

# 休閒暨觀光事業管理科休閒觀光教學果園管理規則

中華民國 104 年 10 月 05 日 本科 104 學年度第一學期第四次科務會議通過

中華民國 108 年 09 月 16 日本科 108 學年度第一學期第一次科務會議修訂通過

中華民國 110 年 04 月 14 日本科 109 學年度第二學期第二次科務會議修訂通過

- 第一條 休閒暨觀光事業管理科（以下簡稱本科）為加強休閒觀光教學果園（以下簡稱本果園）內設備及相關栽培設施之管理與維護，以達到充份利用與延長機器使用年限及維持正常運作，除依本科「專業教室使用辦法」管理外，特訂定本規則。
- 第二條 使用課程管理規則如下：
- 一、課程依課表所列之時間使用本果園。
  - 二、班級補課、調課、加課、換教室應向課務組辦理補（調）課作業並向本科辦公室借用本果園。
  - 三、本果園除正常排課使用外，開放農業相關社團活動借用，供班級補課、加課、調課目的為優先使用。
  - 四、上課同學應攜帶學生證以供查驗，非本課程上課學生，負責老師得要求其離開本果園。
- 第三條 本果園設備之管理規則如下：
- 一、上課前授課老師與同學應先行檢查設備是否損壞，如發現故障應註明在設備檢核表上，再由負責老師填報維修事宜。
  - 二、本果園內之所有設備應加以愛護，不得破壞、移動或竊取，違者應負相關民、刑事法律責任。
  - 三、本果園內之農器具、耗材不得故意損毀，農作物禁止隨意放置或帶走，違者應按照原物賠償。
  - 四、本果園內之總電源、溫濕度控制及灌溉系統，未經管理者允許，不得私自開啟或關閉。
  - 五、下課後，個人使用之農器具應自行整理乾淨並放回原處，由各班班代或負責幹部應檢視設備之數量，若有短缺，應立即通知負責老師，若下一堂無上課班級，應關閉電燈、冷氣及灌溉系統。
- 第四條 其它管理規則如下：
- 一、進出本果園應隨手關門。
  - 二、嚴禁攜帶食物、飲料進入本果園，違者罰擔任清潔義工服務兩小時。
  - 三、下課後，衛生股長應督促同學整理周圍環境、將座椅歸位並清除紙屑。
- 第五條 如有違犯上述管理規則或其他不當情事者，按其情節輕重依本校學生獎懲辦法議處。
- 第六條 本規則經科務會議通過後公佈實施，修訂時亦同。

