

慈惠醫護管理專科學校休閒暨觀光事業管理科 專任教師退場作業要點

103 年 6 月 19 日 102 學年度第 2 學期第 4 次科務會議訂定
103 年 7 月 2 日 102 學年度第 12 次行政會議通過
105 年 3 月 28 日 104 學年度第 2 學期第 3 次科務會議修正通過
105 年 4 月 6 日 104 學年度第 9 次行政會議修正通過
105 年 5 月 25 日 104 學年度第 5 次校務會議修正通過
108 年 4 月 2 日 107 學年度第 2 學期第 1 次科務會議修正通過
108 年 4 月 17 日 107 學年度第 6 次校務會議修正通過
109 年 2 月 24 日 108 學年度第 2 學期第 1 次科務會議修正通過
109 年 4 月 15 日 108 學年度第 6 次校務會議修正通過
110 年 04 月 14 日 109 學年度第 2 學期第 2 次科務會議修正通過

- 一、休閒暨觀光事業管理科（以下簡稱本科）為因應少子女化衝擊，依據「慈惠醫護管理專科學校專任教師退場處理辦法」（以下簡稱本法），特訂定「慈惠醫護管理專科學校休閒暨觀光事業管理科專任教師退場作業要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本科依本法第四條第二項「依所屬教師專業及貢獻度，決定釋出之教師名額及名單」規定，作業原則如下：
 - （一）科教師自願為超額釋出人員，且經學校同意者。
 - （二）科若無前款情形，或前款情形之人員仍有不足時，應依「教師評鑑分數」及「特殊條件加分」決定超額教師人選。
 - 1、教師評鑑分數：依近 3 年教師考核分數平均為基準，若未達 3 年者以近 2 年平均或 1 年考核分數比序。
 - 2、特殊條件加分：
 - （1）當學年度專業學群召集人加 2 分。
 - （2）當學年度具專業特殊條件加 2 分。
 - （3）當學年度特殊表現加 4 分。
 - （4）具科相關專業證照加 2 分。
 - （5）教師之學術或實務專長與其任教課程領域相符（限為本科專業科目），按專業科目授課學分比例至多加 10 分。
 - （6）科主任評比至多加 5 分。
 - 3、上開分數合計後，以分數較低者為本科優先釋出人員。
- 三、本科辦理第二點作業時，應不適用以下身分人員，即免為本科之釋出名單。
 - （一）當學年度教師獲聘協助校內行政工作之一級及二級主管。
 - （二）當學年度教師卸任一、二級主管職務後未滿 1 年者。
 - （三）當學年度教師申請半年以上長期病假，且經學校同意者。
 - （四）當學年度教師申請育嬰留職停薪，且經學校同意者。
- 四、本要點經科務會議及校務會議通過，陳請校長核定後施行；修正時亦同。

慈惠醫護管理專科學校休閒事業管理科
專任教師退場作業要點修正對照表

修正條文	現行條文	說明
一、休閒事業管理科（以下簡稱本科）為因應少子女化衝擊，依據「慈惠醫護管理專科學校專任教師退場處理辦法」（以下簡稱本法），特訂定「慈惠醫護管理專科學校休閒事業管理科專任教師退場作業要點」（以下簡稱本要點）。	一、休閒事業管理科（以下簡稱本科）為因應少子女化衝擊，依據「慈惠醫護管理專科學校專任教師退場處理辦法」（以下簡稱本法），特訂定「慈惠醫護管理專科學校休閒事業管理科專任教師退場作業要點」（以下簡稱本 <u>作業</u> 要點）。	本點酌作文字修正。
二、本科依本法第四條第二項「依所屬教師專業及貢獻度，決定釋出之教師名額及名單」規定，作業原則如下： （一）科教師自願為超額釋出人員，且經學校同意者。 （二）科若無前款情形，或前款情形之人員仍有不足時，應依「教師評鑑分數」及「特殊條件加分」決定超額教師人選。 1、教師評鑑分數：依近3年教師考核分數平均為基準，若未達3年者以近2年平均或1年考核分數比序。 2、特殊條件加分： （1）當學年度專業學群召集人加2分。 （2）當學年度具專	二、本科依本法第四條第二項「依所屬教師專業及貢獻度，決定釋出之教師名額及名單」規定，作業原則如下： （一）科教師自願為超額釋出人員，且經學校同意者。 （二）科若無前款情形，或前款情形之人員仍有不足時，應依「教師評鑑分數」及「特殊條件加分」決定超額教師人選。 1、教師評鑑分數：依近3年教師考核分數平均為基準，若未達3年者以近2年平均或1年考核分數比序。 2、特殊條件加分： （1）當學年度專業學群召集人加2分。 （2）當學年度具專	原第二點第二款第二目之五移作第二目之六，另新增第二目之五。

<p>業特殊條件加 2 分。</p> <p>(3) 當學年度特殊表現加 4 分。</p> <p>(4) 具科相關專業證照加 2 分。</p> <p>(5) <u>教師之學術或實務專長與其任教課程領域相符(限為本科專業科目)</u>，按專業科目授課學分比例至多加 10 分。</p> <p>(6) 科主任評比至多加 5 分。</p> <p>3、上開分數合計後，以分數較低者為本科優先釋出人員。</p>	<p>業特殊條件加 2 分。</p> <p>(3) 當學年度特殊表現加 4 分。</p> <p>(4) 具科相關專業證照加 2 分。</p> <p>(5) 科主任評比至多加 5 分。</p> <p>3、上開分數合計後，以分數較低者為本科優先釋出人員。</p>	
<p>三、本科辦理第二點作業時，應不適用以下身分人員，即免為本科之釋出名單。</p> <p>(一) 當學年度教師獲聘協助校內行政工作之一級及二級主管。</p> <p>(二) 當學年度教師卸任一、二級主管職務後未滿 1 年者。</p> <p>(三) 當學年度教師申請</p>	<p>三、本科辦理第二點作業時，應不適用以下身分人員，即免為本科之釋出名單。</p> <p>(一) 當學年度教師獲聘協助校內行政工作之一級及二級主管。</p> <p>(二) 當學年度教師卸任一、二級主管職務後未滿 1 年者。</p> <p>(三) 當學年度教師申請</p>	<p>第三點第二款酌作文字修正。</p>

<p>半年以上長期病假，且經學校同意者。</p> <p>(四) 當學年度教師申請育嬰留職停薪，且經學校同意者。</p>	<p>半年以上長期病假，且經學校同意者。</p> <p>(四) 當學年度教師申請育嬰留職停薪，且經學校同意者。</p>	
<p>四、本要點經科務會議<u>及</u>校務會議通過，<u>陳請</u>校長核定後施行；修正時亦同。</p>	<p>四、本<u>作業</u>要點經科務會議<u>通過</u>，<u>送</u>校務會議通過後，<u>呈</u>校長核定後<u>公佈</u>施行；修<u>訂</u>時亦同。</p>	<p>本點酌作文字修正。</p>