

慈惠醫護管理專科學校圖書資訊館

校外人士借閱規則

94 年 7 月 28 日圖書館委員會會議訂定

106 年 1 月 24 日圖書館委員會會議修訂

第一條 慈惠醫護管理專科學校圖書館(以下簡稱本館)秉持資源共享之理念,在不影響本校教職員生使用權益之情況下,適度開放館藏圖書之借閱,以支援機關團體人員暨社區民眾之學習進修、教學及研究,特訂定「慈惠醫護管理專科學校圖書資訊館校外人士借閱規則」(以下簡稱「本規則」)。

第二條 服務對象

- 一、國內正式設置圖書館(室)的公私立機關團體之所屬人員(以下簡稱機關團體人員)。
- 二、年滿十八歲,持有戶政或外交機關核發,足以證明身份之有效身份證件的社區民眾(以下簡稱「社區民眾」)。
- 三、「中華圖書資訊館際合作協會」會員單位,以及和本館簽訂有館際合作協議之機關團體所屬人員,另行規定,不適用本規則。

第三條 借書證申請填寫本館「校外人士借書證申請書」,連同本人身份證件,向本館申請核發校外人士借書證。校外人士借書證有效期限乙年,期滿後,須依原校外人士借書證申請手續,向本館重新提出申請,次數不拘。

第四條 收費標準

一、年費

申請借書證時,本校所在地之地區(屏東縣南州鄉)之機關團體人員及社區民眾須繳交年費新臺幣伍佰元整;其他地區之機關團體人員及社區民眾,則須繳交年費新臺幣壹仟貳佰元整,期滿後不退還。(廣宣導期:94 年 8 月 1 日 至 95 年 7 月 31 日,不收年費)。

二、借書保證金

機關團體人員免收借書保證金;社區民眾則須於申請借書證時,繳納借書保證金新臺幣壹仟元整,俟不再借書,並退還校外人士借書證,扣除各項罰款後,無息退還。

三、校外人士如借書證遺失或損壞,須向本館申請補發並繳交借書證製作工本費新臺幣壹佰元整;如不再借書,本館得自借書保證金

扣除工本費後，無息退還。

第五條 借還書

- 一、一般圖書均可外借，但不得預約。其他資料如參考書、合訂本期刊、教師指定參考資料、視聽資料及特藏資料等，均不提供借閱。
- 二、借書總冊數及借書期限：5 冊，31 天；必要時，本館得依該校外人士借書證有效期限修訂之。

第六條 其他服務

資料庫檢索服務：可免費使用館內資訊檢索區之電腦設備，檢索本館各種資料庫。

第七條 其他相關規定

- 一、校外人士借書證遺失，應立即至圖書館辦理暫停借書手續，以防他人冒用。如發生冒用情事，被冒用者責任自負，冒用者依本校相關規定議處或移送法辦。
- 二、校外人士不再展延借書證有效期限時，須還清所借圖書並繳清所有欠款。凡未還清圖書或繳清欠款者，機關團體人員由所屬機關團體之圖書館(室)負責追討，如追討未果，於該人員借書有效期限到期一個月後，所屬機關團體應依「圖書資訊館借書規則」之規定，於一個月內負丟書賠償或賠款之責任；社區民眾則不退還原繳之借書保證金。
- 三、其餘相關規定，悉依「慈惠醫護管理專科學校圖書館資料借閱辦法」之規定辦理。

第八條 本規則經圖書館委員會會議通過，呈請校長核定後實施，修正時亦同。