

起訖時間	作業事項	說明
02/02~02/26	系所設定	<ul style="list-style-type: none"> 學校依組織規程、核定公文至系統申請/維護一般系所、特殊專班資料。
03/02~04/30	填表期間	<ul style="list-style-type: none"> 各校填表作業期間。 同步開放受評學校瀏覽及下載評鑑表冊。
05/04~05/06	第一次資料匯出	<ul style="list-style-type: none"> 校庫提供資料予應用單位
05/07~05/20	學校自主修正期	<ul style="list-style-type: none"> 修正條件：學校自行發現問題或接獲應用單位通知 開放修正當期及歷史資料 請務必於5/20下午5時前完成修正作業 評鑑表冊10月底定稿後即不再更新，請把握本次修正期。
05/21	第二次資料匯出	<ul style="list-style-type: none"> 校庫提供資料予應用單位
05/29前	資料寄送	<ul style="list-style-type: none"> 5/29前備妥公文及附件寄出，郵戳為憑（含當期輸入表冊及修正資料）



學校端作業

校庫端作業

04/01校內第一次檢核；04/22校內第二次檢核；
04/27校內關閉資料庫

- ★ 第一次資料匯出：05/04 校庫提供資料予應用單位
- ★ 第二次資料匯出：05/21 校庫提供資料予應用單位

資料匯出單位：

教育部統計處：5月、11月、12月
教育部人事處：不定時
教育部會計處：不定時
學務特教司：不定時
國際及兩岸教育司：不定時
資訊及科技教育司：5月、11月
私校獎勵補助工作小組：5月、11月

總量管制小組：5月、11月、12月
大專校院產學合作績效評量：5月、6月、12月
台灣評鑑協會：3~12月提供評鑑學校報表
大專校院一覽表：11月、12月
大專校院學生基本資料庫：9月、11月、12月
大專校院校務資訊公開平臺：11月、12月
其他經教育部核定可提供相關資料之單位：不定時

備妥正式公文

正本：雲科大 技專校院校務資料庫
無須副知教育部

公文+附件

5/29前寄出，郵戳為憑

附件資料

(1) 報表封面 (正本加蓋學校關防)
- 可至「下載專區」取得

(2) 輸入表冊一覽表 (正本加蓋主管核章)
- 請至系統確認無誤後列印

(3) 修正表冊一覽表 (正本加蓋主管核章)
- 請至系統確認無誤後列印