

台灣護理學會
高效能稿件審查：策略與最佳實務研習會（線上視訊課程）
(Effective Manuscript Reviewing: Strategies and Best Practices)

【研習會代碼:115010 ；護理師(士)及助產師(士)教育積分:2 點】

- 一、**辦理目的**：本研討會旨在提升期刊審查委員之審稿能力，透過重點講解與實例分享，使參與者了解審稿在學術出版中的角色與責任。課程聚焦審查委員角色定位、稿件品質評估，以及建設性回饋技巧，協助掌握有效審稿策略，提升審查品質與效率，並促進審查委員、作者與編輯之間的專業溝通，強化期刊整體學術品質與影響力。
- 二、**辦理單位**：台灣護理學會編輯委員會
- 三、**辦理日期**：115 年 4 月 23 日(星期四) 09:30-12:20
- 四、**參加對象**：不限本會活動會員，以博士學位或有實際研究審查經驗者為佳，額滿為止；若報名人數未達 50 人，則取消辦理。
- 五、**課程內容**：(本會辦理之研習活動須完成全程課程後，始得到認證積分時數)

時間	分鐘	課程主題	主講人
09:30-10:00	30	線上簽到	
10:00-10:10	10	學會代表致詞及研習會簡介	賴裕和 主任委員
10:10-11:00	50	期刊審查委員的角色	陳紀雯 副主任委員
11:00-11:10	10	休息	
11:10-12:00	50	稿件審查重點及回覆技巧	賴裕和 主任委員
12:00-12:20	20	線上簽退	

六、**主講人簡介**：(依授課順序排列)

賴裕和 台灣護理學會常務理事暨編輯委員會主任委員、馬偕醫學大學護理學院院長

陳紀雯 台灣護理學會編輯委員會副主任委員、陽明交通大學護理學系教授

台灣護理學會

【線上視訊】研習活動上課須知及簽到 / 退注意事項 114.03.21

【上課須知】

- 一、報名前請務必先至本會網站確認會員基本資料中電子信箱及行動電話號碼之正確性，若因通訊資料有誤，無法有效傳遞相關訊息，致影響上課權益者，請自行負責不得異議。
- 二、本會將於活動前 2-3 天發送視訊課程連結網址、注意事項及操作說明，課前請務必詳閱。
- 三、參加視訊課程者，請自行準備電子設備（手機、平板、電腦等），並確認網路連線、視訊及音效等功能正常，上線後請關閉麥克風。活動當日恕無法指導操作步驟，上課前請務必詳閱「【線上視訊】研習活動上課須知及簽到 / 退注意事項」。
- 四、登入時請將使用者名稱設為正確姓名，以供主辦單位辨識。
- 五、本活動因有名額之限制，學員須擇一電子設備登入，主辦單位有權管控刪除重複登入者。
- 六、本會得保留變更議程及講師之權利，相關課程異動將即時公告於學會網站（www.twna.org.tw），請學員主動上網查閱，以免影響上課權益。如有未盡事宜，亦保有隨時補充、說明及修改之權利。
- 七、為尊重智慧財產權，視訊課程中禁止照相、錄影、錄音，以免觸法；課程結束後，本會亦不上傳檔案，祈請見諒。
- 八、課程結束後，敬請於規範時間內填寫滿意度調查問卷，以利本會做為日後規劃課程之參考。

【簽到 / 退注意事項】

- 一、簽到 / 退規定：
 - (一) 全天研習活動，學員需於上、下午第一堂課開始前辦理簽到，課程全部結束後辦理簽退，共需完成 3 次。
 - (二) 半天研習活動，學員需於第一堂課開始前辦理簽到，課程全部結束後辦理簽退，共需完成 2 次。
 - (三) 請務必注意線上提供之簽到 / 退表單或網址，並於表定時間內完成，逾時表單將會自動關閉。須依上述規定完成簽到、簽退，本會始核予護理人員繼續教育積分。
- 二、不得未經報名而逕自使用他人帳號（資料）登入，亦不得由他人頂替上課，違者經查屬實將取消護理人員繼續教育積分。
- 三、本課程不發予研習會證明書。請學員於活動當天依規定辦理簽到與簽退。完成課程者，本會將主動上傳護理人員繼續教育積分及公務人員時數。學員可於課程結束一個月後，登入衛生福利部「護助 e 起來」網站（<https://nurse.mohw.gov.tw>）查詢。
如對個人護產積分有任何疑問，請洽衛福部客服專線：(02) 7737-2949。
如需護助平台註冊操作相關諮詢，請聯繫：(02) 8590-6666 分機 7105。