慈惠醫專 110-2 就學貸款申貸流程圖

公告

步驟一：上台灣銀行就學貸款入口網填寫申請書

1、 就貸前請同學務必確認本校繳費收據「金額」是否正確〈如有辦減免，須先扣除減免金額後再去貸款以免溢貸〉。

2、 學生至臺灣銀行就學貸款入口網 https://sloan.bot.com.tw 填寫申請書。

注意事項：①就學貸款可貸項目不用先繳費即可貸款。②入學年月、學號、科系請務必填寫正確(範例詳見頁尾)。

1、註冊新帳號（第一次使用）	3、填寫（就學貸款申請／撥款通知書）
2、登入網站	4、列印（就學貸款申請／撥款通知書）

↓

步驟二：學生到台灣銀行辦理對保手續

➢ 可貸項目：學雜費、保險費、電腦及網路通訊使用費、住宿費、書籍費、*生活費。

➢ 對保期限： 111 年 1 月 15 日~ 2 月 22 日

※僅低收、中低收可貸生活費

初次申請：由父母(或監護人、或保證人）陪同學生攜帶下列資料至臺灣銀行國內各分行辦理簽約對保手續： ①臺灣銀行就學貸款申請／撥款通知書。 ②學生本人及保證人之國民身分證、印章。 ③註冊繳費通知單。 ④載有詳細記事之最近三個月內戶籍謄本、新式戶口名簿或電子戶籍謄本（含學生本人、父母或法定代理人、配偶及保證人，如戶籍不同者，須分別檢附）。 ⑤欲申貸生活費者，需檢附低收或中低收入戶之證明。 ⑥對保手續費新臺幣 100 元。	第二次以後申請(同一學程)： 如連帶保證人不變，**由學生本人**攜帶下列資料至臺灣銀行國內各分行辦理對保手續: ①臺灣銀行就學貸款申請／撥款通知書。 ②學生本人之國民身分證、印章。 ③註冊繳費通知單。 ④同一學程前已辦妥對保之就學貸款申請／ 撥款通知書第三聯（借款人存執聯）。 ⑤載有詳細記事之最近三個月內戶籍謄本、新式戶口名簿或電子戶籍謄本（含學生本人、父母或法定代理人、配偶及保證人，如戶籍不同者，須分別檢附）。 ⑥對保手續費新臺幣 100 元。

↓

步驟三：學生向學校註冊（繳交申貸資料）

於 2 月 22 日開學前將①臺銀撥款通知書(第二聯 學校存查)正本親繳或郵寄至生活輔導組 就學貸款收；②有申貸書籍費、生活費者，需繳附學生本人之存摺影本檢附表。

1、 存摺影本檢附表請至學校生活輔導組網頁 → 就學貸款專區下載，請詳填後黏貼存摺影本封面。

2、 書籍費、生活費撥款日期將公告於學務處及生輔組網頁，不另行通知。

註:逾期或缺件者不受理。

↓

步驟四：學校彙整資料送教育部及財政部財稅中心查核(本校作業)

合格者：學校彙整資料送臺灣銀行辦理審核及撥款。	不合格者：學校通知學生補繳各項學雜費用。	不合格但家中有子女二人就讀高中以上者：依學校通知繳交另一兄弟姊妹之在學證明者，可辦理貸款，未繳交者，不予辦理。

※入學年月、學號、科系請務必填寫正確。科系選填範例如下:

科系所

專科→ 醫藥衛生學門 → 護理科、物理治療科、護理助產科、口腔衛生學科

專科→ 民生學門 → 餐飲管理科、觀光事業(管理)科、休閒暨觀光事業管理科、美容(流行)(造型)(設計)科

專科→ 社會服務學門 → (嬰)幼兒保育科

專科→ 設計學門 → (數位)(多)媒體(創意)設計科

慈惠醫專 生活輔導組

電話:08-8647367 分機 213

地址:926 屏東縣南州鄉三民路 367 號