

# 慈惠醫護管理專科學校圖書捐贈管理辦法

94.09.05 本校圖書館館務會議制定

103.01.23 本校圖書資訊館委員會修正通過

103.02.12 本校 102 學年度第 7 次行政會議修正通過

## 第一條 宗旨：

本辦法旨在透過捐書、換書的資源循環過程，達到知識交流，重展圖書的生命力。

## 第二條 實施辦法：

- 一、捐贈作業：請將贈送書籍送至圖書資訊館，大量書籍可聯絡本館協助搬書，凡納入館藏者，均於資料上加註贈送來源。
- 二、收書範圍：以符合本校教學之需要及本館典藏政策者；同時不違反著作權法之書刊資料。
- 三、收書地點：圖書資訊館流通櫃檯。
- 四、本館保有受贈資料之處理權（含典藏、淘汰、轉贈或其他處理方式）。
- 五、作業流程：
  - （一）本館流通櫃檯接受贈書，並依「本校教職員工獎懲實施要點」提請敘獎名單及繳納贈書。
  - （二）受贈書刊資料經由本館彙整，提送圖書資訊館委員會委員公開審議決定。

## 第三條 獎勵辦法：

- 一、教職員捐書獎勵，以學年度統計核算冊數：
  - （一）一百冊以上，嘉獎兩次。
  - （二）五十冊以上，嘉獎乙次。
- 二、學生捐書獎勵本館將依上述獎勵，提請學生事務處作業。

## 第四條 本辦法經圖書資訊館委員會會議通過，提送行政會議討論通過，呈請校長核定後實施；修正時亦同。