

慈惠醫護管理專科學校

高等教育深耕計畫主冊

110 年成果報告暨

111 年計畫書



計畫主持人：劉俊廷

分項計畫名稱：【分項 1-2】提升學生中文閱讀寫作能力計畫

中華民國 111 年 1 月 10 日

壹、110 年計畫執行成果

一、各面向執行目標、策略及成效

(一) (一) 落實教學創新及提升教學品質

1、問題分析：

本校學生多數來自南部弱勢家庭，國中階段學習成就不高，普遍缺乏閱讀習慣，對於文字的掌握度較弱。當下專科學習階段更需要提升閱讀寫作的自學能力，否則閱讀寫作能力不佳，容易影響其學習成效。本校一直重視教育在地優秀的基層從業人員，除了培養學術專業能力，提升中文聽說讀寫基礎能力，也是刻不容緩。我們不斷提升課室教學，透過多元的學習管道、環境教育，讓本校學生有效提昇中文聽說讀寫能力。

2、目標與策略：

目前本校定期辦理讀書心得比賽，每週一至週三皆辦理住宿生的晚自習活動，強化學生閱讀寫作能力。同時，本校國文教學組自編教材，針對各學科學生專業屬性，編輯適用於各學科學生的閱讀寫作選文，以供教師授課及學生自學時的教材。

3、成效與改變

【分項 1-2】提升學生中文閱讀寫作能力計畫，透過各項活動，提高學生中文閱讀與寫作習慣、能力與意願，具體作法如下：(A)賡續辦理閱讀活動，除了維持行政獎勵（記功嘉獎）之外，期盼透過本計畫的支援，提供個別作業輔導。(B)賡續辦理寫作比賽，並從得獎作品中擇優由老師再指導修改後，繼續參加徵文比賽。(C)結合晚自習，辦理「中文閱讀與寫作能力加強班／菁英班」，前者針對學習落後學生，後者針對學習領先學生。

4、評估與精進

【分項 1-2】提升學生中文閱讀寫作能力計畫，透過各項活動，提高學生中文閱讀與寫作習慣、能力與意願，具體作法如下：(A)賡續辦理閱讀活動，除了維持行政獎勵（記功嘉獎）之外，期盼透過本計畫的支援，提供學生個別作業輔導的機會。(B)賡續辦理寫作比賽，並從得獎作品中擇優由老師再指導修改後，繼續參加徵文比賽。(C)結合晚自習，辦理「中文閱讀與寫作能力加強班／菁英班」，前者針對學習落後學生，後者針對學習領先學生。

本施測工具由本校國文組老師合作編寫，逐年提升信、效度。做為追蹤瞭解五年制專科一二年級學生，在學年內閱讀寫作能力成長情形。第一次施測主要是評估各道題目的難度、鑑別度，做為選題依據。依不同學科的學生程度共選 190 位學生的作答資料，作為項目分析之用。第二次施測，選取參加閱讀寫作自學的同學 142 位，透過刪題調整難易度和鑑別度，以瞭解學習後的學生學

習成效。其中 132 位同學成效進步，量化成效為 92.96%。

分項計畫名稱：【分項 1-2】提升學生中文閱讀寫作能力計畫			
績效指標項目 衡量基準/計算公式	質化成效說明	量化成效說明	是否達成預期成效 /未達成原因及改善措施
學生中文閱讀寫作能力提升成效 中文閱讀寫作能力提升目標之學生人數佔所有(抽樣)學生數比率(系統計算) <u>第二次施測成效進步人數</u> /第二次施測人數	本施測工具由本校國文組老師合作編寫，逐年提升信、效度。做為追蹤瞭解五年制專科一二年級學生，在學年內閱讀寫作能力成長情形。 第一次施測主要是評估題目的難度、鑑別度，做為選題依據。依學科的學生程度共選 190 位學生的作答資料，作為項目分析之用。 第二次施測，選取參加閱讀寫作自學的同學 142 位，透過調整難易度和鑑別度，以瞭解學習後的學生學習成效。	達成設定中文閱讀寫作能力提升目標之人數佔所有(抽樣)學生數比率(系統計算)。 <u>第二次施測成效進步人數</u> /第二次施測人數 量化成效為： 132 人/142 人 =92.96%。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，說明：

貳、111 年計畫規劃

一、各面向推動目標、策略及預期成效

(一) 落實教學創新及提升教學品質

【分項 1-2】提升學生中文閱讀寫作能力計畫，透過各項活動，提高學生中文閱讀與寫作習慣、能力與意願，具體作法如下：(A)賡續辦理閱讀活動，除了維持行政獎勵（記功嘉獎）之外，期盼透過本計畫的支援，提供學生個別作業輔導的機會。(B)賡續辦理寫作比賽，並從得獎作品中擇優由老師再指導修改後，繼續參加徵文比賽。(C)結合晚自習，辦理「中文閱讀與寫作能力加強班／菁英班」，前者針對學習落後學生，後者針對學習領先學生。

【分項 1-2】提升學生中文閱讀寫作能力計畫，挑選五年制專科一二年級學生施測，本施測工具由本校國文組老師合作編寫，逐年提升信、效度。做為追蹤瞭解五年制專科一二年級學生，在學年內閱讀寫作能力成長情形。第一次施測主要是評估各道題目的難度、鑑別度，做為選題依據。依不同學科的學生程度共選 190 位學生的作答資料，作為項目分析之用。第二次施測，選取參加閱讀寫作自學的同學 142 位，透過刪題調整難易度和鑑別度，以瞭解學習後的學

生學習成效。其中 132 位同學成效進步，量化成效為 92.96%。

參、關鍵績效指標

請述明關鍵績效指標之目標訂立與達成情形。附表 1 及附表 2

附表1-共同關鍵績效指標

★請完成黃底欄位

■110請填入達成值 ■111年若需修改目標值,請將黃框處填寫修改之目標值,並說明修正原因;若無需修正則不用填寫

面向	指標項目	衡量方式	106 年 現況 值	107 年		108 年		109 年		110 年		111 年		目標值 修正 說明	備註說明	計畫 主持 人
				目標值	達成值	目標值	達成值	目標值	達成值	目標值	達成值	原訂定	擬修正			
一、落實教學創新及提升教學品質	6. 學生中文閱讀寫作能力提升成效	抽樣人數	0	0	無	0	0	0	0	142	142	154				劉俊廷主任
一、落實教學創新及提升教學品質	6. 學生中文閱讀寫作能力提升成效	1. 達成學校設定中文閱讀寫作能力提升目標之人數	0	0	無	0	0	120	120	132	132	144				劉俊廷主任
一、落實教學創新及	6. 學生中文閱讀寫作	2. 達成學校設定中文閱讀寫作能力提升目標之	0	50	89.23	55	91.25	60	92.3	92.95	92.95	93.5				劉俊廷主任

面向	指標項目	衡量方式	106 年 現況 值	107 年		108 年		109 年		110 年		111 年		目標值 修正 說明	備註說明	計畫 主持 人
				目標值	達成值	目標值	達成值	目標值	達成值	目標值	達成值	達成值	原訂定			
提升教學品質	能力提升成效	人數占所有 (抽樣)學生 數比例														

面向	指標項目	衡量方式	106年 現況值	107年		108年		109年		110年		111年		目標值 修正說明	備註說明	計畫 主持人
				目標值	達成值	目標值	達成值	目標值	達成值	目標值	達成值	目標值	達成值			
一、落實教學創新及提升教學品質	6. 學生中文閱讀寫作能力提升成效	4. 學生中文閱讀寫作能力成效提升情形描述(含施測工具、抽樣方式等)(109年起適用)	無	無	-	無	無	本施測工具由本校國文組老師合作編寫，逐年提升信、效度。做為追蹤瞭解五年制專科一二年級學生，在學年內閱讀寫作能力成長情形。第一次施測主要是評	本施測工具由本校國文組老師合作編寫，逐年提升信、效度。做為追蹤瞭解五年制專科一二年級學生，在學年內閱讀寫作能力成長情形。第一次施測主要是評	本施測工具由本校國文組老師合作編寫，逐年提升信、效度。做為追蹤瞭解五年制專科一二年級學生，在學年內閱讀寫作能力成長情形。施測選取參加閱讀寫	本施測工具由本校國文組老師合作編寫，逐年提升信、效度。做為追蹤瞭解五年制專科一二年級學生，在學年內閱讀寫作能力成長情形。施測選取參加閱讀寫	本施測工具由本校國文組老師合作編寫，逐年提升信、效度。做為追蹤瞭解五年制專科一二年級學生，在學年內閱讀寫作能力成長情形。施測選取參加閱讀寫	本施測工具由本校國文組老師合作編寫，逐年提升信、效度。做為追蹤瞭解五年制專科一二年級學生，在學年內閱讀寫作能力成長情形。施測選取參加閱讀寫			劉俊廷主任

面向	指標項目	衡量方式	106 年 現況 值	107 年		108 年		109 年		110 年		111 年		目標值 修正 說明	備註說明	計畫 主持 人
				目標值	達成值	目標值	達成值	目標值	達成值	目標值	達成值	目標值	達成值			
								估各道 題目的 難度、 鑑別 度，做 為選題 依據。 依不同 學科的 學生程 度共選 180 位 學生的 作答資 料，作 為項目 分析之 用。第 二次施 測，選 取參加 閱讀寫 作自學	估題目 的難 度、鑑 別度， 做為選 題依 據。依 學科的 學生程 度共選 180 位 學生的 作答資 料，作 為項目 分析之 用。第 二次施 測，選 取參加 閱讀寫 作自學	作自學 的同學 142 位，透 過刪題 調整難 易度和 鑑別 度，以 瞭解學 習後的 學生學 習成 效。	作自學 的同學 142 位，透 過刪題 調整難 易度和 鑑別 度，以 瞭解學 習後的 學生學 習成 效。	作自學 的同學 154 位，透 過刪題 調整難 易度和 鑑別 度，以 瞭解學 習後的 學生學 習成 效。				

面向	指標項目	衡量方式	106 年 現況 值	107 年		108 年		109 年		110 年		111 年		目標值 修正 說明	備註說明	計畫 主持 人
				目標值	達成值	目標值	達成值	目標值	達成值	目標值	達成值	目標值	達成值			
								的同學 130 位，透過刪題 調整難易度和 鑑別度，以瞭 解學習後的學 生學習成效。	130 位，透過調整 難易度和鑑別 度，以瞭解學 習後的學生學 習成效。							

肆、佐證資料：

附錄 1：提升學生中文閱讀寫作能力計畫(核定公文)

附錄 2：提升學生中文閱讀寫作能力計畫(活動議程表)

附錄 3：提升學生中文閱讀寫作能力計畫(成果簡報)

附錄 4：提升學生中文閱讀寫作能力計畫(活動剪影)

附錄 5：提升學生中文閱讀寫作能力計畫(講義)

附錄 6：提升學生中文閱讀寫作能力計畫(簽到表)

附錄 1：提升學生中文閱讀寫作能力計畫(核定公文)

檔 號：060010
保存年限：10
電子簽核

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1102101441



簽

於 本校 人事室 日期：中華民國110年11月09日
附 件：(4件) 1102101441_1_110年深耕經費核定文及補助經費表.pdf (附件1)
1102101441_2_慈惠醫專110及111計畫書核章報部版.pdf (附件2)
1102101441_3_【分項1-2】活動議程表20211109.pdf (附件3)
1102101441_4_【分項1-2】核定經費分配表20211109.pdf (附件4)

主 旨：檢陳本校執行110年技專校院高等教育深耕計畫【分項1-2】提升學生中文閱讀寫作能力計畫，敬請鈞長鑒核。

說 明：

- 一、本案依據教育部臺教技(三)字第1100591282S號函辦理作業，核定公文詳如附件一。
- 二、本案【分項1-2】提升學生中文閱讀寫作能力計畫，見本校110-111年高等教育深耕計畫第一部分主冊計畫書(報部版)，詳如附件二。
- 三、本案謹依【分項1-2】提升學生中文閱讀寫作能力計畫研習活動議程表實施，詳如附件三。
- 四、本案【分項1-2】提升學生中文閱讀寫作能力計畫，謹依核定經費分配表執行作業，詳如附件四。

擬 辦：擬請鈞長同意，奉核後執行計畫相關活動，並依規定辦理核銷作業。

創稿文號：1102101441

公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	劉俊廷主任		人事室		110-11-09 17:12	創文
2	宛碧惠教師		教師教學資源暨發展中心	110-11-10 09:55	110-11-10 09:59	串簽
3	黃艾君主任		教務處	110-11-10 17:38	110-11-10 17:38	串簽

4	楊素梅組長		事務組	110-11-11 08:33	110-11-11 08:36	串簽
5	謝欣潔組長		出納組	110-11-11 08:52	110-11-11 08:54	串簽
6	陳政雄主任		總務處	110-11-11 09:36	110-11-11 09:36	串簽
7	曾鼎翔組長		人事管理組	110-11-11 09:56	110-11-11 09:56	串簽
8	劉俊廷主任		人事室	110-11-11 10:00	110-11-11 10:00	串簽
9	曾莉婷主任		會計室	110-11-11 11:42	110-11-11 11:44	串簽
10	謝國榮主任秘書		秘書室	110-11-11 12:53	110-11-11 13:02	串簽
經詢問承辦單位本案辦理形式，確認各場次活動參與學生均為來自同一固定班級（非成員不固定之一般活動），利用空堂時間辦理，故應無檢附防疫風險評估表之必要。						
11	郭威伯副校長		副校長室	110-11-12 08:56	110-11-12 08:56	串簽
12	張鳳祥校長		校長室	110-11-12 10:53	110-11-12 10:54	決行
如擬辦理。						
13	劉俊廷主任		人事室	110-11-12 10:59		擱回

附錄 2：提升學生中文閱讀寫作能力計畫(活動議程表)

慈惠醫護管理專科學校

110 年技專校院高等教育深耕計畫

【分項 1-2】提升學生中文閱讀寫作能力計畫

研習活動議程表

研習主題	日期／地點	時間	主講人/承辦人員
提升學生中文閱讀寫作能力計畫—提升閱讀能力研習活動(第一場次)			
寫作教材導論	110/11/22 A207 教室	10:10-11:00 (1 節課)	王財仁老師
寫作及閱讀能力指導	110/11/22 A207 教室	11:10-12:00 (1 節課)	王財仁老師
作品分享指導/餐敘	110/11/22 圖書館電腦區	12:10-13:00	活動工作團隊
提升學生中文閱讀寫作能力計畫—提升寫作能力研習活動(第二場次)			
作品分享指導/餐敘	110/11/24 圖書館電腦區	12:10-13:00	活動工作團隊
寫作教材導論	110/11/24 A205 教室	13:00-13:50 (1 節課)	王財仁老師
寫作及閱讀能力指導	110/11/24 A205 教室	13:55-14:45 (1 節課)	王財仁老師
提升學生中文閱讀寫作能力計畫—提升寫作能力研習活動(第三場次)			
寫作教材導論	110/11/25 B208 教室	10:10-11:00 (1 節課)	王財仁老師
寫作及閱讀能力指導	110/11/25 B208 教室	11:10-12:00 (1 節課)	王財仁老師
作品分享指導/餐敘	110/11/25 圖書館電腦區	12:10-13:00	活動工作團隊
提升學生中文閱讀寫作能力計畫—提升寫作能力研習活動(第四場次)			
寫作教材導論	110/11/26 A206 教室	10:10-11:00 (1 節課)	王財仁老師
寫作及閱讀能力指導	110/11/26 A206 教室	11:10-12:00 (1 節課)	王財仁老師
作品分享指導/餐敘	110/11/26 圖書館電腦區	12:10-13:00	活動工作團隊

附錄 3：提升學生中文閱讀寫作能力計畫(成果簡報)

【分項1-2】提升學生中文閱讀寫作能力計畫

分項負責人：劉俊廷

提升學生中文閱讀寫作能力計畫 (1/6)

達成設定中文閱讀寫作能力提升目標之人數，120人。

- **第一次施測：**
- 依不同的學生程度，共選180位學生的作答資料，作為本項目分析之用。
- **第二次施測：**
- 選取參加閱讀寫作自學的同學130位，透過調整難易度和鑑別度，以瞭解學習後的學生學習成效，達成設定中文閱讀寫作能力提升目標之人數，120人。



提升學生中文閱讀寫作能力計畫 (2/6)

達成設定中文閱讀寫作能力提升目標之人數佔所有(抽樣)學生數比率
(系統計算)，92.3% (120人/130人)。

- 本案於109年11月25日至11月30日舉辦【分項1-2】提升學生中文閱讀寫作能力計畫研習活動。
- 研習活動以讀書心得為主題，講解學生相關寫作技巧與方法，透過5個問句引導學生進行書寫練習，學生完成後由老師進行個別分析指導，達成設定中文閱讀寫作能力提升目標之人數佔所有(抽樣)學生數比率(系統計算)，92.3% (120人/130人)。



提升學生中文閱讀寫作能力計畫 (3/6)

分項1-2提升學生中文閱讀寫作能力計畫：寫作教材導論

109.11.25(三)指導老師：王財仁老師



提升學生中文閱讀寫作能力計畫 (4/6)

分項1-2提升學生中文閱讀寫作能力計畫：寫作及閱讀能力指導

109.11.26(四)指導老師：王財仁老師



分項1-2提升學生中文閱讀寫作能力計畫：
指導老師閱卷

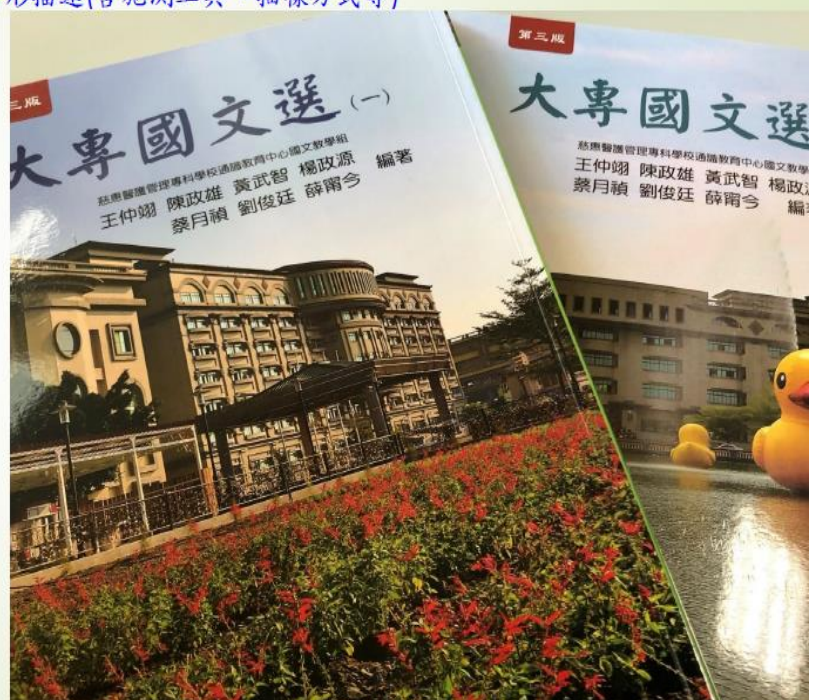
109.11.30(一)指導老師：王財仁老師



提升學生中文閱讀寫作能力計畫 (5/6)

學生中文閱讀寫作能力成效提升情形描述(含施測工具、抽樣方式等)

- 本施測工具由本校國文組老師合作編寫，逐年提升信效度。做為追蹤瞭解五年制專科一二年級學生，在學年內閱讀寫作能力成長情形。
- 第一次施測主要是評估各道题目的鑑別度，做為選題依據。依不同學生程度共選180位學生的作答資料，作為項目分析之用。
- 第二次施測，選取參加閱讀寫作自學的同學130位，透過調整難易度和鑑別度，以瞭解學習後的學生學習成效。



提升學生中文閱讀寫作能力計畫 (6/6)

本校為專科學校，目的在培養在地優秀的基層從業人員，除了專業能力不可偏廢外，中文聽說讀寫也是十分重要的基礎能力。

- 提升學生中文閱讀寫作能力計畫研習活動
- 計畫主持人：劉俊廷主任
指導老師：王財仁老師
- 活動主題：
 - 一、寫作教材導論
 - 二、寫作及閱讀能力指導
 - 三、個別指導



【分項1-2】提升學生中文閱讀寫作能力計畫

敬請指教

附錄 4：提升學生中文閱讀寫作能力計畫(活動剪影)

【分項 1-2】提升學生中文閱讀寫作能力計畫

活動剪影



說明：110.11.22(一)指導老師：王財仁老師
分項 1-2 提升學生中文閱讀寫作能力計畫：
寫作教材導論



說明：110.11.22(一)指導老師：王財仁老師
分項 1-2 提升學生中文閱讀寫作能力計畫：
寫作及閱讀能力指導



說明：110.11.22(一)指導老師：王財仁老師
分項 1-2 提升學生中文閱讀寫作能力計畫：
個別能力指導



說明：110.11.22(一)指導老師：王財仁老師
分項 1-2 提升學生中文閱讀寫作能力計畫：
寫作及閱讀能力指導



說明：110.11.24(三)指導老師：王財仁老師
分項 1-2 提升學生中文閱讀寫作能力計畫：
寫作及閱讀能力指導



說明：110.11.24(三)指導老師：王財仁老師
分項 1-2 提升學生中文閱讀寫作能力計畫：
寫作及閱讀能力指導

【分項 1-2】提升學生中文閱讀寫作能力計畫

活動剪影



說明：110.11.25(四)指導老師：王財仁老師
分項 1-2 提升學生中文閱讀寫作能力計畫：
寫作教材指導



說明：110.11.25(四)指導老師：王財仁老師
分項 1-2 提升學生中文閱讀寫作能力計畫：
寫作及閱讀能力指導



說明：110.11.26(五)指導老師：王財仁老師
分項 1-2 提升學生中文閱讀寫作能力計畫：
寫作及閱讀能力指導



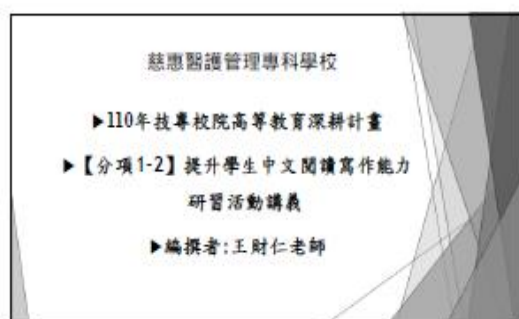
說明：110.11.26(五)指導老師：王財仁老師
分項 1-2 提升學生中文閱讀寫作能力計畫：
寫作及閱讀能力指導



說明：110.11.26(五)指導老師：王財仁老師
分項 1-2 提升學生中文閱讀寫作能力計畫：
寫作及閱讀能力指導



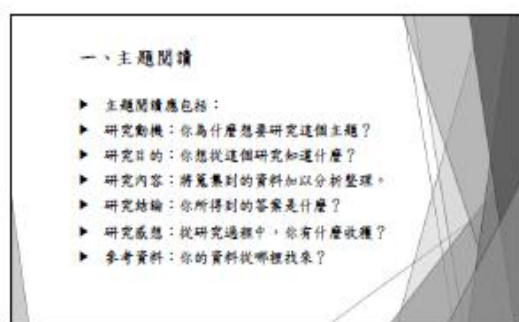
說明：110.11.26(五)指導老師：王財仁老師
分項 1-2 提升學生中文閱讀寫作能力計畫：
寫作及閱讀能力指導



1



2



3



4



5



6

五、如何閱讀一本書

- 知識並不是增進理解的唯一條件。擁有「知」是一回事，而理解又是另外一回事。我們不必為了要理解某一件事，而去知道有關它的每一件事。很多事實證明，知道得太少和知道太多，對於事物的了解，同樣會造成障礙。現代人有一種特別現象——知道很多，卻不理解其中的道理，也就是所謂的知其所然，而不知其所以然。憑著已有的資訊和認知，我們閱讀報紙、雜誌或其他書刊，很快就能進入狀況，資訊的積累也因此不斷累積。不過，這些不能增加我們的理解能力。

7

五、如何閱讀一本書

- 法國哲學家蒙田 (Montaigne) 說：「如學者的愚知，是因為以前就沒有學過，而學者的愚知則是學得太多。」前者之愚知是因為沒有學過，根本無法理解；而後者之愚知則是懂得太多而導致錯繆。書本就應該像那大自然或廣闊的世界，當你問它問題時，回答你的是自己所思考和分析的。

8

五、如何閱讀一本書

(一)

- 1. 對一本書進行閱讀，我們必須先了解其結構，了解其結構後再閱讀，這樣閱讀，才能達到目的。
- 2. 對一本書進行閱讀，我們必須先了解其結構，了解其結構後再閱讀，這樣閱讀，才能達到目的。
- 3. 對一本書進行閱讀，我們必須先了解其結構，了解其結構後再閱讀，這樣閱讀，才能達到目的。
- 4. 對一本書進行閱讀，我們必須先了解其結構，了解其結構後再閱讀，這樣閱讀，才能達到目的。
- 5. 對一本書進行閱讀，我們必須先了解其結構，了解其結構後再閱讀，這樣閱讀，才能達到目的。

9

六、專題報告參考書單

- Lasnik/James 著，傅山編譯：《新創型生成語法學說》，建宏，2002。
- 史地亞斯(Tia Stedje)著，黃麗瑩編譯：《新創型生成語法學說》，建宏，2002。
- 史地亞斯(Tia Stedje)著，傅山編譯：《新創型生成語法學說》，建宏，2002。
- 傅山編：《新創型生成語法學說》，建宏，2002。
- 傅山編：《新創型生成語法學說》，建宏，2002。
- Manchester Open Learning 著，傅山編譯：《新創型生成語法學說》，建宏，2002。
- Robert E. Lewis 著，傅山編譯：《新創型生成語法學說》，建宏，2002。

10

專題報告寫作 (二)讀書報告 寫作要則

- 一、寫作預備要則
- 二、讀書報告寫作分為五種類型
- 三、報告寫作規格

11

專題報告寫作(二)讀書報告寫作要則

一、寫作預備要則

- 優先選擇與本系專業有關的論文，以及與學科領域有特色之新書，務求最佳學術效益。
- 嚴謹公正，實事求是，行嚴謹論，嚴正態度，認真負責，隨時修正於平地上，為全體同學提供分析整理，以為寫作之參考。
- 有關該書之研究與批評論文，以及其他相關資料，應盡量搜集。

12

專題報告寫作(二)讀書報告寫作要則

一、讀書報告的定義與目的

讀書報告，是指學生閱讀完指定書目後，根據書中內容，結合自己的思考，寫出對該書的感想、心得、批判、評價等。其目的在於培養學生的閱讀習慣、批判性思維能力、以及書寫能力。

二、讀書報告的寫作要則

1. 內容要充實：必須完整閱讀指定書目，並能掌握書中的主要內容、觀點、論證等。

2. 結構要清晰：應包含前言、正文、結論等部分。前言應簡述書名、作者、主題；正文應詳細分析書中的內容、觀點、論證等；結論應總結書中的主要觀點，並提出自己的看法。

3. 論證要嚴謹：應引用書中的具體內容作為論證的依據，並能對書中的觀點進行批判性思考。

4. 語言要流暢：應使用清晰、流暢的語言表達自己的觀點，並注意書寫的格式與規範。

13

專題報告寫作(二)讀書報告寫作要則

三、報告寫作範例

結論：綜合閱讀指定書目所得之結果，以寫結論。

附註：凡文中所引用資料來源，應於文末註明受檢閱書目及所引用之論述，均寫作「附註」。

參考書目：文末編列「參考書目」，包括受檢閱書目、作者姓名、發行年份三部份，並年代先後排列。

14

專題報告寫作(三)研究報告寫作要則

一、選擇題目	二、提出假設、草擬大綱	三、判斷資料、尋求論證
四、整理資料、修訂大綱	五、動手寫作、修飾定稿	六、報告規格

15

專題報告寫作(三)研究報告寫作要則

一、選擇題目	二、提出假設、草擬大綱	三、判斷資料、尋求論證
四、整理資料、修訂大綱	五、動手寫作、修飾定稿	六、報告規格

16

專題報告寫作(二)研究報告寫作要則

二、提出假設、草擬大綱

- 1. 根據題目，初步思考題目、研究目的、研究問題等，並能提出初步的假設。
- 2. 根據題目，初步思考題目、研究目的、研究問題等，並能提出初步的假設。
- 3. 根據題目，初步思考題目、研究目的、研究問題等，並能提出初步的假設。
- 4. 根據題目，初步思考題目、研究目的、研究問題等，並能提出初步的假設。

17

專題報告寫作(三)研究報告寫作要則

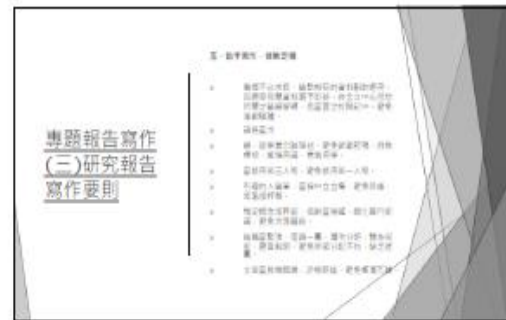
三、判斷資料、尋求論證

- 1. 根據題目，初步思考題目、研究目的、研究問題等，並能提出初步的假設。
- 2. 根據題目，初步思考題目、研究目的、研究問題等，並能提出初步的假設。
- 3. 根據題目，初步思考題目、研究目的、研究問題等，並能提出初步的假設。
- 4. 根據題目，初步思考題目、研究目的、研究問題等，並能提出初步的假設。

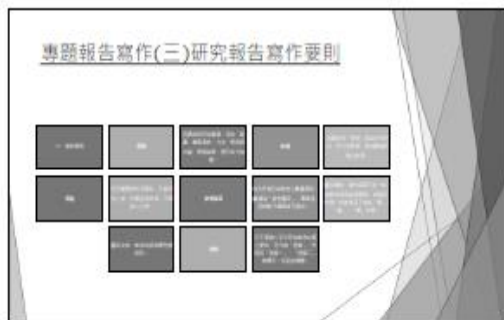
18



19



20



21



22



23



24

自傳履歷寫作(二) 自傳與履歷

一、自傳與履歷的意義

二、自傳書寫要點

三、履歷的寫作要點

25

自傳履歷寫作(二) 自傳與履歷

一、自傳與履歷的意義

自傳是敘述生平的文章，履歷則是簡化的表格式自傳，它是求職廣泛應用的求職文書，可以使求職者有一個性的認識。

一份好的自傳，最好可以強化五大訴求，事實之呈現要展現個人的五種能力——學習能力、研究能力、領導能力、溝通協調能力及合作能力，數能獲得高分。

26

自傳履歷寫作(二) 自傳與履歷

二、自傳書寫要點

自傳寫作並沒有一定的格式，但最好能從身世、家庭、出生、健康狀況、求學、經驗與能力、人際關係、自我分析等重點，作一完整的敘述。

自傳應重現的是客觀地強調自己的優點，針對個人的缺點也能正面思考其價值而不會逃避或狡辯。

27

自傳履歷寫作(二) 自傳與履歷

三、履歷的寫作要點

一、事實與真偽，不可混淆，切忌虛假。

二、一切資料，以正式文件所登錄為準。

三、年齡計算以填表時的年齡，過去出生年份即可。

四、履歷應保持正確，並附最新電話。

五、學歷從高到低循序漸進。

六、所貼照片，最好事先將姓名、電話寫在背面。

28

自傳履歷寫作(二) 自傳與履歷

注意事項

- 一、事實與真偽，不可混淆，切忌虛假，並避免用錯別字或錯別字。
- 二、成績單和證書，通常可採取從小到大、最近及遠、自前而後的順序。
- 三、文字力求簡明扼要，但不必刻意修飾。

29

自傳履歷寫作(二) 自傳與履歷

注意事項

- 四、語氣要不卑不亢、莊重平實。
- 五、正確使用標點符號。
- 六、內容要具體確實，避免含混籠統。
- 七、重點敘述的自傳，必須特別把握「主題顯明」的原則。

30

自傳履歷寫作(三) 作品舉例與習作

- [illegible]

31

自傳履歷寫作(三) 作品舉例與習作

- [illegible]

32

履歷表注意事項

- [illegible]

33

好的履歷表應包括：

- [illegible]

34

如何去閱讀一本書

- 閱讀下列系統概述，並決定每個問題，每題5分
- 在每道問題後，填上問題號碼。
- 閱讀下列輸入分析，並回答下列問題。每道問題5分。每個問題後請填上答案分數。
- 將下列每個問題的答案填上。每題(每道問題)5分。
- 將每個問題填上你的答案。每道問題5分。

35

閱讀的好處



36

閱讀的好處 -1

- 閱讀的好處真的很多，無間多的點點，再等著我們去探險。
- 我們應該試著每天閱讀，不斷的閱讀。
- 閱讀不僅可以充實自己，讓自己的文筆變的更好。
- 也能讓自己的知識變的更豐富。
- 在現在世界，有更多的人醫藥學，文人們，士都在看書。
- 書，甚至可以讓人展現自信。

37

閱讀與寫作的關聯

- 寫作離不開閱讀，說話、寫字和閱讀。
- 特別是閱讀與寫作有直接的關聯。
- 動讀優秀的文學作品。
- 自然就會提高文學欣賞和寫作水平。
- 閱讀的基礎訓練不行。
- 寫作的能力更是不會提高。

38

何謂閱讀

- ▶ 閱讀，是閱讀者與作者的交流，是閱讀者與作者之間的交流。閱讀者可以從作者的書中，找到許多自己不知道的東西，也可以從作者的書中，找到許多自己感興趣的東西。閱讀，是閱讀者與作者之間的交流，是閱讀者與作者之間的交流。

39

何謂寫作

- ▶ 寫作可以鞏固從語文教學中獲得的語文知識和技能，培養學觀察、思考和想像的能力，以及寫作的興趣；而寫作教學的最終目標是訓練我們運用書面語去狀物、記事、表情、達意，使我們無論升學或就業，在文字表達方面，都能應付裕如。

40

閱讀的好處

- ▶ 增加寫作時的詞彙和內容
- ▶ 有助於寫作時的訓練
- ▶ 減少寫作時的錯別字

41

寫作的好處

- ▶ 培養溝通的能力
- ▶ 訓練組織和判斷力
- ▶ 培養耐心和毅力
- ▶ 提升語言能力
- ▶ 訓練做到言簡意賅

42



43



44



45



46



47



48

教學流程



- 指導閱讀策略
- 引導輸入的閱讀
- 教學寫作策略
- 對閱讀與寫作創作品
- 指導寫作與修改

49

掌握最主要的閱讀

- 閱讀是掌握自己的最佳狀態。
- 閱讀分三種條件：
速度、深度、質量。
難以地閱讀、學習、閱讀。

50

實施閱讀教學

- 利用課文，讓學生學習策略
- 創造思考閱讀教學，多元活動閱讀教學
指導兒童不同文體的閱讀方法，發展自己的閱讀方法
- 靈活運用各種閱讀策略，提高閱讀能力

51

加強作文教學

- 從題目、主旨、大意到內容探究
- 結構分析、語句修辭、敘寫技巧等教學能力
- 建構一套完整的作文教材教法模式，教導學生認識各種文體類型，知道寫作的步驟，欣賞作品中的表現技巧。

52

閱讀

- 閱讀是可以增進理解或思考的一種方式，能培養對文字、由文字所引發的轉化或重組，並產生對環境的改變。
- 閱讀的不只是它打開一扇通往世界中的大門，讓你看自己的世界，由自己的步調去理解和感受，它同時可以創造大國神祕的夢境，使你的大腦不斷進化。

53

閱讀

- 閱讀是增加知識與理解的能力，減少心理上的障礙和痛苦。在成長時期，我們第一個反應是：為什麼是我？一個人如果能夠控制自己的思想，他就能掌握自己的命運。其實，太陽底下無新事，這些事情都會發生過，只是時間、地點和人不同而已。這是為什麼閱讀可以以古鑒今，幫助我們解決現實的問題，閱讀別人的經驗可以幫助我們克服現實的困難，激勵自己勇往直前。

54

附錄 6：提升學生中文閱讀寫作能力計畫(簽到表)

慈惠醫護管理專科學校

110 年度技專校院高等教育深耕計畫

【分項 1-2】提升學生中文閱讀寫作能力研習活動

第一場次簽到表

一、活動時間：110 年 11 月 22 日(星期一)10:00 至 13:00

二、活動地點：慈惠醫護管理專科學校 A207 教室、圖資館電腦區

三、授課講師：王財仁講師

序號	單位	簽名	序號	單位	簽名
1	物治二、03	吳金蓉	16	物治二、03	呂嘉理
2	物治二、03	張榮芸	17	物治二、03	詹靜誼
3	物治二、03	邱淑滢	18	物治二、03	謝采伶
4	物治二、03	黃羽秋	19	物治二、03	陳高宇
5	物治二、03	許芳青	20	物治二、03	謝博安
6	物治二、03	黃冠琳	21	物治二、03	廖品勛
7	物治二、03	戴妙芸	22	物治二、03	蘇虹玢
8	物治二、03	林希儒	23	物治二、03	李威廷
9	物治二、03	黃鴻均	24	物治二、03	簡振修
10	物治二、03	郭薇瑩	25	物治二、03	吳麗儀
11	物治二、03	陳浩尹	26	物治二、03	王國亭
12	物治二、03	李怡蓁	27	物治二、03	黃智慧
13	物治二、03	陳子軒	28	物治二、03	廖政豪
14	物治二、03	蔡榮宏	29	物治二、03	廖培羽
15	物治二、03	林德玲	30	物治二、03	李良宇

慈惠醫護管理專科學校

110 年度技專校院高等教育深耕計畫

【分項 1-2】提升學生中文閱讀寫作能力研習活動

第二場次簽到表

一、活動時間：110 年 11 月 24 日(星期三)12:00 至 14:45

二、活動地點：慈惠醫護管理專科學校 A205 教室、圖資館電腦區

三、授課講師：王財仁講師

序號	單位	簽名	序號	單位	簽名
1	物治二、01	簡志明	16	物治二、01	陳富琦
2	物治二、01	李亭元	17	物治二、01	廖端瑋
3	物治二、01	陳琪雯	18	物治二、01	王思凡
4	物治二、01	林麗記	19	物治二、01	何奕辰
5	物治二、01	洪翊鈞	20	物治二、01	陳又瑄
6	物治二、01	黃瑋勝	21	物治二、01	柯昱直
7	物治二、01	賴明	22	物治二、01	潘詩三
8	物治二、01	柯依庭	23	物治二、01	謝以琳
9	物治二、01	黃巧明	24	物治二、01	曾琳琳
10	物治二、01	楊伊婷	25	物治二、01	郭廷妙
11	物治二、01	張怡婷	26	物治二、01	尤寧池
12	物治二、01	余易宜	27	物治二、01	林庭如
13	物治二、01	吳宸儀	28	物治二、01	謝勛翔
14	物治二、01	朱庭皓	29	物治二、01	李湘慶
15	物治二、01	鍾芷萱	30	物治二、01	賴昱秀

慈惠醫護管理專科學校

110 年度技專校院高等教育深耕計畫

【分項 1-2】提升學生中文閱讀寫作能力研習活動

第三場次簽到表

一、活動時間：110 年 11 月 25 日(星期四)10:00 至 13:00

二、活動地點：慈惠醫護管理專科學校 B208 教室、圖資館電腦區

三、授課講師：王財仁講師

序號	單位	簽名	序號	單位	簽名
1	護理一、02	廖珮宜	16	護理一、02	廖珮宜
2	護理一、02	李明隆	17	護理一、02	陳振宇
3	護理一、02	吳允珠	18	護理一、02	張育瑄
4	護理一、02	郭佳怡	19	護理一、02	林嘉志
5	護理一、02	林正豪	20	護理一、02	古婕可
6	護理一、02	邱敬瑄	21	護理一、02	朱嘉鈺
7	護理一、02	李采錦	22	護理一、02	吳玉樺
8	護理一、02	郭若玉	23	護理一、02	林秉弘
9	護理一、02	高靖雯	24	護理一、02	李金針
10	護理一、02	陳李怡儒	25	護理一、02	張雅婷
11	護理一、02	陳伊韻	26	護理一、02	林子璇
12	護理一、02	廖珮宜	27	護理一、02	楊嘉禧
13	護理一、02	陳韻雯	28	護理一、02	蕭伊琳
14	護理一、02	蘇純柔	29	護理一、02	賴筠琳
15	護理一、02	簡凡真	30	護理一、02	謝金明

慈惠醫護管理專科學校

110 年度技專校院高等教育深耕計畫

【分項 1-2】提升學生中文閱讀寫作能力研習活動

第四場次簽到表

一、活動時間：110 年 11 月 26 日(星期五)10:00 至 13:00

二、活動地點：慈惠醫護管理專科學校 A206 教室、圖資館電腦區

三、授課講師：王財仁講師

序號	單位	簽名	序號	單位	簽名
1	物治二、02	林詩弘	16	物治二、02	楊冲箭
2	物治二、02	潘壽晴	17	物治二、02	王曉金
3	物治二、02	王郁瑄	18	物治二、02	許景祺
4	物治二、02	蔡琨來	19	物治二、02	梁書立
5	物治二、02	董芳甄	20	物治二、02	陳立珊
6	物治二、02	薛宜臻	21	物治二、02	林永熹
7	物治二、02	劉維	22	物治二、02	莊雅琴
8	物治二、02	朱正裕	23	物治二、02	邱翊璇
9	物治二、02	古嘉卉	24	物治二、02	張志嘉
10	物治二、02	謝付健	25	物治二、02	王曼茹
11	物治二、02	蔡庭蓁	26	物治二、02	施玄帥
12	物治二、02	沈丁晏如	27	物治二、02	張瑛鑫
13	物治二、02	蔡孟潔	28	物治二、02	王瑛鴻
14	物治二、02	潘煒婷	29	物治二、02	黃佳媛
15	物治二、02	梁銘恩	30	物治二、02	廖佳佑

