

請學藝股長務必公佈給所有學生週知

教務處課務組業務說明

一、學藝股長需配合事項：

01. 請學藝股長每天至課務組班級櫃查看，並在簽到單上簽名(簽**中文全名**)。
02. 班級櫃內若有公告請務必**即時**轉達給班上所有同學。
03. **教室日誌請學藝股長每日登入學生資訊網填寫(非班會紀錄)。**
04. 上課超過 10 分鐘，授課教師未到教室上課者，請學藝股長與課務組聯絡，由課務組與授課教師聯絡，了解狀況。
05. 遇老師請假，本組將發調補課單至各班班級櫃或以電話通知學藝股長，請學藝股長確實轉達給班上同學。
06. **教室日誌為線上填寫，只有班上繳給學務處幹部名單為學藝股長的同學可登入系統填寫，本組將進行抽查，若抽查到整週未填寫的，或班級櫃資料未即時轉達班上同學，將依據學校「學生獎懲辦法」班級幹部未盡職責予以申誡乙次。**



07. 有緊急事情時會利用電話聯絡，手機若有學校電話來電，麻煩接聽。
08. 學藝股長簽到單請於當日簽名，勿提早簽名。

二、業務內容：

課 務	<ol style="list-style-type: none">01. 請同學養成至少每兩天上網觀看課務組、學生資訊網的新公告。02. 各項報名請同學依照報名期限辦理，<u>逾期將不受理</u>。03. 學生填表請填寫清楚，無法判讀，資料錯誤者<u>視同作廢</u>。04. 請同學簽名部分，請本人親自簽名確認，勿由同學代簽。05. 重補修課程方式有：隨堂修、寒暑修、夜間部隨堂修、跨校選修等。06. 請同學遵守智慧財產權觀念及不得非法影印。07. 課務組信箱：tzuhuicas116@gmail.com
--------	---

<p>隨 堂 修</p>	<p>01. 在校生為線上報名，線上選課有加選成功，將會出現在上課名單內，請同學準時到課。</p> <p>02. 隨堂修報名以每班補滿 60 人為原則，有衝堂或該學期需實習者，均不能報名。</p> <p>03. 服務學習上學期紙本選課，下學期線上選課。</p> <p>04. 實習生不得修課，擋實習學生不開放線上選課，請以紙本選課。</p>
<p>寒 暑 修</p>	<p>01. 寒暑修將於期中考後(第 10 週)做線上調查，請欲修課同學屆時上網報名。</p> <p>02. 寒暑修開課要件：a. 報名繳費人數達 15 人 b. 有教師可配合該時段授課</p> <p>03. 寒暑修費用緩繳資格需在課外活動組有登記之低收入戶學生始得辦理(仍需在開課前繳交完畢)，其他請於繳費期間完成繳費手續(如已確定需上暑修課程之學生請先行準備以免逾期)。</p> <p>04. 寒暑修因繳費人數不足未開班且退費方式選擇支票者，將由課務組統一申請退費；退費方式選擇存摺者，請攜帶存摺影本至本組申請退費；非正當理由一律不退費。</p>
<p>試 務</p>	<p>01. 期中、期末考，請學生務必攜帶學生證，未帶者請持證明文件至課務組辦理臨時准考證，考試時因未帶學生證者，將不得參加考試。</p> <p>02. 考試時間因故未能參與考試者，請於規定時間內至課務組填寫「缺考會辦單」，於統一補考時間完成考試。</p> <p>03. 因隨堂修導致考試有衝堂者，請至課務組填寫「衝堂考登記單」，並於原考試時間至課務組指定教室考試，100 分鐘考兩科。衝堂考登記單僅寫單科者不予受理。衝堂考僅受理筆試(國考模擬除外)。</p> <p>04. 畢業生上下學期均需上滿 18 週，考試時間與在校生相同。</p>
<p>教 學 評 量</p>	<p>01. 本校每學期將會舉辦兩次教學評量(期中及期末)，敬請各位同學踴躍上網填寫。</p> <p>02. 教學評量系統開放填寫時間： 期中評量第 7-9 週；期末評量第 15-17 週。</p>