

# 慈惠醫護管 理專科學校

## 110 學年度第 1 次整體發展獎勵補助經費專

### 責小組會議簽到單

壹、時間：中華民國（下同）110 年 11 月 3 日（星期三）下午三時  
（行政會議結束後）

貳、地點：本校 E 棟教學大樓 E303 會議室

參、主席：張鳳祥校長

記錄：陳政雄

肆、開會事由：（暫定 2 案）

一、審定 111 年度整體發展獎勵補助經費規劃案。

二、110 年度整體經費經費常門經費修訂案。

伍、出席人員：31 員

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
校長	張鳳祥	護理科主任	楊惠如	數創科教師代表	傅豐
副校長	鄭國伯	物治科主任	東麗	幼保科教師代表	黃玉娟
主任秘書兼觀光科主任	謝國榮	美設科主任	陳麗如	休觀科教師代表	鍾道良
教務主任	曾文石	餐管科主任	許如梅	美設科教師代表	鍾靜芳
學務處主任	陳清雨	休觀科主任	許如梅	觀光科教師代表	邱瑞富
總務處主任	陳政雄	數創科主任	劉貞吟	護理科教師代表	吳美祥
研發處主任	高久強	護產科主任	曾麗華	餐管科教師代表	張明
人事主任	劉俊廷	幼保科主任	張麗萍	物治科教師代表	李美
會計主任	李莉婷	口衛科主任	李恒	通識教育中心教師代表	陳永祥
圖書資訊館主任	黃文	口衛科教師代表	高惠玲		
通識教育中心主任	陳永祥	護產科教師代表	莊永芳		

陸、列席人員：1 員

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
事務組長	楊幸梅				

柒、聯絡人：陳政雄（分機 180）

捌、備註：本會議攸關各單位預算分配事宜，請委員務必出席（※教師代表需本人出席不得代理）。

**慈惠醫護管理專科學校**  
**110 學年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費**  
**專責小組會議第 1 次會議記錄**

壹、會議時間：中華民國一一〇年十一月三日下午三時正

貳、會議地點：E303 會議室

參、出席人員：應出席 31 名，實到 31 名。

肆、列席人員：應出席 1 名，實到 1 名。

伍、主 席：張鳳祥校長

記錄：楊素梅

陸、主席致詞：

柒、前次討論事項：

項次	案由	決議	執行情形	執行單位
一	本校「110 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」修正支用計畫書及附表。	照案通過	已完成報部且開始執行，預訂 12 月 31 日前全部核銷完畢。	總務處 人事室 教務處 研發處 學務處

捌、工作報告：

- 一、110 年 10 月 18 日(一) 教育部召開「111 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費計畫申請說明會」，對於 111 年度整體經費的規劃與去年有所變革，學校基本資料庫已開放填寫，請各填報單位務請於期限前完成填報以利檢核。
- 二、111 年度整體經費之學校基本資料表填報作業已開始填寫第一階段，經檢視各單位均有完成填報，將於 11 月 5 日關閉；第二階段填表將於 11 月 22 日到 26 日截止，此階段填報主要是檢核校務基本資料庫的資料，如有差異要行文修正。請行政單位把握時間檢核。
- 三、111 年度整體經費編列仍需與學校高等教育深耕具體連結，並標明於支用計畫書表附表中，未來高等教育深耕執行比例與落實情況將列為整體經費核配項目，秘書室目前已規劃相關作業，預訂 11 月 30 日前完成彙整計畫書並完成報部。

玖、提案討論：

**案由一：討論本校「111 年度私立技專校院整體發展經費」之預估經費。請討論！（提案單位：總務處）**

說 明：依目前規定本校需先提報「111 年度私立技專校院校務發展年度經費支用計畫書」，俟明年度依本校「學校基本資料表」所核定之確切金額再行修訂，因此需預估本校可核配之金額以利分配各項支用項目。預估 111 年度核配經費為 2,000 萬元，所持依據為本校各項績效指標所預估出來之經費。在學校自籌款

部份，依教育部規定需至少編列獎勵補助款總金額 10%以上，目前暫編為 12%，有助於本校支用計畫書之成績提升。

討 論：張校長：111 年度的經費比去年少了一些，主辦單位的依據為何？

陳總務主任：因考量 111 年度的核配基準及本校各項學校基本資料庫之數據，才預估此金額。

辛文玉委員：此預估金額可以調高對於核配金額會有影響嗎？

陳總務主任：整體經費金額是依學校各項校務數據再加上校務發展計畫書等來進行核配，因此預估金額增減並不會影響實際分配的金額。

劉人事主任：目前經常門的經費是依據去年度的執行情況進行預估，確切金額要等明年度教育部來文才能確定，屆時會再召開專責小組會議審定。

謝主任秘書：111 年度經常門新增「學生留用合作機構」項目，研發處有需求嗎？

高研發處主任：目前本校無申請「產業實務人才培育專班」，因此對此項經費目前暫無需求。

決 議：經提案表決贊成 31 票，反對 0 票棄權 0 票。依所列附件內容通過。

**參考附表 6：111 年度經費支用預估情形一覽表**

	獎勵補助款		自籌款			總金額	
	資本門	經常門	資本門	經常門	占獎勵補助款比率	資本門	經常門
小計	20,000,000		2,400,000		12.00%	22,400,000	
占總金額比率	89.29%		10.71%			12,160,000	10,240,000
金額	10,000,000	10,00,000	2,160,000	240,000			
比率	50.00%	50.00%	90.00%	10.00%			

備註：

1. 依獎勵補助要點第九點第一款第二目規定：學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。
2. 依獎勵補助要點第九點第二款規定：本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之五十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，並應符合本部所定資本門與經常門支用比率及流用方式，資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，其流用以總經費百分之二十為限。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比率者，應依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點第八點計畫經費變更之規定辦理。經費門之劃分，應依行政院主計總處發布之財物標準分類規定辦理。
3. 依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

**參考附表 7：109～111 年度重大修繕維護工程說明表**

年度	獎勵補助經費是否支用重大修繕維護工程(是/否)	支用說明	金額	占資本門比率
----	-------------------------	------	----	--------

109	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			
110	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			
111	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			

備註：依獎勵補助要點第九點第三款規定：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報本部核定後，於資本門經費百分之五十內勻支。

**參考附表 8：111 年度資本門經費支用項目表**

項 目		獎勵補助款		自籌款	
		金額	比率	金額	比率
一、教學及研究設備(含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	教學及研究設備 (請另填寫參考 附表 11)	9,000,000	90.00%	1,080,000	50.00%
	圖書館自動化設備 (請另填寫參考附表 12)	0	0.00%	0	0.00%
	圖書期刊、教學媒 體(請另填寫參 考附表 13)	800,000	8.00%	0	0.00%
	小計	9,800,000	98.00%	1,080,000	50.00%
二、學生事務及輔導相關設備(占 資本門經費 2%以上)(請另填寫參 考附表 14)		200,000	2.00%	0	0.00%
四、其他(省水器材、實習實驗、 校園安全設備、環保廢棄物處理、 無障礙空間設施及其他永續校園 綠化等相關設施)(請另填寫參考 附表 15)		\$0	0	0.00%	1,080,000
總 計		10,000,000	100.00%	2,160,000	100.00%

備註：依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

**參考附表 9：111 年度經常門經費支用項目表(請另填寫參考附表 16)**

項 目		獎勵補助款		自籌款	
		金額	比率	金額	比率
一、改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費60%以上)	新聘(三年以內)專任教師薪資(備註1)	0	0.00%	0	0.00%
	提高現職專任教師薪資(備註1)	0	0.00%	0	0.00%
	現職專任教師彈性薪資(備註1)	0	0.00%	0	0.00%
	推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)	3,900,000	39.00%	240,000	100.00%
	研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	1,670,000	16.70%	0	0.00%
	研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	1,000,000	10.00%	0	0.00%
	進修(護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位)	100,000	1.00%	0	0.00%
	升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	100,000	1.00%	0	0.00%
	小計	6,770,000	67.70%	240,000	100.00%
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上)	外聘社團指導教師鐘點費	120,000	1.20%	0	0.00%
	學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(備註2)(請另填寫參考附表17)	80,000	0.80%	0	0.00%
	其他學輔相關工作經費	70,000	0.70%	0	0.00%
	小計	270,000	2.70%	0	0.00%
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內)		60,000	0.60%	0	0.00%
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫參考附表18)		1,140,000	11.40%	0	0.00%
五、其他	電子資料庫訂閱費用(備註3)(請另填寫參考附表19)	800,000	8.00%	0	0.00%
	軟體訂購費用(備註3)(請另填寫參考附表19)	960,000	9.60%	0	0.00%
	其他(備註4)	0	0.00%	0	0.00%
	小計	1,760,000	17.60%	0	0.00%
六、兼任師資授課鐘點費(備註5)		0	0.00%	0	0.00%
七、學生留用合作機構(備註6)		0	0.00%	0	0.00%
總 計		10,000,000	100.00%	240,000	100.00%

備註：

- 依獎勵補助要點第九點第五款第一目規定：本獎勵補助經費經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之六十以上供作下列經費所需：(1)新聘（三年以內）之專任教師薪資：補助對象不得為年滿六十五歲或公立學校、政府機關退休至私校服務之教師，



其薪資應由學校其他經費支付。(2)提高現職專任教師待遇所需經費：包括比照中央政府一百零七年度調整軍公教人員待遇、公立大專校院教師學術研究加給標準所提高之現職專任教師薪資所需經費及彈性薪資。(3)推動實務教學（包括教師編纂教材、製作教具）、研究（獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究）、研習（包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習）、進修（護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位）及升等（包括教師資格送審及教師多元升等機制）之用途。(4)接受前述補助之教師，應為符合補助核配基準之專任教師，惟校長不得接受各項補助，不符前述規定者，將予追繳相關獎勵補助款。

2. 學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

- (1) 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
  - (2) 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理。
  - (3) 依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」附表之使用說明 D2，經常門得購置學生社團活動所需單價在一萬元以下 或使用年限在二年以下之物品或非消耗品。
  - (4) 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。
3. 依獎勵補助要點第九點第五款第三目規定：授權使用年限在二年以下之電子資料庫及軟體訂購費用，應由經常門其他項下支應。
4. 為保障專科以上學校學生擔任兼任助理之學習及勞動權益，各校依本部 107 年 11 月 20 日臺教高(五)字第 1070196432 號函「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」、109 年 12 月 28 日「教育部補助大專校院辦理教學助理納保作業要點」，認定校內兼任助理係屬學習關係或僱傭關係，並依學習或僱傭等不同關係設計相關配套措施（包含各項權利義務關係）者，如有符合上開處理原則有關勞僱型助理之薪資及勞健保等相關費用之需求（參技專校院校務資料庫，表 7-7 獎助生及勞僱型學生兼任助理人數及經費統計表、表 7-8 勞僱型學生兼任助理之雇主負擔經費來源），得列入經常門「其他」項下。
5. 依獎勵補助要點第九點第五款第九目規定：已申請兼任師資待遇成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費得用於支付兼任教師授課鐘點費。
6. 依獎勵補助要點第九點第五款第十目規定：已申請提升學生留用合作機構成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費僅限用於執行一百零九學年度「產業實務人才培育專班」之系所。
7. 依獎勵補助要點第九點第五款第二目規定：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬勞。
8. 依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

案由二：本校「110 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「資本門項」標餘款執行案，請討論！（提案單位：總務處）

說明：110 年度整體發展經費資本門項目全部執行完畢，所餘標餘款為：附表 9 餘 411,285 元；附表 11 餘 10,250 元；附表 12 餘 12,000 元；附表 13 餘 40,000 元。

討論：

陳總務主任：110 年度各項附表採購的結餘款項如上列，依教育部規定，標餘經費需經專責小組審議通過後進行調整。

曾護產科主任：建議 110 年度標餘款可支用於本科實習假病人之增購，以利本科技術教學。

林圖資館主任：110 年度圖書經費結餘仍會繼續購置中文書籍。

決議：經提案表決贊成 31 票，反對 0 票，棄權 0 票。依所列附件內容通過。

【附表 9】資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
1	護理假病人	1. 尺寸/重量：高約 158cm (±1cm)，重約 11kg (±0.5 kg)。 2. 頭部、手肘、手腕、肩部、腰部、膝關節、髖關節和腳踝為活動式。 3. 軀幹及四肢為塑膠製；注射墊和外生殖器為軟質塑膠製。 4. 可練習氣切照護和抽吸動作（具氣切口構造）。 5. 可練習口腔護理技術。 6. 可練習口鼻灌食及胃部的灌食與灌洗的技術(容量約 370ml)。	3	具	119,095	357,285	內外科護理學技術、護理情境統合實作課程	護產科
2	多功能平板	1. 具 8.3 吋顯示器（含）以上。 2. 具有前面及後置相機 1200 萬畫素（含）以上。 3. 具藍牙 5.0 技術（含）以上。	3	台	18,000	54,000	教學輔助設備	教學資源中心
					總計	411,285		

【附表 11】資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

優先序	購置內容（請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資料庫請另標示授權年限）						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
	西文圖書	中文圖書	期刊	VOD、VCD、DVD	電子書	其他						
1		◆					1	批	10,250	10,250	研究及支援教學	圖書資訊館
									總計	10,250		

**【附表 12】資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書**

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
1	無線喊話器	1. 輸出功率：D 類功放，最大輸出 60~102 W 2. 頻響：50 Hz ~ 18 kHz 3. 喇叭系統：全音域 4. 接收模組：內建 UHF / ISM 5 GHz -1 組	1	台	12,000	12,000	辦理各項活動的之設備	全校社團
					總計	12,000		

**【附表 13】資本門經費需求其他項目規格說明書**

優先序	設備類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
1	校園安全設備	智能網管交換器	1. 提供 16 個 PoE+連接埠 2. 提供 2 個專用的 SFP 光纖連接埠 3. 總 PoE 瓦數可達 300W 4. 提供 36Gbps 背板頻寬	2	台	20,000	40,000	為落實校園安全防護，因此藉由智能網管網管交換器，以強化效能。	總務處
						總計	40,000		

案由三：本校「110 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「經常門項」標餘款執行案，請討論！（提案單位：人事室）

說明：110 年度整體發展經費經常門項目，其執行經費會依每年申請或辦理情形而有所差異，因此擬調整經常門所餘款項，請參考下表。

討論：

劉人事主任：目前已將 110 年度經常門各項經費執行經費完成統計，請委員參考。  
謝主任秘書：教育部於 110 年 7 月 27 日臺教高通字第 1100097765 號函，內文說明「為避免增加學生經濟負擔及維護學生學習權益，如經學校與實習機構協商後仍需配合提交檢測，該檢測所需費用，國立學校得運用校務基金，私立學校得以本部獎勵私立大學校院校務發展計畫、獎勵補助私立技專校院整體發展經費（由各校自訂合適支用項目）支應。」因此為減輕學生及家長負擔，將於本年度結餘款調整部份經費做為補助學生進行新冠肺炎檢測費用，目前護理科及護產科共提出 85 案次共 63,460 元，所需經費尚不影響其他項次之執行。

楊護理科主任：本次補助新冠肺炎檢測費用，可以減輕學生及家長的經濟負擔，確有實質的幫助，請大家支持。

曾會計主任：依整體經費支用規定經常門經費需於 12 月 31 日前完成付款，請各業管單位應儘早完成核銷作業，而關於新冠肺炎檢測費用核銷，要請護理科及護產科協助整理學生資料及單據。

決議：經提案表決贊成 31 票，反對 0 票，棄權 0 票。依所列附件內容通過。



參考附表 9：110 年度經常門經費支用項目表(請另填寫參考附表 16)

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比率	金額	比率	
一、改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費 60% 以上【不含自籌款金額】)	新聘(三年以內)專任教師薪資(備註1)	0	0.00%	0	0.00%	
	提高現職專任教師薪資(備註1)	0	0.00%	0	0.00%	
	現職專任教師彈性薪資(備註1)	0	0.00%	0	0.00%	
	推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)	3,542,530	34.91%	0	0.00%	3,542,530+1,070(進修)= <b>3,543,600(34.92%)</b>
	研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)	1,935,078	19.07%	0	0.00%	1,935,078-73,900(改善教學相關物品)= <b>1,861,178(18.34%)</b>
	研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	1,000,000	9.86%	0	0.00%	1,000,000-85,423(改善教學相關物品)= <b>914,577(9.01%)</b>
	進修(備註1)	100,000	0.99%	0	0.00%	100,000-70,000(外聘社團指導教師鐘點費)-1,070(推動實務教學)-28,930(改善教學相關物品)= <b>0(0%)</b>
	升等送審	102,000	1.01%	0	0.00%	102,000-48,000(改善教學相關物品)= <b>54,000(0.53%)</b>
	小計	6,679,608	65.83%	0	0.00%	<b>6,373,355(62.81%)</b>
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	50,000	0.49%	0	0.00%	45,000(0.44%)+75,000(物品自籌)= <b>120,000</b>
	學輔相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)(備註2)(請另填寫參考附表 15)	120,000	1.18%	0	0.00%	
	其他學輔相關工作經費	70,000	0.69%	0	0.00%	
	小計	240,000	2.37%	0	0.00%	<b>235,000(2.32%)</b>
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】)		20,000	0.20%	0	0.00%	20,000-13,152(改善教學相關物品)= <b>6,848(0.07%)</b>
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)(請另填寫參考附表 16)		1,300,000	12.81%	100,000	100.00%	<b>1,683,023(改善教學相關物品 15.84%)+25,000(物品自籌)</b>
五、其他	資料庫訂閱費(備註 3)(請另填寫參考附表 17)	790,248	7.79%	0	0.00%	790,248-8,748(改善教學相關物品)= <b>781,500(7.70%)</b>

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比率	金額	比率	
	軟體訂購費(備註3)(請另填寫參考附表17)	1,116,530	11.00%	0	0.00%	1,116,530-49,870(改善教學相關物品
	其他(新冠肺炎檢測費用)	70,000	0.00%	0	0.00%	-63,460(新冠肺炎檢測費用)=1,003,200(9.89%)
	小計	1,906,778	18.79%	0	0.00%	63,460(0.63%)
六、兼任師資授課鐘點費(備註5)			0.00%	0	0.00%	
總 計		10,146,386	100.00%	100,000	100.00%	1,848,160(18.22%)

【附表 15】經常門經費需求學輔相關物品明細表：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
1	外接式硬碟	1.容量：2TB。 2.轉速：4500 R.P.M.。 3.外形規格：2.5 吋。 4.介面：USB 3.0。	2	台	2,025	4,050	社團儲存資料使用	所有社團
					總計	4,050		

【附表 16】經常門經費需求改善教學相關物品明細表：

優先序	物品類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
1	資訊器材	輕巧筆電	1.Intel Celeron N4020 (含)以上。 2.記憶體：8GB DDR4 (含)以上。 3.硬碟：256G PCIE SSD(含)以上。	10	台	9,900	99,000	數位教材教學輔助設備	教學資源中心
2	資訊器材	雙頻無線路由器	1.傳輸速率 802.11n : up to 600Mbps。 2.運作頻率 2.4GHz/5GHz。 3.符合網路標準 IEEE 802.11ac 並向下相容。	2	台	5,500	11,000	數位教材教學輔助設備	教學資源中心
3	資訊器材	手持雲台	1.內建 21.5cm 可伸縮延長桿。 2.展開：264.5 x 111.1 x 92.3 mm 3.折疊：174.7 x 74.6 x 37 mm	1	個	5,261	5,261	數位教材教學輔助設備	教學資源中心
4	資訊器材	教學麥克風	1.12W 高功率輸出。 2.喇叭系統:高效能鉸鐵銅喇叭 3.電源供應器(充電器):AC100-240V 50/60HZ	27	台	4,000	108,000	教學輔助物品	教學資源中心

			DC14V 400mA						
5	資訊器材	SSD 外接硬碟	1.容量 950GB (含) 以上。 2.介面：可與 USB 3.2 Gen.2 (10Gbps)相容。 3.性能：讀取/寫入速度達 1,050/1,000MB/s(含) 以上。	30	個	4,100	123,000	數位教材 教學輔助 設備	教學資源 中心
6	資訊器材	平板觸控筆	1.可無線配對與充電功能。 2.可磁力吸附於平板上。 3.筆身點兩下可轉換工具。	6	支	4,500	27,000	數位教材 教學輔助 設備	教學資源 中心
7	資訊器材	PD 集線器	1.支持 TYPE C 輸入 HDMI+VGA 輸出。 2.支持分辨率: HDMI 3840*2160/30Hz,VGA 1080P 向下兼容分辨率。	1	台	2,000	2,000	數位教材 教學輔助 設備	教學資源 中心
						總計	375,261		

**案由四：本校「110 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「資本門」各附表項目內容修訂，請討論！（提案單位：總務處）**

說明：110 年度整體發展經費資本門項目，在辦理資本門作業時，會因實際採購情況而單位需求修正，依「110 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定，需經本會審查通過變更對照表，請參考下表。

討論：

陳總務主任：此次項目修訂原因為符合教學實際需求而進行規格之修訂，依教育部之規定提請專責小組會議提案修正。

張校長：本次所提出修訂的項目比往年多，主辦單位可以說明一下嗎？

陳總務主任：本年度變更之設備多是優於原本編列的規格，但依規定有所差異就需要提到專責小組會議，所以將格有所差異的項目全部列出，因此詳列對照表如下。

郭副校長：各單位提報之項規格表應該更注意，避免事後變更。

決議：經提案表決贊成 31 票，反對 0 票，棄權 0 票。依所列附件內容通過。

**【附表 14】資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書**

優先序	原有項目名稱	變更項目名稱	原有規格	變更規格	原有數量	變更數量	說明
5			1.尺寸：600*197*465 mm (±5%)。 2.內部不銹鋼盤尺寸：234*114*10 mm (±5%)。 3.電源：AC 110V。 4.材質不銹鋼製造，外部粉體烤漆。 5.內部共分 36 個隔間 (含) 以上。	1.尺寸：600*197*465 mm。 2.內部不銹鋼盤尺寸：234*144*10 mm。 3.電源：AC 110V。 4.整體不銹鋼製造，外部粉體烤漆 5.內部共分 36 個隔間或以上，可依需求加減以調整格高。 6.前方視窗採用紫外線隔離玻璃。			為符合教學實際需求而進行調整

7			1.尺寸：60*60*90(±5%)。 2.檯面：人造石。 3.櫃體：木心板表面貼美耐板。 4.抽屜：木心板表面貼美耐板，五金自動迴歸。 5.需有活動輪附剎車功能。	1.尺寸：長 60cm*寬 60cm*高 94/98cm 2.櫃體：木心板表面貼美耐板。 3.工作檯面：木心板加人造石。 4.抽屜五金鋼珠滑軌可自動迴歸 5.抽屜門把手為鋁合金 6.9.5cm 輪子皆有煞車			為符合教學實際需求而進行調整
24			1.溫度:-18 度至 0 度。 2.尺寸:1212*80*2050mm (±5%)。 3.電源：220V 。	1.尺寸：寬 1212*深 800*高 2050mm 2.有效容積：1240L 3.電源：220V 4.溫度:-18℃~+12			為符合教學實際需求而進行調整
26			1.材質:不銹鋼。 2.尺寸:180*90*75 公分(±5%)。 3.固定式無輪。	1.材質：整座不銹鋼。 2.尺寸：180*90*85 公分。 3.固定式含輪子。			為符合教學實際需求而進行調整
29			1.具有 1 和 3.3 MHz 超音波頻率。 2.可進行脈沖和連續治療操作 (10 %、20%、50%和 100%)。 3.超音波探頭防水，可用於水下治療。 4.110V 的電源供應或可選配用電池供電。	1.10 組使用者可記憶位址。 2.液晶顯示幕。 3.三種可抽換式探頭 2、5、10 平方公分 4.頻率：1.0 and 3.0MHz 5.三種脈波週期輸出：16Hz、48Hz、100Hz 6.脈波週期：10%、20%、50%(脈波)及 100%(連續式) 7.最大治療時間：30 分鐘。 8.電源：120-240VAC，50-60Hz。			為符合教學實際需求而進行調整
30			1.電力供應 AC110V 50/60 Hz。 2.電力消耗量:26W。 3.使用時間:10,20,30mins。 4.壓力範圍:25~200mmHg。 5.尺寸:190×250×210 (mm) (±5%)。 6.重量：2.5Kg (±5%)。	1.電力供應：AC110V 50/60 Hz。 2.電力消耗量：40W。 3.使用時間：0~30min。 4.壓力範圍： 10mmHg~240mmHg+-20mmHg 5.尺寸：190x250x210mm 6.重量：2.5kg			為符合教學實際需求而進行調整
35			1.可自動偵測 HDMI 訊號輸入來源解析度。 2.可支援達 8 路 NDI 來源輸入，可輸入電腦簡報畫面、網頁畫面等。 3.提供 4 路獨立虛擬影棚路數切換。 4.虛擬攝影棚具備多鏡位功能。 5.虛擬攝影棚可產生桌面反射倒影的效果。	1.可自動偵測 HDMI 訊號輸入來源解析度。 2.可支援達 8 路 SDI 來源輸入，可輸入電腦簡報畫面、網頁畫面等。 3.提供 4 路 SDI 輸入和 4 路 HDMI 輸入。 4.虛擬攝影棚具備多鏡位畫面分割功能。 5.內建 2D DVE 轉場和子母畫面效果。 6.含 27 吋監視螢幕一台。			為符合教學實際需求而進行調整
38			1.處理器:Intel Xeon Gold 52172 顆 (含) 以上。 2.記憶體:128GB (含) 以上，含 RAID 卡。 3.硬碟:熱抽換 SAS 500G 5 顆 (含) 以上。 4.2U 機架式。	1.處理器：Intel Xeon Silver 4208 *2 2.記憶體：16GB DDR4-2933 *3 3.硬碟：HPE 600GB 12G SAS Hot Plug*6 4.光碟機：DVD-ROM 5.網路控制器：1Gb 4-port 366FLR 6.電源供應器：HPE 500W Platinum Hot Plug Power Supply*2			為符合教學實際需求而進行調整

40			1.第 10 代 Intel Core i7 處理器，Turbo Boost 可達 4.8GHz（含）以上。 2.具備 Radeon Pro 560X 配備 4GB GDDR5 記憶體（含）以上。 3.16GB 2400MHz DDR4 記憶體（含）以上。 4.512GB SSD 儲存裝置（含）以上。	1.螢幕： 14"WUXGA(1920x1200)IPS 400nits Anti-glare 2.處理器：Intel Core i7-1165G7 四核心(4C/8T,2.8/4.7GHz,12MB) 3.記憶體：16GB Soldered LPDDR4x-4266 4.電源：65W USB-C			為符合教學實際需求而進行調整
41			1.支援 SAN 備份。 2.支援儲存鏡射。 3.支援 12Bay 最大可擴充 96Bay。 4.硬碟機:8TB SAS*6 顆。 5.含佈線安裝。	1.容量：614TB SFF 或 1152TB LFF。 2.磁碟機說明：192 個 SFF SAS/MDL SAS/SSD 或 96 個 LFF SAS/MDL SAS/SSD 3.主機介面：支援 16G b/8Gb 光纖通道(每個系統 8 個連接埠)或 1Gb E/10GbE iSCSI(每個系統 8 個連接埠)或 12Gb SAS(每個系統 8 個連接埠)。 4.SAN 備份支援。			為符合教學實際需求而進行調整
訓 1			1.具 1/2 英吋影像感測器，4800 萬像素照片，4K/60fps 影片（含）以上。 2.具 8K 移動延時攝影及一鍵短片功能。 3.具至少 30 分鐘飛行時間，240 分鐘遙控器續航。 4.需有至少 10 公里圖傳距離，1080p/30fps 圖傳畫面。	1.具 1/2.3 英吋影像感測器，1200 萬像素照片，4K/30fps 影片。 2.具一鍵短片功能。 3.最長飛行時間 31 分鐘。 4.電子快門 4-1/8000s。 5.尺寸折疊：長 138×寬 81×高 58 mm。 6.尺寸展開：長 245×寬 289×高 56 mm。 7.對角線軸距 213 mm。 8.最大起飛海拔高度 4000m。 9.重量 82.5 g。			為符合教學實際需求而進行調整
訓 4			1.材質：面層為人造皮革。 2.中層：高密度發泡材。 3.底層：NBR 強力止滑軟墊。 3.寬 4m*長 5m*高 4cm。	1.材質：面層人造皮革(仿榻榻米紋) 2.中層：高密度發泡材 3.底層：NBR 強力止滑軟墊 4.尺寸：200*400*4cm			為符合教學實際需求而進行調整
訓 5			1.規格：鼓面 10 吋（含）以上。高度：約 61 公分。 2.材質：桃花心木。 3.鼓面:老羊皮。 4.綁繩:三心登山繩。	1.規格：鼓面 12 吋。 2.高度：61 公分。 3.材質：桃花心木。 4.鼓面：老羊皮。 5.綁繩：三心登山繩。  1.材質：樺木 2.尺寸：28.6x48.3x29.8 公分			為符合教學實際需求而進行調整
學經 10			1.外層由高強度 PU 混合皮製成。 2.內部高科技泡棉材料填充，加上側邊通風口。 3.尺寸：長 65 x 寬 45 x 厚 14 公分(±5%)。	1.外層由高強度 PU 混合皮製成。 2.內部高科技泡棉材料填充，加上側邊通風口。 3.尺寸：長 60 x 寬 50 x 厚 12 公分。			為符合教學實際需求而進行調整



經 1			1.類型:軟硬複合箱。 2.輪子:八輪飛機輪。 3.主要材質:ABS。	1.材質：聚酯纖維。 2.輪子：360 度八輪飛機自由旋轉輪。 3.尺寸：20 吋。			為符合教學實際需求而進行調整
經 24	學生端錄音介面主機		1.支援 ASIO 專業錄音工程通訊協定。 2.數位類比訊號轉換及取樣。 3.聲音輸入輸出控制。 4.降低延遲。				為符合教學實際需求而未採購
經 43			1.處理器：Intel Celeron N4020 1.1 GHz Processor。 2.記憶體：4GB DDR4 on board。 3.硬碟：64GB EMMC。	1.螢幕尺寸：11.6 吋 LED 觸控 1366x768 2.處理器：Intel Celeron N4020(4MB 快取，1.1GHz 最大超頻 2.8GHz，2 核心)。 3.記憶體：LP DDR4 4GB。 4.硬碟：32G EMMC 5.作業系統：Google Chrome			為符合教學實際需求而進行調整

玖、臨時動議：  
無

拾、主席結論：

張校長：本校的整體經費近年來逐漸下降，表示各項評比數據相較他校仍有不少進步的空間，請各單位應盡力達成目標。

# 慈惠醫護管理專科學校

## 110 學年度第 2 次整體發展獎勵補助經費專

### 責小組會議簽到單

壹、時間：中華民國（下同）110 年 11 月 24 日（星期三）下午一時

貳、地點：本校 E 棟教學大樓 E303 會議室

參、主席：張鳳祥校長

記錄：陳政雄

肆、開會事由：（暫定 1 案）

一、審定 111 年度整體發展獎勵補助經費支用畫書規劃案。

伍、出席人員：31 員

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
校長	張鳳祥	護理科主任	楊惠如	數創科教師代表	何文心
副校長	郭威伯	物治科主任	東易欣	幼保科教師代表	黃玉娟
主任秘書兼觀光科主任	謝國榮	美設科主任	陳麗如	休觀科教師代表	連進庭
教務主任	吳文良	餐管科主任	張金鈴	美設科教師代表	陳靜芳
學務處主任	陳清雨	休觀科主任	錢新貴	觀光科教師代表	邱清富
總務處主任	陳政雄	數創科主任	劉美玲	護理科教師代表	吳美華
研發處主任	王久山	護產科主任	曾麗華	餐管科教師代表	郭曉敏
人事主任	劉仕臣	幼保科主任	張良祥	物治科教師代表	李文心
會計主任	李素娟	口衛科主任	李怡	通識教育中心教師代表	陳奇華
圖書資訊館主任	楊俊才	口衛科教師代表	黃惠萍		
通識教育中心主任	何慶琳	護產科教師代表	郭振芳		

陸、列席人員：1 員

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
事務組長	楊幸梅				

柒、聯絡人：陳政雄（分機 180）

捌、備註：本會議攸關各單位預算分配事宜，請委員務必出席（※教師代表需本人出席不得代理）。

**慈惠醫護管理專科學校**  
**110 學年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費**  
**專責小組會議第 2 次會議記錄**

壹、會議時間：中華民國一一〇年十一月二十四日下午一時正

貳、會議地點：E303 會議室

參、出席人員：應出席 31 名，實到 31 名。

肆、列席人員：應出席 1 名，實到 1 名。

伍、主 席：張鳳祥校長

記錄：楊素梅

陸、主席致詞：

柒、前次討論事項：

項次	案由	決議	執行情形	執行單位
一	討論本校「111 年度私立技專校院整體發展經費」之預估經費。	照案通過	預估以 2,000 萬元做為 111 年度核配經費來進行規畫。	總務處
二	本校「110 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「資本門項」標餘款執行案，	照案通過	已依編列的標餘款項目進行採購作業	總務處
三	本校「110 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「經常門項」標餘款執行案	照案通過	已依調整流用的標餘款項目進行相關作業	人事室
四	本校「110 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「資本門」各附表項目內容修訂	照案通過	已完成相關修正作業	總務處

捌、工作報告：

- 一、111 年度整體經費之學校基本資料表填報作業已開始填寫第二階段，第二階段填表將於 11 月 21 日到 26 日下午五點截止，此階段填報主要是檢核校務基本資料庫的資料，如逾填報時間有差異要行文修正。請行政單位把握時間檢核。
- 二、111 年度整體經費之學校基本資料表填報作業第三階段為佐證上傳，上傳期間：11/22~12/3。佐證請以電子檔呈現，佐證請上傳至系統，佐證說明請參照獎勵補助資訊網最新消息。

玖、提案討論：

**案由一：本校「111 年度私立技專校院整體發展經費」之支用計畫書審查案。請討論！**  
**（提案單位：總務處）**

說明：依目前規定本校需先提報「111 度私立技專校院整體發展經費校務發展及年度經費支用計畫書」，俟明年度依本校「學校基本資料表」所核定之確切金額再行修訂，本校已於前次會議決議預估 111 年度核配經費為 2,000 萬元，在學校自籌款部份，依教育部規定需至少編列獎勵補助款總金額 10%以上，110 年度編列 12%，目前已完成預估版校務發展年度經費支用計畫書之編寫。

討論：

張校長：本案所列之項目為各教學單位所提出，務請在經費有限的情況下，以教學為主把錢用刀口上，以達最大效益。

陳總務主任：本次提列金為預估，實際金額有待教育部核定，屆時再召開專責小組會議進行審議。

盧惠萍委員：護產科所提出的假病人數量有減少，請問原因？

陳總務主任：因 110 年度整體經費已有部份標餘款金額購置 3 具假病人，因此調整此項數量。

劉人事主任：經常門的各項經費有跟各業管單位討論，部份金額有進行調整，主要是以 110 年度經費執行情形而訂。

決議：經提案表決贊成 31 票；反對 0 票；棄權 0 票。依所列附件內容通過。

**參考附表 6：111 年度經費支用預估情形一覽表**

	獎勵補助款		自籌款			總金額	
	資本門	經常門	資本門	經常門	占獎勵補助款比率	資本門	經常門
小計	20,000,000		2,400,000		12.00%	22,400,000	
占總金額比率	89.29%		10.71%				
金額	10,000,000	10,00,000	2,160,000	240,000		12,160,000	10,240,000
比率	50.00%	50.00%	90.00%	10.00%		54.29%	45.71%

備註：

1. 依獎勵補助要點第九點第一款第二目規定：學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。
2. 依獎勵補助要點第九點第二款規定：本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之五十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，並應符合本部所定資本門與經常門支用比率及流用方式，資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，其流用以總經費百分之二十為限。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比率者，應依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點第八點計畫經費變更之規定辦理。經費門之劃分，應依行政院主計總處發布之財物標準分類規定辦理。
3. 依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

**參考附表 7：109～111 年度重大修繕維護工程說明表**

年度	獎勵補助經費是否支用重大修繕維護工程(是/否)	支用說明	金額	占資本門比率
109	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			
110	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			
111	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			

備註：依獎勵補助要點第九點第三款規定：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報本部核定後，於資本門經費百分之五十內勻支。

**參考附表 8：111 年度資本門經費支用項目表**

項 目		獎勵補助款		自籌款	
		金額	比率	金額	比率
一、教學及研究設備(含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	教學及研究設備(請另填寫參考附表 11)	9,000,000	90.00%	1,080,000	50.00%
	圖書館自動化設備(請另填寫參考附表 12)	0	0.00%	0	0.00%
	圖書期刊、教學媒體(請另填寫參考附表 13)	800,000	8.00%	0	0.00%
	小計	9,800,000	98.00%	1,080,000	50.00%
二、學生事務及輔導相關設備(占資本門經費 2%以上)(請另填寫參考附表 14)		200,000	2.00%	0	0.00%
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施)(請另填寫參考附表 15)		\$0	0	0.00%	1,080,000
總 計		10,000,000	100.00%	2,160,000	100.00%

備註：依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。



**參考附表 9：111 年度經常門經費支用項目表(請另填寫參考附表 16)**

項 目		獎勵補助款		自籌款	
		金額	比率	金額	比率
一、改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費60%以上)	新聘(三年以內)專任教師薪資(備註1)	0	0.00%	0	0.00%
	提高現職專任教師薪資(備註1)	0	0.00%	0	0.00%
	現職專任教師彈性薪資(備註1)	0	0.00%	0	0.00%
	推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)	3,900,000	39.00%	240,000	100.00%
	研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	1,670,000	16.70%	0	0.00%
	研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	1,000,000	10.00%	0	0.00%
	進修(護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位)	100,000	1.00%	0	0.00%
	升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	100,000	1.00%	0	0.00%
	小計	6,770,000	67.70%	240,000	100.00%
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上)	外聘社團指導教師鐘點費	120,000	1.20%	0	0.00%
	學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(備註2)(請另填寫參考附表17)	80,000	0.80%	0	0.00%
	其他學輔相關工作經費	70,000	0.70%	0	0.00%
	小計	270,000	2.70%	0	0.00%
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內)		60,000	0.60%	0	0.00%
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫參考附表18)		1,140,000	11.40%	0	0.00%
五、其他	電子資料庫訂閱費用(備註3)(請另填寫參考附表19)	800,000	8.00%	0	0.00%
	軟體訂購費用(備註3)(請另填寫參考附表19)	960,000	9.60%	0	0.00%
	其他(備註4)	0	0.00%	0	0.00%
	小計	1,760,000	17.60%	0	0.00%
六、兼任師資授課鐘點費(備註5)		0	0.00%	0	0.00%
七、學生留用合作機構(備註6)		0	0.00%	0	0.00%
總 計		10,000,000	100.00%	240,000	100.00%

備註：

- 依獎勵補助要點第九點第五款第一目規定：本獎勵補助經費經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之六十以上供作下列經費所需：(1)新聘（三年以內）之專任教師薪資：補助對象不得為年滿六十五歲或公立學校、政府機關退休至私校服務之教師，

其薪資應由學校其他經費支付。(2)提高現職專任教師待遇所需經費：包括比照中央政府一百零七年度調整軍公教人員待遇、公立大專校院教師學術研究加給標準所提高之現職專任教師薪資所需經費及彈性薪資。(3)推動實務教學（包括教師編纂教材、製作教具）、研究（獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究）、研習（包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習）、進修（護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位）及升等（包括教師資格送審及教師多元升等機制）之用途。(4)接受前述補助之教師，應為符合補助核配基準之專任教師，惟校長不得接受各項補助，不符前述規定者，將予追繳相關獎勵補助款。

2. 學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

- (1) 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
  - (2) 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理。
  - (3) 依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」附表之使用說明 D2，經常門得購置學生社團活動所需單價在一萬元以下或使用年限在二年以下之物品或非消耗品。
  - (4) 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。
3. 依獎勵補助要點第九點第五款第三目規定：授權使用年限在二年以下之電子資料庫及軟體訂購費用，應由經常門其他項下支應。
4. 為保障專科以上學校學生擔任兼任助理之學習及勞動權益，各校依本部 107 年 11 月 20 日臺教高(五)字第 1070196432 號函「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」、109 年 12 月 28 日「教育部補助大專校院辦理教學助理納保作業要點」，認定校內兼任助理係屬學習關係或僱傭關係，並依學習或僱傭等不同關係設計相關配套措施（包含各項權利義務關係）者，如有符合上開處理原則有關勞僱型助理之薪資及勞健保等相關費用之需求（參攷專校院校務資料庫，表 7-7 獎助生及勞僱型學生兼任助理人數及經費統計表、表 7-8 勞僱型學生兼任助理之雇主負擔經費來源），得列入經常門「其他」項下。
5. 依獎勵補助要點第九點第五款第九目規定：已申請兼任師資待遇成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費得用於支付兼任教師授課鐘點費。
6. 依獎勵補助要點第九點第五款第十目規定：已申請提升學生留用合作機構成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費僅限用於執行一百零九學年度「產業實務人才培育專班」之系所。
7. 依獎勵補助要點第九點第五款第二目規定：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬勞。
8. 依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

玖、臨時動議：

無

拾、主席結論：

張校長：整體經費是依據學校各項指標來進行核配，也就是學校的各項績效越好所分配到的金額也就越高，因此請各位同仁能積極爭取，可以用來擴增教學設備提升教學品質。

# 慈惠醫護管理專科學校 110 學年度第 3 次整體發展獎勵補助經費專

## 責小組會議簽到單

壹、時間：中華民國（下同）111 年 4 月 27 日（星期三）下午一時

貳、地點：本校 E 棟教學大樓 E303 會議室

參、主席：張鳳祥校長

記錄：陳政雄

肆、開會事由：（暫定 1 案）

一、審定 111 年度整體發展獎勵補助經費修正支用計畫書案。

伍、出席人員：31 員

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
校長	張鳳祥	護理科主任	楊惠如	數創科教師代表	林心怡
副校長	郭威伯	物治科主任	公假	幼保科教師代表	黃玉娟
主任秘書兼觀光科主任	譚國榮	美設科主任	陳麗妃	休觀科教師代表	鍾道庭
教務主任	王其	餐管科主任	王其	美設科教師代表	張勝芳
學務處主任	陳清雨	休觀科主任	張新貴	觀光科教師代表	邱清富
總務處主任	陳政雄	數創科主任	劉其	護理科教師代表	吳美樺
研發處主任	王其	護產科主任	曾麗華	餐管科教師代表	王其
人事主任	劉俊廷	幼保科主任	張其	物治科教師代表	王其
會計主任	曾其	口衛科主任	李怡	通識教育中心教師代表	陳其
圖書資訊館主任	林其	口衛科教師代表	王其		
通識教育中心主任	王其	護產科教師代表	王其		

陸、列席人員：1 員

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
事務組長	楊其				

柒、聯絡人：陳政雄（分機 180）

捌、備註：本會議攸關各單位預算分配事宜，請委員務必出席（※教師代表需本人出席不得代理）。

**慈惠醫護管理專科學校**  
**110 學年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費**  
**專責小組會議第 3 次會議記錄**

壹、會議時間：中華民國一一一年四月二十七日下午一時正

貳、會議地點：E303 會議室

參、出席人員：應出席 31 名，實到 30 名，物治科賴主任公假。

肆、列席人員：應出席 1 名，實到 1 名。

伍、主 席：張鳳祥校長

記錄：楊素梅

陸、主席致詞：

柒、前次討論事項：

項次	案由	決議	執行情形	執行單位
一	本校「111 年度私立技專校院整體發展經費」之支用計畫書審查案。請討論。	照案通過	已於 110 年 11 月 30 日完成報部工作。	總務處

捌、工作報告：

- 一、111 年度整體經費需進行「111 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」校務發展及年度經費支用計畫書簡報審查會議，本校被安排於 1 月 26 日 13:32，由校長、主秘及行政單位一級主管於校長室與審查委員舉行線上會議，順利完成。
- 二、110 年度私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費』運用績效訪視評鑑書面審查，分為二階段，第一階段已於 3 月 18 日回傳相關附表到台評會，經審查委員勾選抽查案件後，由各業管單位依格式整理核銷資料，第二階段已於 4 月 19 日回覆台評會。
- 三、111 年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費已於 110 年 04 月 18 日來函核定，本校共計新臺幣 1,892 萬 8,069 元(經常門 946 萬 4,035 元，資本門 946 萬 4,035 元)，但因新生註冊率未達 70%，計減計獎勵經費 30%，計 332 萬 0,487 元。修正計畫書及附表預訂於 5 月 6 日回覆教育部及台評會。

玖、提案討論：

**案由一：本校「111 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之修訂支用計畫書及附表關於經費編列與執行項目，請討論！（提案單位：總務處）**

說 明：依教育部核定之 111 年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費，本校共計獲得新臺幣 1,892 萬 8,069 元（經常門 946 萬 4,035 元，資本門 946 萬 4,035 元），再加上本校自籌合款 2,300,000 元(達獎補助款 12.15%)，全部經費編列如下，而資本門與經常門之編列，由總務主任及人事主任進行說明。

討 論：



陳總務主任：111 年度教育部核定的經費比原預估減少 1,071,931 元，依規定資本門與經常門經費各佔 50%，因此在資本門部份僅有小幅度的修正，請委員參考附表 11 至 15。

劉人事主任：111 年度整體經費經常門所減少的金額，將進行各支用項目的微調，請各位參考附表 9，另外說明本次編列增加防疫經費的項目，是依據教育部中華民國 111 年 4 月 18 日臺教技（二）字第 11123105610 號函辦，用以支用實習學生新肺炎檢測費用及防疫物資之購置，以落實防疫工作。

黃玉娟委員：請問附表 11 的幼保科的優先序，好像沒有連貫，原因為何？

陳總務主任：目前整體經費之撥款分為二部份，第一部份先核定本校資本門 1,136 萬 4,052 元，所以便著手辦理請採購作業，目前優先序 1-25 項次均已完成採購，因此將這些項次的優先序移到前面比較適宜，才會有黃委員所說的情況。

決 議：經提案表決贊成 30 票；反對 0 票；棄權 0 票。依所列附件內容通過。

參考附表 6：**111** 年度經費支用預估情形一覽表

	獎勵補助款		自籌款			總金額	
	資本門	經常門	資本門	經常門	占獎勵補助款比率	資本門	經常門
小計	18,928,069		2,300,000		12.15%	21,228,069	
占總金額比率	89.17%		10.83%			11,564,034	9,664,035
金額	9,464,034	9,464,035	2,100,000	200,000			
比率	50.00%	50.00%	91.30%	8.70%		54.48%	45.52%

備註：

1. 依獎勵補助要點第九點第一款第二目規定：學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。
2. 依獎勵補助要點第九點第二款規定：本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之五十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，並應符合本部所定資本門與經常門支用比率及流用方式，資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，其流用以百分之二十為限。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比率者，應依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點第八點計畫經費變更之規定辦理。經費門之劃分，應依行政院主計總處發布之財物標準分類規定辦理。
3. 依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

參考附表 7：近三年重大修繕維護工程說明表

年度	獎勵補助經費是否支用重大修繕維護工程(是/否)	支用說明	金額	占資本門比率
109	否			
110	否			



111	否			
-----	---	--	--	--

備註：依獎勵補助要點第九點第三款規定：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50%內勻支，未經報核不得支用。

參考附表 8：111 年度資本門經費支用項目表

項目			獎勵補助款		自籌款	
			金額	比率	金額	比率
一、	教學及研究設備(含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	教學及研究設備(請另填寫【附表 11】)	8,574,034	90.60%	930,000	44.29%
		圖書館自動化設備(請另填寫【附表 12】)	0	0.00%	0	0.00%
		圖書期刊、教學媒體(請另填寫【附表 13】)	690,000	7.29%	0	0.00%
		小計	9,264,034	97.89%	930,000	44.29%
二、	學生事務及輔導相關設備—占資本門經費 2%以上(不含自籌款金額)(請另填寫【附表 14】)		200,000	2.11%	0	0.00%
三、	其他—省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施(請另填寫【附表 15】)		0	0.00%	1,170,000	55.71%
總 計			9,464,034	100.00%	2,100,000	100.00%

備註：依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

參考附表 9：111 年度經常門經費支用項目表

項目			獎勵補助款		自籌款	
			金額	比率	金額	比率
一、	改善教學、教師薪資及師資結構—占經常門經費 60%以上(不含自籌款金額)	新聘(三年以內)專任教師薪資(備註 1)	0	0.00%	0	0.00%
		提高現職專任教師薪資(備註 1)	0	0.00%	0	0.00%
		現職專任教師彈性薪資(備註 1)	0	0.00%	0	0.00%
		推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)	3,634,035	38.40%	0	0.00%
		研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)	1,600,000	16.91%	0	0.00%
		研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	900,000	9.51%	0	0.00%
		進修(備註 1)	100,000	1.06%	0	0.00%
		升等送審	100,000	1.06%	0	0.00%
		小計	6,334,035	66.93%	0	0.00%
二、	學生事務及輔導相關工作—占經常門經費 2%以上(不含自籌款金額)	外聘社團指導教師鐘點費	50,000	0.53%	70,000	35.00%
		學輔相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)(備註 2)(請另填寫【附表 17】)	80,000	0.85%	0	0.00%
		其他學輔相關工作經費	70,000	0.74%	0	0.00%
		小計	200,000	2.11%	70,000	35.00%
三、	行政人員相關業務研習及進修—占經常門經費 5%以內(不含自籌款金額)		30,000	0.32%	0	0.00%
四、	改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表 18】)		1,140,000	12.05%	0	0.00%
五、	其他	資料庫訂閱費(備註 3)(請另填寫【附表 19】)	608,000	6.42%	0	0.00%
		軟體訂購費(備註 3)(請另填寫【附表 19】)	960,000	10.14%	0	0.00%
		其他—防疫經費(備註 4)	192,000	2.03%	130,000	65.00%
		小計	1,760,000	18.60%	130,000	65.00%
六、	兼任師資授課鐘點費(備註 5)		0	0.00%	0	0.00%

七、	學生留用合作機構(備註 6)	0	0.00%	0	0.00%
總 計		9,464,035	100.00%	200,000	100.00%

備註：

1. 本獎勵補助經費經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之六十以上供作下列經費所需：(1)新聘（三年以內）之專任教師薪資：補助對象不得為年滿六十五歲以上或公立學校、政府機關退休至私立學校服務之教師，其薪資應由學校其他經費支付。(2)提高現職專任教師待遇所需經費：包括比照中央政府調整軍公教人員待遇、公立大專校院教師學術研究加給標準所提高之現職專任教師薪資所需經費及彈性薪資。(3)推動實務教學（包括教師編纂教材、製作教具）、研究（獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究）、研習（包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習）、進修（護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位）及升等（包括教師資格送審及教師多元升等機制）之用途。(4)接受前述補助之教師，應符合各校教師基本授課時數且實際授課時數不得為零，惟校長不得接受各項補助；不符前述規定者，將予追繳相關獎勵補助款。
2. 學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：
  - (1) 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
  - (2) 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理。
  - (3) 依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」附表之使用說明 D2，經常門得購置學生社團活動所需單價在一萬元以下或使用年限在二年以下之物品或非消耗品。
  - (4) 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。
3. 依獎勵補助要點第九點第五款第三目規定：授權使用年限在二年以下之電子資料庫及軟體訂購費用，應由經常門其他項下支應。
4. 為保障專科以上學校學生擔任兼任助理之學習及勞動權益，各校依本部 107 年 11 月 20 日臺教高(五)字第 1070196432 號函「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」、109 年 12 月 28 日「教育部補助大專校院辦理教學助理納保作業要點」認定校內兼任助理係屬學習關係或僱傭關係，並依學習或僱傭等不同關係設計相關配套措施（包含各項權利義務關係）者，如有符合上開處理原則有關勞僱型助理之薪資及勞健保等相關費用之需求（參技專校院校務資料庫，表 7-7 獎助生及勞僱型學生兼任助理人數及經費統計表、表 7-8 勞僱型學生兼任助理之雇主負擔經費來源），得列入經常門「其他」項下。
5. 依獎勵補助要點第九點第五款第九目規定：已申請兼任師資待遇成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費得用於支付兼任教師授課鐘點費。
6. 依獎勵補助要點第九點第五款第十目規定：已申請提升學生留用合作機構成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費僅限用於執行 109 學年度「產業實務人才培育專班」之系所。
7. 依獎勵補助要點第九點第五款第二目規定：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬勞。
8. 依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支出得依校內自訂相關規定辦理。

玖、臨時動議：

無

拾、主席結論：

張校長：111 年度之核配經費相較於 110 年度又減少一百多萬，除了開源爭取經費外，也請各單位在支用時，務必把錢花在刀口上，讓經費能發揮最大的效用。