

# 慈惠醫護管理專科學校

## 學生校外實習辦法

中華民國99年10月7日 99學年度第一學期第3次行政會議制定  
中華民國105年6月1日本校104學年度第11次行政會議修正通過  
中華民國105年6月15日本校104學年度第1次校外實習委員會修正通過  
中華民國105年7月27日本校104學年度第6次校務會議修正審查

### 第一條 目的：

本校為培養學生務實致用的觀念與能力，促使學生及早體驗職場工作，增加學生於職場的適應力與競爭力，特訂定「慈惠醫護管理專科學校學生校外實習辦法」（以下本辦法）。

### 第二條 實施對象：

凡本校日、夜間部二專及五專各學科學生，修習專業課程至相當程度後，均得依其專業科別規定參加辦理。

### 第三條 實習機構：

本辦法所稱校外實習機構，係指經政府登記核准立案並經各學科評估合格，且能提供學生與就讀學科相關實習工作者。前述由各學科選定校外實習機構，須經雙方簽訂實習合約及相關文件後，始得安排學生前往實習。

### 第四條 實施方式：

各學科依其專業課程安排擬定實習期間長短，開設以下任一種課程為必修或選修課程：

#### 一、暑期課程：

開設 2 學分（含）以上之校外實習課程，於暑期實施，且需在同一機構連續實習 8 週，不低於 320 小時為原則（含各校訂定定期返校之座談會或研習活動等）。

#### 二、學期（年）課程：

開設 9 學分（含）以上為期 6 個月或 18 學分（含）以上為期 12 個月之校外實習課程，修讀實習課程期間，除依各校訂定定期返校之座談會或研習活動等，學生應全職於實習機構實習。

#### 三、醫護科系課程：

在學期間，五專學制學生須修滿 20 學分（含）以上，二專學制學生須修滿 9 學分（含）以上之校外實習課程，實習時數得累計並依各醫護科系學校實習學分之規範辦理。

如有特例情形以另案簽核辦理。

#### 四、海外實習課程：

實習地點為海外具發展潛力之企業和機構（包括分公司）為優先。

參與學生應通過學校規定或實習機構認可之專業及語言能力條件。

海外實習課程實施方式依暑期課程或學期（年）課程內容辦理。

### 第五條 推動組織：

#### 一、校級校外實習委員會：

校為推動學生校外實習相關工作，檢討實習成效，應成立學生校外實習委員會。

**委員會**一學年至少開會一次，必要時得加開臨時會議。

二、**科校外實習輔導委員會**（得併科課程委員會）：

各學科應設置 3-7 人組成之實習輔導委員會，討論並決議各學科學生實習相關辦法。

三、**本校學生校外實習業務由各學科及研究發展處共同推動，工作職掌如下：**

（一）各學科規劃與督導實習課程之執行，對於所屬學生之實習單位進行評估；並負責指定實習輔導老師與校內行政單位進行業務聯繫。

（二）研究發展處實習就輔組配合各學科辦理簽約，彙整全校實習資料，辦理校外實習品保相關事宜。

**第六條** 實習機會調查與審核：

一、實習機會之開發得依下列方式辦理：

（一）各學科教師開發實習機會後通報研究發展處實習就業輔導組。

（二）各企業主動向科或研究發展處實習就業輔導組提出實習合作申請。

（三）研究發展處實習就業輔導組於開始實習前 6 個月發文企業徵詢名額。

（四）各學科學生自行開發實習機會，經科評估同意後通報研究發展處實習就業輔導組。

二、前款任一目皆需填報「**校外實習單位提供實習名額調查表**」如表一。

三、各學科須安排導師（科業務負責人）視實際需要至企業進行初步評估瞭解，填寫「**校外實習機構評估表**」（表二），審查合適之校外實習合作機會。

**第七條** 實習機會之安排與推介：

一、除前條第一項第一款**第四目**之情形外，各學科應依下列程序安排與推介實習機會：

（一）各學科應於學生實習一至三個月前公布詳細之實習機會，包含企業名稱、地點、薪資、工作性質、膳宿狀況等，供學生選擇實習機會參考。

（二）學生於選擇實習機會期間，得視實際需要，透過科上赴實習合作單位瞭解實習工作環境及實習訓練計畫內容，實習單位亦可遴選實習學生。

二、確定實習名單後、學生報到前，各學科應與實習合作單位完成實習簽約「**實習生校外實習合約書**」（表三），內容可依實際需求自行調整。如實習單位有其制式合約者，依其制式合約辦理，惟需遵循應載明事項例如學生科別、學制、姓名、實習期間、學分數及薪資福利等事項。

三、各學科應於簽約確定後將實習名單及當學年度實習手冊送交研究發展處實習就業輔導組備查。實習完成後製作實習成果手冊送研究發展處實習就業輔導組備查。

**第八條** 實習職前訓練：

一、各學科須向全班學生作行前輔導，針對實習規定及生活作息等注意事項詳細說明，俾讓實習學生瞭解遵循。

二、各學科得邀請實習單位主管於實習前以面談或書面宣導工作及實習單位作業安全相關事項，俾讓實習學生瞭解遵循。

三、各學科對所屬學生另訂專題、報告寫作、或閱讀等指導。

**第九條** 實習報到：

- 一、實習報到時間依實習單位需要，學生於徵得實習單位及學校雙方同意後，得彈性提早報到或延後結束，俾便實習工作順利交接。
- 二、實習報到前，各學科應確認實習單位將為實習學生至少辦理團體意外保險；實習報到後，各學科應立即確認實習單位已確實為實習學生辦理前述保險。於同一單位連續實習半年（含）以上者需由實習單位辦理勞（健）保以保障學生權益。如實習機構未為學生投保勞工保險，各學科應協助學生加保意外傷害險，並可利用教育部辦理之保險共同供應契約為學生投保，並於投保後將相關保險資料提供實習生知悉。

**第十條 實習期間考勤：**

- 一、校外實習為正式課程，原則上實習期間曠職視同曠課，曠職連續三天以上者或累計達 7 天者得由實習單位予以辭退，校外實習成績不予核計。若實習單位或科已有規範者，以其規定為優先。
- 二、除特殊情形或偶發事件外，實習期間請假應事先辦理手續，並經實習單位主管核准。
- 三、出勤記錄列入實習成績評核項目。

**第十一條 校外實習輔導：**

- 一、各學科須於學生實習期間，對每位學生施以校外實習輔導，並得由各學科主任、科業務負責人、實習輔導老師及實習單位主管共同執行。
- 二、上開人員應共同研訂「校外實習工作手冊」（依各學科實習規範訂定），作為實習工作之依據。
- 三、各學科之實習輔導老師應依排定時間赴實習單位拜訪主管及了解學生工作實習狀況，以落實實務實習之專業要求。訪視後填寫「**實習訪視紀錄**」（表四）送各學科主任及研究發展處實習就業輔導組，俾便聯繫處理反應之問題。
- 四、如有學生異動情形，請另填具「**學生校外實習異動申請表**」（表五）。

**第十二條 學科業務負責人、實習輔導老師之職責：**

- 一、對實習學生實施職前教育，規劃實習內容並說明實習計畫。
- 二、規劃及訂定學生實習作業及實習成績評定標準。
- 三、定期巡迴輔導或電話聯繫實習機構，以瞭解學生實習狀況及問題。
  - （一）寒暑期實習：實習期間，實習輔導老師赴實習單位輔導學生至少 1 次。
  - （二）學期實習：實習期間，實習輔導老師赴實習單位輔導學生至少 2 次。
  - （三）學年實習：實習期間，實習輔導老師赴實習單位輔導學生至少 4 次。
- 四、評閱學生實習作業或報告及實習成績。

**第十三條 實習單位之職責：**

實習單位之職責以本校與各實習合作單位個別簽訂之校外實習合約為主，惟以下列者為原則：

- 一、給予實習學生所擔任職務之必要訓練。
- 二、協助導師瞭解實習學生實習狀況。
- 三、指導並協助評量實習學生之實習成績。

為瞭解企業對本校實習生的職場滿意度，各學科於實習階段結束後請實習單位填具「**實習機構對實習生滿意度調查表**」（表六）以作為將來改善課程內容之依據。

**第十四條 學生實習成績評核：**

各學科辦理校外實習，其實習成績得由各學科主任、科業務負責人、實習輔導老師及實習單位主管共同評定，其比例以各半為原則，但得依各學科實習輔導委員會或課程委員會決議辦理。其餘事項依各學科實習辦法定之。

為瞭解實習生對實習課程及單位滿意度，各學科於實習階段結束後請實習生填具「**實習生滿意度問卷調查表**」（表七）以作為將來改善課程及合作機構之依據。

**第十五條 實習高關懷學生通報及輔導原則（不含寒暑期實習）：**

一、若有實習學生職場不適應或其它特殊狀況，應召開各學科實習輔導委員會議妥適處理，將結果通報實習就業輔導組備查，始得另覓新實習單位；並應於後續加強追蹤輔導。

二、實習期間轉換單位以各學科辦法規定辦理。

**第十六條 實習終止：**

一、凡經醫師診斷或其他經各學科實習會議決議不適合實習之身心狀況者，未痊癒前須終止各實習階段。

二、請假、缺勤超過公司規定。

三、經實習機構或各學科實習輔導委員評估無法勝任實習工作者。

四、發生重大事件或實習機構違約，經各學科實習委員會議決議終止實習者。

**第十七條 實習課程成果及相關未盡事宜依教育部公告之「專科以上學校實習課程績效評量辦法」及「專科以上產學合作實施辦法」辦理。**

**第十八條 實習期間，遇颱風或其他不可抗拒之災害，停課、停實習以實習機構所在地之縣、市政府宣布為準。**

**第十九條 實施與修訂：**

本辦法經**校外實習委員會通過，送校務會議通過**，呈校長核准後公布實施，修訂時亦同。