

# 慈惠醫護管理專科學校圖書資訊館

## 館際合作服務借書規定暨收費標準

94 年 7 月 28 日圖書資訊館委員會會議訂定  
106 年 1 月 24 日 105 學年度第 1 次圖書資訊館委員會修訂

### 第一條 圖書互借服務：

- 一. 慈惠醫護管理專科學校圖書資訊館(以下簡稱「本館」)和各合作館秉持平等互惠之原則，辦理圖書互借，其借書規定暨收費標準均依借貸雙方圖書互借協議書之規定辦理之。
- 二. 如未訂定協議書，則依以下方式辦理：

#### (一) 借書規定

本館向其他圖書館申請圖書外借依其個別之借書規定；其他圖書館向本館申請圖書外借，則依以下規定辦理之：

1. 借書期限：14 天。
2. 借書冊數：每合作館至多 5 冊。
3. 逾期罰款：每書每日新臺幣 5 元。
4. 不得續借或預約。
5. 丟書賠款：依「慈惠醫護管理專科學校圖書館圖書資料借閱辦法」辦理之。

#### (二) 收費標準

本館向其他圖書館申請圖書外借依其個別之規定計費，另加代寄還圖書至他館郵資及服務費(100 元)；其他圖書館向本館申請圖書外借則依每冊 100 元(含服務費及郵資)之收費標準計費。

### 第二條 資料複印服務收費標準如下：

- 一. 借貸雙方秉持平等互惠之原則，依借貸雙方資料複印協議書之規定辦理之。
- 二. 如未訂定協議書，本館向其他圖書館申請資料複印依

其各別之規定計費；其他圖書館向本館申請資料複印依以下收費標準計費：

(一) 資料複印：A4、B4 每頁 2 元；A3 每頁 3 元。

(二) 傳真：非長途每頁 5 元；長途 10 元。

(三) 服務費(含郵資)：每件 20 元。

第三條 本標準經圖書資訊館委員會審議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。