

慈惠醫專 就學貸款申貸流程圖

步驟一：上台灣銀行就學貸款入口網填寫申請書

1、就貸前請同學務必確認本校繳費收據「金額」是否正確〈如有辦減免，須先扣除減免金額後再去貸款以免溢貸〉。

2、學生至台灣銀行就學貸款入口網 <https://sloan.bot.com.tw> 填寫申請書。

注意事項：①就學貸款可貸項目不用先繳費即可貸款。②入學年月、學號、科系請務必填寫正確(範例詳見頁尾)。

1、註冊新帳號(第一次使用)

3、填寫(就學貸款申請/撥款通知書)

2、登入網站

4、列印(就學貸款申請/撥款通知書)

步驟二：學生到台灣銀行辦理對保手續

➤可貸項目：學雜費、保險費、電腦及網路通訊使用費、住宿費、書籍費、生活費。

➤對保期限：**上學期 8 月 01 日~ 開學日前**

下學期 1 月 15 日~ 開學日前

※僅低收、中低收、受疫情影響者可貸生活費。

初次申請：未成年學生由父母陪同(其中一位擔任保證人或另覓一位保證人)；已成年學生由保證人一人陪同，攜帶下列資料至台灣銀行國內各分行辦理簽約對保手續：

①台灣銀行就學貸款申請/撥款通知書。

②學生本人及保證人之國民身分證、印章。

③註冊繳費通知單。

④載有詳細記事之最近三個月內戶籍謄本、新式戶口名簿或電子戶籍謄本(含學生本人、父母或全體監護人、配偶及連帶保證人；如戶籍不同者，需分別檢附)。

⑤有申貸生活費者，需檢附低收或中低收入戶之證明。

⑥對保手續費新臺幣 100 元。

第二次以後申請(同一學程)：

如連帶保證人不變，由學生本人攜帶下列資料至台灣銀行國內各分行辦理對保手續：

①台灣銀行就學貸款申請/撥款通知書。

②學生本人之國民身分證、印章。

③註冊繳費通知單。

④同一學程前已辦妥對保之就學貸款申請/撥款通知書第三聯(借款人存執聯)。

⑤載有詳細記事之最近三個月內戶籍謄本、新式戶口名簿或電子戶籍謄本(含學生本人、父母或全體監護人、配偶及連帶保證人；如戶籍不同者，需分別檢附)。

⑥對保手續費新臺幣 100 元。

步驟三：學生向學校註冊(繳交申貸資料)

於**每學期開學日前**將①臺銀就學貸款申請/撥款通知書(第二聯 學校存執)正本繳回或郵寄至**生活輔導組 就學貸款收**；②有申貸書籍費、生活費者，需繳附學生本人之存摺影本檢附表。

1、存摺影本檢附表請至學校生活輔導組網頁 → 就學貸款專區下載，請詳填後黏貼存摺影本封面。

2、書籍費、生活費撥款日期將公告於學務處及生輔組網頁。

步驟四：學校彙整資料送教育部及財政部財稅中心查核(本校作業)

合格者：

學校彙整資料送台灣銀行辦理審核及撥款。

不合格者：

學校通知學生補繳各項學雜費用。

不合格但家中有二人以上(含學生)在學且具正式學籍者：

計算方式為 學生及其「未成年或已成年在學階段兄弟姐妹數」和其「未成年或已成年在學階段子女數」。

依學校通知檢附 另一兄弟姐妹/子女 之在學證明及戶籍資料者，可辦理就學貸款。

※入學年月、科系、學號請務必填寫正確。科系選填範例如下：

科系所 **專科** → **醫藥衛生學門** → **護理科**、**物理治療科**
 專科 → **民生學門** → **餐飲管理科**、**美容(流行)(造型)(設計)科**
 專科 → **社會服務學門** → **(嬰)幼兒保育科**
 專科 → **設計學門** → **(數位)(多)媒體(創意)設計科**

承辦單位：

慈惠醫專 生活輔導組

電話：08-8647367 分機 213

地址：926 屏東縣南州鄉三民路 367 號