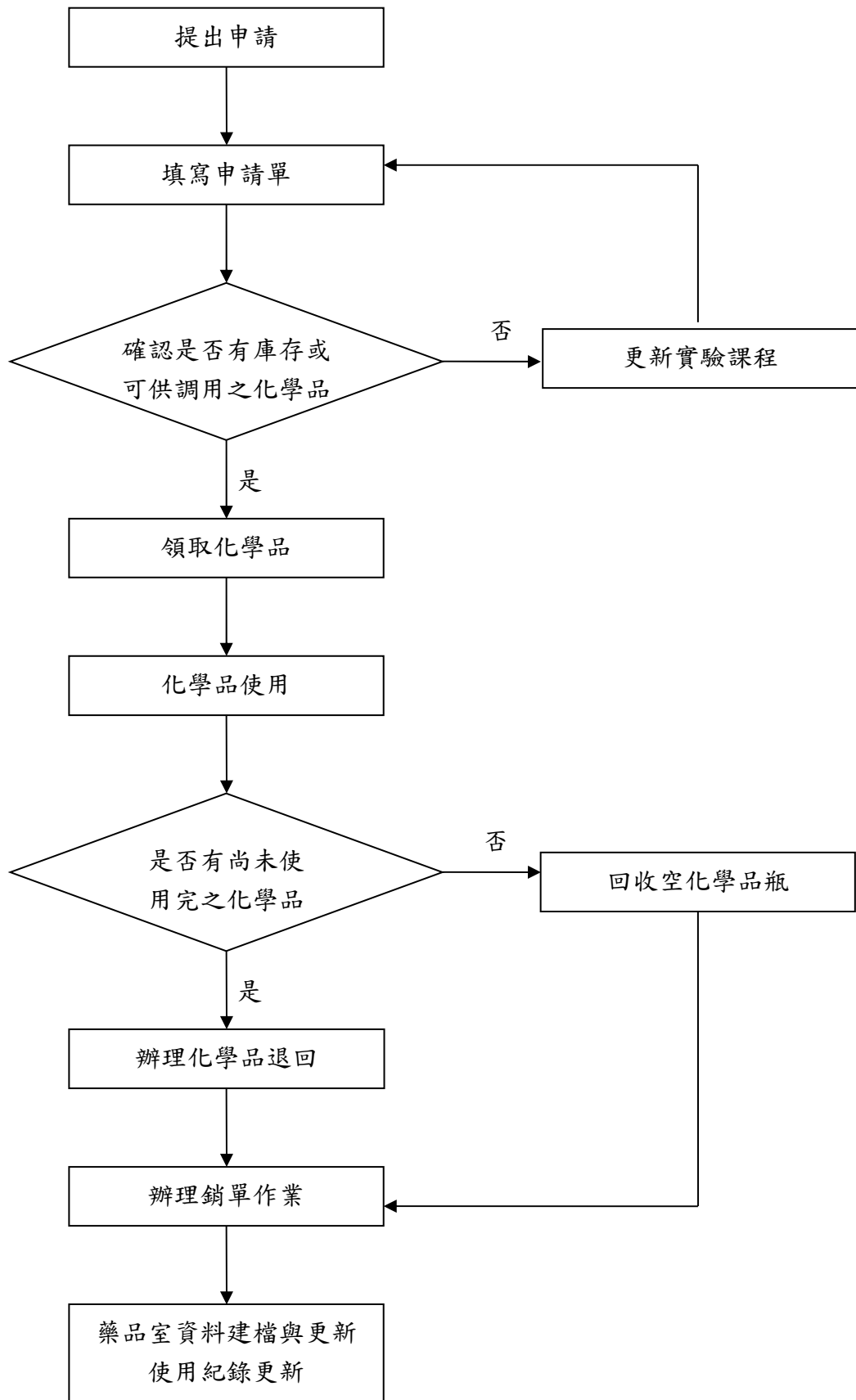
實驗室領取化學品申請單

表單編號： <small>(由環安組填寫)</small>		申 請 人：		
實驗(習)場所名稱及編號：		申請日期： 年 月 日		
		使用日期： 年 月 日		
藥品中文名稱	藥品英文名稱	列管藥品或 危害物質	領取數量 (單位)	退回數量 (單位)
		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
<p>申請單填寫注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 申請人為當節任課老師。 2. 申請單請於前一日填寫後，擲交至環安組。 3. 課堂下課後，請於將當日未使用完之化學藥品退回藥品室；化學品已使用完者，請將空瓶當日回收，以辦理銷單作業。 4. 表單編號，由環安組自行填寫。 5. 本表單應保存一年，以供備查。 				

銷單日期： 年 月 日

表單編號	申請人	實驗室名稱	實驗室編號	領取日期

實驗室化學品申領流程圖



實驗廢液傾倒紀錄表

實驗(習)場所名稱(編號)：

頁次： /

廢液名稱及代碼：

廢液桶編號：

廢棄物處理申請表編號：

(由環安組填寫)

傾倒日期	傾倒之廢棄物成分	數量	單 位	傾倒者簽名
年 月 日			<input type="checkbox"/> 公斤 <input type="checkbox"/> 公升	
年 月 日			<input type="checkbox"/> 公斤 <input type="checkbox"/> 公升	
年 月 日			<input type="checkbox"/> 公斤 <input type="checkbox"/> 公升	
年 月 日			<input type="checkbox"/> 公斤 <input type="checkbox"/> 公升	
年 月 日			<input type="checkbox"/> 公斤 <input type="checkbox"/> 公升	
年 月 日			<input type="checkbox"/> 公斤 <input type="checkbox"/> 公升	
年 月 日			<input type="checkbox"/> 公斤 <input type="checkbox"/> 公升	
年 月 日			<input type="checkbox"/> 公斤 <input type="checkbox"/> 公升	
年 月 日			<input type="checkbox"/> 公斤 <input type="checkbox"/> 公升	
年 月 日			<input type="checkbox"/> 公斤 <input type="checkbox"/> 公升	
年 月 日			<input type="checkbox"/> 公斤 <input type="checkbox"/> 公升	
年 月 日			<input type="checkbox"/> 公斤 <input type="checkbox"/> 公升	
年 月 日			<input type="checkbox"/> 公斤 <input type="checkbox"/> 公升	
年 月 日			<input type="checkbox"/> 公斤 <input type="checkbox"/> 公升	
年 月 日			<input type="checkbox"/> 公斤 <input type="checkbox"/> 公升	
年 月 日			<input type="checkbox"/> 公斤 <input type="checkbox"/> 公升	

備註：

- 1.本紀錄表依規定存放二年，並於月底前將影本送至環安組備查。
- 2.本紀錄表應將影本隨廢棄物處理申報表一併申報。

實驗(習)場所廢棄物處理申請單

申請日期: 年 月 日

表單編號: _____

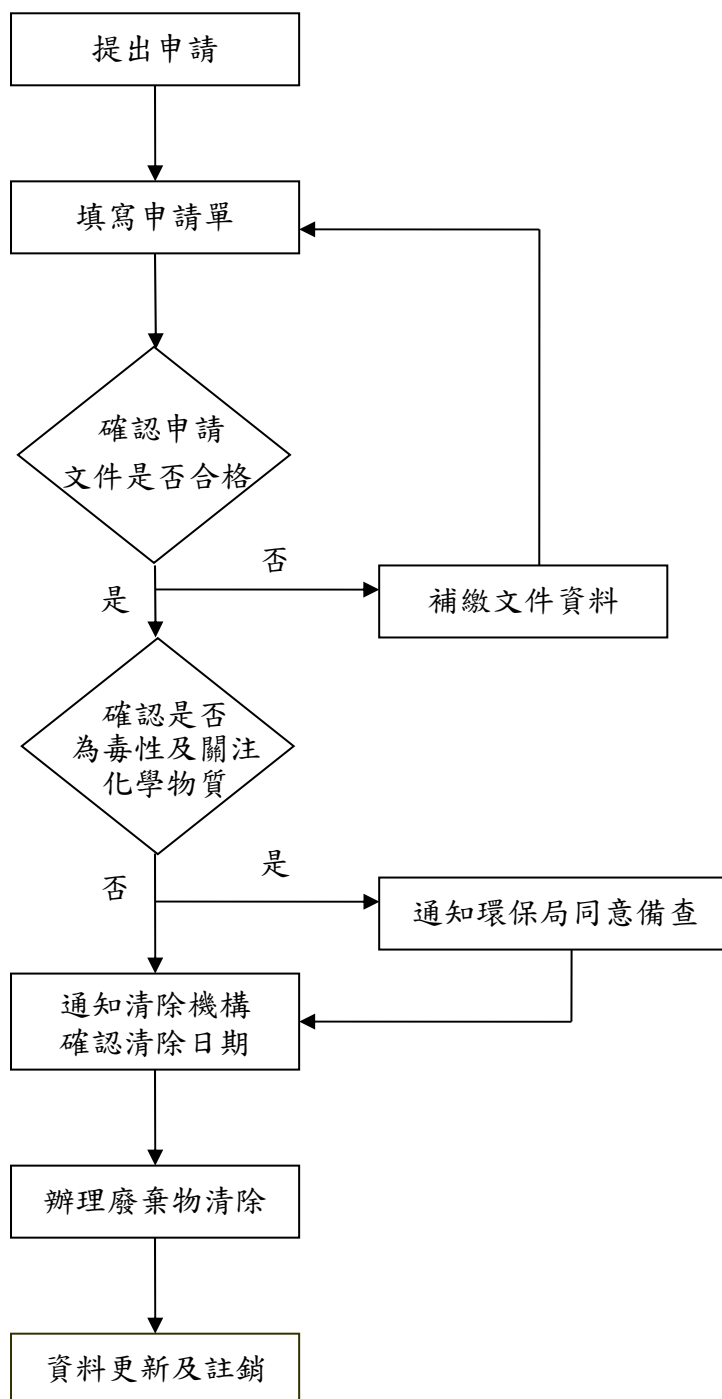
(由總務處環安組填寫)

實驗(習)場所名稱		編號	
實驗(習)場所負責人		科系	
廢棄物基本資料 廢液桶編號: _____(由化學實驗室填寫) 廢棄物代碼: _____ 廢棄物種類: _____ 廢棄物物理性質: <input type="checkbox"/> 固狀 <input type="checkbox"/> 泥狀 <input type="checkbox"/> 液狀 <input type="checkbox"/> 其他: _____ 廢棄物容器數量: _____ 廢棄物重量: _____單位: <input type="checkbox"/> 公斤 <input type="checkbox"/> 公噸 廢棄物顏色: <input type="checkbox"/> 雜色 <input type="checkbox"/> 其他: _____			
申請人		環安組	
		單位主管	

備註:

1. 不同之廢棄物代碼應另填寫一張。
2. 申請人應確認廢棄物桶是否依廢棄物清辦法規定完成標示。
3. 感染性事業生物醫療廢棄物應於廠商清運前一日完成申請。
4. 實驗(習)場所之化學廢液請一併檢附廢液傾倒紀錄表。

實驗廢棄物處理程序



化學廢液展延申請表

申請單位：

申請日期：

實驗(習)場所名稱：

實驗(習)場所編號：

項次	廢棄物代碼	廢棄物名稱	數量(桶)	貯存起始日	重量(公斤)

備註：

1.本表單應於貯存到期日前二個月提出申請，並保存二年備查。

申請人：

申請單位：

環安組：