

慈惠醫護管理專科學校

休閒暨觀光事業管理科

自我評鑑與追蹤改善實施計畫 (108 學年度)



中華民國 110 年 04 月 14 日 109 學年度第二學期第二次科務會議修訂

目 錄

壹、實施依據.....	1
貳、評鑑目的.....	1
參、評鑑特色.....	1
肆、評鑑之理論架構與內涵.....	1
伍、評鑑項目與評鑑參考要項說明	2
陸、評鑑之對象與方法.....	3
柒、評鑑實施進程與作業方式	5
捌、評鑑結果.....	6
玖、自我評鑑報告之書寫方式	7
附件一	8

壹、實施依據

慈惠醫護管理專科學校（以下簡稱本校）休閒暨觀光事業管理科（以下簡稱本科）108學年度教學品保服務自我評鑑與 105 學年度評鑑追蹤改善實施計畫（以下簡稱本計畫），係依據本校「自我評鑑實施辦法」及本科「自我評鑑實施辦法」辦理。

貳、評鑑目的

本科為提升教學、輔導、研究、服務之品質與成效，依據本科「自我評鑑實施辦法」訂定本計畫。

其具體目的如下：

- 一、強化本科之辦學品質以期通過評鑑取得認可。
- 二、確保本科之教學品質以提供學生優質之學習環境。
- 三、促使本科進行比較分析以擬定合宜之科務發展目標與策略建立本科特色。
- 四、建立自我評鑑與追蹤改善機制，持續進行品質提升工作。
- 五、根據評鑑結果，做為學校擬定相關校務發展與學科發展策略之參考。

參、評鑑特色

本科評鑑以「自我比較、指標參照」為原則，依「本科設定之宗旨與目標」作為比較標準，根據各評鑑項目、評鑑指標及參考要項的內涵，自主舉證說明本科設立之宗旨與目標之達成情形，並針對評鑑過程所發現的缺失提出改善建議，進行自我改善工作。

具體特色分述如下：

- 一、以本科之「設立宗旨與目標」作為評鑑之認可標準，不以固定之量化指標作為標準。
- 二、強調本科設立宗旨與目標，依據各評鑑項目之參考效標，自主舉證說明本科設立宗旨與目標之達成情形。
- 三、評鑑內容以學生輔導及教學品質確保為主，但兼顧教師研究品質與專業表現，並強調本科自我評鑑與追蹤改善機制之建立與落實，以持續進行品質提升，達成本科辦學理想。
- 四、評鑑方式分為因應性自我評鑑（含內部評鑑與外部評鑑）及配合性自我評鑑（教育部辦理之評鑑）。

肆、評鑑之理論架構與內涵

評鑑之精神與目的，主要可從四個向度評鑑本科品質，包括：

- 一、「做什麼？」，即本科之設立宗旨與目標為何？
- 二、「如何做？」，即本科在科務發展、課程規劃、師資結構與素養、學生學習與輔導、設備與圖書資源、教學品保、學生成就與發展、產學合作與技術發展之實際作法為何？

三、「結果如何？」，即本科在教師專業表現與畢業生表現上符合設立宗旨與目標的程度為何？

四、「如何改善？」，即本科在整體運作過程中發現與設立宗旨與目標有所偏離時，如何進行品質改善與改善之成效為何？

評鑑內容與標準涵蓋：(1) 目標與發展、(2) 教學與學習、(3) 經營與發展之績效、(4) 自我改善等四個項目。評鑑項目之設計係植基於系統化與統整性之原則，首先先闡述評鑑項目之內涵（評鑑指標），再進一步根據內涵提出評鑑項目之「評鑑參考要項」，以及建議準備參考資料，作為本科進行自我評鑑的參據。

伍、評鑑項目與評鑑參考要項說明

一、評鑑項目及配分比例如下表：

專業類	評鑑項目	配分
專業類科	一、目標與發展	25%
	二、教學與學習	25%
	三、經營與發展之績效	25%
	四、自我改善	25%
合計		100%

二、評鑑指標及評鑑參考要項如下表：

一、目標與發展(25%)	
核心指標	1.1 教育目標與專業發展方向 1.2 經營機制與運作 1.3 中長程發展計畫之訂定、執行與檢討 1.4 提升教育品質，以達成教育目標之策略與執行情形 1.5 配合學校國際化政策建構國際化學習環境與推動國際交流之策略與執行情形
二、教學與學習	
核心指標	2.1 學生能力指標、課程及師資規劃與教育目標之符合情形 2.2 提升師資專業知能及教學成效之策略與執行情形 2.3 提升學生素養、基本能力及專業能力之策略與執行情形 2.4 學生輔導措施及實施情形 2.5 教學創新之策略與執行情形
三、經營與發展之績效	
核心指標	3.1 學生學習成效表現 3.2 教師研發、產學合作、社會服務之成效表現與成果應用

四、自我改善	
核心指標	4.1 持續自我改善之機制與運作情形 4.2 創新與變革之作為

陸、評鑑之對象與方法

一、評鑑對象

- (一)105 學年度評鑑追蹤改善(108 年 07 月 31 日前)。
- (二)因應性自我評鑑(含內部評鑑與外部評鑑):本科全體在校師生。
- (三)配合性自我評鑑(教育部辦理之評鑑):本科全體在校師生。

二、科自我評鑑之實施方式

由科主任推薦校外具豐富技職教育教學經驗之副教授級以上二人或與休閒相關專業領域之高階資深業界主管各一人共同組成之。其任務如下:

- (一)根據評鑑項目成立各工作小組
- (二)定期掌握自評準備工作之進度
- (三)提供科評鑑相關重要作業之諮詢
- (四)進行科自我評鑑之實地訪評

三、科成立「自我評鑑工作小組」

由科主任推派科內未兼行政職專任教師共同組成之,科主任擔任召集人及對外聯絡窗口,建立溝通聯繫與協調分工機制。科內所有專兼任教師均有義務配合自我評鑑工作小組作業,工作小組應定期向科主任回報工作進度與其所遭遇之困難。其任務如下:

- (一)擬具科自我評鑑與追蹤改善實施計畫
- (二)撰寫科自我評鑑資料表及基本資料表,並彙整相關佐證資料
- (三)統籌與執行外部評鑑委員實地訪評相關事宜
- (四)追蹤查核評鑑後續自我改善計畫執行成效
- (五)其他有關科評鑑與追蹤改善之決策事項

科自我評鑑工作小組分組表如下:

(一) 書面資料撰寫分工(含評鑑資料表及基本資料表)

評鑑項目	執行人員
一、目標與發展	錢銘貴 黃艾君
二、教學與學習	錢銘貴 黃艾君
三、經營與發展之績效	錢銘貴 莊翔達
四、自我改善	錢銘貴 莊翔達

(二) 非書面工作分組

非書面工作分組	執行人員
一、環境組(1 人)	莊翔達
二、接待組(1 人)	錢銘貴
三、資訊組(1 人)	黃艾君
四、公關組(1 人)	張鳳祥

四、因應性自我外部評鑑實地訪評方法

(一)由科自行聘請 2 位外部評鑑委員至科進行實地訪評，訪評後，訪評委員須撰寫自評表交科主任彙整、於科務會議報告，並提交秘書室綜整。外部評鑑委員之遴聘及迴避原則，詳如下表。

(二)訪評對象：學科主管與行政人員、教師、學生。

(三)訪評方法：問卷調查、聽取簡報、檢閱資料、參訪設施、訪視教學現場、資料查證與確認（非座談）。

項目	評鑑委員遴聘及迴避原則
專業類委員遴聘原則	(1) 符合行政類委員資格者之該類組教授； (2) 曾任及現任大專校院院長或科系所主管之教師； (3) 該類組資深或有學術成就之教師； (4) 對該專業類組熟稔且於業界工作满十年以上之高階主管。
委員迴避原則	基於公平、公正原則，評鑑委員若遇有下列情事者，將請委員主動迴避： (1) <u>106 年 1 月 1 日起</u> 在受評學校擔任專任或兼任授課及職務者。 (2) <u>106 年 1 月 1 日起</u> 與受評學校有建教合作或其他服務關係者。 (3) 最高學歷為受評學校畢(結)業。 (4) 接受受評學校頒贈之榮譽學位。 (5) 配偶或二親等為受評學校之教職員或在學生。 (6) 擔任受評學校有給或無給職之任何職務，例如董事會成員。 (7) 與受評學校有任何形式之商業利益往來者。

五、實地訪評行程

專業類科評鑑預定日程表		
時間	工作項目	說明
9:00-9:30	評鑑委員預備會議	• 委員到校先行溝通 • 抽選日、進修部晤談名單 • 抽選觀摩課程、確認評鑑行程
9:30-10:20	相互介紹、科簡報	• 相互介紹 • 各受評單位分別簡報(得合併進修部簡報)
10:20-12:30	參閱資料、實地參觀	• 至受評單位進行評鑑、參閱評鑑相關資料(至少 1 小時)

專業類科評鑑預定日程表		
時間	工作項目	說明
		• 參觀教學活動與設施
12:30-13:30	午餐、休息	• 請學校代辦午餐
13:30-14:30	與學生晤談	• 評鑑委員與學生進行一對一晤談
14:30-15:30	教師及行政人員晤談	• 評鑑委員與教師、行政人員進行一對一晤談
15:30-16:00	評鑑委員意見彙整	• 各受評單位評鑑委員分別進行討論與意見彙整
16:00-16:30	資料查證與確認	• 評鑑委員可就內容有疑義者與受評單位溝通、釐清
16:30-17:30	撰寫評鑑報告	• 各受評單位評鑑委員分別進行討論與撰寫報告
17:30-18:10	晚餐、休息	• 日間評鑑委員離校 • 負責進行進修部評鑑委員留下用餐 • 請學校代辦晚餐
進修部評鑑日程表		
18:10-19:00	簡報、參閱資料、實地參觀	• 進修部簡報(得合併至日間部簡報進行) • 至受評單位進行評鑑、參閱評鑑相關資料(至少 30 分鐘) • 參觀教學活動與設施
19:00-19:30	與行政人員、學生晤談	• 評鑑委員與行政人員、學生進行一對一晤談
19:30-20:00	資料查證與確認	• 評鑑委員可就內容有疑義者與受評單位溝通、釐清
20:00-20:30	撰寫評鑑報告	• 各受評單位評鑑委員分別進行討論與撰寫報告
20:30	離校	

柒、評鑑實施進程與作業方式

工作期程 工作內容	期程														
	第一階段				第二階段			第三階段		第四階段					
	108.05.	108.06.	108.07.	108.08.	108.09.	108.10.	108.11.	108.12.	108.01.	109.01.	109.02.	109.03.	109.04.	109.05.	109.06.
成立自我評鑑工作小組及公佈自我評鑑與追蹤改善實施計畫(108學年度)															
105 年評鑑委員建議意見均已完成改善(108.06 底前)【科】															
製作初版「評鑑資料表」及「基本資料表」(108.11 底前)【科】															

工作期程 工作內容	期程															
	第一階段				第二階段			第三階段		第四階段						
	108. 05.	108. 06.	108. 07.	108. 08.	108. 09.	108. 10.	108. 11.	108. 12.	108. 01.	109. 01.	109. 02.	109. 03.	109. 04.	109. 05.	109. 06.	
進行外部評鑑實地訪評【科】																
完成外部評鑑委員建議意見綜整(108.12 月底前)【科】																
製作完成版「評鑑資料表」及「簡報」(108.12 月底前)【科】																
召開評鑑討論會議(每月 1~2 次)【科】																
提出外部評鑑委員建議意見改善計畫(108.12 月底前)【科】																
完成報部版「評鑑資料表」及「基本資料表」(108.12 底)【科】																
「評鑑資料表」、「基本資料表」、「光碟」(109.01 前寄達台評會)【學校】																
台評會實地評鑑(109.03.26)【評鑑單位】																
評鑑報告初稿送達暨回覆(109.4 間)【評鑑單位】																
評鑑公告(109.7.間)【評鑑單位】																

捌、評鑑結果

一、評鑑結果決定

- (一)由外部評鑑委員根據受評單位提供之自我評鑑評鑑資料表、自我評鑑基本資料表，以及實地訪評結果，綜合相關資訊後做出評鑑結果之建議並填寫自評表(附件一)。
- (二)外部評鑑結果不評分，亦不評等第。
- (三)外部評鑑委員所填寫之自評表提交秘書室後，陳核校長，供作校務發展及學科發展決策之參考依據。
- (四)教育部於自 106 學年度起停辦大專校院專業類系所/學程評鑑，回歸學校自行委託專業評鑑機構辦理或自辦評鑑，以發展大專校院特色。採行認可制精神，目的在藉由學校本身自訂的目標及辦學現況進行構面與指標規劃。

二、評鑑後續處理

- (一)自我評鑑(外部評鑑)委員提出之自評表內容經科主任於科務會議報告後，兩個月內，自我評鑑工作小組須提出自我評鑑改善作法，並寫入專科評鑑評鑑資料表內。
- (二)收到教育部辦理之大專校院教學品保服務報告並經科主任於科務會議報告後，兩個月內，自我評鑑工作小組須提出專科評鑑改善作法，依學校規定期程送秘書室備查。

玖、自我評鑑報告之書寫方式

一、自我評鑑報告書之撰寫原則

- (一)證明科宗旨與目標之達成
強調科根據設立宗旨與目標，依評鑑項目，自主舉證說明宗旨或目標達成情形。
- (二)展現科辦學特色與成效
自我評鑑報告之內容應充分展現科之辦學特色及於各評鑑項目之辦學成效。
- (三)自我評鑑過程完整
自我評鑑報告之內容應針對每個評鑑項目及參考要項進行完整確實之檢視。
- (四)發現問題
自我評鑑報告應展現透過自我評鑑過程能有效的發現科目前之問題與缺失。
- (五)有效改善
自我評鑑報告應對科評鑑過程發現之問題提出有效改善策略以達成科辦學目標。

二、自我評鑑報告書之撰寫方法

在每個評鑑項目內，針對每個參考要項，進行現況描述、特色、問題與困難及改善策略等四個面向的描述、分析與建議，並舉證證明科在該參考要項之達成情形。

三、自評報告書之撰寫

- (一)「自評報告書」請雙面印刷並加註頁碼；版面尺寸統一為 A4，字體大小請勿小於 12 級，其餘格式不拘，可依內容、版面需求等自行規劃調整，總頁數以 80 至 120 頁為原則。
- (二)「自評報告書」書面資料及附件資料電子檔各 1 式 6 份，請於實地訪評前 2 個月，郵寄至下列地址：台北市 10066 南海路 3 號 5 樓之 1「台灣評鑑協會 大專校院教學品保服務工作團隊」收。

附件一

慈惠醫護管理專科學校辦理「大專校院教學品保服務」學校自評表

一、評鑑類組：

☐專業類（_____科）

二、評鑑時間：____年__月__日（星期__）

三、評鑑地點：

四、評鑑委員：_____（簽名）

評鑑類組	評鑑項目	評鑑意見與說明