

## 校外實習差旅 檢核表(                      科)

編號	原簽核文號 (核銷時)	訪視 日期時間	訪視 實習單位	地址	訪視 實習生姓名	洽談實習單位人 員/職稱	此行訪視目的	說明
1							<input type="checkbox"/> 實習訪視 <input type="checkbox"/> 合作洽談評估 <input type="checkbox"/> 緊急事件處理	
2							<input type="checkbox"/> 實習訪視 <input type="checkbox"/> 合作洽談評估 <input type="checkbox"/> 緊急事件處理	
3							<input type="checkbox"/> 實習訪視 <input type="checkbox"/> 合作洽談評估 <input type="checkbox"/> 緊急事件處理	
4							<input type="checkbox"/> 實習訪視 <input type="checkbox"/> 合作洽談評估 <input type="checkbox"/> 緊急事件處理	
5							<input type="checkbox"/> 實習訪視 <input type="checkbox"/> 合作洽談評估 <input type="checkbox"/> 緊急事件處理	
6							<input type="checkbox"/> 實習訪視 <input type="checkbox"/> 合作洽談評估 <input type="checkbox"/> 緊急事件處理	

說明 1. 實習訪視請附訪視紀錄表，合作洽談請附實習單位評估表，緊急事件處理請附校外實習異動申請表。

2. 本表可自行新增列數。

3. 本表於核銷時併同相關紀錄表繳交，請依實際訪視行程填寫，如有未依照行程者(如取消本單位訪視)，請於說明欄說明。

訪視教師	單位主管	實習就輔組	研究發展處