

財產報廢單

列帳日期：

傳票號碼：

財產報廢單號碼：

報廢單位：
報廢（填單）： 年 月 日

第 聯

財產編號	財產名稱	廠牌規格	單位	單價	報廢數量	報廢總價	購置日期	使用年限	報廢原因
說明	本單共分三聯，第一聯為財管組存查，第二聯為會計室存查，第三聯為使用單位存查。								

報廢單位
申請人

報廢單位
主 管

財管
組

總務
主任

會計
主任

校
長