

# 慈惠醫護管理專科學校 113 學年度第 1 次整體發展獎勵補助經費專

## 責小組會議簽到單

壹、時間：中華民國（下同）113 年 11 月 13 日（星期三）下午一時

貳、地點：本校 E 棟教學大樓 E303 會議室

參、主席：張鳳祥校長

記錄：陳政雄

肆、開會事由：(暫定 1 案)

一、審定 114 年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書審議案。

伍、出席人員：26 員

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
校長	張鳳祥	護理科主任兼 護產科主任	湯建宏	餐管科教師代表	林淑娟
副校長	鄭國榮	物治科主任	賴志平	數創科教師代表	郭學元
主任秘書兼休 觀科主任	陳國榮	美設科主任	陳麗妃	幼保科教師代表	周子純
教務主任兼口 衛科主任	李恆	餐管科主任	郭志強	口衛科教師代表	高惠奇
學務處主任	陳清雨	數創科主任	劉貴玲		
總務處主任	陳政雄	幼保科主任	劉沛豪		
研發處主任	郭加恩	護理科教師代表	吳美標		
人事主任	劉煥廷	護產科教師代表	林麗華		
會計主任	邱文芳	物治科教師代表	趙容儀		
圖書資訊館 主任	邱文芳	美設科教師代表	曾祥榮		
通識教育 中心主任	周楚琳	通識教育中心 教師代表	陳奇華		

陸、列席人員：0 員

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名

柒、聯絡人：陳政雄（分機 180）

捌、備註：本會議攸關各單位預算分配事宜，請委員務必出席（※  
教師代表需本人出席不得代理）。

**慈惠醫護管理專科學校**  
**113 學年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費**  
**專責小組會議第 1 次會議紀錄**

壹、會議時間：中華民國一一三年十一月十三日下午一時正

貳、會議地點：E303 會議室

參、出席人員：應出席 26 名，實到 26 名。

肆、列席人員：應出席 0 名，實到 0 名。

伍、主 席：張鳳祥校長

記錄：陳政雄

陸、主席致詞：

柒、前次討論事項：

項次	案由	決議	執行情形	執行單位	列管情形
一	本校「113 年度校務發展及年度經費修正支用計畫書」審查案。	照案通過	已完成報部且開始執行，預訂 113 年 12 月 31 日前全部核銷完畢。	總務處 人事室 教務處 研發處 學務處	<input type="checkbox"/> 持續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管

捌、工作報告：

一、114 年度整體經費之學校基本資料表填報作業已於 11 月 11 日完成第一階段填報；第二階段填表將於 11 月 18 日到 22 日截止，此階段填報主要是檢核校務基本資料庫的資料，如有差異要行文修正，請行政單位把握時間檢核。第三階段為學校上傳資料表佐證期間，開放時間為 11 月 25 日到 11 月 29 日。

玖、提案討論：

**案由一：討論本校「114 年度私立技專校院整體發展經費」之「校務發展及年度經費支用計畫書」審查案。請討論！（提案單位：總務處）**

說 明：依目前規定本校需先提報「114 年度私立技專校院校務發展年度經費支用計畫書」，俟明年度依本校「學校基本資料表」所核定之確切金額再行修訂，因此需預估本校可核配之金額以利分配各項支用項目。113 年度本校獲核配金額為 15,816,766 元，因此預估 114 年度核配經費為 1,500 萬元，所持依據為本校各項績效指標所預估出來之經費。在學校自籌款部份，依教育部規定需至少編列獎勵補助款總金額 10% 以上，目前暫編為 10%，目前已完成預估版校務發展年度經費支用計畫書之編寫，請參考附件一。。

討 論：

陳總務主任：114 年度之經費核配項目有一些變動，然而評估本校應仍可與 113

年度核配合金額差不多。

吳美樺老師：113 年度整體經費有因新生註冊率而被扣款，今年度招生率有上升是否也會被扣減呢？

李教務主任：本校 113 學年度新生註冊率 66.74% 超過六成，但依規定還是會被扣減獎助款 25%。

林麗華代表：114 年的經費何時可以核定？

陳總務主任：114 年度預訂在明年一月需要到教育部進行簡報會議，之後才會核定經費，但會先核定一部份資本門經費以利執行。

陳總務主任：114 年度之經費資本門核配項目及經常門物品均依各學科所提之教學設備，俟實際的核配合金額下來後再召開專責小組會議進行調整，請各位委員查看附件一，由本人依序說明。

劉人事主任：114 年度的經常門分配項目，已與各業管單位協調，依需求編列預算。

張校長：請各業管單位檢視現行的支用辦法是否需進行調整以符合規定。

決議：經提案表決贊成 26 票反對 0 票棄權 0 票。依所列附件內容通過。

**附表 6：114 度私立技專校院獎勵補助經費支用預估情形一覽表**

	獎勵補助款							
	預估獎勵補助(A)		自籌款(B)			總金額(C)		
	資本門(A1)	經常門(A2)	資本門(B1)	經常門(B2)	占獎勵補助款比率(%)	資本門(C1)	經常門(C2)	
小計	15,000,000		1,500,000			10.00%	16,500,000	
占總金額比率(%)	90.91%		9.09%					
金額	7,500,000	7,500,000	1,200,000	300,000	8,700,000		7,800,000	
比率(%)	50.00%	50.00%	80.00%	20.00%	52.73%		47.27%	

**參考附表 7：114 度資本門經費支用項目表**

項 目	獎勵補助款				
	預估獎勵補助		自籌款		
	金額	比率(%)	金額	比率(%)	
一、教學及研究設備(包括圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	教學及研究設備(請另填寫附表 11)	6,800,000	90.67%	600,000	50.00%
	圖書館自動化設備(請另填寫附表 12)	0	0.00%	0	0.00%
	圖書期刊、教學媒體(請另填寫附表 13)	500,000	6.67%	0	0.00%
	小計	7,300,000	97.33%	600,000	50.00%
二、學生事務及輔導相關設備(占資本門經費 2% 以上)(請另填寫附表 14)	200,000	2.67%	0	0.00%	

項 目	獎勵補助款			
	預估獎勵補助		自籌款	
	金額	比率(%)	金額	比率(%)
三、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施)(請另填寫附表 15)	\$0	0	600,000	50.00%
總 計	7,500,000	100.00%	1,200,000	100.00%

**參考附表 8：114 年度經常門經費支用項目表(請另填寫參考附表 16)**

項 目			獎勵補助款				
			預估獎勵補助		自籌款		
			金額	比率(%)	金額	比率(%)	
一、	改善教學、教師薪資及資結構(占經常門經費 60% 以上)(備註 1)	教師薪資	500,000	9.26%	6.67%	300,000	100.00%
		新聘(三年以內)專任教師薪資					
		經費	0		0.00%	0	0.00%
		提高現職專任教師薪資					
		現職專任教師彈性薪資	0	90.74%	0.00%	0	0.00%
		推動實務教學(包括教師編纂教材、製作教具)	2,000,000		26.67%	0	0.00%
		研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	700,000		9.33%	0	0.00%
		研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	2,000,000		26.67%	0	0.00%
		進修(護理高階師資不足之學校,應優先選送教師進修博士學位)	100,000		1.33%	0	0.00%
升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	100,000	1.33%	0		0.00%		
小計	5,400,000	100.00%	72.00%		300,000	100.00%	
二、	學生事務及輔導相關工作(占經常門經費 2% 以上)(備註 2)	外聘社團指導教師鐘點費	40,000	0.53%	0	0.00%	
		學輔相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表 17】)	80,000	1.07%	0	0.00%	
		其他學輔相關工作經費	40,000	0.53%	0	0.00%	
		小計	160,000	2.13%	0	0.00%	
三、	行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以內)	100,000	1.33%	0	0.00%		
四、	改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表 18】)	370,000	4.93%	0	0.00%		

五、其他	電子資料庫訂閱費用（備註3）（請另填寫【附表19】）	606,927	8.67%	0	0.00%
	軟體訂購費用（備註3）（請另填寫【附表19】）	863,073	10.93%	0	0.00%
	其他（備註4）	0	0.00%	0	0.00%
	小計	1,470,000	19.60%	0	0.00%
六、	兼任師資授課鐘點費（備註5）	0	0.00%	0	0.00%
七、	提升學生留用合作機構（備註6）	0	0.00%	0	0.00%
總計		7,500,000	100.00%	300,000	100.00%

**參考附表 9：112~114 年度重大修繕維護工程說明表**

年度	獎勵補助經費是否支用重大修繕維護工程	教育部核准公文	支用說明	獎補助款		自籌款金額(B)	總計 (C)=(A)+(B)
				金額(A)	占資本門比率(%)		
112	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				0		0
113	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				0		0
114	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				0		0

案由二：本校「113 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「資本門項」標餘款執行案，請討論！（提案單位：總務處）

說明：113 年度整體發展經費資本門項目已全部執行完畢，所剩標餘款為：附表 11 餘 251,208 元；附表 14 餘 12,000 元；附表 15 餘 44,000 元。

討論：

陳總務主任：113 年度各項附表採購的結餘款項如上列，依教育部規定，標餘經費需經專責小組審議通過後進行調整；資本門需求其他項目，則增購 2 台著脫式污水泵以符需求。

曾護理科主任：建議 113 年度標餘款可支用於本科成人半身 CPR 模型之增購，以利本科技術教學。

林圖資館主任：113 年度標餘款建議增購 10 台 PC，以滿足技能檢定之需求。

決議：經提案表決贊成 26 票反對 0 票棄權 0 票。依所列附件內容通過。

**【附表 11】資本門經費需求教學及研究設備規格說明書**

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
-----	------	----	----	----	------	------	------	------

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
1	成人半身 CPR 模型	1.尺寸重量: 約 60x36x18cm(±5%), 重約 3.3kg(±5%)。 2.通過行動裝置上的 PRESTAN CPR 回饋應用程序 (Apple/Android), 提供進階反饋, 包括速率、深度、回彈、通氣和離手時間, 明確的顯示結果及報告。 3.APP 可同時連線 6 具 CPR 模型, 和監控至少 5 名 (含) 以上學生的 CPR 表現。 4.具數據報告功能, 可直接從應用程序中下載 CPR 訓練結果。	1	具	12,408	12,408	「照顧服務理論與實務」及「照顧服務員實習」課程教學、照顧服務員檢定考試	幼保科
2	一般桌上型電腦主機	1.CPU: Intel Core i3 2.4GHz (含) 以上。 2.記憶體 8GB ddr ram (含) 以上。 3.硬碟容量 500GB (含) 以上。 4.需具有 HDMI 或 VGA 輸出。	10	台	23,880	238,800	線上資料查詢、電子資料庫查閱	圖資館
					總計	251,208		

【附表 14】資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
1	可攜式戶外藍牙喇叭	1.輸出功率: 100 W RMS (含) 以上。 2.電源輸入: 100-240 Vac / 50/60 Hz (含) 以上。 3.內建電池, Bluetooth 藍牙版本: 5.1 (含) 以上。	1	台	12,000	12,000	社團練習表演使用	所有社團
					總計	12,000		

【附表 15】資本門經費需求其他項目規格說明書

優先序	設備類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
1	環保廢棄物	著脫式污水泵	1.馬力: 7.5HP (含) 以上。 2.電壓 380V。 3.處理水量 500L/min (含) 以上。	2	台	22,000	44,000	為落實校園污水處理回收, 增設著脫式污水泵可增加效能。	總務處
						總計	44,000		

案由三：本校「113 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「經常門項」流用及標餘款執行案，請討論！（提案單位：人事室）

說明：113 年度整體發展經費經常門項目，其執行經費會依每年申請或辦理情形而有所差異，因此擬調整經常門所餘款項，請參考下表。

討論：

劉人事主任：目前已將 113 年度經常門各項經費執行經費完成統計，請委員參考。

鍾靜芳代表：113 年度的升等項目完全沒有支用，請問是沒有老師申請呢？

劉人事主任：回應鍾老師的提問，的確 113 年度沒有老師提出申請，未來還是會持續鼓勵教師辦理升等。

曾會計主任：依整體經費支用規定經常門經費需於 12 月 31 日前完成付款，請各業管單位應儘早完成核銷作業。

張豐宜代表：關於線上資料庫的使用，可以請圖資館再加強宣導或使用教學會更好。

林圖資館主任：本館會依張老師的建議來加強資料庫使用之宣傳工作。

陳學務主任：本年度訓輔經常門經費支用，為使學生有安全的活動環境，因此增購立波墊以符需求。

決議：經提案表決贊成 26 票反對 0 票棄權 0 票。依所列附件內容通過。

### 參考附表 9：113 年度經常門經費支用項目表

項目				獎勵補助款				備註
				預估獎勵補助		自籌款		
				金額	比率(%)	金額	比率(%)	
一、改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費 60%以上)(備註 1)	教師薪資經費	新聘(三年以內)專任教師薪資	303,225	3.83%	0	0.00%	500,000-196,775(推動實務教學)=303,225(3.83%)	
		提高現職專任教師薪資	0	0.00%	0	0.00%	381,677-381,677(推動實務教學)=0(0.00%)	
		小計(占本小目經費 50%以內)	303,225	3.83%	0	0.00%		
	現職專任教師彈性薪資	0	0.00%	0	0.00%			
	推動實務教學(包括教師編纂教材、製作教具)	3,808,488	48.16%	381,677	100.00%	2,000,000+196,775(新聘(三年以內)專任教師薪資)+662,100(研究)+767,455(研習)+100,000(升等送審)+82,158(行政人員相關業務研習及進修)=3,808,488 (48.16%)		

							<b>+381,677</b> (新聘(三年以內)專任教師薪資、自籌) <b>100.00%</b>
		研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	<b>537,900</b>	<b>6.80%</b>	0	0.00%	1,200,000-662,100(推動實務教學)= <b>537,900(6.80%)</b>
		研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	<b>832,545</b>	<b>10.53%</b>	0	0.00%	1,600,000-767,455(推動實務教學)= <b>832,545 (10.53%)</b>
		進修(護理高階師資不足之學校、應優先選送教師進修博士學位)	100,000	1.26%	0	0.00%	
		升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	<b>0</b>	<b>0.00%</b>	0	0.00%	100,000-100,000 (推動實務教學)= <b>0(0.00%)</b>
		<b>小計</b>	<b>5,582,158</b>	<b>70.59%</b>	<b>381,677</b>	<b>100.00%</b>	
二、	學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上)(備註2)	外聘社團指導教師鐘點費	40,000	0.51%	0	0.00%	
		學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表17】)	<b>120,000</b>	<b>1.51%</b>	0	0.00%	80000+40000 (其他學輔相關工作經費)= <b>120,000(1.51%)</b>
		其他學輔相關工作經費	<b>0</b>	<b>0.00%</b>	0	0.00%	40,000-40,000 (學輔相關物品)= <b>0(0.00%)</b>
		<b>小計</b>	160,000	2.02%	0	0.00%	
三、	行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內)		<b>17,842</b>	<b>0.26%</b>	0	0.00%	100,000-82,158(推動實務教學)= <b>17,842 (0.26%)</b>
四、	改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表18】)		758,443	9.59%	0	0.00%	
五、	其他	電子資料庫訂閱費用(備註3)(請另填寫【附表19】)	636,927	8.05%	0	0.00%	
		軟體訂購費用(備註3)(請另填寫【附表19】)	753,013	9.52%	0	0.00%	
		其他(備註4)	0	0.00%	0	0.00%	
		<b>小計</b>	1,389,940	17.58%	0	0.00%	
六、	兼任師資授課鐘點費(備註5)		0	0.00%	0	0.00%	
七、	提升學生留用合作機構(備註6)		0	0.00%	0	0.00%	
	<b>總計</b>		<b>7,908,383</b>	<b>100.00%</b>	<b>381,677</b>	<b>100.00%</b>	

【附表 17】經常門經費需求學輔相關物品明細表：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
1	立波墊	1.材質：EVA 塑膠。 2.尺寸：100x100x3 毫米(±5%)。	58	片	720	41,760	各社團活動時使用	所有社團

						總計	41,760		
--	--	--	--	--	--	----	--------	--	--

【附表 18】經常門經費需求改善教學相關物品明細表：

優先序	物品類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
1	專業教室物品	24 埠網管交換器	1.具備 Gigabit 連線速度。 2.具自動感知能力網路偵測。 3.符合 IEEE 802.3az 標準。	3	台	6,181	18,543	數位教學使用	圖資館
2	專業教室物品	展示架	1.尺寸: 75*65*150 公分(含)以上。 2.材質:不鏽鋼及雙面壓克力。	5	個	4,500	22,500	基本護理學技術、兒科護理學技術	護理科
						總計	41,043		

【附表 19】經常門經費需求電子資料庫訂閱費用／軟體訂購費用明細表：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
1	校園網管軟體授權	本校每年均針對全校性需求的校園網管軟體進行採購與版本更新。	1	式	46,740	46,740	提升教學與研究成效	圖資館
					總計	46,740		

案由四：本校「113 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之各附表項目內容修訂，請討論！（提案單位：總務處）

說明：113 年度整體發展經費執行項目，在辦理採購作業時，會因實際採購情況而單位需求修正，依「113 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定，需經本會審查通過變更對照表，請參考下表。

討論：

陳總務主任：每年度均會有採購案的結餘款項，需經專責小組審議通過後進行調整，目前有提出需修正的為附表 11 的教學設備。

決議：經提案表決贊成 26 票；反對 0 票；棄權 0 票。依所列附件內容通過。

優先序	原有項目名稱	變更項目名稱	原有規格	變更規格	原有數量	變更數量	說明
1			1. 上掀臥式冷凍冷藏兩用櫃。 2. 機體尺寸：寬 1130 × 深 715 × 高 850 mm(±8%)。 3. 淨重：49KG(±8%)。 4. 容量：330 公升 (±5%)。	上掀臥式冷凍冷藏兩用櫃 1. 機體尺寸：寬 1090 × 深 610 × 高 845 mm。 2. 淨重：38KG。 3. 容量：300 公升。			為符合教學實際需求而進行調整規格
8			1. 懸吊型提示系統含支架。 2. 高清不閃頻全功能攝影機。 3. 具攝影機吊臂支架。 4. 睫 8 入 8 出矩陣控制器 5. 具環控系統含 10 吋 (含) 以上之嵌入式觸控、程式編輯。 7. 數位講桌含電腦主機及螢幕。	1. 教學電視含掛架。 2. 教學資訊提示螢幕含掛架。 3. 50 埠網管型交換器。 4. 8 埠 HDMI 分配器。 5. 影音分布式矩陣主機。			為符合教學實際需求而進行調整規格
9			1. 尺寸:90*58*230cm(±8%)。 2. 材質:木心板。 3. 櫃體:木心板表面貼白色波麗層板;木心板表面貼白色波麗門扇;木心板表面貼白色美耐板。 4. 封邊:2mm 白色 ABS。 5. 五金:自動迴歸西德活頁。	1. 尺寸:長 360*深 58.5*高 233cm。 2. 材質:木心板。 3. 櫃體/層板/門扇:木心板表面貼白色美耐板。 4. 封邊:2mm 白色 ABS。 5. 五金:活頁自動回歸。 6. 附把手及鎖。			為符合教學實際需求而進行調整規格
10			1. 材質:椅腳為鐵製。 2. 椅背椅面為 PP 塑膠。 3. 桌面:塑膠。 4. 尺寸:長 11*深 60*高 82cm(±8%)。	1. 材質:PP 聚丙稀多元素複合材料射出一體成型。 2. 座椅橫桿:5*5CM 方管表面粉體塗裝兩端附管塞。 3. 座椅及置物網:鐵製。 4. 桌面:PP 聚丙稀多元素複合材料射出一體成型。			為符合教學實際需求而進行調整規格
11			1. 材質:1.2mm~2.0mm 鋼板,附安全鎖。 2. 尺寸:630~790*640~720*1080~1200mm (±8%)。 3. 操作平台:160x607mm 平台。 4. 螢幕面孔:適用範圍 475x380mm(±8%)。"	1. 機體材質:1.2mm、1.6mm~2.0mm 鋼板搭配木紋柴板。 2. 機體尺寸:(W)690x(D)700x(H)1120mm, 覆安全鎖。 3. 操作平台:640x670mm 平台。 4. 支援螢幕尺寸:適用範圍 W570*H380*D70mm, 一般螢幕 15~22 吋, 可支援 24 吋(16:9)螢幕。 5. 有線麥克風:提供電容式鵝頸麥克風及有線麥克風, 附 5 米連接線。 6. 擴音及喇叭:輸出功率 100W, 提供 30W 高功率喇叭二只。			為符合教學實際需求而進行調整規格

玖、臨時動議：

無

拾、主席結論：

還是要提醒各單位要將整體經費妥善運用，依本校所訂的支用辦法執行。

慈惠醫護管  
理專科學校

113 學年度第 2 次整體發展獎勵補助經費專

責小組會議簽到單

壹、時間：中華民國（下同）114 年 6 月 10 日（星期二）中午十二時三十分

貳、地點：本校 B 棟教學大樓 B113 會議室

參、主席：陳岳陽校長

記錄：陳政雄

肆、開會事由：

一、審定 114 年度整體發展獎勵補助經費修正支用計畫書審議案。

伍、出席人員：26 員

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
校長	陳岳陽	護理科主任兼 護產科主任	洪慧慧	餐管科教師代表	林麗娟
副校長	黃麗茹	物治科主任	賴子欣	數創科教師代表	劉真玲
主任秘書兼休 觀科主任	陳怡欣	美設科主任	陳麗如	幼保科教師代表	
教務主任兼口 衛科主任	李恆	餐管科主任	STella	口衛科教師代表	
學務處主任	陳清雨	數創科主任	劉真玲		
總務處主任	陳政雄	幼保科主任			
研發處主任	石久化	護理科教師代表			
人事主任	劉俊煊	護產科教師代表	林麗華		
會計主任	曾莉婷	物治科教師代表	王怡欣		
圖書資訊館 主任	鄭明奉	美設科教師代表	王靜芬		
通識教育 中心主任	傅亭琳	通識教育中心 教師代表	陳奇華		

陸、列席人員：0 員

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名

柒、聯絡人：陳政雄（分機 180）

捌、備註：本會議攸關各單位預算分配事宜，請委員務必出席（※教師代表需本人出席不得代理）。

**慈惠醫護管理專科學校**  
**113 學年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費**  
**專責小組會議第 2 次會議紀錄**

壹、會議時間：中華民國一一四年六月十日中午十二時三十分

貳、會議地點：B113會議室

參、出席人員：應出席 26 名，實到 24 名。

肆、列席人員：應出席 0 名，實到 0 名。

伍、主 席：陳岳陽校長

記錄：陳政雄

陸、主席致詞：

柒、前次討論事項：

項次	案由	決議	執行情形	執行單位	列管情形
一	本校「114 年度私立技專校院整體發展經費」之預估經費	照案通過	預估 1,500 萬元，以據此預算進行經費編列報部。	總務處 人事室 教務處 研發處 學務處	<input type="checkbox"/> 持續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
二	本校「113 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「資本門項」標餘款執行案	照案通過	已依規畫之項目進行請採購作業，全部完成。	總務處	<input type="checkbox"/> 持續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
三	本校「113 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「經常門項」流用及標餘款執行案	照案通過	已依規畫之金額進行核銷作業，全部完成。	人事室	<input type="checkbox"/> 持續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管

捌、工作報告：

一、113 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費執行清冊等相關資料已於 114 年 02 月 24 日慈惠總字第 1140001399 號函報教育部及雲科大獎補助工作小組備查，並已公告在本校網站獎補助款專區。

二、辦理 113 年度私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費』運用績效訪視評鑑書面審查第一階段作業。已於 114 年 3 月 26 日上傳第一階段填報內容到台評會，第二階段審查委員將勾選抽查案件後，由各業管單位依格式整理核銷資料於 114 年 5 月 7 日慈惠總字第 1140003821 號函完成報部作業。

三、114 年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費已於 114 年 05 月 20 日臺教技(二)字第臺教技(二)字第 1142310351Y 號函核定，本校獲 1,802 萬 6,008 元（經常門 901 萬 3,004 元，資本門 901 萬 3,004 元）。修正計畫書及附表將於 114 年 6 月 13 日前回覆教育部及台評會。

玖、提案討論：

**案由一：討論本校「114 年度校務發展及年度經費支用計畫書」修正案。請討論！（提案單位：總務處）**

說明：依教育部核定之 114 年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費，本校獲 1,802 萬 6,008 元（經常門 901 萬 3,004 元，資本門 901 萬 3,004 元）。再加上本校自籌合款 1,802,601 元（獎補助款 10%），全部經費編列如附件，而資本門與經常門之編列，請參看附件一、114 年度附表 6~附表 19，由總務主任及人事主任進行口頭說明。

討論：

陳總務主任：114 年度教育部核定的經費比原預估增加 3,026,008 元，依規資本門與經常門經費各佔 50%，因此在資本門及經常門部份均有小幅度的增加，請委員參考附表 6 至 19，在資本門項目主要仍是放在教學及研究設備，本項比例佔資本門經費 93.79%。自籌款的部份主要放在「三、其他」項次中。

劉人事主任：114 年度整體經費經常門所增加的金額，進行各支用項目的調整，請各位參考附表 8，主要修正部份為實務教學及研習項之金額，另教學物品也因應需求所而增加項次。

陳校長：請各單位妥善運用此項經費，例如微軟 CA 授權應多加使用，以物盡其用。

決議：經提案表決贊成 24 票反對 0 票棄權 0 票。依所列附件內容通過。

玖、臨時動議：無。

拾、主席結論：略。

# 114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書附表1140612

## 【附表6】114年度經費支用預估情形一覽表

	獎勵補助款(A)		自籌款(B)			總金額(C)		
	資本門(A1)	經常門(A2)	資本門(B1)	經常門(B2)	占獎勵補助款比率(%)	資本門(C1)	經常門(C2)	
小計	18,026,008		1,802,601			10.00%	19,828,609	
占總金額比率(%)	90.91%		9.09%					
金額	9,013,004	9,013,004	1,802,601	0	10,815,605		9,013,004	
比率(%)	50.00%	50.00%	100.00%	0.00%	54.55%		45.45%	

備註：

1. 依獎勵補助要點第九點第一款第二目規定：學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。
2. 依獎勵補助要點第九點第二款規定：本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之五十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，並應符合本部所定資本門與經常門支用比率及流用方式。如有特殊需求必須流用經常門及資本門比率者，應提交專責小組會議審議通過並依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點第八點計畫經費變更之規定，經專案核定後列於支用計畫書中，始得執行。惟資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，其流用以總經費百分之二十為限。經費之劃分，應依行政院主計總處發布之「財物標準分類，規定辦理。
3. 依獎勵補助要點第九點第十一款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

# 114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書附表1140612

## 【附表7】114年度資本門經費支用項目表

項目		獎勵補助款			
		獎勵補助款		自籌款	
		金額	比率(%)	金額	比率(%)
一、 教學及研究設備 ( 包括圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等 )	教學及研究設備 ( 請另填寫【附表11】 )	7,953,004	88.24%	432,601	24.00%
	圖書館自動化設備 ( 請另填寫【附表12】 )	0	0.00%	0	0.00%
	圖書期刊、教學媒體 ( 請另填寫【附表13】 )	500,000	5.55%	0	0.00%
	<b>小計</b>	<b>8,453,004</b>	<b>93.79%</b>	<b>432,601</b>	<b>24.00%</b>
二、	學生事務及輔導相關設備 ( 占資本門經費2%以上)(請另填寫【附表14】 )	560,000	6.21%	0	0.00%
三、	其他 ( 省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施)(請另填寫【附表15】 )	0	0.00%	1,370,000	76.00%
四、	<a href="#">支用重大修繕維護工程 ( 請另填寫【附表9】 )</a>	0	0.00%	0	0.00%
<b>總 計</b>		<b>9,013,004</b>	<b>100.00%</b>	<b>1,802,601</b>	<b>100.00%</b>

備註：

依獎勵補助要點第九點第十一款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

## 114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書附表1140612

【附表8】114年度經常門經費支用項目表(請另填寫【附表16】)

項目				獎勵補助款			自籌款		
				金額	比率(%)		金額	比率(%)	
一、	改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費60%以上)(備註1)	教師薪資經費	新聘(三年以內)專任教師薪資	923,325	16.05%	10.24%	0	0.00%	
			提高現職專任教師薪資	0		0.00%	0	0.00%	
		現職專任教師彈性薪資			0	83.95%	0.00%	0	0.00%
		推動實務教學(包括教師編纂教材、製作教具)			1,565,450		17.37%	0	0.00%
		研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)			700,000		7.77%	0	0.00%
		研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)			2,339,156		25.95%	0	0.00%
		進修(護理高階師資不足之學校,應優先選送教師進修博士學位)			200,000		2.22%	0	0.00%
		升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)			24,000		0.27%	0	0.00%
		小計			5,751,931	100.00%	63.82%	0	0.00%
一、	學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上)(備註2)	外聘社團指導教師鐘點費		80,000	0.89%		0	0.00%	
		學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表17】)		160,000	1.78%		0	0.00%	
		其他學輔相關工作經費		80,000	0.89%		0	0.00%	
		小計		320,000	3.55%		0	0.00%	
三、	行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內)		100,000	1.11%		0	0.00%		
四、	改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表18】)		1,360,000	15.09%		0	0.00%		
五、	其他	電子資料庫訂閱費用(備註3)(請另填寫【附表19】)		618,000	6.86%		0	0.00%	
		軟體訂購費用(備註3)(請另填寫【附表19】)		863,073	9.58%		0	0.00%	

## 114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書附表1140612

		其他 (備註4)(備註5)(備註6)	0	0.00%	0	0.00%
		小計	1,481,073	16.43%	0	0.00%
六、	兼任師資授課鐘點費 (備註7)		0	0.00%	0	0.00%
七、	提升學生留用合作機構 (備註8)		0	0.00%	0	0.00%
<b>總 計</b>			<b>9,013,004</b>	<b>100.00%</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>

備註：

1. 依獎勵補助要點第九點第五款第一目規定：本獎勵補助經費經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之六十以上供作下列經費所需，使用於教師薪資經費（彈性薪資除外）不得超過本小目經費總和之百分之六十：
  - (1)新聘（三年以內）之專任教師薪資：補助對象不得為年滿六十五歲以上或公立學校、政府機關退休至私校服務之教師，其薪資應由學校其他經費支付。
  - (2)提高現職專任教師待遇所需經費：包括比照一百十四年中央政府調整軍公教人員待遇、公立大專校院教師學術研究加給標準所提高之現職專任教師薪資所需經費及彈性薪資，補助對象不得為年滿六十五歲以上或公立學校、政府機關退休至私立學校服務之教師。
  - (3)推動實務教學（包括教師編纂教材、製作教具）、研究（獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究）、研習（包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習）、進修（護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位）及升等（包括教師資格送審及教師多元升等機制）之用途。
  - (4)接受前述補助之教師實際授課時數不得為零，惟校長不得接受各項補助；不符前述規定者，將予追繳相關獎勵補助款。
2. 學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：
  - (1)經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
  - (2)其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理。
  - (3)依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」附表之使用說明D2，經常門得購置學生社團活動所需單價在一萬元以下或使用年限在二年以下之物品或非消耗品。
  - (4)上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。
3. 依獎勵補助要點第九點第五款第三目規定：授權使用年限在二年以下之電子資料庫及軟體訂購費用，應由經常門其他項下支應。
4. 為保障專科以上學校學生擔任兼任助理之學習及勞動權益，各校依本部107年11月20日臺教高(五)字第1070196432號函「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」、109年12月28日「教育部補助大專校院辦理教學助理納保作業要點」認定校內兼任助理係屬學習關係或僱傭關係，並依學習或僱傭等不同關係設計相關配套措施（包含各項權利義務關係）者，如有符合上開處理原則有關勞僱型助理之薪資及勞健保等相關費用之需求（參技專校院校務資料庫，表7-7獎助生及勞僱型學生兼任助理人數及經費統計表、表7-8勞僱型學生兼任助理之雇主負擔經費來源），得列入經常門「其他」項下。
5. 為推動節能措施，各校依教育部114年3月21日臺教資(六)字第1142700920號函，定期清洗冷氣濾網，以維持冷氣機高效運轉及提高教學環境舒適度，如有上開經費需求，得列入經常門「其他」項下。
6. 為建構多元友善的學習環境，各校依教育部113年12月25日臺教學(三)字第1132806107號函，於校園內提供多元生理用品，以確保學生可獲得所需資源，如有上開經費需求，得列入經常門「其他」項下。
7. 依獎勵補助要點第九點第五款第九目規定：已申請兼任師資待遇成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費得用於支付兼任教師授課鐘點費。
8. 依獎勵補助要點第九點第五款第十目規定：已申請提升學生留用合作機構成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費僅限用於執行一百二十年度「產業實務人才培育專班」。

114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書附表1140612

【附表9】112~114年度重大修繕維護工程說明表

年度	獎勵補助經費是否支用重大修繕維護工程	教育部核准公文	支用說明	獎補助款		自籌款金額(B)	總計 (C)=(A)+(B)
				金額(A)	占資本門比率(%)		
112	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			0	0	0	0
113	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			0	0	0	0
114	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			0	0	0	0

備註：

1. 依獎勵補助要點第九點第三款規定：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程、運動場地與校園安全設施設備等工程項目（不含宿舍整修及附屬機構），得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報本部核定後，於資本門經費百分之五十內勻支。
2. 112~114年度申請獎勵補助經費支用於因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之工程項目，並獲教育部核准者，請填列表，其中112、113年度填寫實際執行金額，114年度填寫預計支用金額。未獲核准動支獎勵補助經費於工程款項，而以自籌款支應者，毋須填列。
3. 依獎勵補助要點第九點十一款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

## 114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書附表1140612

【附表11】資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採 購月份	備註
教學創新精進及 關鍵能力培養	1	女性導尿模組	1.真正唯女性外生殖器解剖構造，可觸診恥骨， 練習女性導尿、恥骨上方導尿。 2.模組包含女性外生殖器皮膚、恥骨、逆止閥及 透明膀胱。 3.可藉由透明膀胱觀察插管深度和固定。 4.具柔軟的外陰部，撥開模擬陰唇後即可清楚看 到尿道和陰道口。 5.具阻力的模擬尿。	5	具	60,000	300,000	基本護理學技術、內 外科技術、擬情境課 程	護理科	強化學生專業實務 技術能力推動	8	
教學創新精進及 關鍵能力培養	2	男性導尿模組	1.男性導尿模組具正確男性外生殖器解剖構造、 可觸診恥骨，可練習女性導尿、恥骨上方導尿。 2.模組包含男性外生殖器皮膚、恥骨、逆止閥及 透明膀胱。 3.可藉由透明膀胱觀察插管深度和固定。 4.男性導尿模組具可拆卸男性外生殖器皮膚、透 明外殼、恥骨、逆止閥及膀胱。 5.具導管可連接水容器，以持續練習導尿技術。	7	具	60,000	420,000	基本護理學技術、內 外科技術、擬情境課 程	護理科	強化學生專業實務 技術能力推動	8	
教學創新精進及 關鍵能力培養	3	全食物調理機	1.尺寸：寬20x深27 x高43cm(±10%)。 2.重量：8.3kg(±5%)。 3.容杯容量：2.0L(±5%)為Tritan材質。 4.具瞬轉功能及變速瞬轉。 5. 開關控制：15段變速(含)以上。	2	台	50,000	100,000	膳食療養學、照顧服 務員特殊飲食製作用	護理科	強化學生專業實務 技術能力推動	8	
教學創新精進及 關鍵能力培養	4	專業教室2人座 椅組	1.材質：椅腳為鐵製；椅背、椅面：PP塑膠。 2.桌面：塑膠。 3.尺寸：112CM*深60CM*高82CM(±5%)。	54	組	10,500	567,000	基本護理學技術、內 外科技術、兒科護理 學技術	護理科	強化學生專業實務 技術能力推動	7	
教學創新精進及 關鍵能力培養	5	多功能互動桌 椅組	1.桌子尺寸:120cm*60cm*75cm 六張桌面組合式 圓桌，每桌含6椅。 2.桌腳為鐵製品。 3.材質：木心表面貼美耐板，封邊為ABS。	8	組	60,000	480,000	基本護理學技術、內 外科技術、兒科護理 學技術	護理科	強化學生專業實務 技術能力推動	8	
教學創新精進及 關鍵能力培養	6	水蒸氣型精油 萃取裝置	1.材質:金屬部位由不鏽鋼打造，由理化玻璃製 成。 2.製冷/熱源:冰塊、電加熱。 3.電源:100V-110V。	1	台	60,000	60,000	基本護理學技術、兒 科護理技術、呼吸治 療教學體驗	護理科	強化學生專業實務 技術能力推動	8	
教學創新精進及 關鍵能力培養	7	變頻洗衣機	1.內槽材質：不銹鋼。 2.洗衣容量：16KG(含)以上。 3.洗衣槽類型：滾筒式。 4.馬達型式：變頻馬達。	1	台	26,000	26,000	基本護理學技術、照 顧服務員技術操作	護理科	強化學生專業實務 技術能力推動	7	
教學創新精進及 關鍵能力培養	8	迷你軀幹模型	1.尺寸：54x24x18公分，重約2公斤。 2.模型為1/2自然尺寸可快速分解解說。 3.模型包含：頭部(可分解)、半腦、肺部(可分 解)、心臟(可分解)、胃部、肝臟包含膽囊、腸道 (可分解)。 4.需固定在底座上。	5	具	13,000	65,000	內外科技術，照顧服 務員技術操作	護理科	強化學生專業實務 技術能力推動	8	

114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書附表1140612

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購 月份	備註
教學創新精進及 關鍵能力培養	9	階梯教室數位 化視訊系統	1.分佈式影音矩陣傳輸器。 2.分佈式影音矩陣接收器。 3.教學派題電腦。 4.總電源控制箱。 5.環控主機含圖控軟體。 6.環控觸控面板。 7.ipad面板。	1	式	789,500	789,500	基本護理學技術、內 外科技術、擬情境課 程、產兒科技術	護理科	強化學生專業實務 技術能力推動	8	
教學創新精進及 關鍵能力培養	10	120吋投影布幕 組	1.布幕尺寸:120吋(含)以上。 2.含VGA線及KDMI線配置及插座盒。 3.含網路配置。 4.含電源及控制線路配置。	1	式	25,000	25,000	基本護理學技術、內 外科技術、擬情境課 程、產兒科技術	護理科	強化學生專業實務 技術能力推動	8	
教學創新精進及 關鍵能力培養	11	雙頻手提無線 喊話器	1.雙音路高效率全音域喇叭。 2.內建UHF或ISM頻段接收模組。 3.含2支手握無線麥克風。	1	台	19,000	19,000	基本護理學技術、內 外科技術、擬情境課 程、產兒科技術	護理科	強化學生專業實務 技術能力推動	8	
教學創新精進及 關鍵能力培養	12	電動拍痰器	1.電源：100-240VAC，50/60Hz。 2.馬達：24VDC 3.頻率：每秒16.5~44週期（含）以上。 4.振動力：0.8~6.3G（含）以上。 5.尺寸：320*91*80毫米(±5%)。	2	台	30,000	60,000	基本護理技術 內外技術 擬情境課程	護理助產科 護理科	強化學生專業實務 技術能力推動	8	
教學創新精進及 關鍵能力培養	13	脂肪墊	1.材質：ACTON Polymer。 2.尺寸：42X69cm，厚度2.2cm（含）以上。 3.重量：6.5kg（含）以上。	2	個	20,000	40,000	基本護理技術 內外技術 擬情境課程	護理助產科 護理科	強化學生專業實務 技術能力推動	8	
教學創新精進及 關鍵能力培養	14	激塑塑型儀	1.利用機械不同模式操作，達到肌肉放鬆效果， 提升肌肉耐力，可依照不同部位選擇不同的大小 探頭，主機電壓:110V-240V 50/60Hz。 2.有大範圍手柄*2與小範圍手柄*2。 3.手柄皆有支架可放置探頭。 4.可以依照不同顧客能量調整。 5.可選擇男女模式，男女模式也可個別選擇不同 療程。 6.大小探頭皆有獨立能量調節按鍵。	1	台	250,000	250,000	美體與保健實務 芳香SPA保健實務	美容造型設計科	強化學生專業實務 技術能力推動	8	
教學創新精進及 關鍵能力培養	15	物理治療床	1.尺寸：180*60*75cm(±5%)。 2.床墊：5cm高密度泡綿。 3.床面：pvc人造透氣皮。 4.桌腳：實木材質。	20	張	10,500	210,000	神經疾病物理治療學 實作、骨科物理治療	物理治療科	強化學生專業實務 技術能力推動	7	
教學創新精進及 關鍵能力培養	16	物治科教室多 媒體設備組	1.180瓦+180瓦8歐姆綜合擴大機。 2.8吋二音路全音域揚聲器。 3.自動選訊接收雙頻無線麥克風組。 4.135吋電動布幕。 5.5000 ANSI流明雷射投影機及控制器。 6.75吋4K液晶顯示。 7.具備HDMI輸出電腦主機(含液晶螢幕)。 8.解析度1080P @60Hz.遠端傳輸器。	3	組	240,000	720,000	骨科疾病物理治療學 實作 物理因子治療學實作 神經疾病物理治療學 實作	物理治療科	強化學生專業實務 技術能力推動	7	
教學創新精進及 關鍵能力培養	17	大型白板	1.尺寸：12尺*4尺(含)以上。 2.材質：三夾板及角材具磁性。 3.含拆除及安裝定位。	1	個	30,000	30,000	物理因子治療學實作 神經疾病物理治療學 實作	物理治療科	強化學生專業實務 技術能力推動	7	
教學創新精進及 關鍵能力培養	18	一般桌上型電 腦主機	1.CPU：Intel Core i5 2.0GHz(含)以上。 2.記憶體8GB ddr ram(含)以上。 3.硬碟容量500GB(含)以上。 4.需具有HDMI輸出。	3	台	28,500	85,500	嬰幼兒照護技術與原 理、幼兒園教材教法 教學設備	幼兒保育科	強化學生專業實務 技術能力推動	8	

114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書附表1140612

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採 購月份	備註
教學創新精進及 關鍵能力培養	19	筆記型電腦	1. Intel i5 2.3GHz (含) 以上。 2. 記憶體：4GB DDR3 儲存容量；500gb 硬碟或 256 gb ssd (含) 以上。 3. 螢幕：13吋 (含) 以上。	4	台	36,500	146,000	嬰幼兒照護技術與原 理、幼兒園教材教法教 學設備	幼兒保育科	強化學生專業實務 技術能力推動	8	
教學創新精進及 關鍵能力培養	20	超短焦投影機	1. 解析度FHD (1920*1080) (含) 以上。 2. 亮度3,800流明 / 對比度2,200,000:1 (含) 以 上。 3. 雷射光源最高30,000小時壽命 (含) 以上。	1	台	60,000	60,000	「照顧服務理論與實 務」及「照顧服務員實 習」課程教學、照顧服 務員檢定考試	幼兒保育科	強化學生專業實務 技術能力推動	9	
教學創新精進及 關鍵能力培養	21	數位攝影機	1. 可進行4K Ultra HD (3840 x 2160) 錄製。 2. 具全方位防震功能。 3. 高速自動對焦。 4. 具4K 縮時攝影功能。	1	台	36,000	36,000	「嬰幼兒照護技術與 原理」課程教學、托 育人員檢定考試	幼兒保育科	強化學生專業實務 技術能力推動	9	
教學創新精進及 關鍵能力培養	22	高階桌上型電 腦主機	1. CPU：Intel Core i7 2.4GHz (含) 以上。 2. 記憶體16GB ddr ram (含) 以上。 3. 需有雙硬碟，其中至少一顆為固態硬碟總容量 1000GB (含) 以上。 4. 需具有專業繪圖卡。	31	組	35,000	1,085,000	電腦繪圖 數位編輯設計 設計提案與作品集設 計	數位媒體創意設 計科	強化學生專業實務 技術能力推動	8	
教學創新精進及 關鍵能力培養	23	行動攝影機	1. 具4K/120fps畫質影像 (含) 以上。 2. 具防震功能。 3. 具CMOS感測器1英吋 (含) 以上。 4. 具2英吋可旋轉螢幕 (含) 以上。	2	台	23,000	46,000	電腦繪圖 數位編輯設計 設計提案與作品集設 計	數位媒體創意設 計科	強化學生專業實務 技術能力推動	9	
教學創新精進及 關鍵能力培養	24	製冰機	1. 主機尺寸：55*60*50cm(±10%)。 2. 冰槽尺寸：55*75*95cm (±10%)。 3. 電壓：220V。 4. 日產量：180KG (含) 以上。 5. 儲冰量：130KG (含) 以上。	1	台	110,000	110,000	中餐烹調、西餐烹 調、烘焙、中麵、宴 會料理課程	餐管科	強化學生專業實務 技術能力推動	7	
教學創新精進及 關鍵能力培養	25	四門風冷全藏 冰箱	1. 有效容積：120 L(±8%)。 2. 尺寸：寬 1212 × 深 800 × 高 2050 mm(±8%) 3. 溫度範圍：2度C-7度C。 4. 壓縮機 12HB (含) 以上。	2	台	80,000	160,000	中餐烹調、西餐烹 調、烘焙、中麵、宴 會料理課程	餐管科	強化學生專業實務 技術能力推動	7	
教學創新精進及 關鍵能力培養	26	24埠校園網路L3 交換器	1. 提供20個100/1000Base-T埠，及提供8埠SFP擴 充槽(含)以上。 2. 提供RFC 3619 EAPS 環狀網路架構保護機制。 3. 支援RIP、OSFP等動態路由功能，支援IPv6。 4. 具備Telnet、SSH、SNMP及ICMP等IPv6)網管 功能，並支援以IPv6來設定交換器的IP地址。	3	台	134,000	402,000	線上資料查詢、電子 資料庫查閱	圖資館	強化學生專業實務 技術能力推動	8	
教學創新精進及 關鍵能力培養	27	24埠校園網路L2 交換器	1. 24埠10/100/1000Base-T介面及4埠 100/1000Base-X SFP介面。 2. 交換容量(Switch Fabric)須達56 Gbps (含) 以 上。 3. 交換能力須達83 Mpps (含) 以上。	3	台	24,000	72,000	線上資料查詢、電子 資料庫查閱	圖資館	強化學生專業實務 技術能力推動	8	
教學創新精進及 關鍵能力培養	28	一般桌上型電 腦主機	1. CPU：Intel Core i3 2.4GHz (含) 以上。 2. 記憶體8GB ddr ram (含) 以上。 3. 硬碟容量500GB (含) 以上。 4. 需具有HDMI輸出。	48	台	25,000	1,200,000	線上資料查詢、電子 資料庫查閱	圖資館	強化核心通識教學 、推動提升學生資 訊科技	9	
教學創新精進及 關鍵能力培養	29	2U機架式伺服 器	1. 2U機架式。 2. Intel Xeon Silver系列16核心2.0GHz二顆 (含) 以上。 3. SAS硬碟硬碟容量500GB (含) 以上。	2	台	179,979	359,958	線上資料查詢、電子 資料庫查閱	圖資館	強化核心通識教學 、推動提升學生資 訊科技	9	

114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書附表1140612

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採 購月份	備註
教學創新精進及 關鍵能力培養	30	單槍投影機	1.4000ANSI流明(含)以上。 2.解析度XGA (含) 以上。 3.15000:1 XGA超高對比度(含) 以上。	15	台	11,640	174,600	學習歷程課程、線上 資料庫查詢、多媒體 製作	資源中心	強化核心通識教學 · 推動提升學生資 訊科技	9	
教學創新精進及 關鍵能力培養	31	筆記型電腦	1.第12代Intel Core i5 (含) 以上。 2.記憶體：8GB DDR3 儲存容量；500gb 硬 碟或256 gb ssd (含) 以上。 3.螢幕：13吋(含) 以上。	3	台	29,000	87,000	學習歷程課程、線上 資料庫查詢、多媒體 製作	資源中心	強化學生專業實務 技術能力推動	9	
教學創新精進及 關鍵能力培養	32	數位混音機	1.搭載7吋觸控式TFT彩色螢幕、獨立4段EQ、 120音源EQ Presets (含) 以上。 2.輸入(MIC/LINE)：22組(含)以上,XLR x12,XLR/TRS combo x4, 2組立體1/4"TRS.1組立 體USB/MP3回放(含) 以上。 3.Wi-Fi遠端控制。 4.相容Mac、PC、iOS。	1	台	89,337	89,337	物理因子治療學實作 神經疾病物理治療學 實作	物理治療科	強化學生專業實務 技術能力推動	9	
教學創新精進及 關鍵能力培養	33	多功能新生兒 沐浴模型	1.尺寸/重量：身長48cm(±5%)；頭圍34cm(±5%) ；重量3000g(±5%)。 2.材質：特殊軟質矽膠製。 3.具有似真的胸骨及鎖骨，用於訓練對新生兒骨 折的判斷。 4.具有似真的前後包圍，冠狀縫和矢狀縫。	2	個	55,355	110,710	嬰幼兒照護技術與原 理、幼兒園教材教法 教學設備	幼兒保育科	強化學生專業實務 技術能力推動	8	
合 計							8,385,605					

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎勵補助經費支用(採購)項目之優先順序。

## 114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書附表1140612

### 【附表12】資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購 月份	備註
無							0					
合 計							0					

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎勵補助經費支用（採購）項目之優先順序。

# 114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書附表1140612

## 【附表13】資本門經費需求圖書期刊、教學媒體規格說明書

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	購置內容(請勾選,其他項請加註具體內容,如為電子資源請另標示授權年限)						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註	
		西文圖書	中文圖書	期刊	DVD	錄音帶	其他										
教學創新精進 及關鍵能力培養	1			◆				1	批	211,600	211,600	研究及支援教學	圖書資訊館	強化核心通識教學,推動提升學生資訊科技	5		
教學創新精進 及關鍵能力培養	2		◆					550	冊	400	220,000	研究及支援教學	圖書資訊館	強化核心通識教學,推動提升學生資訊科技	8		
教學創新精進 及關鍵能力培養	3				◆			10	種	4,860	48,600	研究及支援教學	圖書資訊館	強化核心通識教學,推動提升學生資訊科技	9		
教學創新精進 及關鍵能力培養	4	◆						11	冊	1,800	19,800	研究及支援教學	圖書資訊館	強化核心通識教學,推動提升學生資訊科技	9		
<b>合 計</b>											<b>500,000</b>						

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃,排定獎勵補助經費支用(採購)項目之優先順序。

# 114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書附表1140612

**【附表14】資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書**

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
完善就學輔導 及強化學校治 理	1	桌球桌	1. 國際標準規 274 長 *152.5 寬 * 76cm 高。 2. 桌面厚 22mm 檯面。 3. 桌框以50×25mm鐵 框強固保護。 4. 桌腳採方管40× 40mm鋼管聯結。	2	檯	15,000	30,000	社團教學及活 動使用	全校社團活 動	協助經濟或文化不 利學生安心就學	8	
完善就學輔導 及強化學校治 理	2	撞球桌	1.內徑254cm*127cm、 外徑292cm*162cm。 2.大理石：1英吋厚 靠 身以一體成形，寬為 18cm含橡膠靠身及鋁 條。 3.彎角規格：21.5*21.5 公分。	2	台	85,000	170,000	社團活動所需 設備	全校社團活 動	協助經濟或文化不 利學生安心就學	8	
完善就學輔導 及強化學校治 理	3	大型便攜式藍牙 喇叭	1.具可伸縮把手和滾輪 設計。 2.具藍牙 Bluetooth無線 連接功能。 3.內含電池，附IPX4 防潑水設計。	2	台	30,000	60,000	社團活動所需 設備	全校社團活 動	協助經濟或文化不 利學生安心就學	9	
教學創新精進及 關鍵能力培養	4	空拍機	1.最大傳輸距離□ 16km (含) 以上。 2.解析度□ 4K (含) 以上。 3.畫素□ 4800萬 (含) 以上。 4.1英吋CMOS。	1	台	50,000	50,000	社團活動所需 設備	全校社團活 動	協助經濟或文化不 利學生安心就學	9	
完善就學輔導 及強化學校治 理	5	移動式籃球架	1.材質：鋁管。 2.前小輪：鑄鐵輪；後 大輪：混凝土。 3.籃板材質：FRP。	5	台	50,000	250,000	社團活動所需 設備	全校社團活 動	協助經濟或文化不 利學生安心就學	9	
<b>合 計</b>							560,000					

備註：

## 114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書附表1140612

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
----------------	--------------	------	----	----	----	------	------	------	------	------------------------------	--------	----

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎勵補助經費支用（採購）項目之優先順序。

# 114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書附表1140612

**【附表15】資本門經費需求其他項目規格說明書**

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	設備類別 (備註3)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採 購月份	備註
教學創新精進及關鍵能力培養	1	省水器材	教學大樓 Ro飲用水 系統	1.規格:1500加侖RO系統。 2.總過濾水量:每次/11噸,反洗完重覆使用。 3.功能:自動化流量型控制頭,自動計算水量,自動反沖洗。 4.具過濾鐵鏽.泥沙.重金屬.細菌.病毒.餘氯等有害物質。	2	套	240,000	480,000	Ro前置處理過濾設備,減少包裝水之購買使用,以期將水資源做最大利用。	總務處	強化核心通識教學,推動提升學生資訊科技	7	
教學創新精進及關鍵能力培養	2	環保廢棄物	著脫式污水 水泵	1.馬力:5HP(含)以上。 2.電壓380V。 3.處理水量500L/min(含)以上。	3	台	20,000	60,000	為落實校園污水處理回收,增設著脫式污水泵可增加效能。	總務處	強化核心通識教學,推動提升學生資訊科技	7	
教學創新精進及關鍵能力培養	3	校園安全設備	夜間教學安 全照明設備	1.照明燈具及電源設備組。 2.含配電安裝。	1	式	380,000	380,000	藉由更新夜間照明設備,以維校園死角安全,並具有嚇阻的作用,可增進校園安全。	總務處	強化核心通識教學,推動提升學生資訊科技	7	
教學創新精進及關鍵能力培養	4	校園安全設備	校園安全圍 籬	1.高度140cm(含)以上。 2.長度400m(含)以上。	1	式	450,000	450,000	藉由更新校園安全圍籬,增加阻隔性,減少校園暗角,可增進校園安全。	總務處	強化核心通識教學,推動提升學生資訊科技	8	
<b>合 計</b>								1,370,000					

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎勵補助經費支用（採購）項目之優先順序。
3. 設備類別：分為省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。

# 114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書附表1140612

**【附表16】經常門經費需求項目明細表**

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
發展學校特色及產學合作連結計畫	1	新聘(三年以內)專任教師薪資	聘任三年以內之專業師資薪資	此所謂「新聘」意指聘任三年以內之教師。為盡力符合教育部獎補助之立意與期望，本校致力於逐年降低補助教師薪資之比例。	原則上以新聘高階專業師資為優先考慮，並於發放薪資時載明由教育部獎補助款補助。本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退休之教師，其薪資應由學校其他經費支付。	3人次	923,325	提升教師推動創新教學成效	
教學創新精進及關鍵能力培養	2	教師研究	校內研究案執行所需經費及外審學者審查費。	依「本校教師校內研究計畫獎補助辦法」辦理，個人型計畫最高補助10萬元整，整合型計畫最高補助20萬元整。	每年九月一日至九月三十日止開放申請校內研究計畫案，十月召開學術研究發展委員會會議推舉出自然科學、社會科學、藝術人文三組召集人，再由召集人負責與所屬領域委員推舉出所屬領域申請校內研究案建議外審名單送交外審。十二月召開學術研究發展委員會根據各研究申請案積分及經費需求及考量經費核定上限，做最後金額核定。	6案次	700,000	鼓勵參與教師專業或技術相關研習或研究	

114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書附表1140612

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
教學創新精 進及關鍵能 力培養	3	教師研習	教師參加學術會議及研習與各學科及行政單位亦可申請本項經費辦理有助於教師提升專業知能之研習活動。	人事室依年度預算，據全校教師人數預估平均每位教師可申請支用之額度。	教師參加研習方面，除教師個人參加與授課專業相關之專業研習外。在教師個人參加專業研習方面，人事室依年度預算，據全校教師人數預估平均每位教師可申請支用之額度。申請者以簽核方式提出申請。審核程序，依「本校教師參加學術會議及研習獎助辦法」，於事後申報(本校人事室)辦理；審核方式係採事後繳交研習成果辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關資料專冊備查。另外，各學科及行政單位亦可申請本項經費辦理有助於教師提升專業知能之研習活動。各單位可以專用申請書表逕向人事室與會計室提報審查，唯申請經費超過50,000元者須提報教評會審查。	120案次	2,339,156	鼓勵參與教師專業或技術相關研習或研究	

114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書附表1140612

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
發展學校特色及產學合作連結計畫	4	推動實務教學	實務教學獎助項目： (一) 教師榮譽獎助 (二) 教師證照獎助 (三) 教師執行業界產學合作計畫獎助 (四) 輔導學生考取證照獎助輔導學生競賽獎助效優異者。 編撰教材獎助項目： (一) 首次出版之教材或教科書(需有學校全銜)。 (二) 編撰實驗實習手冊。 (三) 製作教學參考資料。 製作教員獎助項目： (一) 製作電腦軟體、模型、器材、圖表或其他教具。 (二) 建置教學數位內容，提供學生進行數位學習。	依「本校專任教師實務教學、編纂教材、製作教具獎助辦法」辦理。	(一) 由教務處負責經費規劃、執行與管控。申請者提出申請之後，先經科(中心)教評會審核通過。 (二) 本校為審查專任教師實務教學、編纂教材、製作教具申請案，特設審查小組。本小組由秘書室主任擔任召集人、教務主任擔任執行秘書，邀集相關業務主管及教師代表組成五人(含)以上之專案審查小組。 (三) 審查小組審查後，提報校教評會審議。審核程序，依相關辦法，於事後申報(本校教務處)辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會	380案次(實務教學80案；編纂教材90案；製作教具210案)	1,565,450	提升教師推動創新教學成效	

114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書附表1140612

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
發展學校特色及產學合作連結計畫	5	教師升等送審	教師升等。	依「本校教師升等送審辦法」及「本校教師升等送審獎補助辦法」辦理。	由人事室依年度預算·負責相關經費規劃、執行與管控。經相關送審流程暨校教評會機制審議。審核程序依「本校教師升等送審辦法」及「本校教師升等送審獎補助辦法」·循科、校教評會辦理；審核方式係採由教師提出書面資料·依前述程序辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。	1案次	24,000	提升教師推動創新教學成效	
發展學校特色及產學合作連結計畫	6	教師進修	教師進修。	依「本校專任教師國內外研究進修辦法」及「本校教師在職進修獎助辦法」辦理。	本項經費由人事室負責規劃、執行與管控。申請者提出申請之後·審核程序·依「本校專任教師國內外研究進修辦法」及「本校教師在職進修獎助辦法」·循科、校教評會辦理；審核方式係採由教師提出書面資料·依前述程序辦理；適用全體本校專任滿二年講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。	3案次	200,000	提升教師推動創新教學成效	

114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書附表1140612

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
教學創新精 進及關鍵能 力培養	7	改善教學之相關物 品(單價一萬元以下 之非消耗品)	購置各學科教學及實 作所需之單價未滿一 萬元教學物品	由各學科提列需求後 ，經整體經費專責小 組會議審查其需求性 ，再排列優先序。	各學科召開科務會議 ，將各學門所提出之 教學物品進行審查後 排列優先序，再送至 整體經費專責小組會 議中進行審查，經委 員討論各科所提出之 物品後，依需求排列 其優先序後，用以提 升教學品質。	14項次	1,360,000	強化學生專業實 務技術能力推動	
教學創新精 進及關鍵能 力培養	8	電子期刊資料庫	1.Journals學術期刊資 料庫 2.Primal Pictures 3D 互動式解剖學資料庫 33HyRead台灣全文 資料庫 4.PVQC專業英文詞 彙能力測評系統資料 庫	電子期刊資料庫以全 體師生教學所需為分 配原則，依圖書資訊 館委員會會議審議辦 理。	圖書資訊館委員會會 議依據本會議組織章 程辦理，每年定期召 開兩次會議，審議本 項經費之管控制執行， 必要時得臨時召開會 議審理。	4案次(種)	618,000	強化核心通識教 學，推動提升學 生資訊科技	
教學創新精 進及關鍵能 力培養	9	軟體訂購費	1.CA全校授權軟體。 2.校園網管軟體授 權。	軟體訂購費以全體師 生教學所需為分配原 則，依圖書資訊館委 員會會議審議辦理。	圖書資訊館委員會會 議依據本會議組織章 程辦理，每年定期召 開兩次會議，審議本 項經費之管控制執行， 必要時得臨時召開會 議審理。	2案次(種)	863,073	強化核心通識教 學，推動提升學 生資訊科技	
教學創新精 進及關鍵能 力培養	10	行政人員相關業務 研習與進修	行政人員相關業務研 習與進修。	依據「本校行政人員 參加校外研習活動補 助辦法」暨「本校職 員工進修辦法」辦 理。	依各行政單位業務承 辦人之需求，據本校 行政人員參加校外研 習活動補助辦法暨本 校職員工進修辦法， 經專案簽核後辦理。	10案次	100,000	鼓勵參與教師專 業或技術相關研 習或研究	

114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書附表1140612

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
完善就學輔導及強化學校治理	11	學生事務與輔導相關經費	1.外聘社團指導教師點費經費。 2.購置學輔相關物品。 3.學輔活動補助經費。	1.依本校學生社團指導老師聘任要點。 2.於第一學期期初整體經費設備會議提案審查各社團需求，經討論後排列各社團物品之優先序。 3.社團師生依本校學生社團運用教育部補助私立技專校院整體發展經費購置設備辦法，提出各社團預備申請計畫補助添購之設備。	由學務處負責本項經費之執行與管控。以發展社團為主要執行方向，並以此補助社團活動所需之活動及學輔物品費用。學輔活動補助經費依教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費實施要點辦理。	14案次	320,000	協助經濟或文化不利學生安心就學。	
合 計							9,013,004		

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎勵補助經費支用（採購）項目之優先順序。
3. 本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含改善教學、教師薪資及師資結構各細項經費、學生事務及輔導相關工作、行政人員相關業務研習及進修、改善教學相關物品、其他、兼任師資授課鐘點費及提升學生留用合作機構。若有編列單價一萬元以下之非消耗品（學輔相關物品、改善教學相關物品）、資料庫訂閱費、軟體訂購費，請另填【附表17~19】之明細表。

# 114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書附表1140612

**【附表17】經常門經費需求學輔相關物品明細表**

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計 採購 月份	備註
完善就學輔導 及強化學校治理	1	行動攝影機	1.隨身運動攝影機 4K 畫質。 2.具LED補光燈。 3.具2.0吋觸控式螢幕 及夜視功能。	5	台	5,920	29,600	辦理社團活動	全校社團	協助經濟或文化不利學生安心就學	7	
完善就學輔導 及強化學校治理	2	桌球拍	1.雙面刀板。 2.密度較高之五夾板製 合而成。 3.拍面貼有彈力膠皮。	60	支	840	50,400	辦理社團活動	全校社團	協助經濟或文化不利學生安心就學	7	
完善就學輔導 及強化學校治理	3	伸縮圍欄柱	1.帶長200公分，柱體 外觀為兩節式。 2.隱藏式掛接凹槽設計 ，具四向圍欄功能。 3.伸縮帶紅色。	18	個	2,500	45,000	辦理社團活動	全校社團	協助經濟或文化不利學生安心就學	7	
完善就學輔導 及強化學校治理	4	折疊手推車	1.尺寸：60*38*45cm (含)以上。 2.具伸縮拉桿。 3.可折疊收納。	5	台	2,740	13,700	辦理社團活動	全校社團	協助經濟或文化不利學生安心就學	7	
完善就學輔導 及強化學校治理	5	數位相機	1.6400萬像素(含)以上。 2.具3吋翻轉螢幕(含)以上。 3.具4K攝影功能。	3	台	7,100	21,300	辦理社團活動	全校社團	協助經濟或文化不利學生安心就學	7	
<b>合計</b>							<b>160,000</b>					

114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書附表1140612

【附表18】經常門經費需求改善教學相關物品明細表

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	物品類別 (備註3)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
教學創新精進及關鍵能力培養	1	專業教室物品	女裙裝直插針入台	1.女裙裝直插針入台9號。 2.可針插含X型腳座。	10	組	4,500	45,000	專題製作課程學生作品	美設科	強化學生專業實務技術能力推動	8	
教學創新精進及關鍵能力培養	2	專業教室物品	電腦螢幕	1.尺寸:21.5英寸(含)以上。 2.解析度:1920*1080(含)以上。 3.螢幕比例:16:9。	51	台	3,500	178,500	數位攝影 數位遊戲實作 數位成音實務	數創科	強化學生專業實務技術能力推動	8	
教學創新精進及關鍵能力培養	3	專業教室物品	電子料理秤	1.微量模式(0.1g~2kg)。 2.全機可水洗。 3.秤盤可拆卸。 4.最大秤重:2kg。	8	台	4,500	36,000	膳食療養學、 微生物實驗用	護理科	強化學生專業實務技術能力推動	7	
教學創新精進及關鍵能力培養	4	專業教室物品	無線雙麥克風系統	1.傳送器與接收器間的距離:5公尺(含)以上。 2.指向性設計:心形。 3.麥克風電池:4x AA 鹼性電池。	6	組	6,000	36,000	創新教學課程使用	護理科	強化學生專業實務技術能力推動	8	
教學創新精進及關鍵能力培養	5	專業教室物品	雙面展示板	1.布面+磁白板 2.尺寸:90*150*高190cm(±5%)。 3.腳架鐵製含輪子。	4	個	8,000	32,000	創新教學課程使用	護理科	強化學生專業實務技術能力推動	7	
教學創新精進及關鍵能力培養	6	專業教室物品	不鏽鋼管告示牌	1.材質:不鏽鋼。 2.尺寸:80*60*高168公分(±5%)。	4	個	3,200	12,800	創新教學課程使用	護理科	強化學生專業實務技術能力推動	7	
教學創新精進及關鍵能力培養	7	專業教室物品	錄音卡	1.尺寸:8.5*5.3*0.29cm(±5%)。 2.麥克風:樓氏。 3.儲存空間:64G(含)以上。 4.收音範圍:10m(含)以上。	1	台	6,300	6,300	「照顧服務理論與實務」及「照顧服務員實習」課程	幼兒保育科	強化學生專業實務技術能力推動	8	
教學創新精進及關鍵能力培養	8	專業教室物品	教學型雙人聽診器	1.尺寸:總長度約130cm(±5%)。 2.單條長53cm+雙人條長77cm(±5%)。 3.材質:PVC、鋅鋁合金。	10	個	800	8,000	「照顧服務理論與實務」及「照顧服務員實習」課程	幼兒保育科	強化學生專業實務技術能力推動	7	

114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書附表1140612

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	物品類別 (備註3)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
教學創新精進及關鍵能力培養	9	專業教室物品	握式移位腰帶	1.適用腰圍28"-36"(±5%)。 2.材質：40%聚丙烯(PP)(±5%)。	3	條	1,800	5,400	「照顧服務理論與實務」及「照顧服務員實習」課程	幼兒保育科	強化學生專業實務技術能力推動	7	
教學創新精進及關鍵能力培養	10	專業教室物品	移位滑布	1.尺寸：長172cm×寬70cm(±5%)。 2.本體重量：0.2 kg(±5%)。	5	條	2,000	10,000	「照顧服務理論與實務」及「照顧服務員實習」課程	幼兒保育科	強化學生專業實務技術能力推動	7	
教學創新精進及關鍵能力培養	11	專業教室物品	五爪椅	1.尺寸：W55*D57*H82cm(±5%)。 2.泡棉：高密度PU成形泡棉。 3.升降：氣壓棒升降，行程10公分。 4.具有扶手支撐。	170	張	2,500	425,000	教學活動輔助設備	圖資館	強化學生專業實務技術能力推動	8	
教學創新精進及關鍵能力培養	12	專業教室物品	手拉投影布幕	1.布幕尺寸：布高175x高寬175cm(±5%)。 2.外框尺寸：寬195x高7x深6.8cm(±5%) 含安裝。	60	個	4,000	240,000	教學活動輔助設備	資源中心	強化學生專業實務技術能力推動	8	
教學創新精進及關鍵能力培養	13	專業教室物品	五爪椅	1.尺寸：W55*D57*H82cm(±5%)。 2.泡棉：高密度PU成形泡棉。 3.升降：氣壓棒升降，行程10公分。 4.具有扶手支撐。	90	張	2,500	225,000	教學活動輔助設備	護理科	強化學生專業實務技術能力推動	8	
教學創新精進及關鍵能力培養	14	專業教室物品	五爪椅	1.尺寸：W55*D57*H82cm(±5%)。 2.泡棉：高密度PU成形泡棉。 3.升降：氣壓棒升降，行程10公分。 4.具有扶手支撐。	40	張	2,500	100,000	教學活動輔助設備	幼保科	強化學生專業實務技術能力推動	8	
<b>合 計</b>								1,360,000					

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎勵補助經費支用（採購）項目之優先順序。

## 114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書附表1140612

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	物品類別 (備註3)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
----------------	--------------	---------------	------	----	----	----	------	------	------	------	----------------------	--------	----

3. 物品類別：分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

# 114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書附表1140612

**【附表19】經常門經費需求電子資料庫訂閱費用 / 軟體訂購費用明細表**

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購 月份	備註
教學創新精進 及關鍵能力培養	1	Journals學術期刊資料庫	收錄期刊主要為臺灣出版的學術期刊文獻，另有部分美國、香港、馬來西亞等國出版之優良中英文學術期刊。內容涵蓋人文學、基礎與應用科學、醫藥衛生、生物農學、工程學、社會科學等六大領域。	1	式	338,000	338,000	提升教學與研究成效	全校	強化核心通識教學，推動提升學生資訊科技	7	
教學創新精進 及關鍵能力培養	2	HyRead台灣全文資料庫	HyRead服務主要蒐集台灣學術電子全文為主(如：電子期刊、電子書、電子論文、會議論文等)為台灣專屬電子期刊資料庫。	1	式	100,000	100,000	提升教學與研究成效	全校	強化核心通識教學，推動提升學生資訊科技	7	
教學創新精進 及關鍵能力培養	3	PVQC專業英文詞彙能力測評系統資料庫	包含醫護術語的聽力測驗、拼字測驗和選字測驗，學生可以藉由線上練習增加自身對醫護術語的熟悉度，也可以為高護實習做準備。同時，授課教師也可透過帳號管理的機制瞭解學生自主學習的狀況。	1	式	80,000	80,000	提升教學與研究成效	全校	強化核心通識教學，推動提升學生資訊科技	8	

114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書附表1140612

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購 月份	備註
教學創新精進 及關鍵能力培 養	4	Primal Pictures 3D互動式解剖 學資料庫	Primal Pictures 3D互動式解剖學資料庫是以真實人體的MRI掃描數據為基礎，建立全面準確的3D立體模型。該系列全面匯集了超過6500個偏重於特定獨立器官、身體部位或解剖系統的+C4高精度3D動態互動式解剖模，內容包括3D解剖圖、大體圖片、核磁共振成像、動畫等。使用者通過資料庫自帶的3D動畫即可查看精確的人體解剖模型，詳細瞭解其結構與功能、生	1	式	100,000	100,000	提升教學與 研究成效	全校	強化核心通識教 學，推動提升學 生資訊科技	8	
教學創新精進 及關鍵能力培 養	5	微軟CA全校授 權軟體	微軟CA授權合約，包 括Windows作業系統升 級版及Office專業版。	1	式	662,200	662,200	提升教學與 研究成效	全校	強化核心通識教 學，推動提升學 生資訊科技	5	
教學創新精進 及關鍵能力培 養	6	校園網管及資 安軟體授權	本校每年均針對全校性 需求的校園網管軟體進 行採購與版本更新。	1	式	200,873	200,873	提升教學與 研究成效	全校	強化核心通識教 學，推動提升學 生資訊科技	8	
合 計							1,481,073					

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎勵補助經費支用（採購）項目之優先順序。