

台灣護理學會 精神衛生護理實務能力研習會（線上視訊課程）

Online Seminar on Competency in Psychiatric Mental Health Nursing Practice

【研習會代碼: 115011 護理師/士繼續教育積分: 專業課程 7.2 點】

- 一、辦理目的：為提升臨床護理人員之精神衛生照護專業能力，本研習會聚焦精神衛生護理六大實務能力，包括治療性人際關係、精神衛生護理評估、暴力與自殺危機處置、行為治療、支持性團體心理治療及精神科藥物治療護理等，透過系統性說明與實務經驗分享，期增進護理人員對精神衛生護理能力必備要項之理解與應用，以強化臨床照護品質。
- 二、辦理單位：台灣護理學會精神衛生護理委員會
彰化基督教醫療財團法人鹿東基督教醫院護理部
- 三、辦理日期：115 年 4 月 28 日（星期二）08:20~16:00
- 四、授課方式：[線上視訊課程](#)（活動前 2 天寄發網路研討會連結網址）
 ※ 報名前請務必確認會員資料之 E-MAIL 及行動電話正確性，若因通訊資料有誤，致本會無法有效傳遞相關訊息，影響其上課權益者不得異議。
 ※ 請珍惜資源，確認可全程參與再進行報名，勿重複報名，以免影響其他會員權益。
- 五、參加對象：500 人，限本會活動會員，額滿為止；本會保有名額調整權利，若報名人數未達 50 人則取消辦理。
- 六、課程內容：

時間	內 容	主 講 者	主 持 人
08:00~08:20	線上簽到	葉倩菁 督導長	
08:20~08:30	致歡迎詞 醫院代表 學會代表致詞及研習會簡介	邱南英 院 長 李雅文 主任委員	
08:30~09:30	治療性人際關係實務能力	蘇碧玉 主 任	李世凱 委員
09:30~09:40	休 息		
09:40~10:40	精神衛生護理評估實務能力	許原山 督 導	
10:40~10:50	休 息		
10:50~11:50	暴力及自殺處置實務能力	黃瑞媛 秘書長	
11:50~12:50	午 餐		
12:30~12:50	線上簽到	工作人員	
12:50~13:50	行為治療實務能力	邱金快 主 任	蔣凱若 副主任
13:50~14:00	休 息		
14:00~15:00	支持性團體心理治療實務能力	陳美碧 主 任	
15:00~16:00	精神科藥物治療護理實務能力	李依玲 護理長	
16:00~16:20	課程結束(線上簽退及填寫課後滿意度調查)	工作人員	

七、講員簡介：

- 邱南英 彰化基督教醫療財團法人鹿東基督教醫院院長
- 李雅文 台灣護理學會理事暨精神衛生護理委員會主任委員
彰化基督教醫療財團法人鹿東基督教醫院行政處處長
國立中興大學醫學院臨床護理研究所副教授
- 李世凱 台灣護理學會精神衛生護理委員會委員
中華民國精神衛生護理學會常務理事
- 蔣凱若 三軍總醫院護理部副主任
台灣護理學會理事暨精神衛生護理委員會副主任委員
- 蘇碧玉 臺北市立萬芳醫院-委託臺北醫學大學辦理護理部主任
台灣護理學會精神衛生護理委員會委員
- 許原山 中國醫藥大學附設醫院護理部督導
- 黃瑞媛 中華民國精神衛生護理學會秘書長
- 邱金快 衛生福利部桃園療養院護理科主任
- 陳美碧 普仁聯合診所護理部主任
台灣護理學會精神衛生護理委員會委員
- 李依玲 衛生福利部草屯療養院護理長
- 葉倩菁 彰化基督教醫療財團法人鹿東基督教醫院護理部督導長
台灣護理學會精神衛生護理委員會執行委員

台灣護理學會

【線上視訊】研習活動上課須知及簽到／退注意事項 115.02.12

【上課須知】

- 一、**報名前**請務必先登入本會網站確認會員資料之 E-mail 及行動電話號碼正確性，**若因通訊資料有誤，無法有效傳遞相關訊息，致影響上課權益者，請自行負責不得異議。**
- 二、本會將於活動前 2 天發送視訊課程連結網址、注意事項，上課前請務必詳閱。
- 三、參加視訊課程者，請自行準備電子設備(手機、平板、電腦等)，並於活動前先行確認視訊軟體、網路連線、畫面及音效等功能正常；上線後請關閉麥克風。活動當日恕無法指導操作步驟。
- 四、登入時請將使用者名稱設為正確姓名，以供主辦單位辨識。
- 五、本活動因有名額之限制，學員須擇一電子設備登入，主辦單位有權管控刪除重複登入者。
- 六、本會得保留變更議程及講師之權利，相關課程異動將即時公告於學會網站 (www.twna.org.tw)，請學員主動上網查閱，以免影響上課權益。如有未盡事宜，亦保有隨時補充、說明及修改之權利。
- 七、為尊重智慧財產權，視訊課程中禁止照相、錄影、錄音，以免觸法；課程結束後，本會亦不上傳檔案，祈請見諒。
- 八、課程結束後，敬請於規範時間內填寫滿意度調查問卷，以利本會做為日後規畫課程之參考。

【簽到／退注意事項】

- 一、**簽到／退規定：**
 - (一) **全天研習活動**，學員需於上、下午第一堂課開始前辦理**簽到**，課程全部結束後辦理**簽退**，**共需完成 3 次**。
 - (二) **半天研習活動**，學員需於第一堂課開始前辦理**簽到**，課程全部結束後辦理**簽退**，**共需完成 2 次**。
 - (三) 須依表定時間及規定方式完成簽到、簽退，本會始核予護理人員繼續教育積分。
- 二、**簽到／退方式：**請務必留意線上活動中提供之**簽到／退表單連結網址**，並於表定時間內完成，逾時表單將會自動關閉。
- 三、不得未經報名而逕自使用他人帳號(資料)登入，亦不得由他人頂替上課，違者經查屬實將取消護理人員繼續教育積分。
- 四、本課程不發予研習會證明書。請學員於活動當天依規定辦理簽到與簽退。完成課程者，本會將主動上傳護理人員繼續教育積分及公務人員時數。學員可於課程結束一個月後，登入衛生福利部「**護助 e 起來**」網站 (<https://nurse.mohw.gov.tw>) 查詢。如對個人護產積分有任何疑問，請洽衛福部客服專線：(02) 7737-2949。如需護助平台註冊操作相關諮詢，請聯繫：(02) 8590-6666 分機 7105。