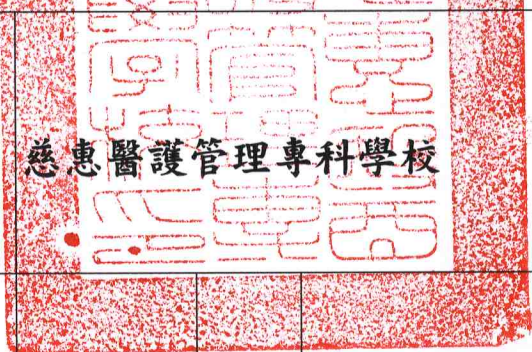



# 九十七年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書

(請加蓋學校官防) 學校	 慈惠醫護管理專科學校		校長簽章		
				填表單位	總務處

聯絡人

姓名： 陳政雄

單位及職稱： 總務處主任

電話： 08-8647367-180

傳 真： 08-8647123

E-mail： [danielx.chen@gmail.com](mailto:danielx.chen@gmail.com)

## 壹、學校現況

- 一、學校現有資源（請說明師資結構、圖書軟體資源、電腦教學設備等）
- 二、學校發展方向、及執行重點特色（請簡要說明）
- 三、本（97）年度發展重點（請依中長程校務發展計畫列舉重點說明）

## 貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

- 一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）
- 二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

## 參、經費支用原則

- 一、經費分配原則與程序（說明校內獎補助經費分配原則如何產生）
- 二、相關組織會議資料與成員名單
  - （一）專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄
  - （二）經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄
  - （三）獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單

## 肆、預期成效

- 一、本年度規劃具體措施（詳填附表一至十）

- （一） 附表一 經費支用內容
- （二） 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表
- （三） 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表
- （四） 附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書
- （五） 附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書
- （六） 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書
- （七） 附表七 資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書
- （八） 附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書
- （九） 附表九 經常門經費需求項目明細表
- （十） 附表十 經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表

- 二、預期實施成效

## 壹、學校現況

### 一、現有資源

#### (一) 師資結構

職級	教授	副教授	助理教授	講師	臨床護理指導 教師	教官	兼任教師
人數	0	3	15	97	11	6	160
學生數	全校 4396；日間部 3684						
現有師資數	165.4						
生師比	全校 26.58；日間部 22.27						
高階師資比	16%						

註：基準日為 96 年 10 月 31 日

(二) 圖書軟體資源

一、圖書館收藏分類			
(一)中文圖書	冊數	(三)外文圖書	冊數
總類	2,208	總類	243
哲學類	11,330	哲學類	325
宗教類	3,401	宗教類	122
語文類	27,377	語文類	6,887
藝術類	4,643	藝術類	511
史地類	6,262	史地類	532
自然科學類	6,495	自然科學類	719
社會科學類	14,158	社會科學類	1,114
應用科學類	25,471	應用科學類	2,264
小計	101,345	小計	12,717
(二)各系科專業分類		(四)各系科專業分類	
1.護理科	22951	1.護理科	1263
2.復健科	22951	2.復健科	1263
3.幼保科	9466	3.幼保科	439
4.應外科	1777	4.應外科	3905
5.資管科	6991	5.資管科	797
6.休管科	7044	6.休管科	919
7.美設科	5013	7.美設科	193
小計	76193	小計	8779
中英文圖書合計共 110,622 冊			
二、圖書館非圖書資料			
(一)光碟資料庫 小計	4	捲片 (捲)	0
全文資料庫 (種)	3	(三)視聽資料 (件)	3581
書目資料庫 (種)	1	(四)地圖 (幅)	12
(二)微縮影片 小計	0	(五)多媒體資料 (件)	—
單片 (片)	0	其他 (件)	0
三、圖書館自動化及網路作業			

(一) 圖書館自動化概述：

- a. 民國 79 年起使用松崗圖書公司自動化系統。
- b. 民國 88 年 5 月起因應 Y2K 問題，更換為泓全資訊公司：鉅特圖書館自動化系統，  
內含：(a) 線上編目、(b) 線上查詢、(c) 出納流通、(d) 期刊管理、(e) 採購管理。目前已購置前四項主要功能。
- c. 圖書目錄查詢系統採用 Web-PAC(公用目錄查詢系統)。目前可透過圖書館網頁查詢：
1. 線上公用目錄
  2. 全國圖書資訊網
  3. 全國館際合作系統
  4. 教育部技職司資訊傳播.
  5. 全國技專校院圖書館際合作
  6. 全文電子期刊索引
  7. 連線資料庫索引等。

(二) 網路系統及使用情形概述：

本校網路系統透過鄰近的區域網路中心(中山大學)的主機與外界連接，網路傳輸速率將提升至 100MB，因頻寬提增，對網路的使用與推廣將有幫助。

加強資安設備，防火牆、防駭反應機制、防色情、不當網站過濾機制、網路即時流量監控，流量排行，增加網路各項服務，滿足教職員生的需求，促進行政電腦化之目標。

四、圖書館服務

(一) 圖書閱覽席位數	600	(三) 圖書借閱冊數(年平均數)	23,187
(二) 圖書借閱人次數(年)	12,957	(四) 光碟資料庫檢索人次數(年平均)	179,504

五、期刊分類

(一) 一般期刊	種數	(二) 一般期刊(西文)	種數
----------	----	--------------	----

總 類	144	總 類	7
文 史 類	44	文 史 類	6
哲學宗教類	24	哲學宗教類	1
科 學 類	377	科 學 類	34
藝 術 類	60	藝 術 類	0
其 他 類	13	其 他 類	37
小 計	662	小 計	85
(二)各系科專業	種 數	(四)各系科專業期刊	種 數
護理科	28	護理科	9
復健科	41	復健科	5
幼保科	38	幼保科	2
應外科	23	應外科	3
資管科	30	資管科	7
休管科	46	休管科	2
美設科	15	美設科	10
小 計	221	小 計	38
中 英 文 期 刊 合 計： 共 747 種			

(三) 電腦教學設備

九十五學年度慈惠醫護管理專科學校電腦教學設備統計		
電腦分佈	數量	規格、備註
電算中心 郵件 server	2	HP DL 380
電算中心 DNS server	1	HP ML 310
行政資料庫	5	IBM eServer 335
數位文件資料庫	2	ASUS
數位學習平台	2	ASUS T500
檔案傳輸及備援 server	4	HP ProLiant DL360 G4P
知識傳播平台	2	HP ProLiant DL385 G2
學生電子學習檔案	2	HP ProLiant DL360 G5
電腦教室（一） MOS 認證中心	60	ASUS Pentium 4 2.9G mhz
電腦教室（二）	60	HP Pentium 4 2.0G mhz
電腦教室（三）	60	ASUS Pentium 4 3.0G mhz
電腦教室（四）	60	ASUS Pentium 4 3.0G mhz
知識傳播中心	60	ASUS Pentium 4 3.0G mhz
多媒體剪輯教室	26	ASUS Pentium 4 2.0 mhz
數位化學習教室	12	ASUS Pentium 4 2.0 mhz

硬體裝修教室	12	ASUS Pentium 3 800 mhz
數位自學中心	20	ASUS Pentium 4 3.0G mhz
美容造型數位中心	16	ASUS Pentium 4 3.0G mhz
多媒體合成音效教室	26	ASUS Pentium 4 3.0G mhz
電子商務中心	20	ASUS Pentium 4 3.0G mhz
圖書資訊查詢中心	16	ASUS Pentium 4 3.0G mhz



## 二、學校發展方向、及執行重點特色

本校創立於民國五十三年，為屏東縣私立慈惠高級護理助產職業學校。至民國八十九年改制為「慈惠醫護管理專科學校」（以下簡稱本校）。本校以「慈心、成長、創新、眾惠」為校訓，以「求新、求變、求進步、真善美」為經營理念，樹立五大願景規劃：健康照護、管理專業、人文素養、科技資訊、國際視野。並營造本校文化特質為：勇於創新，塑造一個全新的文化；重視養成教育，創造一個活性和諧的校園文化。具體來說，則有三大發展特色如下：

### 特色一：人本主義的教育理念

- 1.為學生打造一個優雅而人性化的成長空間。
- 2.重視基礎養成教育，要求德術兼備的人文素養。
- 3.重視通識教育，規劃符合現代文化潮流課程。
- 4.致力推行在職進修及各項推廣教育。
- 5.積極融入社區，與社區互動及資源共享。

### 特色二：資訊化及專業化的教學特色

- 1.加強外語及電腦能力之訓練。
- 2.重視實驗實習課程，輔導專業技能證照檢定。
- 3.鼓勵教師參加教學方法研習及專題研究。
- 4.圖書資訊館自動化系統，提供資訊檢索、館際合作。
- 5.推動遠距教學、e 化教學、建教合作及產學合作，建立多元化、國際化的特質。

### 特色三：溫馨親切與完善周全的校園服務

- 1.多采多姿的社團活動及體育活動。
- 2.重視校內醫療服務，舉辦各項健康宣導。

- 3.落實家訪、學生校外輔導及導師制度。
- 4.實施「懲罰註銷」措施，以輔導學生改過向善。
- 5.提供宿舍及專車服務，讓學生安心求學。
- 6.提供智育優良獎學金、清寒獎學金、低收入、原住民、身心障礙、敦親睦鄰等多項獎補助學金。
- 7.本校已與澳洲昆士蘭科技大學締結成為姊妹校，畢業後可直接留學，增進國際學術交流。

面對整個教育大環境的變遷，為因應時代潮流，規劃學校永續經營之道，提升現有素質成為優秀之專科學校既定的中程發展目標。對於未來則期望在健全的架構下做好升格技術學院的工作。

本校除積極準備提升自我外，也參酌其他學校經驗，針對本校特質，積極推動各項條件改進，舉凡教學儀器設備、樓地板面積、師資、圖書儀器設備及硬體建設等等。此外，也配合國家政策與地方建設，使本校成為屏南地區之文教中心，帶動地區文化發展，以培育學子成為 E 世代知識經濟人才，為社會謀求福祉而努力。

### 三、97 年度發展重點

一、本年度學校發展目標：提升自我成為具備優質的專科學校，積極增加現有教學設備與軟體資源及圖書資訊館館藏。本校目前已有七個學科，陸續於 94 學年度增設休閒管理科，並於 95 學年度新設美容造型設計科，預 97 學年度新設餐飲管理科，並配合地方觀光產業發展，再者本校已於去年度新增海洋水上休閒教學設備，因此本年度優先以增設觀光農業之相關專業設施，以及餐飲管理科之專業教學設備，以提供學生良好之教學環境，期培育學生專業技能並奠定未來發展良好的基礎。其他各專業學科則以精緻化教學設備及專業教室為目標，擴充所需之教學軟硬體設備。

#### 二、校園整體規畫：

##### （1）校地規劃原則：

本校校地近二十公頃，在規畫初期即以技術學院的願景來籌設，以建立資訊化、人性化校園為目標。加強四周環境之美化綠化，除了已獲屏東縣政府肯定於九十二年承辦植樹節相關活動外，並於 94 年亦曾舉辦全國射箭比賽，足見本校校地規畫之循序漸進，更能學生更多之活動休閒空間。96 年度配合水上活動之課程，已整理且綠美化本校之碧玉池做為練習場地，並可做為師生休憩之用。

##### （2）校舍興建部分：

九十五年度圖資大樓落成，樓地板面積新增近九千平方公尺，興建原因為本校藏書已達十四萬餘冊，質與量已達技術學院之規模與標準，而原有圖書資訊館之空間亦已不敷使用，因此新建圖資大樓，以提供更完善的館藏及閱覽空間，也能給予學生充裕的學習及自修空間，並提供教師優良之教學暨研究環境，以提升本校之教學與研究能量。並於其中新設外語資源學習中心，用來提昇學生

國際化之能力，配合校內學生宿舍大樓，將使學生照護方面更為落實。

其他各科之專業教室，配合各科之規畫，目前依進度增設中。目前正籌設第四教學大樓新建事宜，逐步實現本校發展之願景。

### 三、系科發展計畫：

- (1) 新增且擴充專業教室設備及擴充助理教授以上師資陣容。
- (2) 鼓勵教師取得專業證照，且培養學生自我學習並取得專業證照能力。
- (3) 以充實教學與研究所需之軟硬體設備為目標。

### 四、學術研究提昇：

- (1) 鼓勵教師從事學術研究，並發表論文。
- (2) 獎勵教師在職進修升等，給予相當獎助。

### 五、行政管理革新：

- (1) 公文電子化作業推動順利，目前已公文傳遞達到無紙化的目標，除了節省能源之外並能提升效率，在校務行政系統方面則觀摩他校成功之經驗，透過經驗的交流，將使本校行政業務之 E 化，以提高服務品質。目前部份子系統已建置完成並上線使用，便利全體教職員工生，並提高行政效率。
- (2) 配合圖資大樓之規畫，除持續擴充圖書資訊館之館藏書籍及相關設施，更藉此重新規劃館內配置，以提供學生與教師學習與研究之良好環境。且於其中規畫藝文空間以提昇學生提升自我。

積極參與南區技專校院聯盟以達資源共享，除可達成策略運用更可以補本校不足之處，而每年購置之線上資料庫，亦可補本校地理位置偏南端之環境因素，未來將更加强線上資料庫之連結與運用。

- (3) 擴充訓輔設施，提供社團發展所需設備，結合教育部補助之訓輔專款使用，更

能提升訓輔工作之落實發展。

- (4) 整合全校教學設備成立資源中心，達成資源共享的目標，除了避免重複購置設備所造成的閒置與浪費外，更能使在有限資源下使教學儀器設之運用達到最好的效用。

## **貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯**

### **一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性**

本校九十七年度資本門支用可分為以下五方面，依實際需求編列經費：

#### **（一）精緻化各專業教室，提升教學品質：**

本校至九十六學年度共有七個專業學科，分別為護理科、資訊管理科、應用外語科、幼兒保育科、物理治療科、休閒事業管理科、美容造型事業管理科。預計九十七學年度新設餐飲管理科，使本校之發展更為多元化。

餐飲管理科為新設科，因此本年度以新增與餐飲相關專業教學儀器設備為優先。而休閒事業管理科則結合本校位於南台灣之地理位置，除持續發展海洋及海洋教育外，以符合目前教育部推動之海洋教育政策，期培育海洋休閒管理人才。並且更進一步發展觀光農業之相關專業課程，因此需購置相關教學設備與設施。

其他各科則以精緻化專業教室，擴充教學儀器設備，以提高整體教學品質，學校則提供更完善之建築，有規劃完整的空間並結合設備，定可提供學生完整的學習環境，使教學及研究更為寬裕。

#### **（二）充實圖書資訊館軟硬體設備，擴增館藏西文書籍、期刊、非書媒體及其他相關設備：**

本校升格為專科學校後，將擴充圖書設備列為重要目標，便積極且持續編列經費用來增加圖書資訊館之館藏，目前藏書已達十四萬餘冊，不僅大幅超越專科學校之基準，更已超越技術學院之要求，更因此新建圖書大樓以提供良善空間，使學生在課程學習及自學上均能有極大幫助，97 年度將持續增加圖書資訊館之館藏，與圖書資訊館之周邊設施，以期符合本年度之目標。

97 年度圖書資訊館計畫目標有三項，一是提升本校館藏；並將增加專業期刊種類，以提升學生專業能力，為本年度之工作目標。

二是增購電子資料庫種類，為使學生能多元化學習，透過圖書資訊館提供的服務為重要的管道，並且為鼓勵教師進行研究並改進教學，因此圖書資源的完整運用，包含線上資源之搜尋亦成為重要之途徑。

三是增進圖書資訊館使用設備，以滿足逐漸成長之館藏及使用者。

### **（三）新時代 E 化教學，尊重智慧財產權，：**

近年因網路資訊發展快速，資源共享觀念隨之產生，相較之下對智慧財產權的觀念較為薄弱，大專院校學生使用國內學術網路免費又便利，就更容易發生誤觸侵犯智慧財產權的法律問題，因此本校尊重智慧財產權購買正版軟體，以符課程需求。

### **（四）增加訓輔設備，培養學生全方向學習：**

配合已落成司令台及運動場，除了增加學生活動空間外，並新設射箭場地，並協辦全國射箭比賽。此為本校推動社團活動之具體成果。

97 年度的訓輔設備專款運用於社團發展之所需設備，並配合學生活動中心之空間規畫，使學生社團有充裕空間與設備，能使社團更蓬勃發展。並且配合訓輔專款補助辦理各項活動同時擴充訓輔設備，以培養學生全人教育。

### **（五）擴充網路設備，配合線上教學課程：**

目前推動 E 化教學及線上教學，在 96 年度將有資訊管理科之 E-learning 數位學習平台及應用外語科之線上英文檢定軟體上線，可增進教學能量與品

質，不受時間與空間限制，此部份需有完善的後勤方能達成。

另 97 年度將推動無線上網服務，使校園網路使用更為方便，但為強化校園網路安全，應有認證機制，也是政府年度資訊教育重點，避免造成校園網路安全之漏洞，給不法人士可趁之機。



## 二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

本校 97 年度經常門支用重點，係配合整體學校校務發展階段，以提昇師資素質，改善師資結構，強化行政效率為目標，辦理以下各分項規劃：

（一）獎勵教師在（留）職國內外進修：編列 700,000 元，占 97 年獎補助款經常門經費 6.48%

本校校內教師則儘鼓勵校師在職、留職停薪及短期等各學位進修，於取得較高學歷後，申請升等高階師資，本校亦期以 97 年度經常門挹注教師進修經費，以充實并改善師資結構。

（二）獎助教師著作：編列 600,000 元，占 5.56%

鼓勵教師儘爭取及發表相關學術研究成果，將以發表期刊等級，著以差異性獎勵，最高部分以發表在 Nature 或 Science 期刊，每篇獎助 200,000 元，次有刊登於國際學術期刊者(SCI,SSCI, EI, TSCI 等)每篇著以 60,000 至 20,000 元不等獎助。

（三）支用教師研究：編列 1,300,000 元，占 12.04%

本校鑑於發展學校重點特色，結合學校、地方資源、未來發展等目標，特加強并整合教師研究等作法。積極性作法計有：獎助校師申請校外專題計畫（國科會等中央級計畫）及補助教師校內專題計畫經費等。本校期以 97 年度經常門挹注教師研究經費，提升教師研究之質與量。

（四）獎助教師研習：編列 800,000 元，占 7.41%

（五）獎助教師升等：編列 50,000 元，占 0.46%

（六）獎助教師編纂教材、製作教具、改進教學：共 150,000，合計占 1.38%

（七）提昇職員工新知新能：共編列 250,000 元，占 2.31%

隨著學校自然增班發展，校內職員工亦同於教師有逐年增加趨勢，質此，針對職員工行政效率提昇、本職學能強化及專業證照增加，亦均為當務之急，本校期以 97 年度經常門挹注行政研習、進修經費，達成以上目標。

(八) 學生事務與輔導相關工作經費：編列 250,000 元，占 2.31%，超過教育部 2% 規定

該款將至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，其餘依照本部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點執行。

(九) 支用增聘及現有助理教授以上教師薪資：編列 6,720,000 元，占 62.04%

本校雖甫自高職改制專科學校（按 89 學年度），然配合未來教育市場需求及本校中長計劃發展，近期矢以申請升格技術學院，朝以改名科技大學努力。惟其如此，增聘專長之助理教授以上師資，益為當務之急，本校期以 97 年度經常門挹注高階師資聘任，充實并改善師資結構。

## 參、經費支用原則

### 一、經費分配原則與程序（說明校內獎補助經費分配原則如何產生）

- 1、依據本校「教育部獎補助本校整體發展經費專責小組組織章程」，成立慈惠醫理專科學校九十七年度整體發展經費專責小組，委員會組成成員為學校各科處室之代表，並包含各科及通識教育中心之教師代表。

依本校中長程計畫書，配合學校發展及各科發展為基礎進行審議，因此能統整學校未來發展之需求與規劃，以達到整體發展經費有效運用。

- 2、召開專責小組會議分資本門及經常門二部份進行討論，在資本門部份，首先依本校中長程重點發展為基礎，由各科處室經內部會議決議後，提出之各項設備儀器送專責小組會議審議並排定優先序。

由專責小組依據「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費申請原則及注意事項」來討論並確認教學設備儀器及教學軟體之優先秩序。並審議各項購置儀器名稱規格及估價是否允當。

- 3、在經常門部份，則是由各教學單位預先規畫課程，經研發處及人事室審核以成為師資補助之基礎；另在教學研究與著作、升等等方面上，則由研發處公開辦理徵選，邀請校外專家學者進行專業評審審查後，評選出優秀之研究案進行補助。

本校鼓勵教師參加研習以增進自我知能使研究及教學能有所精進，並給予參加研習之教師公假及差旅費之補助。為提升行政人員之能力，本校亦編列行政人員研習與進修經費，以促進行政效率。

### 三、相關組織會議資料與成員名單

#### (一) 專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

本校設有「教育部獎補助本校整體發展經費專責小組組織章程」，做為專責小組之法源依據。

九十七年度之本校整體發展經費專責小組成員名單為：

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
校長	黃崇智	資管科主任	施 俊	通識教育中心教師代表	翁成龍
主任秘書	郭威伯	幼保科主任	蔡純姿	資管科教師代表	辜正同
教務處主任	王永進	物理治療科主任	賴家欣	幼保科教師代表	謝素燕
學務處主任	陳清雨	休管科主任	錢銘貴	休管科教師代表	張鳳祥
總務處主任	陳政雄	美設科主任	尤封陵	美設科教師代表	何玉環
研發處主任	賴奕志	通識教育中心主任	王仲翊	餐飲管理科	沈盈貝
人事主任	陳煒欣	圖書資訊館長	劉俊廷		
會計主任	何梅英	護理科教師代表	高久理		
護理科主任	陳麗娟	應外科教師代表	林佳薇		
應外科主任	張德銘	物理治療科教師代表	劉紹龍		

# 慈惠醫護管理專科學校

## 教育部獎補助本校整體發展經費專責小組組織章程

89.10.17 八十九學年度第一次校務會議通過

91.9.24 九十一學年度第一次校務會議修正通過

93.4.13 九十二學年度第二次校務會議修正通過

- 第一條 依據教育部之「獎補助私立技專校院整體發展經費申請原則及注意事項」規定，特成立「教育部獎補助本校整體發展經費專責小組」(以下簡稱本小組)。
- 第二條 本小組之功能為審核並分配運用教育部之獎補助款事宜。
- 第三條 本小組之成員由校長、副校長、主任秘書、教務處主任、訓導處主任、總務處主任、技研處主任、人事室主任、會計室主任、圖書中心主任、電算中心主任等各科主任及各科教師代表組成。
- 第四條 本小組由校長擔任主持人，各(科)主任輪流擔任召集人。
- 第五條 本小組之職責如下：
- 一、策劃、協調教育部獎補助款之運用。
  - 二、審查核定及分配本獎補助款。
  - 三、督察各單位(科)對獎補助款之運用。
- 第六條 本小組視需要，由召集人召開會議。
- 第七條 本小組開會時得邀請有關人員列席。
- 第八條 本章程經校務會議通過，報請校長核准後公佈實施，修正時亦同。

# 九十七年度之本校整體發展經費專責小組會議記錄

(二) 經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

九十六學年度之本校經費稽核委員會成員名單為：

林賢才老師	郭永森秘書	王子綺老師	蘇香樺老師
蕭素美老師	蘇雅鈴組員	李奕萱組員	

# 慈惠醫護管理專科學校經費稽核委員會組織規程

89.10.17 八十九學年度第一次校務會議通過  
91.9.24 九十一學年度第一次校務會議修正通過  
93.4.13 九十二學年度第二次校務會議修正通過  
93.5.11 台技（二）字第 0930061061 號函核備通過  
94.7.7 九十三學年度第二次校務會議修正通過  
94.9.8 台技（四）字第 0940119171 號函核備通過  
95.7.3 九十四學年度經費稽核委員會第四次會議修正通過  
95.9.21 台技（四）字第 0950138409 號函核備通過

第一條 本規程依據專科學校法第二十四條訂定。

第二條 經費稽核委員會(以下簡稱本委員會)置委員七人。委員由校務會議就全校教職員中推選之。其中教師代表不得少於全部委員二分之一，且不應擔任整體發展經費專責小組之委員;總務主任、會計主任不入選，惟必要時得列席說明。

第三條 本委員會置主任委員一人，由委員推選之，另置執行秘書一名，負責綜理會務，由委員推選之。

第四條 本委員會選任委員任期一年（會計年度），連選得連任，連任以二次為限。

第五條 本委員會之設置，以代表全體教職員明瞭校內經費情形為原則，對於審計會計職掌不得抵觸，其職責如下:

- 一、關於各項經費收支、預算執行及營造購置事項，得為對內之查核。
- 二、關於現金出納，得查詢其處理情形。
- 三、關於資產添置、租賃或讓售事項得加以審議。
- 四、關於財務上增進效率及減少不經濟支出事項，得就所見提供校長擇選施行。
- 五、根據前項職責，本會得商請會計室提供有關之會計報告，以備參考。

第六條 本委員會開會時，本會得通知校內各單位選派代表列席報告說明。

第七條 本委員會得調閱校內帳目表冊卷，並得實施調查，惟以任期內之帳目表冊卷為限。

第八條 本委員會每學期開會二次，遇有重要事項，得召開臨時會。

第九條 本委員會均為無給職。

第十條 本組織規程經校務會議通過，呈報教育部核定施行，修正時亦同。



# 九十五學年度之本校經費稽核 委員會會議記錄

(三) 獎助教師獎勵辦法(含辦法條文)、相關會議紀錄與出席人員名單

項目	辦法名稱	審定會議名稱	會議出席人員
研究	慈惠醫護管理專科學校教師優良學術研究教師獎助辦法	90.01.29 教評會通過	藍群傑、陳政雄、陳泰安、許瓊尹、郭千祺、潘美蓉等 6 員
		90.04.23 校務會議通過	藍群傑、郭千祺、陳淑姬、林秀穎、尤封陵、江英俊、許瓊尹、何梅英、陳煒欣、施俊等 10 員
	慈惠醫護管理專科學校教師執行校外專題研究計畫獎助辦法	90.01.29 教評會通過	藍群傑、陳政雄、陳泰安、許瓊尹、郭千祺、潘美蓉等 6 員
		90.04.23 校務會議通過	藍群傑、郭千祺、陳淑姬、林秀穎、尤封陵、江英俊、許瓊尹、何梅英、陳煒欣、施俊等 10 員
		91.11.04 教評會修正審查	黃崇智、尤封陵、蔡明松、施玟玲、潘美蓉、錢銘貴、李奇謀、李紋綜、陳佩琪、賴家欣、郭千祺、潘立甲、林佳薇、陳淑姬、呂錦淑等 15 員
	慈惠醫護管理專科學校教師研究計畫經費補助辦法	90.01.29 教評會通過	藍群傑、陳政雄、陳泰安、許瓊尹、郭千祺、潘美蓉等 6 員
		90.04.23 校務會議通過	藍群傑、郭千祺、陳淑姬、林秀穎、尤封陵、江英俊、許瓊尹、何梅英、陳煒欣、施俊等 10 員
		91.11.04 教評會修正審查	黃崇智、尤封陵、蔡明松、施玟玲、潘美蓉、錢銘貴、李奇謀、李紋綜、陳佩琪、賴家欣、郭千祺、潘立甲、林佳薇、陳淑姬、呂錦淑等 15 員
	慈惠醫護管理專科學校教師參加學術會議及研習獎助辦法	90.01.29 教評會通過	藍群傑、陳政雄、陳泰安、許瓊尹、郭千祺、潘美蓉等 6 員
		90.04.23 校務會議通過	藍群傑、郭千祺、陳淑姬、林秀穎、尤封陵、江英俊、許瓊尹、何梅英、陳煒欣、施俊等 10 員
進修	慈惠醫護管理專科學校教師在職進修獎助辦法	89 學年度第 2 次校教評會	藍群傑、陳政雄、陳泰安、許瓊尹、郭千祺、潘美蓉等 6 員
		校務會議	藍群傑、郭千祺、陳淑姬、林秀穎、尤封陵、江英俊、許瓊尹、何梅英、陳煒欣、施俊等 10 員
	慈惠醫護管理專科學校教師短期出國研究進修補助辦法	89 學年度第 2 次校教評會	藍群傑、陳政雄、陳泰安、許瓊尹、郭千祺、潘美蓉等 6 員
		校務會議	藍群傑、郭千祺、陳淑姬、林秀穎、尤封陵、江英俊、許瓊尹、何梅英、陳煒欣、施俊等 10 員
	慈惠醫護管理專科學校教師留職停薪國外進修獎助辦法	89 學年度第 2 次校教評會	藍群傑、陳政雄、陳泰安、許瓊尹、郭千祺、潘美蓉等 6 員
		校務會議	藍群傑、郭千祺、陳淑姬、林秀穎、尤封陵、江英俊、許瓊尹、何梅英、陳煒欣、施俊等 10 員
	本校專任教師國內外研究進修辦法	90 學年度第 8 次校教評會	黃崇智、郭千祺、李紋綜、孫翠萍、林佳薇、潘美蓉、潘立甲、李奇謀等 7 員
		91 學年度第 2 次校務會議	郭千祺、陳淑姬、陳煒欣、呂錦淑、陳立夫、賴家欣、錢銘貴、羅潔伶、陳政雄、丁若愚、林佳薇、蘇慧萍、劉俊廷、潘美蓉、何梅英、阮勝威、張豐宜、高久理、林璟堯、李紋綜、尤封陵、陳泰安等 22 員
著作	慈惠醫護管理專科學校教師學術期刊論文發表獎助辦法	90.01.29 教評會通過	藍群傑、陳政雄、陳泰安、許瓊尹、郭千祺、潘美蓉等 6 員
		90.04.23 校務會議通過	藍群傑、郭千祺、陳淑姬、林秀穎、尤封陵、江英俊、許瓊尹、何梅英、陳煒欣、施俊等 10 員
		91.11.04 教評會修正審查	黃崇智、尤封陵、蔡明松、施玟玲、潘美蓉、錢銘貴、李奇謀、李紋綜、陳佩琪、賴家欣、郭千祺、潘立甲、林佳薇、陳淑姬、呂錦淑等 15 員
升等	慈惠醫護管理專科學校教師著作	93.02.16 教評會通過	黃崇智、李紋綜、陳淑姬、潘美蓉、林佳薇、錢銘貴、尤封陵、廖信昌、張永德、張德銘、李順斌、

	升等送審獎補助辦法		邱文靖、王惠茹、薛甯今、謝兆貞等 15 員
		93.04.13 校務會議通過	黃崇智、郭千祺、李紋綜、丁若愚、陳政雄、陳煒欣、何梅英、阮勝威、潘美蓉、林佳薇、錢銘貴、陳淑姬、賴家欣、林賢才、王仲翊、謝素燕等 16 員
改進教學	慈惠醫護管理專科學校專任教師改進教學獎助辦法	90.01.29 教評會通過	藍群傑、陳政雄、陳泰安、許瓊尹、郭千祺、潘美蓉等 6 員
		90.04.23 校務會議通過	藍群傑、郭千祺、陳淑姬、林秀穎、尤封陵、江英俊、許瓊尹、何梅英、陳煒欣、施俊等 10 員
職員工進修	慈惠醫護管理專科學校職員工進修辦法	92.8.18 行政會議通過	
		92.11.15 董事會第十一屆第一次會議通過	郭蔡靜香、羅永欽、蕭長松、郭厚君、蕭素美、林耀翰、蔡靜薰、郭麗群、陳世釗、盧秀鳳、高久理等 11 員

# 慈惠醫護管理專科學校優良學術研究教師獎助辦法

90.1.29 教評會通過  
90.4.23 校務會議通過

- 第一條 本校為鼓勵教師從事專業研究，擴大研究成果，提高本校學術和實務研究水準及國際地位與名聲，特訂定「慈惠醫護管理專科學校優良學術研究教師獎助辦法」(以下簡稱「本辦法」)。
- 第二條 本獎助每年辦理一次，名額以五名為限，同一科獲獎人數同時不得超過三名。得獎者每名給予獎金新台幣伍萬元整。
- 第三條 申請資格：凡本校專任教師連續任職滿三年以上皆可申請。
- 第四條 申請程式：
- 一、申請人應先填寫申請表並檢附相關資料，於每年五月初向人事室送件申請。
  - 二、申請案經人事室評選後送校教評會審核通過後報請校長核定。
- 第五條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修訂時亦同。

# 慈惠醫護管理專科學校教師執行校外專題研究計畫獎助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議通過

91.11.4 教評會修正通過

93.10.7 本校九十二學年度第六次教評會修正通過

94.4.22 本校九十三學年度第三次校務會議修正通過

95.3.20 本校 95 年度第 1 次教評會修正通過

95.5.8 本校 94 學年度第 4 次校務會議修正通過

第 一 條 為鼓勵本校專任教師積極爭取國科會、教育部、衛生署、農委會等單位個人研究暨學校專案計畫，提高本校學術聲望，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師執行校外專題研究計畫獎助辦法」(以下簡稱「本辦法」)。

第 二 條 申請資格：

- 一、研究計畫：凡本校專任教師經由本校申請校外研究計畫，於執行此計畫時於其計畫中列有管理費供學校妥為應用者。
- 二、專案計畫：凡本校專任教師經由本校相關會議通過申請校外專案計畫，用於獎補助本校相關經費及措施者。

第 三 條 申請方式：

- 一、研究計畫主持人於計畫核定後一個月內，備妥計畫核准之公文向技研處提出申請，經彙通過獎助金額，送校教評會審核通過後報請校長核定。
- 二、專案計畫主持人於計畫核定後一個月內，備妥計畫核准之公文向人事室提出申請，經彙通過獎助金額，送校教評會審核通過後報請校長核定。

第 四 條 獎助金額：

- 一、研究計畫：依該計畫核定金額 10%為原則核算，惟本獎助以不超過新台幣 10 萬元為限，且每一計畫以獎助一人為限。
- 二、專案計畫：依該計畫核定總金額(按未計配合款或自籌款金額)1%為原則核算，每一計畫以獎助一人(或單位)為限。

第 五 條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修訂時亦同。

# 慈惠醫護管理專科學校教師研究計畫經費補助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議通過

91.11.4 教評會修正審查通過

93.10.7 教評會修正審查通過

93.10.20 93 年第三次擴大行政會議通過

第一條 為鼓勵本校教師從事學術研究計畫，提升學校研究能量，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師研究計畫經費補助辦法」（以下簡稱「本辦法」）。

第二條 計畫主持人資格須為本校專任教師。

第三條 每人每年原則限主持一項研究計畫，研究人員得請假至校外合作單位進行研究。

第四條 專題研究計畫已獲國科會、衛生署或其他校外經費補助者，不得重複申請補助。

第五條 研究計畫得以一般型計畫或整合型計畫提出申請，整合型計畫係指同計畫之共同主持人有執行不同之主題，由教評會認定之。

第六條 一般型計畫之經費編列以新台幣貳拾萬元為上限；整合型計畫之經費編列以不超過伍拾萬元為原則，研究計畫經費使用範圍及標準須依校定規定編列。

第七條 計畫申請於每年十月三十一日前提出研究計畫書一式二份送技術研究發展處彙整辦理審查工作，審查小組委員由人事室提供委員名單陳請校長圈選以任務編組方式召集，審查委員每人酌予審查費，審查完畢並奉核准後於次年一月一日開始執行研究工作。

註：鑑於本校各專業學群領域之師資尚未完備，94 年度起的申請案將暫時取消內審，暫以外審為主，並聘請 2 位國立大學副教授以上教師為審稿員。

第八條 計畫審查評分重點：

a.一般教師申請審查重點(任職本校達三年(不含三年)以上之教師)

1. 過去三年來校內研究案的執行狀況(30%)。
2. 研究構想是否具有創新及發表潛力(20%)。
3. 學術或商業應用可行性評價如何(20%)。
4. 實施方法及步驟是否周詳可行(10%)。
5. 對預期成果或目標完成之合理程度(10%)。
6. 經費需求之合理性(10%)。

b.新進教師申請審查重點(任職本校達三年(含三年)以內之教師)

1. 過去五年內研究著作發表狀況(10%)。
2. 研究構想是否具有創新及發表潛力(30%)。
3. 學術或商業應用可行性評價如何(30%)。

4. 實施方法及步驟是否周詳可行(10%)。
5. 對預期成果或目標完成之合理程度(10%)。
6. 經費需求之合理性(10%)。

第 九 條 校內研究案之執行時間為每年一月一日起至當年十二月三十一日止，研究計畫完成後二個月內，必須在執行日期時間後的兩個月內完成結案，主持人應提出研究成果報告二份及電子檔(PDF 或 word 檔)乙份至技研處，並擇期在本校年度研究計畫成果發表會中發表。未依規定繳交結案報告者，在未來兩年內不得提出校內研究案。

第 十 條 計畫執行中，如發生困難無法依原計畫完成而必須取消、變更或延長者，最遲須於每年五月三十一日前向技研處提出，惟已支用之經費，則需如數歸還學校。如未依規定辦理，則喪失二個年度計畫申請。

第十一條 研究成果應向學術期刊投稿發表，論文發表與否將作為往後計畫評審之重要依據；發表研究成果時，請註明「慈惠醫護管理專科學校研究計畫經費補助」，英文為：TZU-HUI Institute of Technology Research Program。

第十二條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修訂時亦同。

# 慈惠醫護管理專科學校教師參加學術會議及研習獎助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議修正通過

94.7.25 本校 94 年第 3 次教評會修正通過

94.9.21 本校 94 學年度第 1 次校務會議修正通過

第一條 為鼓勵本校教師參加各項學術活動及本職學能研習，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師參加學術會議及研習獎助辦法」(以下簡稱「本辦法」)。

第二條 參加人員請假方式以下列原則辦理：

一、教師參加各種學會或學術團體發表論文、演講及研習活動者，以不影響教學及校務為原則，准予公假。

二、上述公假所缺課程，教師應於事先調妥補課時間，事後確實補課。

第三條 獎助費標準如下：

一、教師參加各項學術會議發表論文(含口頭及壁報論文，每篇以一人申請為限)或演講者，得依本校差旅費標準，核支獎助費及註冊費，並得發予獎金壹仟元以資鼓勵。

二、在國外口頭發表論文(含口頭及壁報論文，壁報論文以第一作者或通訊作者為限)，得申請補助來回機票之半數，及註冊費、生活費(以每日新台幣 1000 元為原則)，但每學年度以一次為限，已獲國科會、教育部等相關獎助者，不得提出申請。

三、教師經指派參加研習活動者，依本校差旅費標準核支獎助費。

四、依前三款規定申請獎助者，應檢附開會通知及論文摘要。

第四條 教師參加各學術團體理監事會議、編輯會議者，不得申請補助。

第五條 本辦法各項獎助案應先呈請校長核准後發給。

第六條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈請校長核定後實施，修正時亦同。



# 慈惠醫護管理專科學校教師在職進修獎助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議修正通過

92.5.28 本校九十一學年度第六次教評會修正通過

94.11.16 本校 94 學年度第 5 次教評會修正通過

95.10.13 本校 95 學年度第 2 次校務會議修正通過

- 第一條 為提高本校教師素質，增強教學功能，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師在職進修獎助辦法」（以下簡稱「本辦法」）。
- 第二條 本辦法所指進修，分為國內進修、寒暑假至國外進修及國外全時進修三種。
- 第三條 申請國內在職進修或寒暑假至國外進修學位者，應符合下列規定辦理：
- 一、在本校連續任本職二年以上，經各單位彙整，提各科或通識教育中心教評會初審通過，並經校教評會審查核定者。
  - 二、在職進修人數，不得超過所屬各該專業系科或通識教育中心教師總人數百分之十為原則，但寒暑假至國外進修學位者不在此限。
  - 三、進修期間，每年由學校獎助講師五萬元；助理教授五萬五千元；副教授六萬元。
  - 四、國內進修者，每週至少留校兩日。
- 第四條 申請國外全時進修教師，應符合前條第一款規定外，須另具符合下列條件之一者：
- 一、經行政單位提請本校推薦者。
  - 二、自行申請獲有國內外獎助學金，經本校核准出國進修者。
- 第五條 一、在國內進修者，其修業年限以博士四年、碩士二年為原則，其因事實需要，經申請核准者得延長一～三年。延長修業期間，其獎助費應予取消。
- 二、在國外全時進修者，其修業年限依前項辦理，為延長修業期間，其一切優待應予取消。
- 第六條 經本校選派出國全時進修者，其進修期間之薪津支給標準除職務津貼外，按原薪支給，並補助半數交通費。
- 第七條 本校教師進修者，如有逾期未返校服務，或返校未達原約定服務年限（同進修時間）而辭職或因案解聘者；國外全時進修者應以進修期間所領薪津及各項補助等全部費用（扣除已服務年數）作為違約金償還本校；國內進修者減半償還之。
- 第八條 教師進修期間，應向本校提出定期（每學年一次）報告，進修結束後在六個月內應提出進修心得之詳細報告，在進修期間如有論文發表應以學校名義發表。
- 第九條 教師依本辦法申請進修者，應依規定與學校另定合約。
- 第十條 本辦法經教評會審議後，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。

# 慈惠醫護管理專科學校教師短期出國研究進修補助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議修正通過

92.5.28 本校九十二學年度第六次教評會修正通過

- 第一條 為增進本校教師的國際觀，發展本校國際學術交流，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師短期出國研究進修補助辦法」(以下簡稱「本辦法」)。
- 第二條 申請資格：凡本校專任助理教授以上教師，於本校連續任職滿二年以上，且最近兩年內未曾接受此項補助者皆可申請。
- 第三條 申請程序：
- 一、申請人應先填寫國外研究計劃書一式四份(正本一份，影本三份)，並檢附擬研究進修單位同意之證明文件，於出國前三個月向各科主任提出申請，經科教評會通過後，轉送人事室推薦。
  - 二、申請案經校教評會審核後報請校長核定。
- 第四條 研究進修地區：包括美、加、日本、紐、澳、歐洲及中國大陸等地區。
- 第五條 研究進修時間：以寒暑假期間為原則，每次以不超過兩個月為限。
- 第六條 補助費用：
- 一、出國來回機票費：以補助經濟艙機票為限，超出部分則自行負擔。
  - 二、生活費以每日新台幣 1000 元為原則。
  - 三、保險費、出國手續費、書籍費及實習費等費用可實報實銷，但金額以不超過新台幣 5000 元為限。
  - 四、每人補助費用最高額一個月期為 50000 元，二個月期為 80000 元。
- 第七條 每年度補助人數以不超過六人為限。
- 第八條 研究進修教師於返國後兩個月內需提出研究心得報告，必要時得辦理研討會分享研究成果。
- 第九條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修訂時亦同。

# 慈惠醫護管理專科學校教師留職停薪國外進修獎助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議通過

92.5.28 本校九十二學年度第六次教評會修正通過

95.1.23 本校 94 學年度第 3 次校務會議修正通過

- 第一條 為提高本校師資及增進教學、研究水準，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師留職停薪國外進修獎助辦法」(以下簡稱「本辦法」)。
- 第二條 本辦法所指進修，係指留職停薪至國外進修博士學位。
- 第三條 申請留職停薪進修學位者，須在本校連續任職滿二年以上、服務優良，經檢附入學許可證書申請，獲各科或通識教育中心教評會初審通過，並經校教評會審查核定。
- 第四條 留職停薪進修人數不得超過所屬各該專業科或通識教育中心教師總人數百分之十為原則。
- 第五條 進修修業年限以三年為限，因實際需要需延長進修者，應於進修年限期滿前三個月提出延長申請，期限以一年為原則。
- 第六條 進修期間，由學校獎助進修人員，每人參拾萬元整(每年拾萬元)，已獲國科會獎助者，不得請領。
- 第七條 依本辦法核定進修之教師應遵守下列之規定：
- 一、與本校簽訂合約，合約條文另訂之。
  - 二、必須在核定期限內辦妥手續，逾期視同放棄。
  - 三、進修期滿應返校服務，其服務年限同進修年限。
- 第八條 依本辦法接受獎助之教師，如有逾期未返校服務，或返校未遵守原約定服務年限(同進修期間)，而辭職或因案解聘者，應償還兩倍之進修獎助費，當事人拒繳時，應由保證人償還之，逾期未返校服務者，並得不予復職。
- 第九條 本辦法經校教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。

# 慈惠醫護管理專科學校專任教師國內外研究進修辦法

91.6.21.本校九十學年度第八次教評會通過

91.12.25 本校九十一學年度第二次校務會議通過

92.6.21 本校第十屆第七次董事會通過

94.8.29 本校九十四學年度第四次教評會修正通過

94.9.21 本校九十四學年度第一次校務會議修正通過

94.11.6 本校第十一屆第六次董事會修正通過

94.11.16 本校 94 學年度第 5 次教評會修正通過

95.10.13 本校 95 學年度第 2 次校務會議修正通過

95.10.15 本校第十一屆第九次董事會修正通過

第一條 本校為鼓勵教師吸收學術新知，提升學術研究風氣，加強教學與學術研究，進而促進國際文化交流，特依據教育部頒「教師進修研究獎勵辦法」並參照行政院「公教人員出國進修研究實習要點」，特訂定本辦法。

第二條 本辦法所稱進修、研究，係指教師在國內、外學校或機構，修讀與專長有關之學位或從事與專長有關之專題研究等活動。

第三條 本校教師從事國內（外）研究（進修），須具有審查合格之講師以上資格。且須於本校專任滿兩年以上之現職教師為限，但於應聘前已具博士候選人資格者，不在此限。

未滿兩年者，得於未逾第四條規定之進修上限，暨不影響教學事實下，專案申請國內（外）研究（進修）。

第四條 本校教師申請國內（外）研究（進修）等帶職帶薪人數，以每學年度不超過本校專任教師總人數百分之十八為原則，但寒暑假國外進修學位者不在此限，以上須經本校教師評審委員會（以下簡稱「教評會」）評審通過，學校同意。

第五條 本校教師申請國內（外）研究（進修）等留職停薪人數，以每學年度不超過本校專任教師總人數百分之十為原則，但有特殊需要且不影響學校教學研究，經教評會評審通過，專案報請校長核准者得不受此限，但仍不超過本校專任教師總人數百分之十五。

第六條 申請國內（外）研究（進修）人員應檢具研究（進修）計畫及國內外學校同意函等檔，於每年度六月一日前提出，送於教評會評審後，由校長核定。

第七條 國內（外）研究（進修）期間如下：

一、研究為一年以內。

二、進修博士學位為四年以內，碩士學位為二年以內。

如有必要延長，至多不得超過下列年限：

一、研究不得超過一年。

二、進修博士學位不得超過三年。

三、進修碩士學位不得超過二年。

依前項規定申請延長期限者，應在期限屆滿前二個月，除應列舉不能依規定如期完成之事實外，研究者須檢送指導教授證明函，進修者須檢送成績單及教授推薦函等有關證明文件，送由教評會評審後，由校長核定。

第 八 條 國內（外）研究（進修）人員，如於本校專任滿兩年以上，或符於第三條第二項規定，得申請留職停薪或帶職帶薪。

國內研究（進修）人員，符於帶職帶薪者，每週進修時間以不超兩日（含）為限。

國外研究（進修）人員，符於帶職帶薪者，每年進修時間以不超過四個月（含）為限。

第 九 條 本校基於教學或業務需要，得主動薦送、指派或事先同意教師，利用其授課之餘給予公假參加進修（研究）。學校得視經費情形，給予補助，辦法另訂之。

第 十 條 國內（外）研究（進修）人員，研究（進修）期間得不兼職行政職務。

第十一條 國內（外）研究（進修）人員，應事前與本校簽訂契約（如附件）並辦妥保證手續，研究或進修結束後，應回本校服務。

前條帶職帶薪並受補助者之服務期限，為帶職帶薪期間之兩倍；留職停薪，或帶職帶薪未受補助者之服務期限，為留職停薪之相同期間。

第十二條 教師申請研究（進修），如未履行服務義務或未獲續聘，除有不可歸責於當事人之事由外，應按未履行義務期間比例，歸還研究（進修）期間所領之一切獎助、補助。

除前項外，帶職帶薪並受補助者並應依第十一條第二項之應服務期間計算賠償違約金額，違約金額計算按教師每月全薪加乘應服務期間。

除第一項外，留職停薪者或帶職帶薪未受補助者，並應依第十一條第二項之應服務期間計算賠償違約金額。

第十三條 本辦法溯及既往。

第十四條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，俟送董事會核備後實施；修正時亦同。

# 慈惠醫護管理專科學校教師學術著作論文發表獎助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議通過

91.11.4 教評會修正審查通過

93.10.7 教評會修正通過

93.10.20 行政會議通過

94.04.22 校務會議修正通過

95.3.20 本校 95 年度第 2 次教教評會修正通過

95.5.8 本校 94 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過

第 一 條 為鼓勵教師從事學術著作及論文發表，提高本校學術研究風氣，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師學術期刊論文發表獎助辦法」（以下簡稱「本辦法」）。

第 二 條 獎助對象：本校全體專任教師。

第 三 條 獎助條件：

一、須為申請者原著。

二、發表於國內外正式學術研討會、國內外學術期刊、慈惠學術專刊及各大專院校學報。

三、申請獎助之論文作者須以本校名義發表。

四、須為最近三年內發表之著作，且不得重複申請。

第 四 條 獎助金額：

一、於國內學術研討會發表文章，每篇補助壹仟元。

二、發表於國外國際研討會文章，口頭發表每或邀請演講等每篇補助為陸仟元，海報發表每篇補助三仟元(申請時需檢附證明文件或論文集)

三、發表於本校慈惠學術專刊者，每篇補助陸仟元發表於其他大專院校學報者，每篇補助三仟元。

四、刊登於國科會評選之國內學術研究優良期刊之論文，每篇補助壹萬元，每年依國科會公告為主，並公佈在技研處網站。

五、刊登於國際學術期刊者(SCI,SSCI, EI, TSCI(增加)..等各學群期刊)，依最新 SCI 公告之 impact factor(簡稱 IF) 或者是 JCR 各類期刊排行為依據，IF 大於 2.0 或者 JCR 期刊排行在前 10%者，每篇補助陸萬元；IF 介於 1.0~2.0 或者 JCR 期刊排行在前 10~20%者，每篇補助肆萬元，IF 低於 1.0 或者 JCR 期刊排行在前 20%以下者，每篇補助貳萬元。

六、發表在 Nature 或 Science 期刊，每篇補助貳拾萬元（註：目前臺灣每年發表量為 5 篇左右）。

七、教科書或非教科書之作品著作獎助金每件伍仟元；部份著作者每件參仟元。

八、論文著作第一作者或通訊作者可領全額，而第二作者獎金折半，第三作者以

下得領三分之一，兩位以上本校作者將以排行在前的作者或通訊作者（請附證明）為補助對象。

九、專利的部份依「本校研發成果專利申請獎勵技術移轉辦法」辦理。

第 五 條 獎助申請：

一、本校教師之研究論文，請於 9 月 1 日至 10 月 31 日至技術研究發展處填寫獎助申請表。

二、本項獎助每年辦理一次。

三、同一篇論文或著作只得申請一次。

第 六 條 獎助方式：

申請人填妥獎助申請表，經人事室審核造冊，會會計室送校教評會審核呈校長核定後，由出納組統一發放。

第 七 條 辦法所列之獎助經費係教育部改善師資獎補助經費案辦理，若該專款刪除，則本辦法另行修正。

第 八 條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈請校長核定後實施，修正時亦同。

# 慈惠醫護管理專科學校教師著作升等送審獎補助辦法

中華民國九十三年二月十六日教評會審議通過  
中華民國九十三年四月十三日校務會議複審通過

- 第 一 條 為鼓勵本校教師以著作升等，提昇本校師資素質，並配合本校教師升等辦法之實施，特訂定本校「教師著作升等送審獎補助辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第 二 條 獎補助對象：本校專任教師。
- 第 三 條 獎補助實施辦法：
- 一、教師以著作升等送審，補助該著作之校外專家審查費，每一人次補助兩名評審費用為準，以三名為上限，每名評審費用新台幣三千元，同一級資格送審至多補助二次。
  - 二、教師以著作升等，經本校教師評審委員會審議報部送審通過者，教授予以獎助金伍萬元、副教授予以獎助金參萬元、助理教授予以獎助金壹萬元。
- 第 四 條 本辦法之經費來源，為教育部獎助改善師資經費，如該專款取消或用罄，升等送審獎助費即停止核發；專家審查費則另由學校經費補助，惟以學校經費補助時以二名評審為限。
- 第 五 條 本辦法經教評會暨校務會議通過，呈請 校長核定後公布實施，修訂時亦同。



# 慈惠醫護管理專科學校專任教師改進教學獎助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議通過

第一條 本校為提高教學品質，鼓勵教師從事改進教學之研究，特訂定「慈惠醫護管理專科學校專任教師改進教學獎助辦法」（以下簡稱「本辦法」）。

第二條 本辦法獎助內容包括如下：

- 一、對於課程、教學、教法等方面有創見或教具革新有創意，確實能提高教學成效者。
- 二、參加校外改進教學觀摩、改進教學競賽及教師教學媒體製作成績優良者等。
- 三、其他有關改進教學相關事項。

第三條 本校專任教師申請改進教學獎助，應具備下列條件：

- 一、應以本校現有學科及個人專長性質相近者。
- 二、改進教學確實有績效者。

第四條 本辦法獎助金額每件（含多人合作完成）至多以肆仟元為限，團體參加校外改進教學競賽每件至多以貳萬元為限。

第五條 若改進教學成果係多人合作完成，須由參加人員共同提出申請，並平均分配獎助金額。

第六條 獲得本辦法獎助之成果，不得重複再申請校內其他獎助。

第七條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。

# 慈惠醫護管理專科學校職員工進修辦法

92.8.18 本校九十二學年度第一次行政會議通過

92.11.15 本校董事會第十一屆第一次會議通過

- 第一條 慈惠醫護管理專科學校（以下簡稱本校）為提高職員工之素質，培養專業學術與職能，特訂定本辦法。
- 第二條 本辦法所稱進修人員，係在本校編制內之職員工，任職滿三年（含）以上，其服務成績優良，由單位主管推薦進修以提高學位，經校長核准者。
- 第三條 進修人員不得擔任行政主管。
- 第四條 進修分為公餘進修、留職進修及帶職進修三種：
- 1．公餘進修：進修人員自行利用上班以外之時間參加進修。
  - 2．留職進修：進修人員留職停薪進修，進修期間最長以五年為限。
  - 3．帶職進修：進修人員帶職帶薪進修，每週進修時間以不超一日（含）為限。
- 每年公餘進修人數以不超過全體職員工人數百分之三十，惟未受補助學雜費者不在此限；留職進修及帶職進修以不超過全體職員工人數百分之十五為原則。
- 第五條 公餘、帶職進修人員每學期以補助學雜費三分之二計算補助，補助期限依各學位最低修業年限，實際補助金額及人數視本校經費預算編列。
- 第六條 進修人員請領補助款前，應與本校簽訂切結書等手續。取得學位後，應在本校繼續服務與其進修相對之年限。未返校服務者，應賠償違約金。違約金依進修期間所領全部補助金額計算；服務年限不足者，得依其已相對服務期間比例扣除之。惟其他法令另有規定或有不可歸責於當事人之事由者，不在此限。取得學位後，是否調整職級，應視本校組織員額之職缺狀況而定。
- 第七條 申請進修經校方核准者，由人事室通知當事人。獎助金之發放由人事室簽請校長核准後，統一發予進修人員。
- 第八條 職員工參與本辦法以外之進修（包括國外）與學術或行政有關之短期訓練會、研習會、研討會等均須以專案簽核辦理。
- 第九條 本辦法經行政會議通過，提董事會議核備後，由校長公佈實施。

## 肆、預期成效

### 一、本年度規劃具體措施

附表一、經費支用內容（＊下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）

（＊填表數字以整數為準，小數點不予計算）

97 年度獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 10% 以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
12,000,000	15,000,000	27,000,000	2,700,000	29,700,000

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 ( 100% )	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 ( 0 % )
金額	\$ 7,200,000	\$ 9,000,000	\$ 2,700,000	\$ 4,800,000	\$ 6,000,000	\$ 0
合計	\$ 18,900,000			\$ 10,800,000		
占總經費比例	64%			36%		

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程					
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一） <input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上 <u>【不含自籌款金額】</u> ）	\$ 11,777,844	72.7%	\$ 2,700,000	100%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10% <u>【不含自籌款金額】</u> ）	\$ 4,022,156	24.8%	\$ 0	0%	註三
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2% <u>【不含自籌款金額】</u> ）	\$ 400,000	2.5%	\$ 0	0%	註四
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、 <u>無障礙空間</u> 設施等）	\$ 0	0%	\$ 0	0%	註五
合計	\$ 16,200,000	100%	\$ 2,700,000	100%	

註一：請詳細敘明理由。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款（不限定資本門的比例）。

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款				自籌款				內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額		比例		金額		比例		
一、改善教學與師資結構(占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】)	研究	\$1,300,000	研究	12.04%	研究	\$0	研究	0.00%	本校經常改善教學與師資結構依獎（補）助教師研究、研習、進修、著作、改進教學、升等送審各項次序依比例分配。另審查機制各依本校經費審（稽）核委員會、教評會及校務會議等組織，依權責進行審查。
	研習	\$800,000	研習	7.41%	研習	\$0	研習	0.00%	
	進修	\$700,000	進修	6.48%	進修	\$0	進修	0.00%	
	著作	\$600,000	著作	5.56%	著作	\$0	著作	0.00%	
	升等送審	\$50,000	升等送審	0.46%	升等送審	\$0	升等送審	0.00%	
	改進教學	\$50,000	改進教學	0.46%	改進教學	\$0	改進教學	0.00%	
	編纂教材	\$50,000	編纂教材	0.46%	編纂教材	\$0	編纂教材	0.00%	
	製作教具	\$50,000	製作教具	0.46%	製作教具	\$0	製作教具	0.00%	
合計	\$3,600,000	合計	33.33%	合計	\$0	合計	0.00%		
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】)	\$250,000		2.31%		\$0		0.00%		分配原則係按行政人員進修、研習次序分配。另審查機制依本校員工評議會審查。
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】)	\$250,000		2.31%		\$0		0.00%		至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，其餘經常門經費支用則比照本部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	\$0		0.00%		\$0		0.00%		
五、其他	\$6,700,000		62.04%		\$0		0.00%		分配原則係按現有及增聘教授、副教授、助理教授、講師等補助教師薪資。另審查機制依本校會計制度各要點辦理。
總計	\$10,800,000		100.00%		\$0		0.00%		

註七：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）

註八：請另填經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表（附表十）

註九：自籌款(不限定經常門比例)。

註十：學生事務與輔導經常門經費使用注意事項：

- 1.學生事務與輔導經常門經費用於辦理學生事務與輔導相關工作，其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
- 2.餘學生事務與輔導經費使用，請參照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
- 3.上開經費使用項目應由各校學務處統籌規劃。

附表四

九十七年度慈惠醫護管理專科學校資本門經費購置教學儀器設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	桌邊服務車	訂製品可移動	2	11,900	23,800	教學設備	餐飲管理科	
2	餐服展示櫥櫃	訂製品	4	10,000	40,000	教學設備	餐飲管理科	
3	活動酒車	訂製品可移動	1	15,000	15,000	教學設備	餐飲管理科	
4	葡萄酒架	訂製品	2	10,000	20,000	教學設備	餐飲管理科	
5	桌邊烹煮車	訂製品可移動	2	48,000	96,000	教學設備	餐飲管理科	
6	卡布其諾咖啡機	多功能咖啡烹煮	1	85,000	85,000	教學設備	餐飲管理科	
7	服勤工作台	訂製品	2	26,000	52,000	教學設備	餐飲管理科	
8	數位導覽機	分上下螢幕之電腦系統	1	152,381	152,381	教學用	休管科	
9	浮動碼頭	一式	1	300,000	300,000	教學用	休管科	
10	無動力水翼艇	速度達3-18mph	2	40,000	80,000	教學用	休管科	
11	教學示範桌椅組	石製品	6	35,000	210,000	教學用	休管科	
12	溫室電動外遮系統	針織網材質	1	354,000	354,000	教學用	休管科	
13	溫室電動內遮系統	鋁箔網材質	1	321,000	321,000	教學用	休管科	
14	換氣降溫系統	可切換控制風扇	1	278,000	278,000	教學用	休管科	
15	環境控制系統	具溫控及光控功能	1	143,000	143,000	教學用	休管科	
16	教學用曳引機	柴油引擎四氣缸	1	945,000	945,000	教學用	休管科	
17	教學犁具組	耕寬1.7m	1	178,500	178,500	教學用	休管科	
18	移動式植床	訂製品可移動	1	566,000	566,000	教學用	休管科	
19	室內循環風扇系統	可控制風量	1	71,400	71,400	教學用	休管科	
20	自走式噴灌機組	可移動具水量調節	1	334,000	334,000	教學用	休管科	
21	溫室基礎設備	一般基礎設施	1	398,000	398,000	教學用	休管科	
22	丹佛II兒童發展評估篩檢測驗組	評估檢測系統	1	120,000	120,000	教學設備	護理科	
23	CCD顯微攝影投影系統	三眼顯微鏡附CCD攝影系統	1	99,000	99,000	教學設備	護理科	
24	假病人	170cm以上，軟塑膠附病人服	3	105,000	315,000	教學設備	護理科	
25	高齡體驗模型	含背袋, 眼鏡等配件	1	60,000	60,000	教學設備	護理科	
26	血壓聽診設備	可自動播放血壓數值	2	65,000	130,000	教學設備	護理科	
27	刷牙模型	橡膠製附牙刷	1	10,000	10,000	教學設備	護理科	

28	新生兒立即護理娃娃	矽膠材質，身長40cm以上、重量：3000g	4	45,000	180,000	教學設備	護理科	
29	病床	塑鋼製，附點滴架 床上桌	10	40,000	400,000	教學設備	護理科	
30	胎盤模型	直徑：16cm以上 臍帶：25cm以上	1	48,000	48,000	教學設備	護理科	
31	高爾槌球組	含競賽墊、高爾槌球桿	1	65,000	65,000	教學設備	護理科	
32	高爾賓果投擲組	含投擲環,墊子, 投擲柱	1	40,000	40,000	教學設備	護理科	
33	採血靜脈注射模型	靜脈注射手臂	1	69,000	69,000	教學設備	護理科	
34	採血靜脈注射練習模型	橡膠製, 附水管,水袋	1	13,000	13,000	教學設備	護理科	
35	口腔護理模型	橡膠製	1	23,000	23,000	教學設備	護理科	
36	杖頭偶	訂製品	3	30,000	90,000	教學設備	幼保科	
37	櫥櫃	木製品	4	11,600	46,400	教學設備	幼保科	
38	櫥櫃	木製品	2	11,600	23,200	教學設備	幼保科	
39	嬰兒床	不銹鋼嬰兒車(放沐浴娃娃專	5	10,000	50,000	教學設備	幼保科	
40	魔術師專用表演組	具五項表演道具	1	100,000	100,000	教學設備	幼保科	
41	數位影像處理高階電腦	Intel C2D 1.6GHZ (含) 以上，燒錄機、獨立顯示卡及17吋lcd	61	47,900	2,921,900	教學設備	資管科	
42	教學廣播系統	可自動切換螢幕	1	158,000	158,000	教學設備	資管科	
43	護髮機	三合一護髮機一組二部	4	10,000	40,000	教學用	美設科	
44	烘髮機	大型烘髮機	3	12,000	36,000	教學用	美設科	
45	櫥櫃－組合牆櫃	木制櫃含玻璃	3	10,000	30,000	教學用	美設科	
46	指甲修護組	包含烘甲及磨甲機	3	10,000	30,000	教學用	美設科	
47	乾濕二用吸塵器	集塵桶容量：15公升	1	18,000	18,000	輔助教學	美設科	
48	折疊式長桌組	木製品	1	60,000	60,000	輔助教學	美設科	
49	助行器組	含普通輪椅、運動輪椅、腋下枴、助行器	1	400,000	400,000	教學用	物理治療科	
50	連續被動關節活動機器(CPM) - 膝關節	可調整角度與速度被動式關節活動機，含手動式觸發器	1	155,000	155,000	教學用	物理治療科	
51	本體感覺訓練器(BAPS)	可調整不同模組的下肢本體感覺訓練器	1	30,000	30,000	教學用	物理治療科	
52	紫外線治療器	可調整不同強度之發光式紫外線治療儀	1	30,000	30,000	教學用	物理治療科	



53	功能性電刺激器	可調整不同波型，頻率，強度與週期的電刺激治療儀	2	13,000	26,000	教學用	物理治療科	
54	肌肉神經電刺激器	可調整不同強度與週期的誘發式肌肉神經電刺激儀	1	40,000	40,000	教學用	物理治療科	
55	循環治療器	主機一台，附上肢與下肢之袖套	2	25,000	50,000	教學用	物理治療科	
56	神經疾病訓練用吊帶阻	含Lema 中風用吊帶、下肢轉動控制帶、中風吊帶、踝足擺位裝置	1	10,000	10,000	教學用	物理治療科	
57	ROHO椅墊	ROHO high and low Profile	1	12,000	12,000	教學用	物理治療科	
58	固定綁帶組(gaiter)	含成人及孩童上肢用、下肢用	2	20,000	40,000	教學用	物理治療科	
59	人體內臟模型	含心臟、腦部、肺部之模型	1	75,000	75,000	教學用	物理治療科	
60	人體解剖模型	可拆解，含背部脊椎神經、頭部、肺部臟器、腹部臟器等	2	60,000	120,000	教學用	物理治療科	
61	標示肌肉位置的脊椎模型	含半截髖股,股盆同時標示紅藍	2	10,000	20,000	教學用	物理治療科	
62	脊椎正常及病變模型	頸椎模型2組、脊椎病變模型1組	1	15,000	15,000	教學用	物理治療科	
63	關節肌肉神經模型	腳部肌肉模型、手部肌肉模型、肩關節肌肉模型、肘關節肌肉神經模型	1	175,000	175,000	教學用	物理治療科	
64	單槍投影機	2000流明以上	8	34,416	275,328	輔助教學	圖書資訊館	
65	教學電腦主機	INTEL Celeron 3.0GHz(含)以上及17吋lcd螢幕	24	23,774	570,576	輔助教學	圖書資訊館	
66	無線控管交換器	無線網路安全交換器	1	360,000	360,000	輔助教學	圖書資訊館	
67	PoE Switch	統合式有線及無線交換器	12	22,000	264,000	輔助教學	圖書資訊館	
68	認證伺服器主機	含控制軟硬體設備	1	770,000	770,000	輔助教學	圖書資訊館	
69	主機房環境監控系統	機房控制主機及警示器	1	678,973	678,973	輔助教學	圖書資訊館	
70	交換式交換器	有網管交換器	4	26,652	106,608	輔助教學	圖書資訊館	
71	伺服器主機	1U超薄型伺服器	2	111,940	223,880	輔助教學	圖書資訊館	
72	磁碟陣列系統	2U中階網路附加儲存系統	1	191,898	191,898	輔助教學	圖書資訊館	
				總計：	14,477,844			

附表五

九十七年度慈惠醫護管理專科學校資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	電子資料庫	1.中華民國期刊論文索引系統 2. CEPS中文電子期刊服務 3. CNKI中國期刊網 4. GALE 5.數位 出版品資訊網 6.E化軟體	1	1,293,206	1,293,206	輔助教學	圖書館	
				總計：	1,293,206			

附表六 九十七年度慈惠醫專資本門經費購置軟體教學設備規格說明書

優先順			購置內				單位	數量	單價	總價	用途說明	使用單位
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶、VCD、	錄音帶	其他						
1			√				種	290	2,800	812,000	研究及支援教學	圖書館
2		√					冊	1,500	400	600,000	研究及支援教學	圖書館
3	√						冊	100	1,500	150,000	研究及支援教學	圖書館
4				√			批	25	4,000	100,000	研究及支援教學	圖書館
5						√	批	1	710,000	710,000	教學及網管軟體	圖書館
6						√	批	1	300,000	300,000	教學軟體	資管科、美設科
7						√	批	1	56,950	56,950	教學圖集	休管科、通識中心
									合 計：	2,728,950		

附表七

九十七年度慈惠醫護管理專科學校資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	自動身高體重計	含顯示器	1	100,000	100,000	社團活動所需	慈惠服務隊	
2	會議桌椅組	4x10尺	1	50,000	50,000	社團活動所需	慈惠服務隊	
3	無縫展示板	3片組	2	13,500	27,000	社團活動所需	道安社、春暉社	
4	無線喊話機	肩掛式無線喊話機	1	12,000	12,000	社團活動所需	道安社、春暉社	
5	七層裁判台	收放活動式	2	50,000	100,000	社團活動所需	排球、籃球	
6	活動式音響組	手提式無線擴音器	1	50,000	50,000	社團活動所需	地板社、原住民舞蹈社	
7	大鼓	原木色 1.5呎	2	18,000	36,000	社團活動所需	原住民舞蹈社	
8	裁箭器	0500 pro saw	1	15,000	15,000	社團活動所需	射箭社	
9	製弦架	鐵製品	1	10,000	10,000	社團活動所需	射箭社	
				總計：	400,000			

附表八  
九十七年度慈惠醫護管理專科學校資本門經費需求其他項目規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單	預估總價	用途說明	使用單位	備註
無	無	無	無	無	無	無	無	無
				總計：	0			

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	獎助教師進修	獎（補）助本校教師國內外進修經費	700,000	
2	獎助教師著作	獎（補）助本校教師學術著作（期刊）發表經費	600,000	
3	獎助教師研究	獎（補）助本校教師校內外研究經費	1,300,000	
4	獎助教師研習	獎（補）助本校教師參加或舉辦研習（討）會經費	800,000	
5	獎助教師升等	獎（補）助本校教師升等論文審查及通過經費	50,000	
6	獎助教師編纂教材	獎（補）助本校教師編纂教材所需經費	50,000	
7	獎助教師製作教具	獎（補）助本校教師製作教具所需經費	50,000	
8	獎助教師改進教學	獎（補）助本校教師改進教材教具經費	50,000	
9	獎助行政人員研習	行政人員相關業務研習	200,000	

10	獎助行政人員進修	行政人員相關進修	50,000	
11	現有教師薪資	補助本校現有及增聘專任教師薪資	6,700,000	
12	學生事務與輔導相關 工作經費	社團指導教師之鐘點費，及學生事務與輔導工作經費	250,000	
合 計			10,800,000	

附表十

經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表(\*根據單價一萬元以下之非消耗品詳細說明,各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	無編列							
合 計								

校長

校長黃崇智

教務主任

教務主任王永進

總務主任

總務主任陳政雄

會計主任

會計主任何梅英

系主任

通識教育中心系主任王仲翊



## 二、預期實施成效

### 〈一〉資本門部份：

1. 本校將配合地方產業擴充休閒管理科之專業教學設備，包含海洋休閒與精緻觀光農業之設備，而預計明年度新設之餐飲管理科，亦需預先規畫相關教學儀器設備以應需求；其他專業學科則持續編列經費，用來做為精緻化專業教室之教學儀器設備之用，以提升教學效能與品質。
2. 配合已落成之圖資大樓，持續補充相關硬體設備以應需求，使圖書資訊館有更充裕之藏書與閱覽空間，目前圖書資訊館之藏書已擴增至十四萬冊，超越技術學院之標準。  
  
九十六年度將新設無線網路認證設，並擴充線上資料庫，以提供更優良的服務，不受時地的限制以擴大圖書資訊館之功能。
3. 本校未來將朝 E 化校園而努力，將提供更多網路服務，而電算中心全校資訊傳遞之樞紐，為提供更便捷的服務，除了擴大頻寬之外補充設備，以因應未來校園網路之發展需求。
4. 增購訓輔設備，針對學生社團所需之物品設備進行經費編列；並繼續增購射箭場之設施。強化辦理課外活動時，所需之周邊硬體設備，使社團能發揮最大的功能。

### 〈二〉經常門部份：

項目	預期實施成效
進修	獎助本校教師踴躍進修國內外大學博士學位，除能積極培養本校稀少類科高階師資外，並得以改善整體師資結構，提昇教師教學及實務能力。
著作	藉由獎勵機制，激勵本校教師踴躍將其學術成果發表於國內外期刊，期以提高本校之學術地位。

研究	<p>1.依本校中長程發展計畫，實施獎補助教師研究，以提升教師研究風氣及強化教師研究能量，亦獎勵取得國科會等中央級計畫。</p> <p>2.教師藉由研究計畫爭取及執行，有助教師個人升等規劃或學位進修取得。</p>
研習	<p>1.本校教師積極參與校內、外研討（習）會獲取新知，並強化教學及本職學能。</p> <p>2.本校各單位依次舉辦校內研討（習）會，分享相關教學資訊。</p>
升等送審	補助本校教師升等前審查費用，暨獎助升等通過後之經費，藉以提昇高本校師資結構。
改進教學	補助本校教師參與校外改進教師競賽，觀摩他校經驗，以提昇本校教學品質。
編纂教材	補助本校教師配合教學單位，編纂教材及出版，以發揮本校教學特色，並得提高師生研究寫作之學術風氣。
製作教具	補助教師製作可增加教學活動之活潑性及生動性教具，藉以吸引學生之注意力，產生興趣，增加教學效能。
行政人員相關業務研習及進修	<p>1.提昇本校職員工專業知能，提高服務品質及行政效能，減少教師兼任行政職務的比例，避免降低教師教學品質，建立高效率的行政體系，以支援教學、研究工作。</p> <p>2.培養組織學習氣氛，重視服務品質及效率，創造優質服務環境，達成本校品質目標。</p>
學生事務與輔導相關經費	<p>1.藉由挹助學生社團指導老師鐘點費，以期延攬師資增加社團多性。</p> <p>2.辦理學生事務有關研習活動，以期增加教師學務及輔導工作知能。</p>

其他（如補助現有教師薪資等）	為改善本校師資結構，持續增聘助理教授以上專任師資。
----------------	---------------------------

#### 伍、檢附中長程校務發展計畫乙份

※有關獎補助經費申請、核銷與其他應行注意事項，請參考「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」與「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等規定辦理。