

# 慈惠醫護管理專科學校

## 產學合作計畫行政管理費支用及核銷要點

101.06.06 100 學年度第 11 次行政會議通過

- 一、依據本校產學合作計畫實施辦法第七條規定辦理。
- 二、行政管理費來源：依本校產學合作計畫實施辦法第七條適用範圍之計畫所有編列之行政管理費。
- 三、產學合作行政管理費之分配原則如下：
  - (一)產學合作總經費百分之十之行政管理費由學校統籌運用。
  - (二)超過產學合作總經費百分之十之行政管理費，超過部分由學校及執行單位對等分配後，依計畫需求運用。
- 四、產學合作執行單位所分配行政管理費支用項目如下：
  - (一)執行單位人事費：計劃撰寫與執行專家諮詢費、業務工讀費、臨時人員工作津貼等。
  - (二)執行單位業務費：文具、紙張、耗材、印刷、水電等。
  - (三)執行單位交通費：執行計畫與教學往返交通差旅費、油資支出等。
  - (四)其他雜項費用。
  - (五)本條第一項人事費用不得超過撥交金額之 30%，第四項其他雜項費用不得超過撥交經費之 6%。
- 五、執行單位行政管理費之使用、申購、動支、核銷程序均依政府相關法令及本校規定辦理。
- 六、本要點經行政會議通過，呈請校長公佈後實施，修正時亦同。